



**Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke**

2024 jaarrekening

Gemeente Koksijde

Zeelaan 303
8670 Koksijde

+32 58 53 30 30

OCMW Koksijde

Ter Duinenlaan 34
8670 Koksijde

+32 58 53 43 10

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DE JAARREKENING 2024

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

STRUCTUUR VAN DE REKENING 2024

De jaarrekening volgt de structuur, vorm en inhoud van het meerjarenplan, wat voor een maximale transparantie en toegankelijkheid voor de raadsleden zorgt. Het laat een eenvoudige vergelijking tot van wat was gepland (meerjarenplan) en wat uiteindelijk is gerealiseerd (jaarrekening).

De jaarrekening wordt opgemaakt volgens de regels over de beleids- en beheerscyclus (BBC). Die regels zijn vastgelegd in:

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur
- het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen
- het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.

De jaarrekening bestaat uit 3 delen:

- I. de beleidsevaluatie
- II. de financiële nota
- III. de toelichting

Daarnaast horen onder punt IV. documentatie met achtergrondinformatie voor de raadsleden.

I. De beleidsevaluatie (p.4)

In de beleidsevaluatie worden de beleidsdoelstellingen en beleidsopties van het bestuur samengebracht, nl van de gemeente en OCMW Koksijde. We kozen niet voor een onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire doelstellingen. Alle doelstellingen in het plan opgesteld zijn even prioritair en van belang voor de dienstverlening naar de burger toe.

Door de diensten werd bij elke actie een evaluatie meegegeven die de toestand op 31 december 2024 weergeeft.

verwijzing naar de plaats waar de documentatie beschikbaar is – **p. 369**

II. De financiële nota (p. 370)

De financiële nota van de jaarrekening 2024 geeft de financiële gevolgen van het gevoerde beleid weer. Ze bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Doelstellingenrekening (schema J1) – **p. 371**
2. Staat van het financieel evenwicht (schema J2 en J2M) – **p. 372**
3. Realisatie van de kredieten (schema J3) – **p. 375**
4. De balans (schema J4 en J4M) – **p. 376**
5. De staat van opbrengsten en kosten (schema J5 en J5M) – **p. 380**

Schema's J1 en J3 zijn samenvattende staten van de budgettaire boekhouding. Schema's J4 en J5 vatten de gegevens van de algemene boekhouding samen. Schema's JxM geven bijkomende managementinformatie weer met opsplitsing gemeente-OCMW en de interne transacties.

III. De toelichting (p. 382)

De jaarrekening bevat een toelichting. Die bevat alle informatie over de verrichtingen die in het ontwerp van jaarrekening zijn opgenomen en die voor de raadsleden relevant zijn om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De minimale inhoud is vastgelegd bij ministerieel besluit van 26 juni 2018 en bevat:

1. Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven volgens hun functionele aard (schema T1) – **p.383**
2. Een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard (schema T2) – **p. 387**
3. Een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven – **p. 397**
4. de toelichting over de kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat van het boekjaar en het overschot of tekort van het boekjaar – **p. 402**
5. in voorkomend geval, de investeringsprojecten, die opgesteld zijn conform schema T3 – **p.408**
6. Overzicht investeringsprojecten – **p.411**
7. een overzicht van de gedeeltes van de kredieten voor investeringen en financiering voor het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, die overgedragen werden met toepassing van artikel 258 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur – **p. 438**
8. een overzicht van de evolutie van de financiële schulden (schema T4) – **p. 453**
9. de toelichting bij de balans (schema T5), die nadere toelichting geeft bij de mutaties van de verschillende balansrubrieken – **p. 455**
10. de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (klasse 0) – **p. 457**
11. een overzicht van de financiële risico's, dat bestaat uit een omschrijving van de financiële risico's die het bestuur loopt en van de middelen en mogelijkheden waarover het bestuur beschikt of kan beschikken om die risico's te dekken – **p. 458**
12. de waarderingsregels – **p. 462**

IV. Bijkomende documentatie (p. 467)

1. Proef- en saldibalans – **p. 468**
2. Evolutie van de schuld – **p. 485**
3. controletabel van de leningen – **p. 487**
4. Evolutie van de uitgaven en ontvangsten (2019-2024), rapportage debiteurenbeheer en voorafgaand visum – **p. 500**
5. Overzicht van de exploitatiesaldi per beleidsitem – **p. 508**
6. overzicht van de personeelsinzet – **p. 519**
7. overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort van belasting die het bestuur heft – **p. 520**
8. overzicht ontvangen opcentiemen onroerende voorheffing en motorrijtuigen – **p. 522**
9. een overzicht van de verbonden entiteiten, waarmee alle entiteiten worden bedoeld waarvoor het bestuur de wettelijke, statutaire of feitelijke verplichting heeft om rechtstreeks of onrechtstreeks tussen te komen in verliezen of tekorten – **p. 525**
10. overzicht van de rekeningen bij financiële instellingen – **p. 528**
11. Overzicht toegestane werkings- en investeringssubsidies – **p. 541**
12. Overzicht beleidsdomeinen en beleidsvelden die er deel van uitmaken – **p. 556**
13. overzicht jaarnaalnummers – **p. 559**



Rekening - 2024



I. BELEIDSEVALUATIE



**Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke**

2024 jaarrekening

Gemeente Koksijde

Zeelaan 303
8670 Koksijde

+32 58 53 30 30

OCMW Koksijde

Ter Duinenlaan 34
8670 Koksijde

+32 58 53 43 10





Inhoudsopgave

2024 jaarrekening	1
Inhoudsopgave	3
Leeswijzer	5
BD-1: Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgers nabij	10
<i>Omschrijving beleidsdoelstelling 1</i>	<i>10</i>
<i>Financieel overzicht</i>	<i>11</i>
AP-1: De organisatie verder uitbouwen tot een mensgerichte organisatie die efficiënt en doelmatig werkt	12
AP-2: De organisatie verder professionaliseren tot klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening	19
AP-3: Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie	53
AP-4: Uitbouwen van een open en transparante burgerparticipatie	54
AP-5: Maximaal benutten van samenwerkingsverbanden die zorgen voor een lokale meerwaarde	59
AP-6: De organisatie uitbouwen tot slimme gemeente en inzetten op digitalisering/informatietechnologieën	61
AP-7: Versterken van het imago door het voeren van gericht en flexibel communicatiebeleid	70
BD-2: Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken	74
<i>Omschrijving beleidsdoelstelling 2</i>	<i>74</i>
<i>Financieel overzicht</i>	<i>75</i>
AP-8: De publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden	76
AP-9: In de publieke ruimte zorgen we voor voldoende groen, ruimte voor ontmoeten, bewegen en spelen	104
AP-10: Inzetten en stimuleren van duurzaam en onderhoudsvriendelijk beheer (gemeentelijk) patrimonium	116
AP-11: Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn op een actieve manier versterken ..	140
AP-12: Koesteren van het waardevol bouwkundig erfgoed en de architectuur	153
AP-13: Voeren van een duurzaam, verkeersveilig en klimaatbewust mobiliteitsbeleid	158
AP-14: Kiezen voor voetgangers en fietsers en verder uitbouwen van het fietsnetwerk ..	162
AP-15: Voeren een duurzaam ruimtelijk ordeningsbeleid met aandacht voor innovatieve concepten	167
AP-16: De reconversie van de militaire basis is een belangrijke hefboom voor de ontwikkeling gemeente	172
AP-17: Onze natuurgebieden goed beheren en de natuurbeleving maximaal faciliteren ..	174
AP-18: Voeren van een duurzaam afvalbeleid	177
AP-19: Voeren van een actief (afval)waterbeleid	183
BD-3: Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente	188
<i>Omschrijving beleidsdoelstelling 3</i>	<i>188</i>
<i>Financieel overzicht</i>	<i>189</i>
AP-20: Versterken van het toeristische imago	189
AP-21: Versterken van de detailhandel	195
AP-22: Voeren van een actief leegstandsbeleid van handelspanden	203
AP-23: Stimuleren van innovatieve bedrijfsconcepten	205
AP-24: Stimuleren van de circulaire, deel- en korte keteneconomie	206
AP-25: Verhogen van de activeringsgraad van de beroepsactieve bevolking	207
BD-4: Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner	213
<i>Omschrijving beleidsdoelstelling 4</i>	<i>213</i>
<i>Financieel overzicht</i>	<i>214</i>
AP-26: Vraaggestuurde dienstverlening verder uitbouwen en zorg op maat aanbieden ...	214
AP-27: Versterken en ondersteunen van het sociaal netwerk van de zorgbehoevende	219
AP-28: Structurele samenwerking onderhouden met de diverse zorgpartners	220
AP-29: Sociale cohesie verder stimuleren en vereenzaming tegengaan	221
AP-30: Opnemen van een actieve regierol voor betaalbaar wonen in de gemeente	224
AP-31: Versterken van de veiligheid in al zijn aspecten	231
AP-32: Voorzien van kwalitatieve kinderopvang	234



AP-33: Burgers stimuleren om gezond leven en bewegen te integreren in het dagelijkse leven	238
AP-47: Koksijde blijft een diervriendelijke gemeente	242
BD-5: Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner	243
<i>Omschrijving beleidsdoelstelling 5</i>	243
<i>Financieel overzicht</i>	244
AP-34: Uitwerken van een attractief evenementenaanbod	244
AP-35: Voorzien van een kwalitatieve infrastructuur voor het vrijetijdsaanbod	258
AP-36: Verder inzetten op de kwalitatieve werking van de gemeentelijke musea	274
AP-37: Inzetten nieuwe technologieën binnen de dienstverlening en de communicatie van het vrijetijdsaanbod	309
AP-38: Verenigingen actief ondersteunen en inschalen in het bestaande aanbod	312
AP-39: Bestendigen van de werking als onroerend erfgoedgemeente	316
BD-6: Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner	322
<i>Omschrijving beleidsdoelstelling 6</i>	322
<i>Financieel overzicht</i>	323
AP-40: Uitwerken van een doorgedreven diversiteitsbeleid	323
AP-41: Zorgen voor laagdrempelige toegang tot het gemeentelijke diensten- en activiteiten aanbod	327
AP-42: Integrale aanpak van de kansarmoede	336
AP-43: Inzetten op een kwalitatief en toegankelijk kleuter-, lager en deeltijds (kunst)onderwijs	344
AP-44: Inzetten op levenslang leren en het verhogen van mediawijsheid	356
AP-45: Ondersteunen van vierde pijlerinitiatieven op het vlak van internationale samenwerking	358
AP-46: Uitwerken van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO) ..	362



Leeswijzer

Voltooide acties

Volgende acties zijn niet meer terug te vinden in de jaarrekening 2024 omdat ze reeds voor de start van 2024 waren voltooid, of stopgezet. Voor de evaluatie van deze acties verwijzen we graag naar de voorgaande jaarrekeningen zoals goedgekeurd door de gemeenteraad en gepubliceerd op onze website.

Acties die voltooid zijn maar nog een financiële impact hebben in de toekomst, of waarvoor er in 2024 nog budget was voorzien, zijn mee opgenomen in de jaarrekening 2024.

- BD 1 - Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgers nabij
 - AP-4: Uitbouwen van een open en transparante burgerparticipatie
 - ACT-16 Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-19 Verhogen van de participatie bij kwetsbare doelgroepen door de inzet van een buurtwerker
 - Actie stopgezet
 - AP-6: De organisatie uitbouwen tot slimme gemeente en inzetten op digitalisering/informatietechnologieën
 - ACT-31 Installeren van 'Ignite' bovenop de telefonie aan het onthaal van het gemeentehuis
 - Actie stopgezet
 - ACT-515 Plaatsen van slimme camera's op de Zeedijk (vervanging slagbomen)
 - Actie stopgezet
- BD 2 - Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken
 - AP-8: De publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden
 - ACT-470 Aanpassingen Koninklijke Baan in Koksijde-bad
 - Actie stopgezet
 - ACT-483 Heraanleg Albertplein, Middelkerkestraat en Sint-Idesbaldusstraat
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-485 Keermuur Zeemeeuwenstraat
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-488 Verbreden voetpad ter hoogte van het Visserijmuseum
 - Actie stopgezet
 - ACT-489 Onderhoudswerken Dorpsplaats Wulpen
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-491 Heraanleg Dwarsstraat, Tamarixstraat en Resedaslaan
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-499 Heraanleg Leopoldine Lejeunelaan
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-501 Plaatsen van de Seaking op het domein basis Koksijde
 - Actie stopgezet
 - ACT-553 Aanpassing Dorpsplein Wulpen
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-74 Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-76 De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken
 - Actie uitgevoerd



- AP-9: In de publieke ruimte zorgen we voor voldoende groen, ruimte voor ontmoeten, bewegen en spelen
 - ACT-104 Creëren van ontmoetingsplaatsen door inrichting als openbare bbq-spots
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-86 Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-88 Opwaarderen van Zeedijk in Koksijde-bad door zitbanken met groenelementen
 - Actie stopgezet
 - ACT-99 Uitwerken en promoten van een speelpleinroute via Geoloket
 - Actie uitgevoerd
- AP-10: Inzetten en stimuleren van duurzaam en onderhoudsvriendelijk beheer (gemeentelijk) patrimonium
 - ACT-112 GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-123 Pastorie Witte Burg - moderniseringswerken
 - Actie stopgezet
 - ACT-129 Westhoek Academie: vervangen CV-ketels door 2 kleinere CV-ketels
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-130 GBS Koksijde: herinrichten zolder
 - Actie stopgezet
 - ACT-133 Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-134 Plaatsen van tijdelijke keerwand op de Zeedijk tegen zandoverlast
 - Actie stopgezet
 - ACT-139 GBS Oostduinkerke: schilderen buitenschrijnwerk kleuterafdeling
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-143 Vernieuwen gasdetectieinstallaties
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-147 GBS Koksijde: camerabewaking
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-149 GBS Koksijde: vernieuwen vaatwas
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-479 Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-482 Nieuwe vloerbescherming en schrobmachine voor sporthal Koksijde
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-495 Elektriciteitswerken gebouw Home Pecher - Westhoek Academie
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-502 Afbraak en plaatsen nieuwe prefab Milieupark
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-505 Plaatsen van een nieuwe koelgroep op het dak van het Navigo
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-516 Vernieuwen basketbalinstallaties sporthal Oostduinkerke
 - Actie uitgevoerd
- AP-11: Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn op een actieve manier versterken
 - ACT-152 Het woonloket verder uitbouwen met een energieloket en loket voor duurzaam bouwen
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-155 Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-160 Bekrachtigen van het burgemeestersconvenant
 - Actie uitgevoerd



- AP-14: Kiezen voor voetgangers en fietsers en verder uitbouwen van het fietsnetwerk
 - ACT-181 Toeristische bewegwijzering voor voetgangers
 - Actie uitgevoerd
- AP-15: Voeren een duurzaam ruimtelijk ordeningsbeleid met aandacht voor innovatieve concepten
 - ACT-192 Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie
 - Actie stopgezet
 - ACT-244 Woonzorgconcept build & care uitwerken - kwaliteitslabel leeftijdsonafhankelijk vriendelijke woning
 - Actie stopgezet
 - ACT-497 Aankoop woning Hovenierstraat 17 Koksijde
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-506 Aankoop woning Zeelaan 38 Koksijde
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-507 Aankoop woning Massartstraat 2 Koksijde
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-524 Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4
 - Actie uitgevoerd
- AP-19: Voeren van een actief (afval)waterbeleid
 - ACT-484 Vernieuwen persleiding Witte Burg
 - Actie uitgevoerd
- BD 3 - Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente
 - AP-20: Versterken van het toeristische imago
 - ACT-496 Aanleg van nieuwe strandmatten (Groenendijk en Duinpark)
 - Actie uitgevoerd
 - AP-21: Versterken van de detailhandel
 - ACT-223 Uitwerken van een commercieel plan voor handel en horeca met een langetermijnvisie
 - Actie stopgezet
 - AP-23: Stimuleren van innovatieve bedrijfsconcepten
 - ACT-231 Inrichten van co-working space
 - Actie stopgezet
- BD 4 - Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner
 - AP-26: Vraaggestuurde dienstverlening verder uitbouwen en zorg op maat aanbieden
 - ACT-519 Opbouw en beheer van het vaccinatiecentrum in het kader van COVID-19
 - Actie uitgevoerd
 - AP-29: Sociale cohesie verder stimuleren en vereenzaming tegengaan
 - ACT-250 De bibliotheek zet in op het creëren van innovatieve ontmoetingsplekken
 - Actie stopgezet
 - AP-30: Opnemen van een actieve regierol voor betaalbaar wonen in de gemeente
 - ACT-268 Studie uitvoeren over het al dan niet behoud van sociale woningen in eigen beheer
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-545 Sociaal woonproject Ijzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-546 Bewegwijzering en signalisatie Sicilowijk
 - Actie uitgevoerd
 - AP-32: Voorzien van kwalitatieve kinderopvang
 - ACT-503 Aankoop woning Tulpenlaan 50 Koksijde

- Actie stopgezet
 - ACT-526 BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel
 - Actie uitgevoerd
- AP-47: Koksijde blijft een diervriendelijke gemeente
 - ACT-102 Inrichten van hondenspeelzones
 - Actie uitgevoerd
- BD 5 - Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner
 - AP-34: Uitwerken van een attractief evenementenaanbod
 - ACT-292 Uitwerken van een (gecoördineerd) evenementenbeleidsplan
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-298 Organisatie wielervedstrijd Bredene Koksijde Classic
 - Actie uitgevoerd
 - AP-35: Voorzien van een kwalitatieve infrastructuur voor het vrijetijdsaanbod
 - ACT-294 Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-319 Sporthal Hazebeek: nieuwe dakbekleding
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-323 Sportpark Oostduinkerke: vernieuwen beregening voetbalvelden
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-327 Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-328 Installeren van buitenverlichting op Finse piste sportpark Hazebeek
 - Actie stopgezet
 - ACT-337 Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: verbouwen lokalen Duvekot
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-341 Bouwen van een nieuwe bibliotheek op het Marktplaats
 - Actie stopgezet
 - ACT-525 Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-554 Aankoop The Wave
 - Actie stopgezet
 - AP-36: Verder inzetten op de kwalitatieve werking van de gemeentelijke musea
 - ACT-342 Bouwen nieuw bezoekerscentrum voor het Abdijmuseum
 - Actie stopgezet
 - AP-38: Verenigingen actief ondersteunen en inschalen in het bestaande aanbod
 - ACT-368 De gemeente geeft financiële steun aan jeugdvereniging en animatoren
 - Actie stopgezet
- BD 6 - Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner
 - AP-42: Integratie aanpak van de kansarmoede
 - ACT-468 Uitwerken van het project een vitesse hoger
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-508 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' voor de doelgroep OCMW (KB 13/5/2020)
 - Actie uitgevoerd
 - ACT-509 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' voor lokale besturen (Vlaamse Regering)
 - Actie uitgevoerd



- ACT-510 Extra steunmaatregelen 'COVID-19' : tijdelijke premie € 50 aan (equivalent) leefloonbegunstigden
 - Actie uitgevoerd
- AP-44: Inzetten op levenslang leren en het verhogen van mediawijsheid
 - ACT-414 Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp
 - Actie uitgevoerd

Financiële tabellen

Hoe financiële tabel op actie-niveau lezen?

- krediet 2024 (W6):
 - 6e aanpassing MJP – december 2023
- krediet 2024 (W7):
 - 7e aanpassing MJP - juni 2024
- Krediet 2024:
 - Ofwel sinds juni 2024 interne kredietverschuiving tussen acties (indien gewijzigd na W7);
 - ofwel hoofdzakelijk bij investeringen overdacht van kredieten tussen 2024 en 2025.
- Opbrengsten 2024
- Aangerekende kosten 2024
- rekening 2024

Vind je geen financiële tabel bij je actie? Dan is dit een actie zonder budgettaire impact.

Bijlages

Sommige actieverantwoordelijke verwijzen naar een jaarverslag in bijlage. Deze zijn op te vragen via de Algemeen directeur om meer inzicht of detaillering te krijgen.



BD-1: Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgers nabij

Omschrijving beleidsdoelstelling 1

Lokaal bestuur Koksijde is een dynamische kustgemeente met professionele medewerkers met oog voor een klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening. We zijn een vooruitstrevend lokaal bestuur door maximaal in te zetten op opportuniteiten die zich op het vlak van digitalisering en informatietechnologieën aanbieden.

Onze organisatie is mensgericht. Onze 700 medewerkers zijn fier te mogen werken voor lokaal bestuur Koksijde en zetten zich hier dagdagelijks voor in. We zorgen voor een proactief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid en een toekomstgericht HR-beleid. Om in te spelen op de interne en externe veranderingen is het bovendien belangrijk dat we als organisatie mee evolueren om de strategische doelstellingen volwaardig te kunnen realiseren.

Het duurzaam financieel evenwicht wordt verder bewaakt en opportuniteiten zullen beoordeeld worden op hun kostenefficiëntie. We behoeden ons voor risico's bij het aangaan van externe financiering en blijven kiezen voor risicoloze rentevoeten voor de middellange tot lange termijn. We blijven inzetten op schuldbeheersing en risico-aversie.

Er wordt in de planperiode 2020-2025 maximaal op zoek gegaan naar subsidies van andere overheden om de investeringen uit te voeren. Daarnaast wordt samenwerking tussen lokale besturen en andere partners steeds belangrijker. We zoeken actief naar die verbanden die een echte lokale meerwaarde kunnen betekenen.

De fiscaliteit van onze gemeente blijft gestoeld op het onroerend vermogen. Inkomen uit arbeid wordt immers al teveel belast in België. Er zal daarom geen aanvullende personenbelasting worden ingevoerd. Koksijde is een merk en het blijft dan ook belangrijk om verder ons imago te versterken door het voeren van een gericht en flexibel communicatiebeleid naar onze diverse doelgroepen. Burgers verwachten van hun lokaal bestuur ook meer en meer om zelf te kunnen participeren in het beleid. Daarom zoeken we naar vernieuwende instrumenten om dit doel te bereiken.



Financieel overzicht

Soort	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Krediet 2024	rekening 2024
Ontvangsten						
BD-1 Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgernabij	78.949.595	72.524.269	74.263.229	86.954.377	90.335.046	93.702.101
Totaal Ontvangsten	78.949.595	72.524.269	74.263.229	86.954.377	90.335.046	93.702.101
Uitgaven						
BD-1 Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgernabij	67.209.971	65.909.145	71.845.258	69.466.263	78.717.998	74.925.657
Totaal Uitgaven	67.209.971	65.909.145	71.845.258	69.466.263	78.717.998	74.925.657
Gerealiseerd resultaat	11.739.624	6.615.124	2.417.971	17.488.114	11.617.048	18.776.444



AP-1: De organisatie verder uitbouwen tot een mensgerichte organisatie die efficiënt en doelmatig werkt

ACT-1 Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil groeien naar een eigentijdse organisatiestructuur. De identificatie van het nieuwe organisatieontwerp wordt gestuurd vanuit een grondige analyse van de missie, de strategie en de betrokken processen. Er worden voorwaarden en kernprincipes bepaald waaraan het nieuwe ontwerp zal worden getoetst. Bij de toewijzing van de rollen en verantwoordelijkheden, worden deze omgezet in afgebakende functies, verantwoordelijkheden en resultaatsgebieden. Tijdens de functieweging vergelijken we de waarde hiervan binnen onze organisatie alsook naar andere lokale besturen toe. Deze functieweging ondersteunt ons bij het opstellen van een eerlijke beloningsstructuur en werkt als een objectieve leidraad voor carrière ontwikkeling. Aan de hand van een personeelsbehoefteplanning realiseren we een optimale afstemming tussen werkaanbod en personeelscapaciteit.

Dit draagt bij tot het efficiënter omgaan met het inzetten van personeel.

Kwaliteit (toelichting)

In augustus 2024 en december 2024 stapten intotaal opnieuw 10 diensten in flexwerk. Ook de voorbereiding werden getroffen, ikv opmaak dienstcharters, om in april 2025 opnieuw 3 diensten op te laten starten. Hier zitten ook uitdagendere diensten bij die werken met een achterliggende planning. Hier wordt onderzocht hoe flexwerk het best te combineren is met een planning. Flexwerk wordt tot dusver positief geëvalueerd door alle diensten die instapten. Er wordt steeds tijdig geëvalueerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-2 Projecten uitwerken om de personeelsleden langdurig aan te zetten tot meer beweging en sport

Omschrijving (toelichting)

Lokale besturen leggen steeds meer nadruk op een gezondheidsbeleid. Zo'n beleid vraagt per definitie om een integrale aanpak en hierbinnen is sport een onmisbare partner. Zo ook in Koksijde.

In het voorjaar van 2019 werd een sport- en beweegscan uitgevoerd binnen lokaal bestuur Koksijde. Op basis van de resultaten van deze scan wil lokaal bestuur Koksijde projecten uitwerken die de personeelsleden niet eenmalig maar langdurig aanzetten tot meer beweging en sport. Hiertoe wordt het project 'Tope Fit' eind 2019-begin 2020 binnen lokaal bestuur Koksijde gelanceerd. Enkele mogelijke acties zijn o.a. sportambassadeurs aanstellen, visuele tips in de werkomgeving aanbrengen waardoor mensen gestimuleerd worden om te bewegen (vb. stickers op liften, trappen, ...), voorwaarde aan de goedkeuring



van het college koppelen m.b.t. het aanbieden van kortingen of gratis toegang aan personeelsleden voor deelname aan externe sportmanifestaties, organisatie van workshops, organisatie aankoop elektrische fietsen, financiële tegemoetkoming voor aansluiting van personeelsleden bij sportclubs of abonnementen van fitness-uitbaters, etc.

Kwaliteit (toelichting)

In mei 2024 nam de Gemeente Koksijde deel aan de 10.000 stappenclash. Ook personeelsleden werden aangespoord om hieraan deel te nemen. In de tweede helft van 2024 werden geen nieuwe stappen binnen deze actie ondernomen. Er worden nieuwe stappen gepland voor 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.203,00	5.203,00	5.203,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-5.203,00	-5.203,00	-5.203,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-5.203,00	-5.203,00	-5.203,00	0,00	0,00	0,00

ACT-3 Uitbouwen van een pro-actief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde bouwt aan een proactief, geïntegreerd en toegankelijk psychosociaal welzijnsbeleid. Hierbij wordt gekozen voor een multidisciplinaire aanpak op individueel, collectief en beleidsondersteunend niveau. Dit vertaalt zich in een globaal preventieplan dat stapsgewijs moet worden gerealiseerd via opeenvolgende jaarlijkse actieplannen. Dit plan wordt door de dienst IDPBW in eigen beheer opgesteld.

Kwaliteit (toelichting)

Welzijn blijft een actueel thema:

- Begin 2024 werd het leiderschapstraject afgerond voor de leidinggevenden. Daarin kregen ze handvaten en tools om hun medewerkers op een goede manier te coachen, te sturen en te begeleiden, maar ook om visionair te werken. In het traject werden ook een intervisie opgenomen, deze werd zeer warm onthaald. Het is een moment waarop je je bekommernissen eens kan delen en advies kan inwinnen. Bij een aantal leidinggevenden merken we soms dat extra ondersteuning nodig is, dan kan er ook individuele coaching aangeboden worden om naar een aantal heel specifieke doelstellingen toe te werken. Dit komt ieders welzijn ten goede.
- We zijn ook bezig met een herwerking van het aanwezigheids- en re-integratiebeleid. Dit om mensen die dreigen uit te vallen of uitgevallen zijn op een goede manier op te volgen en indien nodig terug te begeleiden naar werk. We werken in dit kader ook samen met Emimo, een organisatie die mensen begeleidt die aan het werk zijn, maar extra ondersteuning kunnen gebruiken. Dit is steeds in overleg met de medewerker, maar op die manier krijgen we ook als werkgever tips voor een goede ondersteuning op de werkvloer. De arbeidsarts en de preventieadviseur worden hierin betrokken en krijgen hierin een belangrijke rol. Opleiding aanwezigheids- en re-integratiebeleid werd voorzien voor diensthoofden.
- De welzijnsdagen gingen door in april 2024. Deze werden zeer positief geëvalueerd. Er was een zeer breed aanbod. Heel wat workshops hadden een directe of indirecte link met welzijn.



- Lezingen of activiteiten die georganiseerd worden voor burgers, met een link naar welzijn, proberen we aan te bieden aan de personeelsleden om hen zo te informeren en te sensibiliseren. We doen dit gratis om de drempel te verlagen.
- We zetten ook in op het voeren van gesprekken met medewerkers om hun competenties in kaart te brengen en verder te ontplooiën, we zijn een tools aan het testen waarbij het voor leidinggevendenden gemakkelijker is om dit te registreren en op te volgen.
- Flexwerk zijn we ook nog altijd stapsgewijs verder aan het uitrollen in de organisatie. De ervaringen van de medewerkers zijn zeer positief, het zorgt voor een goede werk-gezinsbalans.
- We willen onze medewerkers ook voldoende laten bewegen. Zo werd er een prijsuitreiking begin 2024 om zij die in 2023 het meeste hadden gefietst naar het werk in de bloemetjes te zetten. In 2024 werd er een nieuw project op poten gezet om medewerkers aan te zetten tot beweging, maar dit werd vooral getrokken door de sportdienst.
- Er werd een rookstop begeleidingstraject opgestart. Medewerkers (en hun partner) konden dit volgen tijdens de diensturen en het inschrijvingsgeld werd ook betaald door LBK. Er namen ongeveer 20 MW deel aan dit traject. een follow-up wordt nog georganiseerd in 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	8.755,97	8.755,97
Totaal Exploitatie	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	0,00	-8.755,97	-8.755,97
Totaal Gemeente	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	0,00	-8.755,97	-8.755,97

ACT-4 Voeren van een toekomstgericht, resultaatgericht, geïntegreerd en duurzaam HR beleid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde voert een toekomstgericht, resultaatgedreven, geïntegreerd en duurzaam HR beleid. Het nieuwe HR beleidskader is gericht op de realisatie van de strategische doelstellingen van Koksijde en op het verder inbedden van de "Tope sterk" cultuur. Bovendien biedt het HR beleidskader nieuwe beleidsinstrumenten aan dat strategische initiatieven richting geven, de implementatie faciliteert en de resultaten ervan evalueert. Deze beleidsinstrumenten worden gekoppeld aan de HR cyclus die medewerkers doorlopen in onze organisatie.

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar van 2024 is een belangrijke stap gezet in het optimaliseren van het onboardingproces voor nieuwe medewerkers. In plaats van de eerdere manuele checklists is er nu een digitaal onboardingsformulier ontwikkeld. Dit formulier zorgt ervoor dat alle relevante betrokkenen tijdig worden geïnformeerd bij een nieuwe indiensttreding, en dat de bijbehorende acties efficiënt worden uitgevoerd ter ondersteuning van de start van de nieuwe medewerker. De eerste testfase van het digitale systeem is afgerond en heeft bruikbare inzichten opgeleverd. Hoewel het systeem goed functioneert, zijn er nog enkele aanpassingen nodig voor verdere optimalisatie.

De huidige focus ligt nog steeds op het verbeteren van de informatiedoorstroming naar betrokkenen en het stroomlijnen van aanvragen voor IT-toestellen en -toepassingen.



Daarnaast wordt er wel gewerkt aan de integratie van andere belangrijke aspecten, zoals de aanvraag van werkkleding, sleutels, parkeerkaarten, en andere benodigdheden. Hiertoe dienen wel een aantal dingen in kaart worden gebracht en de mogelijkheid worden bekeken of bepaald beheer van bijvoorbeeld kledij, badge en/of sleutelbeheer niet meer gecentraliseerd kunnen worden alvorens dit proces te automatiseren. De eerste stappen zijn hierin gezet.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	18.440,54	18.440,54
Totaal Exploitatie	-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00	0,00	-18.440,54	-18.440,54
Investing						
Uitgaven	35.000,00	35.000,00	15.285,34	0,00	15.285,34	15.285,34
Totaal Investing	-35.000,00	-35.000,00	-15.285,34	0,00	-15.285,34	-15.285,34
Totaal Gemeente	-65.000,00	-65.000,00	-45.285,34	0,00	-33.725,88	-33.725,88

ACT-5 Organiseren van welzijnsdagen voor het personeel

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks organiseert de International Labour Organization (ILO) de dag van de veiligheid op 28 april. Naar aanleiding van deze dag werkt de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk om de twee jaar een welzijnstweedaagse uit voor alle personeelsleden van zowel het lokaal bestuur Koksijde als het onderwijs en het AGB. De thema's zijn zeer divers. Het ene jaar draaien die dagen rond 'Welzijn', het andere jaar rond 'Veiligheid'.

Volgende thema's werden reeds behandeld: gezonde voeding (2018), EHBO (2018), AED (2018), slaapproblematiek (2018), verslavingen (2018), uw inbreng in het welzijnsbeleid (2018) en leidinggevend en veiligheid op de werkvloer (2017).

Voor 2020 worden volgende thema's alvast voorzien: Lachen op het werk, zelfverdediging, verkeersthema's met een kwis, gezond aperitieven, AED & reanimatietechnieken, hefttruck, relaxatie.

Kwaliteit (toelichting)

De welzijnsdagen 2024 stond volledig in teken van welzijn, thema's:

- Mindful walking
- Power walking
- Gezonde broodjeslunch
- Winkelkar oefening
- Brandweerdorp
- Salsa dansen
- Vitality en slapen
- Menopauze
- Fitmix
- Roken
- Fittest & cardio



- De 2 dagen werden bezocht door een 280 deelnemers

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	17.000,00	17.000,00	10.800,00	0,00	10.376,81	10.376,81
Totaal Exploitatie	-17.000,00	-17.000,00	-10.800,00	0,00	-10.376,81	-10.376,81
Totaal Gemeente	-17.000,00	-17.000,00	-10.800,00	0,00	-10.376,81	-10.376,81

ACT-6 Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal

Omschrijving (toelichting)

Veel van de werknemers van lokaal bestuur Koksijde leiden een zittend leven. Zorgen voor een goede ergonomie is dan ook een bekommernis voor het welzijn van de medewerkers van lokaal bestuur Koksijde. Daarom wordt een jaarlijks budget uitgetrokken om het bestaande kantoormeubilair aan te passen zodat onze administratieve werknemers zo ergonomisch mogelijk kunnen werken. Voorbeelden zijn: ombouwen van de bestaande burelen naar de meest ergonomische zit- of staburelen, vervangen van bureaustoelen ouder dan 10 jaar, voorzien van ergonomische toepassingen bij beeldschermwerk (aangepast klavier, ergonomische muis, ...).

Daarbij is het ook belangrijk om met licht fysieke activiteiten (zoals eenvoudige bewegingen, houdingsveranderingen, zit-/statafels, naar printer wandelen, telefoneren,...) deze te implementeren in het dagelijks functioneren.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024: 41 bureaustoelen en 31 zit/statafels.

Voor 2025 worden nog enkele kleine aanvullingen voorzien i.f.v. het budget. Nieuwe werkplekken krijgen hierbij voorrang.

Voor het MJP 2026-2031 voorziet de IDPBW een stavaza over de staat van het huidige meubilair en wordt er o.b.v. de rondvraag en na de opmaak van een risicoanalyse i.s.m. de arbeidsarts een budget aangevraagd.



Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.122,81	2.122,81
Totaal Exploitatie	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	0,00	-2.122,81	-2.122,81
Investering						
Uitgaven	20.000,00	73.000,00	62.214,42	0,00	62.214,42	62.214,42
Totaal Investering	-20.000,00	-73.000,00	-62.214,42	0,00	-62.214,42	-62.214,42
Totaal Gemeente	-22.500,00	-75.500,00	-64.714,42	0,00	-64.337,23	-64.337,23
OCMW						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	1.000,00	0,00	438,63	438,63
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	-438,63	-438,63
Totaal OCMW	0,00	0,00	-1.000,00	0,00	-438,63	-438,63

ACT-7 Voeren van gerichte & flexibele interne communicatie afgestemd op de verwachtingen van het personeel

Omschrijving (toelichting)

Eenzijds moeten we erover waken dat 'Tope Sterk' het intern handelsmerk blijft door activiteiten (ontbijt / borrels, beurzen,...), campagnes, specifieke & teamgerichte acties, .. Anderzijds moet dit via/ondersteund worden door een sterke interne communicatie. Beide acties zijn daarbij complementair. Als beide goed lopen worden we ook aanzien als een aantrekkelijke werkgever.

Ook de revisie en hervorming van ons intranet wordt in deze actie meegenomen. Deze tool dient gebruiksvriendelijker te worden zowel voor de gebruikers van de front office als de back office. Daarnaast dient het ook een app te worden die op smartphone handig is in gebruik en moeilijk te bereiken groepen aanzet om toch het medium te gaan lezen.

Ondertussen is het nieuwe intranet bijna 1 jaar in voege. We blijven er hard mee werken en de kinderziekten worden er stelselmatig uitgehaald. Bedoeling is om het gebruik ervan te blijven stimuleren.

Kwaliteit (toelichting)

We blijven verder inzetten op KICK en ROCKS. Zeker het intranet heeft opnieuw aandacht nodig. We moeten het blijven inzetten en verfijnen. Dit is een werkpunt naar de komende legislatuur toe. Kijken hoe we intranet gebruiksvriendelijk kunnen maken.

Momenteel ligt de vraag voor om een extra layer over KICK te plaatsen om het toch gebruiksvriendelijk te houden. Door technische problemen hebben we heel veel hindernissen in dit dossier.

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	11.833,30	11.833,30	11.833,30	0,00	4.651,82	4.651,82
Totaal Exploitatie	-11.833,30	-11.833,30	-11.833,30	0,00	-4.651,82	-4.651,82
Investering						
Uitgaven	0,00	5.720,87	1.299,99	0,00	1.299,99	1.299,99
Totaal Investering	0,00	-5.720,87	-1.299,99	0,00	-1.299,99	-1.299,99
Totaal Gemeente	-11.833,30	-17.554,17	-13.133,29	0,00	-5.951,81	-5.951,81

ACT-8 Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties

Omschrijving (toelichting)

Veel lunchruimtes binnen de gemeente zijn niet echt een aangename plek om pauze te nemen en zijn niet altijd een plek voor de medewerkers alleen.

Bedoeling is om met dit budget lunchruimtes (her) in te richten in overleg met de medewerkers, zodat ze een ruimte ter beschikking krijgen waar het aangenaam vertoeven is en ze even tot rust kunnen komen tijdens middagpauzes.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerp van herinrichting lunchruimte staat on hold. Er zijn wel picknickbanken aangekocht voor het dakterras in het gemeentehuis (2024)

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	2.104,80	2.104,80
Totaal Investering	0,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00	-2.104,80	-2.104,80
Totaal Gemeente	0,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00	-2.104,80	-2.104,80



AP-2: De organisatie verder professionaliseren tot klantgerichte, efficiënte en effectieve dienstverlening

ACT-9 Evalueren van het onthaal in het gemeentehuis en dit afstemmen op de verwachtingen van de bezoekers

Omschrijving (toelichting)

De bedoeling is om de werking van de communicatie door ons lokaal bestuur en het onthaal te evalueren. Dit item kwam tot uiting in de Ronde van Koksijde. We voorzien een grondiger studie via de zgn. communicatiemonitor. De communicatiemonitor is een grotendeels gestandaardiseerde enquête die bij inwoners peilt naar bereik en waardering van gemeentelijke communicatie. De communicatiemonitor geeft een representatief beeld van hoe de inwoners het lokaal bestuur Koksijde en de lokale communicatie beleven en welke communicatiekanalen voor hen belangrijk zijn.

Daarnaast zal ook de fysieke situatie van het onthaal in het gemeentehuis herbekeken worden. Daarbij zal onderzocht worden of we de huidige onthaalfunctie bij de diverse diensten niet kunnen centraliseren (afhaalloket bijv.), of de openingsuren moeten aangepast worden, of er meer op afspraak kan gewerkt worden, enz.

Kwaliteit (toelichting)

Werking blijft onveranderd. We blijven wel het concept 'afspraak maken' verder in de kijker zetten en onderlijnen. In 2025 dient een nieuwe onthaalmedewerker te worden aangesteld en opgeleid.

De mogelijke invoer van een avondloket in 2025 wordt ook het avondloket bekeken om in te voeren, zal een invloed hebben op de onthaalmedewerker.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-10 Voeren van een kerntakendebat en evalueren van de bestaande dienstverlening

Omschrijving (toelichting)

Het takenpakket voor lokale besturen is de laatste jaren fors uitgebreid. Lokale besturen zijn actief binnen alle domeinen van de levensloop van hun inwoners. Een kerntakendebat moet er voor zorgen dat enerzijds de focus opnieuw komt te liggen op de echte kerntaken en anderzijds overige taken kunnen afgestoten worden of overgenomen worden door andere partners. Met het voeren van een kerntakendebat willen we zoeken naar een nieuw evenwicht tussen wat er moet gedaan worden, wat we willen doen (prioriteitenbepaling) en wat we kunnen doen binnen mogelijkheden (budget en personeel).

Kwaliteit (toelichting)



*Geen input

Status

Actie in uitvoering

ACT-11 Een efficiënt acquisitiebeleid, het beheer, bewaren en ontsluiting van lokale en regionale archieven

Omschrijving (toelichting)

Het gemeentearchief zal binnen hun werkingsmiddelen (zie actie 452) een efficiënt acquisitiebeleid vastleggen op maat van Koksijde. De opmaak van een duidelijk omschreven acquisitieprofiel waarin de criteria accuraat zijn omschreven en vastgelegd is een noodzakelijk instrument om te bepalen of een stuk, dossier of collectie in aanmerking komt voor verwerving door lokaal bestuur Koksijde. De archiefdienst zal op basis van dit beleid de collectie doelgericht vormgeven, een conserveringsbeleid uitwerken en de voorziene ruimte invullen.

Daarnaast sensibiliseert het archief andere diensten om conform de bestaande regelgeving stukken en dossiers over te dragen. Na overdracht worden de dossiers geïnventariseerd in het archiefbeheersysteem Probat en ondergebracht in het depot. De administratieve diensten kunnen de gedeponeerde stukken opvragen. Binnen de wettelijke bepalingen kunnen stukken aan burgers en onderzoekers in de leeszaal ter beschikking worden gesteld. Selectie- en vernietigingsprocedures worden door de archiefdienst opgevolgd. Het archief en de documentaire verzameling van de Regionale Heemkring Bachten de Kupe wordt door vrijwilligers geordend en geïnventariseerd en is voor het publiek raadpleegbaar in het Erfgoedhuis.

Kwaliteit (toelichting)

Het acquisitiebeleid dat werd goedgekeurd, wordt door de archiefdienst toegepast. In 2024 zijn diverse schenkingen geregistreerd en werden heel gerichte aankopen verricht conform dit acquisitieprofiel. Er is verder werk gemaakt van overdracht van archieven vanuit diverse diensten, zoals bewijsstukken bij de rekeningen van de Financiële dienst, personeelsdossiers van de dienst Personeel en HR, bouwdoossiers van de dienst Stedenbouw, briefwisseling van de secretarie. Stukken worden verder ter beschikking gesteld. Het is voornamelijk de dienst Stedenbouw die hierop beroep doet wanneer derden om stukken uit oude dossiers vragen.

Er is ook verder werk gemaakt van het schonen van series en archiefdossiers en het inventariseren binnen Probat.

In 2024 is gestart met de digitalisering van de oude bouwdoossiers van Oostduinkerke en Koksijde. Vrijwilligers werken verder aan de ontsluiting van de verzameling Bachten de Kupe

Status

Actie in uitvoering

ACT-12 Versterken interne communicatie ter bevordering lokale economie

Omschrijving (toelichting)

Binnen de gemeentelijke administratie dienen we oog te hebben voor de economische invalshoek bij het opzetten van projecten, maken van beleidsplannen en het nemen van beleidsbeslissingen. De ambtenaar lokale economie bespreekt samen met de dienst communicatie op welke manier efficiënt kan worden gecommuniceerd met ondernemers. Bovendien is het noodzakelijk om de interne communicatie binnen de diensten te stroomlijnen. Een multidisciplinair werkgroep (stedenbouw, milieu, mobiliteit, lokale economie, communicatie en toerisme), wordt samengesteld om dienstoverschrijdend te werken inzake economisch beleid. Een visie bepalen en een goed inzicht verwerven in de lokale marktsituatie kan maar door in interactie te treden met alle stakeholders en eventueel ook met experts en ervaringsdeskundigen. Er moet



dan ook een nauwe samenwerking zijn tussen de verantwoordelijke schepenen van lokale economie, ruimtelijke ordening en openbare werken (mobiliteit, parkeren). Om deze reden is het goed om ons zowel intern als extern te omringen met verschillende personen die als klankbord kunnen dienen.

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel wordt in het kader van specifieke projecten omtrent lokale economie telkens een interne werkgroep opgericht. Daarbij wordt vanuit de verschillende disciplines advies verleend en worden ze nauw betrokken tijdens overleg en brainstormsessies.

Ook wordt de ambtenaar lokale economie steeds betrokken bij de uitwerking van projecten die raakvlakken hebben met lokale economie en/of de medewerking vereisen van lokale ondernemers.

In het kader van individuele dossiers wordt overleg gepleegd tussen de diensten en de ambtenaar lokale economie en advies gevraagd waar nodig in beide richtingen. Dat gebeurt meestal naar aanleiding van een concrete vraag van een ondernemer.

Een aantal voorbeelden van deze interne samenwerking in 2024 zijn:

- uitwerking en communicatie van initiatieven rond klimaat en energiebesparingen voor ondernemingen - infosessie voor de vastgoedsector rond renovatie van meergezinswoningen en particulier autodelen.
- DNA masterplan van het dorp: Koksijde-Bad. Betrokkenheid van de ambtenaar lokale economie bij de werkgroep met externe partners en projectleiders. Participatie lokale ondernemers en raad voor lokale economie tijdens de ontwerpweek.
- communicatie en promotie rond de drempelprijs voor lokale handels- en horecazaken.
- interne projectgroep rond de implementatie van het platform voor overheidsopdrachten goedaanbested.be.
- interne werkgroep uitwerken beleid horecaterrassen.
- week van de korte keten.
- uitwerken preventiecampagne 'deel we zijn met veel' Zeedijk Koksijde.
- participatietraject en ontwerp Impuls Zeedijk Oostduinkerke-Bad
- workshop hotels zonder voedselverspilling

Status

Actie in uitvoering

ACT-251 Werkingsmiddelen woonloket om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	125,00	125,00	125,00	250,00	0,00	250,00
Uitgaven	6.171,50	6.171,50	6.171,50	0,00	3.101,32	3.101,32
Totaal Exploitatie	-6.046,50	-6.046,50	-6.046,50	250,00	-3.101,32	-2.851,32
Totaal Gemeente	-6.046,50	-6.046,50	-6.046,50	250,00	-3.101,32	-2.851,32

ACT-429 Personeel efficiënt inzetten

Omschrijving (toelichting)

Gezien de strikte budgettaire doelstellingen van het meerjarenplan, is het efficiënt inzetten van personeel nodig en is het beheren van het personeelsbudget prioritair. Deze actie bevat de budgetten voor personeelsuitgaven.

Kwaliteit (toelichting)

Lima werd onlangs uitgebreid met een begrotingsmodule, waarbij we als bestuur volledig autonoom begrotingsgerelateerde activiteiten kunnen organiseren. Er werd beslist om deze module aan te kopen. Het in kaart brengen van de personeelsuitgaven was voorheen een moeilijke opdracht, die veel manueel werk vergde. Bij deze arbeidsintensieve oefening kon enkel gewerkt worden met statische gegevens en leenden deze gegevens er zich niet toe om deze in detail te parametriseren. Bovendien kon het bekomen resultaat niet rechtstreeks geïmporteerd worden in het boekhoudpakket. Door deze nieuwe module aan te kopen is het nu mogelijk om op elk moment een begroting op te maken, vertrekkende vanuit de meest actuele toestand. Door het nauwkeurig parametriseren van de gewenste data (algemene parameters, personeelswijzigingen, supplementen,...) wordt een zo correct mogelijke raming bekomen. Het berekende resultaat is bovendien gemakkelijk koppelbaar met ons boekhoudprogramma. We kregen intussen ook een uitgebreide opleiding over deze nieuwe tool. Er werd in het najaar van 2024 een eerste begroting opgemaakt met een prognose voor 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	8.221.726,81	8.191.667,81	8.191.667,81	8.814.825,54	0,00	8.814.825,54
Uitgaven	34.307.086,33	34.339.857,14	34.271.957,14	0,00	34.163.631,61	34.163.631,61
Totaal Exploitatie	-26.085.359,52	-26.148.189,33	-26.080.289,33	8.814.825,54	-34.163.631,61	-25.348.806,07
Totaal Gemeente	-26.085.359,52	-26.148.189,33	-26.080.289,33	8.814.825,54	-34.163.631,61	-25.348.806,07
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	462.815,00	463.045,00	463.045,00	654.134,55	0,00	654.134,55
Uitgaven	5.602.039,00	5.671.148,00	5.671.148,00	0,00	5.322.809,57	5.322.809,57
Totaal Exploitatie	-5.139.224,00	-5.208.103,00	-5.208.103,00	654.134,55	-5.322.809,57	-4.668.675,02
Totaal OCMW	-5.139.224,00	-5.208.103,00	-5.208.103,00	654.134,55	-5.322.809,57	-4.668.675,02

ACT-430 Optimaal beheren van het wagenpark

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde beschikt over een uitgebreid wagenpark voor de werking van de diverse diensten. We willen verder inzetten op het economisch en efficiënt in stand houden van dit rollend materieel zodat de dienstverlening door en de werking van de diensten gegarandeerd blijft. We zoeken daarbij naar de economisch meest voordelige oplossingen en zorgen ook voor duurzaamheid, door rollend materiaal aan te schaffen die rijden op duurzame energie (gas, elektrisch, ...).

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	826.244,00	811.244,00	881.244,00	0,00	771.291,23	771.291,23
Totaal Exploitatie	-826.244,00	-811.244,00	-881.244,00	0,00	-771.291,23	-771.291,23
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-826.244,00	-811.244,00	-906.244,00	0,00	-771.291,23	-771.291,23



ACT-431 Werkingsmiddelen dienst technisch bureau om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, logistieke of andere middelen, de retributie voor signalisatie op de openbare weg en onderhoudscontracten voor de installaties van gebouwen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	16.000,00	25.000,00	25.000,00	23.123,36	0,00	23.123,36
Uitgaven	91.306,00	91.306,00	91.306,00	0,00	103.249,92	103.249,92
Totaal Exploitatie	-75.306,00	-66.306,00	-66.306,00	23.123,36	-103.249,92	-80.126,56
Totaal Gemeente	-75.306,00	-66.306,00	-66.306,00	23.123,36	-103.249,92	-80.126,56

ACT-432 Werkingsmiddelen dienst buitenschoolse kinderopvang om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, bijdragen van de ouders in de prestaties, maaltijden en de subsidies voor de dienst BKO.

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar 2024 werd in De Speelplekke 3 sessies rond thema 'spelimpulsen' gevolgd met het hele team. In navolging van deze cursus werd heel gericht gepast (knutsel)materiaal aangekocht. Verder werden kasten met boxen zichtbaar in de ruimte geplaatst zodat speelgoed goed bereikbaar is voor alle kinderen. Eén muur in de speelruimte werd herschilderd omdat de aanwezige kleur te fel was. We doen dit met oog op een ruimte die lichter, ruimer en rustiger moet aanvoelen.

2 buitenspeeltoestellen werden verwijderd omdat deze niet meer te herstellen zijn.

Er werd geïnvesteerd in:

- nieuwe opbergkasten om een open aanbod aan te bieden
- 2 nieuwe buitenspeeltoestellen: Duikel Trio + 4-persoonswip
- nieuwe gezelschapsspellen
- nieuwe diepvries
- knutselmateriaal

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	390.000,00	390.000,00	390.000,00	429.488,63	0,00	429.488,63
Uitgaven	44.510,00	44.510,00	44.510,00	0,00	37.667,28	37.667,28
Totaal Exploitatie	345.490,00	345.490,00	345.490,00	429.488,63	-37.667,28	391.821,35
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	11,00	0,00	11,00
Uitgaven	0,00	0,00	8.000,00	0,00	4.857,55	4.857,55
Totaal Investering	0,00	0,00	-8.000,00	11,00	-4.857,55	-4.846,55
Totaal Gemeente	345.490,00	345.490,00	337.490,00	429.499,63	-42.524,83	386.974,80

ACT-433 Werkingsmiddelen dienst voor onthaalouders om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, bijdragen van de ouders in de prestaties, maaltijden en de subsidies voor de dienst DVO.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste maanden van 2024 vonden huisbezoeken bij onze onthaalouders plaats waarbij de focus werd gelegd op het inspelen op en met kinderen en hoe kan de taalontwikkeling tijdens het spel kan worden gestimuleerd. Samen met de onthaalouders wordt de zelfevaluatie van de Memoq rond "omgeving" ingevuld en actiepunten opgesteld. Op die manier wordt op een kritische manier de inrichting bekeken en eventueel aangepast om de spelimpulsen bij baby' en peuters te verhogen.

Er werden 2 intervisies met onthaalouders georganiseerd. Daar kunnen onthaalouders zelf enkele thema's aanhalen waarbij ze door onderling overleg tips & tricks meenemen naar hun eigen praktijk.

Naar veiligheid toe werden de infrastructuur en beschikbare ruimte bij thuiswerkende onthaalouders opnieuw gecontroleerd. K&G stelt dat minstens 5m² ruimte per kind beschikbaar moet zijn waarvan minstens 3m² in de leefruimte. Deze opmetingen gebeurden in 2014. Na 10 jaar bekijken we of de onthaalouders nog voldoen aan deze wetgeving.

Er werd vooral geïnvesteerd:

- in nieuwe hoogslapers voor enkele onthaalouders met zware rug- en nekproblemen;
- nieuwe zonnewerende gordijnen voor de Zeesterretjes om oververhitting van de ruimte tegen te gaan;
- nieuwe rookmelders voor alle kinderopvanglocaties

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	680.000,00	705.000,00	705.000,00	948.959,54	0,00	948.959,54
Uitgaven	559.729,00	616.297,00	616.297,00	0,00	734.878,10	734.878,10
Totaal Exploitatie	120.271,00	88.703,00	88.703,00	948.959,54	-734.878,10	214.081,44
Totaal Gemeente	120.271,00	88.703,00	88.703,00	948.959,54	-734.878,10	214.081,44

ACT-434 Werkingsmiddelen gemeenteschool Oostduinkerke om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van de overheid in de weringskosten van het gemeentelijk onderwijs, maaltijden (aankoop en verkoop), tijdschriften (aankoop en verkoop), schoolreizen, schoolbenodigdheden, tussenkomst van de ouders in activiteiten/schoolreizen en de tussenkomst van de ouders in naschoolse studie.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2024 deden wij onder andere volgende aankopen : Een steekkar, kantoomateriaal voor het secretariaat, EHBO-producten voor de schoolapotheek, een draadloze muis voor directeur Steven Maes, een digitale voedselthermometer, de huur voor een springkasteel voor het peuterfeest. Geen extreem grote aankopen dus.

Informatie over de grootste uitgavekredieten die telkens terugkeren :

- maaltijdkosten: op school eten gemiddeld rond de 90 à 100 kinderen van het lager en hetzelfde aantal kleuters warm. Tegenover de uitgaven staan uiteraard ook de inkomsten;
- Schoolbenodigdheden: aankoop van schoolboeken en werkschriften, en materialen per klas voor volgend schooljaar.
- softwarelicenties : deze worden steeds duurder; de kosten en huur software tussen januari en juni zijn de licentie 'scoodle track' voor 114 kleuters, de aankoop van digiregie en leerkrachtassistent, 'Veilig leren lezen' voor het eerste leerjaar.
- schoolreizen en de bijhorende busritten: schoolreizen/bosklassen/sportklassen werden tussen januari en juni georganiseerd : De peuters en kleuters van het eerste kleuter gingen naar boer Bart, Het tweede kleuter naar Plopsaland en het derde kleuter naar het Boudewijnpark. Het eerste leerjaar gaat naar Bellewaerde, het tweede leerjaar ging naar het Bakkerijmuseum en huurden go-cars. (Hun schoolreis naar de Zoo van Antwerpen kon uiteindelijk niet doorgaan, vanwege problemen met het treinvervoer. De bosklassen naar Merkenveld zijn pas in september, dus niet van toepassing voor de gevraagde periode). Het derde leerjaar ging naar Planckendael, het vierde gaat op sportklassen, maar niet op schoolreis. Het vijfde naar Technopolis en het zesde op bosklassen naar Mambay en dus niet op schoolreis. We spaarden uit door de busrit van het vijfde leerjaar (Technopolis) te combineren met de busrit naar Planckendael voor het derde leerjaar. Voor de bos- en sportklassen wordt per kind iets minder dan 50% gefinancierd door de gemeente. Dat helpt er ook voor zorgen dat de maximumfactuur niet overschreden wordt. Voor deze schoolreizen en bos- en sportklassen zijn ook de bussen een redelijke kost.
- kantoorbenodigdheden: grotendeels kopieerpapier.

In de tweede helft van 2024 hebben wij uiteraard ook de terugkerende maaltijdkosten zoals hierboven beschreven. Daarnaast ook de softwarepakketten 'Dag Pompom', en 'Dag Loeloe' voor 2e en 3e kleuter en de bingelllicenties voor alle leerlingen in het lager. Daarnaast was onze voorraad turn T-shirts uitgeput en legden wij



een voorraad aan voor enkele jaren. De anderen kosten die ook wel samengeteld iets betekenen, waren de aankoop van Sintkoeken voor alle leerlingen, EHBO-materialen, softballen voor elke klas, iets voor de dag van de leerkracht, rollerpennen voor het tweede leerjaar, een herstelling van de kluis en ook een aankoop voor het secretariaat.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	343.750,00	343.750,00	343.750,00	371.974,23	0,00	371.974,23
Uitgaven	185.903,30	185.903,30	193.903,30	0,00	201.452,88	201.452,88
Totaal Exploitatie	157.846,70	157.846,70	149.846,70	371.974,23	-201.452,88	170.521,35
Totaal Gemeente	157.846,70	157.846,70	149.846,70	371.974,23	-201.452,88	170.521,35

ACT-435 Werkingsmiddelen gemeenteschool Koksijde om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van de overheid in de weringskosten van het gemeentelijk onderwijs, maaltijden (aankoop en verkoop), tijdschriften (aankoop en verkoop), schoolreizen, schoolbenodigdheden, tussenkomst van de ouders in de activiteiten/schoolreizen en de tussenkomst de ouders in naschoolse studie.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	422.450,00	422.450,00	422.450,00	442.182,56	0,00	442.182,56
Uitgaven	182.616,14	182.616,14	237.616,14	0,00	232.743,59	232.743,59
Totaal Exploitatie	239.833,86	239.833,86	184.833,86	442.182,56	-232.743,59	209.438,97
Totaal Gemeente	239.833,86	239.833,86	184.833,86	442.182,56	-232.743,59	209.438,97



ACT-436 Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de nodige zaken voor het onderhoud van de sportpleinen en sportzalen van Koksijde en Oostduinkerke, de opbrengst uit de verhuur van de sportzalen en de subsidies aan sportvereniging op basis van een reglement en subsidies die nominatief zijn voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

De grootste uitgaven binnen werkingsmiddelen dienst sport gaan naar:

- Aankoop en herstelling technisch materieel
- Werkingssubsidies aan verenigingen, zowel nominatief als via subsidiereglement.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	42.438,00	22.938,00	22.938,00	23.960,63	0,00	23.960,63
Uitgaven	441.263,65	478.563,65	478.563,65	0,00	385.738,46	385.738,46
Totaal Exploitatie	-398.825,65	-455.625,65	-455.625,65	23.960,63	-385.738,46	-361.777,83
Investing						
Uitgaven	0,00	19.500,00	10.164,45	0,00	8.915,45	8.915,45
Totaal Investing	0,00	-19.500,00	-10.164,45	0,00	-8.915,45	-8.915,45
Totaal Gemeente	-398.825,65	-475.125,65	-465.790,10	23.960,63	-394.653,91	-370.693,28

ACT-437 Werkingsmiddelen dienst jeugd om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	1.525,00	1.525,00	1.525,00	21,00	0,00	21,00
Uitgaven	27.024,70	27.024,70	27.024,70	0,00	20.976,06	20.976,06
Totaal Exploitatie	-25.499,70	-25.499,70	-25.499,70	21,00	-20.976,06	-20.955,06
Totaal Gemeente	-25.499,70	-25.499,70	-25.499,70	21,00	-20.976,06	-20.955,06

ACT-438 Werkingsmiddelen dienst groen om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om benodigheden voor de aanleg en onderhoud van de wegen (scheren van hagen, maaien van de bermen, aankoop potgrond, leveren van bomen, ...), de aankoop van nissen, urnengraven, grafkelders en de verkoop hiervan en de afvalverwerking van het groenafval.

Kwaliteit (toelichting)

Op vandaag is de groendienst mee met klassiek reguliere aanplant en onderhoud. Dient nog bij te nemen: begeleidingssnoei van bomen, bijkomende werven die de laatste 3 jaar werden opgestart.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	60.000,00	60.000,00	60.000,00	64.178,00	0,00	64.178,00
Uitgaven	402.273,68	392.273,68	392.273,68	0,00	356.647,99	356.647,99
Totaal Exploitatie	-342.273,68	-332.273,68	-332.273,68	64.178,00	-356.647,99	-292.469,99
Investering						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	19.332,90	19.332,90
Totaal Investering	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	0,00	-19.332,90	-19.332,90
Totaal Gemeente	-362.273,68	-352.273,68	-352.273,68	64.178,00	-375.980,89	-311.802,89

ACT-439 Werkingsmiddelen dienst milieu & duurzame ontw. om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen



kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, subsidies op basis van een reglement en de subsidies die nominatief zijn voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	40.798,00	40.798,00	52.798,00	0,00	37.550,24	37.550,24
Totaal Exploitatie	-40.798,00	-40.798,00	-52.798,00	0,00	-37.550,24	-37.550,24
Totaal Gemeente	-40.798,00	-40.798,00	-52.798,00	0,00	-37.550,24	-37.550,24

ACT-440 Werkingsmiddelen dienst stedenbouw om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden en licenties.

Kwaliteit (toelichting)

Alle gedane kosten vallen momenteel binnen budget/planning van stedenbouw. Geen onverwachte kosten die een verhoging van het budget vroegen. In het najaar zal wel gekeken worden om eventueel een printer aan te schaffen voor het afdrukken van affiches. Er zal dan gekeken worden of er verschuivingen nodig zijn om hiervoor voldoende budget te hebben.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	64.776,00	64.776,00	66.776,00	0,00	56.115,21	56.115,21
Totaal Exploitatie	-64.776,00	-64.776,00	-66.776,00	0,00	-56.115,21	-56.115,21
Totaal Gemeente	-64.776,00	-64.776,00	-66.776,00	0,00	-56.115,21	-56.115,21

ACT-441 Werkingsmiddelen dienst veiligheid en preventie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)



Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten en logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden subsidies ontvangen in het kader van volgende onderwerpen:

- Strategisch Veiligheids- en Preventieplan.
- Bijkomend contingent GP/GW 346.
- Bijkomende financiering gemeenschapswachten.

Wat de uitgaven betreft gaat dit over kantoorbenodigdheden die nodig zijn voor de werking van onze dienst, alsook de huur van waterkoelers.

In 2024 werden volgende uitgaven gedaan:

- 4 armbanden Belgische driekleur / Koksijde voor de gemachtigd opzichters
- Flamirins spray (wondreiniger) voor aanvullen EHBO koffer
- aankoop labels voor weesfietsen
- aankoop fietsslot voor prijsuitreiking K9 Day
- aankoop kledij voor nieuwe preventiemedewerker
- drukwerk (postkaarten en affiches voor promotie afwezigheidstoezicht)
- drukwerk bierviltjes (campagne gauwdiefstal smartphone)
- aankoop plooitafel voor preventiestanden en graveeracties
- aankoop polo's gemeenschapswachten
- aankoop whiteboard

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	85.000,00	85.000,00	85.000,00	136.191,11	0,00	136.191,11
Uitgaven	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	585,01	585,01
Totaal Exploitatie	81.000,00	81.000,00	81.000,00	136.191,11	-585,01	135.606,10
Totaal Gemeente	81.000,00	81.000,00	81.000,00	136.191,11	-585,01	135.606,10

ACT-442 Werkingsmiddelen dienst toerisme om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en overnachtingen in de jeugdherberg.

Kwaliteit (toelichting)



De werkmiddelen omvatten in hoofdzaak de kosten verbonden aan huur software, telefonie en internet, kantoorbenodigdheden en de tussenkomst in de exploitatiekosten voor de jeugdherberg. Ook de samenwerking met Aquaduin voor de tussenkomst voor het winterspektakel werd hieronder meegenomen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	20.590,00	0,00	20.590,00
Uitgaven	68.373,20	115.373,20	115.373,20	0,00	124.364,08	124.364,08
Totaal Exploitatie	-65.373,20	-112.373,20	-112.373,20	20.590,00	-124.364,08	-103.774,08
Totaal Gemeente	-65.373,20	-112.373,20	-112.373,20	20.590,00	-124.364,08	-103.774,08

ACT-443 Werkmiddelen dienst ComOP om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, een deel van de receptiekosten van de gemeente, ontvangsten en uitgaven personeelscafetaria, de druk van de kinderkrant Plezand en de druk van het personeelsmagazine Rocks.

Kwaliteit (toelichting)

Werking blijven we bestendigen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	3.600,00	3.600,00	3.600,00	4.674,00	0,00	4.674,00
Uitgaven	173.203,80	183.203,80	223.203,80	0,00	241.948,48	241.948,48
Totaal Exploitatie	-169.603,80	-179.603,80	-219.603,80	4.674,00	-241.948,48	-237.274,48
Totaal Gemeente	-169.603,80	-179.603,80	-219.603,80	4.674,00	-241.948,48	-237.274,48



ACT-444 Werkingsmiddelen dienst ICT om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, erelonen en vergoeding expertises en erelonen consultancy.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	306.653,20	306.653,20	326.653,20	0,00	224.294,00	224.294,00
Totaal Exploitatie	-306.653,20	-306.653,20	-326.653,20	0,00	-224.294,00	-224.294,00
Totaal Gemeente	-306.653,20	-306.653,20	-326.653,20	0,00	-224.294,00	-224.294,00

ACT-445 Werkingsmiddelen dienst Personeel & HR om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, logistieke of andere middelen, de bijdrage arbeidsgeneeskundige dienst, erelonen voor consultancy (bijstaan procedures aanwerving, specifieke trajecten, ...), opleidingskosten personeel lokaal bestuur Koksijde en de kosten voor werving en selectie (juryleden).

Kwaliteit (toelichting)

Na een succesvol pilootproject in het kader van digitaal evalueren, werd de digitale evaluatietool in oktober 2024 uitgerold over de volledige organisatie. Voor alle evaluatoren werd een opleiding voorzien, zodat zij vlot met het nieuwe systeem aan de slag konden.

In het voorjaar van 2024 werden bovendien heel wat processen gedigitaliseerd en nieuwe toepassingen gelanceerd. Denk hierbij aan de MyERA-applicatie, digitale personeelsfiches, de nieuwe website en de implementatie van iFrames.

Tijdens het najaar lag de focus voornamelijk op de verdere optimalisatie van deze tools. Hierbij werden verschillende quick wins gerealiseerd die de gebruiksvriendelijkheid en efficiëntie ten goede komen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	515.037,89	522.237,89	547.237,89	0,00	394.885,36	394.885,36
Totaal Exploitatie	-515.037,89	-522.237,89	-547.237,89	0,00	-394.885,36	-394.885,36
Totaal Gemeente	-515.037,89	-522.237,89	-547.237,89	0,00	-394.885,36	-394.885,36
OCMW						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	500,00	0,00	730,86	730,86
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-500,00	0,00	-730,86	-730,86
Totaal OCMW	0,00	0,00	-500,00	0,00	-730,86	-730,86

ACT-446 Werkingsmiddelen dienst secretarie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties en software (CRM, streaming e-notulen, office,...), logistieke of andere middelen, receptiekosten van de gemeente, huur printers, telefoon (o.a. jaarlijks onderhoud telefooncentrale) en documentatie en abonnementen.

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar van 2024 heeft de jurist de organisatie verlaten. Twee nieuwe juristen werden aangesteld die gestart zijn in het najaar. We kregen ook de versterking van een gedetacheerd personeelslid vanuit het Sociaal Huis. Zij vangt de taken (beheer eigendommen, aan- en verkopen, concessies, gebruiksovereenkomsten, ...) op van een medewerker die ondertussen aan de slag is in de Westhoek Academie.

De gewone dienstverlening kon op de secretarie verder verzekerd worden. In 2024 is de dienst secretarie gestart met het proefproject om de mappenstructuur om te zetten naar een Sharepoint-omgeving.

Voor de vernieuwde website van de gemeente Koksijde werden de pagina's die beheerd worden door de secretarie grondig doorgelicht, vereenvoudigd en tekstueel aangepast waar nodig. We hebben daarbij geprobeerd om te zorgen voor een transparante structuur.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	216.770,00	216.770,00	216.770,00	0,00	195.727,05	195.727,05
Totaal Exploitatie	-216.770,00	-216.770,00	-216.770,00	0,00	-195.727,05	-195.727,05
Totaal Gemeente	-216.770,00	-216.770,00	-216.770,00	0,00	-195.727,05	-195.727,05

ACT-447 Werkingsmiddelen dienst IDPBW om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en het beheer van EHBO-materialen voor het lokaal bestuur.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	64.998,56	84.998,50	121.198,50	0,00	94.057,27	94.057,27
Totaal Exploitatie	-64.998,56	-84.998,50	-121.198,50	0,00	-94.057,27	-94.057,27
Totaal Gemeente	-64.998,56	-84.998,50	-121.198,50	0,00	-94.057,27	-94.057,27

ACT-448 Werkingsmiddelen Westhoekacademie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, de bijdrage van leerlingen aan de Westhoekacademie, het doorstorten inschrijvingsgelden aan de Vlaamse overheid, de schoolbenodigdheden, de kosten voor schoolreizen, de aankoop van materiaal om te verkopen aan de cursisten.

Kwaliteit (toelichting)

Het totaal aantal inschrijvingen steeg opnieuw in 2023, na terugval tijdens Corona, een tendens die zich ook in het schooljaar 2023-2024 heeft doorgezet.



De werkingsmiddelen zijn gelijk gebleven, niettegenstaande de hogere kosten van verbruiksgoederen en transportkosten, de sterke prijsstijgingen van het materiaal en het groeiende aantal studenten.

De retributie is verhoogd, in de vooronderstelling dat de hogere inkomsten ook hogere werkingsmiddelen voor de westhoekacademie betekenen. De inschrijvingsgelden zijn verhoogd. De retributie zal worden aangepast en verhoogd naar schooljaar 2024-2025 toe.

De aanpak van de studiereizen is als volgt : 4e graad en initiatie volwassenen, betalend voor studenten. De academie staat in voor het al dan niet inhuren van een gids. Bij de 1e, 2e en derde graad is de deelname van kinderen en jongeren gratis aan de studiereizen om aan kunstkans leerlingen de mogelijkheid te geven om in contact te komen met kunst buiten de academie. Dit is een onderdeel van de verplichte leerdoelen.

De retributie is verhoogd voor schooljaar 2024-25. De werkingsmiddelen dienen op het niveau gebracht te worden van de pedagogische evolutie binnen de ateliers. De 1e en 2e graad evenals de jongeren krijgen een gratis studiereis aangeboden om ze in contact te brengen met hedendaagse kunst. Op deze manier krijgt iedereen dezelfde kansen. Volwassen dienen zelf de kost van de uitstap te dragen. De onkosten gemaakt door de uitgenodigde kunstenaars in het kader van de artist talks veronderstelt een aanpassing van de budgetten voor gastsprekers om de continuïteit te garanderen.

De Werkingsmiddelen zijn onvoldoende voor de logistieke inrichting van het hoofdgebouw. Ook naar tentoonstellingen toe dient de academie budgetten te gebruiken voor de aanschaf van tentoonstellingsmateriaal. De inspectie BVH 2.0 zorgt dat er extra middelen naar veiligheid en preventie gaan om de activiteiten in de ateliers mogelijk te maken. De gastsprekers naar professionalisering toe nemen een steeds grotere hap uit het werkingsbudget, Een uitbreiding van het budget is noodzakelijk om aan de pedagogische evolutie in het onderwijs tegemoet te kunnen komen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	174.914,00	174.914,00	177.116,00	211.103,28	0,00	211.103,28
Uitgaven	226.891,10	226.891,10	234.151,10	0,00	228.687,32	228.687,32
Totaal Exploitatie	-51.977,10	-51.977,10	-57.035,10	211.103,28	-228.687,32	-17.584,04
Totaal Gemeente	-51.977,10	-51.977,10	-57.035,10	211.103,28	-228.687,32	-17.584,04

ACT-449 Werkingsmiddelen Stapwest om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om de subsidie aan het stadsbestuur Veurne.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	6.250,00	6.250,00	6.250,00	980,78	0,00	980,78
Uitgaven	87.883,09	93.883,09	93.883,09	0,00	9.326,04	9.326,04
Totaal Exploitatie	-81.633,09	-87.633,09	-87.633,09	980,78	-9.326,04	-8.345,26
Totaal Gemeente	-81.633,09	-87.633,09	-87.633,09	980,78	-9.326,04	-8.345,26

ACT-450 Werkingsmiddelen strandreddingsdienst om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om logistieke of andere middelen en de toelage aan IKWV.

Kwaliteit (toelichting)

- Er werd software en een app ontwikkeld om de dienst volledig digitaal te laten werken (dit ism IKWV);
- Het boeienplan werd vereenvoudigd en iedere boei wordt nu met gps-coördinaten gelegd;
- Het referentiepunten-systeem werd aangepast op vraag van de brandweer naar het referentiezone-systeem cfr. afsprakenregeling reddingen Belgische Kust;
- Onze dienst werd aangeduid door de IKWV om tijdens de zomer een nieuwe type reddingsboot uit te testen;
- Er werd een verrekijker voor de hoofdredders aangekocht;

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	47.400,10	47.400,10	47.400,10	0,00	43.295,72	43.295,72
Totaal Exploitatie	-47.400,10	-47.400,10	-47.400,10	0,00	-43.295,72	-43.295,72
Totaal Gemeente	-47.400,10	-47.400,10	-47.400,10	0,00	-43.295,72	-43.295,72

ACT-451 Werkingsmiddelen dienst zwembaden om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, logistieke of andere middelen, onderhoudscontract installaties van het gebouw,



toegangsgelden zwembad Oostduinkerke, tussenkomst zwemmers lagere school (aan AGB Koksijde) en de aankoop van chloor.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	75.000,00	75.000,00	75.000,00	73.549,50	0,00	73.549,50
Uitgaven	51.546,10	51.546,10	51.546,10	0,00	29.743,46	29.743,46
Totaal Exploitatie	23.453,90	23.453,90	23.453,90	73.549,50	-29.743,46	43.806,04
Totaal Gemeente	23.453,90	23.453,90	23.453,90	73.549,50	-29.743,46	43.806,04

ACT-452 Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten en logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

Met de werkingsmiddelen die we hebben, konden we in 2024 een goede dienstverlening blijven geven

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	12.346,00	12.346,00	22.346,00	0,00	16.660,39	16.660,39
Totaal Exploitatie	-12.346,00	-12.346,00	-22.346,00	0,00	-16.660,39	-16.660,39
Investering						
Uitgaven	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	7.562,50	7.562,50
Totaal Investering	-9.000,00	-9.000,00	-9.000,00	0,00	-7.562,50	-7.562,50
Totaal Gemeente	-21.346,00	-21.346,00	-31.346,00	0,00	-24.222,89	-24.222,89



ACT-453 Werkingsmiddelen dienst burgerzaken om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, reispassen, E-id, elektronische rijbewijzen, erelonen geneesheren n.a.v. vaststellingen overlijdens (zowel de kosten als de opbrengsten hiervan).

Kwaliteit (toelichting)

In 2014 werd de eerste identiteitskaarten uitgegeven met een geldigheid van 10 jaar in plaats van 5 jaar. Deze komen in 2024 te vervallen. Vanaf 2029 valt dit dan weer op het niveau van 2023. Het zwaartepunt van deze vernieuwingsronde valt in 2025. Ook zullen er een groot aantal rijbewijzen vernieuwd moeten worden. Vanaf 2013 werden de rijbewijzen in bankkaartmodel uitgegeven. Deze zijn 10 jaar geldig. Vanaf 2023 komen deze te vervallen. Ook hebben een groot aantal burgers nog een oud papieren rijbewijs die men de komende jaren vermoedelijk zullen vernieuwen.

Halverwege februari 2024 is er op de dienst Burgerzaken een nieuwe medewerker in dienst getreden. Deze nieuwe medewerker heeft als voornaamste taak de grotere toename aan van loketbezoeken op te vangen in kader van de vernieuwing van de identiteitskaarten, rijbewijzen en beide verkiezingen in 2024.

In 2024 werden in de maand juni Europese, Vlaamse en Federale verkiezingen georganiseerd. In de maand oktober werden er gemeente- en Provincieraadverkiezingen georganiseerd en gecoördineerd door de dienst Burgerzaken.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	173.000,00	173.000,00	173.000,00	187.526,60	0,00	187.526,60
Uitgaven	404.050,00	394.050,00	394.050,00	0,00	377.376,89	377.376,89
Totaal Exploitatie	-231.050,00	-221.050,00	-221.050,00	187.526,60	-377.376,89	-189.850,29
Investering						
Uitgaven	0,00	18.246,10	25.946,10	0,00	25.287,17	25.287,17
Totaal Investering	0,00	-18.246,10	-25.946,10	0,00	-25.287,17	-25.287,17
Totaal Gemeente	-231.050,00	-239.296,10	-246.996,10	187.526,60	-402.664,06	-215.137,46

ACT-454 Werkingsmiddelen financiële dienst om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, kosten betaalkaarten (bancontact, ...) en erelonen voor deurwaarders.

Kwaliteit (toelichting)



De financiële dienst voert de boekhouding voor Gemeente, OCMW, VVV en AGB Koksijde, volgens de principes van BBC (met inbegrip van opmaak van meerjarenplan(wijziging) en jaarrekening). Voor het AGB Koksijde wordt de bekomen rekening BBC omgezet naar een balans en resultatenrekening zoals verplicht door de fiscus en de vennootschapsregels.

De BBC wordt gevoerd met de Fox suite van CipalSchaubroeck (CS) (meerjarenplan(wijziging), boekhouding en jaarrekening).

De gemeenteraad keurde op 18 december 2023 de zesde wijziging van het meerjarenplan goed. Het proces om tot een wijziging van het meerjarenplan te komen, gaat gepaard met voorafgaande intern overleg tussen diensthoofd financiële dienst en diensthoofden van alle diensten, afstemming met het beleid na advisering door het MAT.

De gemeenteraad stelde de jaarrekening 2023 vast in zitting van 24 juni 2024.

De zevende wijziging van het meerjarenplan werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 24 juni 2024. Doordat hiermee ook de kredieten 2025 worden vastgesteld, diende deze wijziging te lopen tot het jaar 2027.

Boekhouding:

De boekhouding staat in voor de registratie van alle transacties in BBC (kasverrichtingen, bankuittreksels, subsidies, betalingen, provisiebeheer). Daarnaast worden er de eindejaarsverrichtingen geboekt en het resultaat van de jaarrekening ingeboekt. De boekhouding staat in voor de maandelijkse aangifte en periodieke formaliteiten inzake BTW, bedrijfsvoorheffing. Daarnaast worden de vergoedingen aan vrijwilligers verwerkt. De boekhouding houdt toezicht op de toegekende provisies en de afrekeningen ervan.

Kassabeheer:

Hieraan is een centraal kasbeheersysteem gekoppeld, waar alle kassa's van alle diensten die gelden ontvangen gekoppeld is, zodat dit permanent gecontroleerd kan worden. Er wordt maximaal ingezet op elektronisch betalen (er zijn 29 bancontacttoestellen in dienst). Diensten die kleine bedragen ontvangen, bieden payconiq betaalfaciliteit aan. De huur, gebruiksrechten en transactiekosten van deze betaalfaciliteiten worden geboekt bij de financiële dienst. Ook de milieupunten (afvalstraten) zijn voorzien van cashless betaalzuilen (veiliger).

In het OCMW kan niet in cash betaald worden (in Koksifood is een bancontacttoestel voor betaalverkeer voorzien)

Leveranciers en inkomende facturen:

Bestellingen kunnen maar geplaatst worden aan de hand van een voorafgaandelijke bestelbon. In het organisatiebeheersysteem worden interne diensten en leveranciers op deze voorafgaandelijke goedkeuring van de bestelbonaanvraag gewezen. De vermelding van de bestelbon op de factuur doet het proces over goedkeuring van levering en factuur tot betaling sneller verlopen.

2021 was het eerste volledig jaar waarin de gemeente was aangesloten op het Vlaams Mercuriusplatform voor elektronische ontvangst van facturen van leveranciers in peppol-vorm. Inkomende facturen via Mercurius of in pdf of html worden ingelezen in ARCO software en worden daar bewaard in een wettelijk digitaal archief erkend door de fiscus (papierarchief is nu overbodig wat een tijdsbesparing is binnen de financiële dienst).

Het OCMW is opgestart op 1 januari 2022 om Peppol facturen te kunnen ontvangen en verwerken.

De financiële dienst spoort leveranciers actief aan om Peppol facturen aan te leveren.

Ongeveer 56% van de facturen worden in formaat Peppol ontvangen (tov 48% in 2023). De andere via pdf in de unieke facturatie mailbox.

In 2024 werden voor OCMW en Gemeente samen 18.935 facturen verwerkt voor een bedrag van 44.659.037,06 euro. Facturen werden gemiddeld 18 dagen na ontvangst van de factuur betaald.

Op 31 december 2024 waren er 614 openstaande facturen voor een totaal bedrag van 1.619.849,03 euro.

De financiële dienst staat oa in voor de financiering aan OCMW, de betaling van toelagen aan derden (brandweer, politie, VVV, verenigingen), lonen, de kostenvergoedingen aan vrijwilligers en de terugbetaling aan personeelsleden van voorgesloten kosten eigen aan de werkgever, enz...



Debiteurenbeheer:

De financiële dienst verzekert het verzenden van aanslagbiljetten en centraliseert ook het debiteurenbeheer van door andere diensten verstuurd facturen aan diverse klanten. Ze staat daarbij in voor het versturen van maningen, aangetekende maningen en desgevallend gedwongen invordering. In geval van niet betwisting en na onderzoek van de solvabiliteit van de schuldenaar wordt een gerechtsdeurwaarder gevorderd voor gedwongen invordering. Gerechtsdeurwaarderskosten komen ten laste van de schuldenaar. Indien de schuldenaar vertrokken is zonder adres, onvindbaar of door faillissement of collectieve schuldenregeling (CSR) insolvabel wordt of de rechtbank de invorderingskosten niet opneemt in het vonnis CSR, dan komen de kosten ervan ten laste van de gemeente. De financiële dienst maakt afbetalingsplannen op indien deze worden toegestaan door de financieel directeur.

Het niet-fiscaal debiteurenbeheer wordt beheerd binnen de Fox suite van CS. Elke factuur, aangemaakt binnen deze toepassing (bv. schoolfacturen) of via import uit externe bronnen (bv. BKO, GAS), volgt een specifieke levensweg.

Het fiscaal debiteurenbeheer wordt beheerd binnen de toepassing Unibel van CEVI. De invordering start nadat het college van burgemeester en schepenen de fiscale schuld heeft vastgesteld en uitvoerbaar verklaard in een kohier.

De aanslagbiljetten voor het hoofdkohier voor verhaalbelasting riolen, onbebouwde eigendommen en toeristische verblijfplaatsen werden verstuurd op 27 maart 2024. Het hoofdkohier voor tweede verblijven werd verstuurd op 12 april 2024. Het hoofdkohier algemene gemeentebelasting gezinnen en ondernemingen wordt telkenjare in oktober verstuurd.

Na verzending aanslagbiljet heeft de belastingschuldige twee maand om te betalen. Daarna volgt een maning en een laatste aangetekende maning. In geval van bezwaar (bezwaartermijn: drie maand), wordt de invorderingsprocedure opgeschort.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	15.000,00	43.311,05	0,00	43.311,05
Uitgaven	170.117,50	170.117,50	240.117,50	0,00	196.556,10	196.556,10
Totaal Exploitatie	-155.117,50	-155.117,50	-225.117,50	43.311,05	-196.556,10	-153.245,05
Totaal Gemeente	-155.117,50	-155.117,50	-225.117,50	43.311,05	-196.556,10	-153.245,05

ACT-455 Werkingsmiddelen bibliotheek om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, te betalen lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, aankoop van alle boeken, CD's, DVD's, E-books, ... voor de bibliotheek en dan ook de bijhorende ontvangen lidgelden van de leden van de bibliotheek.

Kwaliteit (toelichting)



Het bibliotheekteam bestaat uit een bibliothecaris, een adjunct-bibliothecaris en 8 bibliotheekassistenten. Het team staat in voor de efficiënte werking van de bibliotheek, enerzijds door het verzorgen van de diensten tijdens de openingsuren van de bibliotheek, anderzijds door het uitvoeren van heel wat backoffice taken zoals het aankopen, invoeren en verwerken van aangekochte materialen en het organiseren van activiteiten.

We delen graag enkele cijfers voor 2024 mee:

- De bibliotheek kreeg 120.320 bezoekers over de vloer (ter vergelijking, in 2023 waren dat er 113.952).
- De bibliotheek had 4.629 actieve leners (leners met minstens 1 uitlening; ter vergelijking, in 2023 waren dat er 4.936)
- Er werden 136.924 uitleningen gedaan, alsook 44.121 verlengingen (ter vergelijking, in 2023 waren dat er 133.840 en 42.180)
- De bibliotheek eindigde het jaar met 65.798 materialen in bezit (ter vergelijking, in 2023 waren dat er 65.951). De collectie kende in 2024 een groei : er werden 5.268 materialen afgevoerd en 6.912 nieuwe materialen ingevoerd.
- Het overgrote deel van de middelen onder deze actie wordt gebruikt voor de aankoop van onze uitleenmaterialen (boeken, cd's, DVD's, games, tijdschriften, kranten,...) alsook de aankoop van de materialen die nodig zijn om deze materialen klaar te maken voor uitleen (kaftfolie, etiketten, tags, barcodes, doosjes voor cd's en DVD's,...).

Daarnaast gaan er ook middelen voor deze actie naar de aankoop of onderhoud van software die nodig is voor de dienstverlening naar de bezoekers toe. Enkele voorbeelden zijn Time Tracs (voor het gebruik van de publieksPC's), Bibster (een tabletspel die gebruikt wordt tijdens klasbezoeken), Mijn Leestipper (die onze leners leestips heeft),...

De overige werkingskosten betreffen vnl. telefonie, huur en verbruik multiapparaten, aankoop kantoorbenodigdheden en vakdocumentatie, software.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	26.900,00	26.900,00	26.900,00	32.701,06	0,00	32.701,06
Uitgaven	200.250,26	200.250,26	200.250,26	0,00	181.125,59	181.125,59
Totaal Exploitatie	-173.350,26	-173.350,26	-173.350,26	32.701,06	-181.125,59	-148.424,53
Totaal Gemeente	-173.350,26	-173.350,26	-173.350,26	32.701,06	-181.125,59	-148.424,53

ACT-456 Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen

Omschrijving (toelichting)

Onder deze actie vallen een aantal kosten en inkomsten op organisatieniveau die niet specifiek onder één bepaalde actie vallen, maar die noodzakelijk zijn voor de werking van de diensten en voor het behalen van de doelstellingen.

Dit omvat o.a. uitgaven m.b.t.: elektriciteit, gas, water, communicatiekosten telefoon en internet die niet aan een specifieke dienst kunnen toegewezen worden (Kerkepannezaal, Witte Burg, ...), verzekeringen voertuigen, burgerlijke aansprakelijkheid, brandverzekering, dividenden, schadevergoedingen, procedure



vervolgingskosten, gemeentefonds, subsidies aan de erediensten, toegestane subsidies, te betalen onroerende voorheffing en overige werkingsbelastingen.... Aan de inkomstzijde zijn dit alle belastingen die geïnd worden

Kwaliteit (toelichting)

Exploitatie-ontvangsten:

Onder deze ontvangsten vinden we onder andere subsidieontvangsten terug (gemeentefonds, compensatie OOV energiezuinige woningen,...), belastingontvangsten en ontvangsten uit de verkoop van tickets en goederen aan klanten.

Exploitatie-uitgaven:

Het betreft de aan de politiezone, brandweerzone, kerkfabrieken, verenigingen en burgers uitbetaalde toelagen binnen de gebudgetteerde kredieten. De communicatiekosten, brand- en burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering, technische werkingskosten binnen de gebudgetteerde kredieten. Daarnaast de levering van elektriciteit, gas en water voor alle diensten.

Investeringsontvangsten:

Het betreft de ontvangsten uit verkoop van afgeschreven materiaal.

Investeringsuitgaven:

Het betreft de afwerkingskosten van investeringen uit de vorige beleidsperiode, de toegestane investeringssubsidies aan de brandweerzone en de kerkfabrieken. Daarnaast de inschrijving in de kapitaalverhoging IVO-aandeel 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	63.992.722,24	64.510.246,56	64.510.246,56	66.760.703,16	0,00	66.760.703,16
Uitgaven	12.986.435,43	12.411.258,13	12.334.998,13	0,00	11.716.760,19	11.716.760,19
Totaal Exploitatie	51.006.286,81	52.098.988,43	52.175.248,43	66.760.703,16	-11.716.760,19	55.043.942,97
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	170,00
Uitgaven	2.235.544,00	3.518.580,45	1.780.772,07	0,00	1.504.648,96	1.504.648,96
Totaal Investering	-2.235.544,00	-3.518.580,45	-1.780.772,07	170,00	-1.504.648,96	-1.504.478,96
Totaal Gemeente	48.770.742,81	48.580.407,98	50.394.476,36	66.760.873,16	-13.221.409,15	53.539.464,01

ACT-457 Dienst Technieken-Gebouwenbeheer & Technisch onderhoud staat in voor patrimonium en openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

De Dienst Technieken-gebouwenbeheer zorgt samen met de dienst technisch onderhoud voor het beheer van het patrimonium en het openbaar domein.

Beide diensten hebben als doelstelling om al het gemeentelijk patrimonium op een doeltreffende,



duurzame, efficiënte en klantvriendelijke wijze te onderhouden teneinde de levensduur ervan te optimaliseren.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	5.500,00	5.500,00	5.500,00	11.976,87	0,00	11.976,87
Uitgaven	3.042.194,01	3.062.194,01	2.763.194,01	0,00	2.493.161,61	2.493.161,61
Totaal Exploitatie	-3.036.694,01	-3.056.694,01	-2.757.694,01	11.976,87	-2.493.161,61	-2.481.184,74
Investering						
Ontvangsten	0,00	17.192,15	17.192,15	38.409,14	0,00	38.409,14
Uitgaven	119.000,00	229.934,59	186.879,61	0,00	179.735,73	179.735,73
Totaal Investering	-119.000,00	-212.742,44	-169.687,46	38.409,14	-179.735,73	-141.326,59
Totaal Gemeente	-3.155.694,01	-3.269.436,45	-2.927.381,47	50.386,01	-2.672.897,34	-2.622.511,33

ACT-458 Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen. Maar ook het toekenning leefloon, tussenkomsten in diverse kosten (medische verzorging, hospitalisatiekosten, ...), de toelagen van de overheid, ...

Kwaliteit (toelichting)

- We hebben 72,59 % vastgelegd en 72,59 % aangerekend van de geraamde uitgaven voor goederen en diensten.
- We hebben 68,90 % aangerekend van de geraamde uitgaven individuele helpverlening door het OCMW.
- We hebben 79,05 % vastgelegd en 79,05 % aangerekend van de geraamde werkingssubsidies aan overige instanties.
- Er werden geen leningen opgenomen.
- De opbrengsten uit de reguliere werking bedragen 104,96 % van de ramingen. De specifieke werkingssubsidies 88,08 % van de raming.

Bron : Foxrapport 190 – actie 458 – registratieperiode 2024

SOCIALE BIJSTAND :

De uitgaven voor sociale bijstand : (bron : lijst verrichtingen 1/7-31/12/2024 SIERRA 2.0 & CsAnalytics Oekraïne – Foxboek historiek JBR - ALFA).

- Equivalent Leefloon:



- In vergelijking met vorig jaar zijn er nauwelijks nieuwe oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne toegekomen. Integendeel, een aantal zijn teruggekeerd naar hun thuisland. Een aantal zijn er ondertussen in geslaagd om werk te vinden.
De aanvullende subsidie van 35% en 25% vanaf 01/10/2023 werd vervangen door een aanvullende subsidie van 10% die gekoppeld is aan het GPMI en dit tot 01/04/2024.
Als vluchteling krijgen ze een tijdelijk beschermingsstatuut dat het recht opent op maatschappelijke dienstverlening. De OCMW's worden door de overheid gesteund door een bijkomende toelage toe te kennen.
- Oekraïne:
We tellen in de tweede helft 2024: 42 cliëntsystemen, 92 cliënten waarvan 49 met toekenning van verschillende steuntypes (equivalent leefloon, installatiepremie, opleidingsvergoeding, kosten kinderarmoeden,). Het zijn hoofdzakelijk vrouwen met kinderen.
- Met de vluchtelingen Oekraïne inbegrepen hadden we in de tweede helft van 2024, 39 cliënten met een toekenning equivalent leefloon.
- Leefloon:
 - In de tweede helft van 2024 hadden we 99 dossiers leefloon. Door de krapte op de arbeidsmarkt kunnen meer cliënten aan de slag en ontvangen ze afhankelijk van hun inkomen al dan niet een aanvullend leefloon. Naast de gekende leefloondossiers werd er ook hulp geboden bij ex-clieënten om diverse rechten aan te vragen zoals tijdelijke werkloosheid.
 - Er werden 4 installatiepremies toegekend in het kader van de RMI-wetgeving.
 - Bijkomend werden er 14 personen tewerkgesteld op diverse plaatsen, zowel in de privé als bij het lokaal bestuur. Hiervan werden er 4 stopgezet in de tweede helft van 2024.
- Overige steunverlening in de tweede helft van 2024 :
 - Begrafeniskosten behoeftigen : 6 toekenningen
 - Installatiepremies organieke wet : 3
 - Tussenkost in de kosten woonzorgcentra : eerste helft 2024: 25 toekenningen <--> tweede helft 2024: 23
 - SCP kinderarmoede : 49 toekenningen
 - Mantelzorgpremie (ACT-243) : 405 zorgbehoevenden
 - Daarnaast hebben we nog diverse kosten en facturen ten laste genomen zoals tussenkost in de medische kosten, huurtoelage, verzekeringen, ...

REMI-TOOL :

Het sociaal huis heeft zich ingeschreven om met de REMI tool aan de slag te gaan. REMI is een online tool die op maat van ieder gezin vaststelt in welke mate het gezinsinkomen toereikend is om menswaardig te kunnen leven. Hiervoor vergelijkt de tool de gezinsinkomsten met de hoogte van de referentiebudgetten. Referentiebudgetten zijn geprijsde korven van goederen en diensten die op basis van wetenschappelijk onderzoek een antwoord geven op de vraag hoeveel inkomen een gezin minimaal nodig heeft om volwaardig aan de samenleving deel te nemen. Als uit de analyse van REMI blijkt dat een gezin niet over voldoende inkomen beschikt om een menswaardig bestaan te leiden, dan kunnen de maatschappelijk werkers van het OCMW de nodige aanvullende financiële steun berekenen en toekennen om de begunstigden te helpen.

Daarnaast geeft REMI een gestructureerd overzicht van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Zo ondersteunt de tool maatschappelijk werkers en rechthebbenden bij het zoeken naar effectieve wegen om de koopkracht van financieel behoeftige gezinnen structureel te verbeteren.

De belangrijkste meerwaarde van REMI is dat deze maatwerk toelaat én vertrekt van gelijke criteria voor het in rekening nemen van inkomsten en noodzakelijke uitgaven. Hierdoor worden clientsituaties gelijkwaardig behandeld over OCMW's en maatschappelijk werkers heen.

Voor het Remi-project ontvangen de subsidies voor de eerste toegekende toelageperiode, die loopt van 1 mei 2023 tot en met 29 februari 2024 t.b.v. € 34.844,41, hiervan wordt het niet-verbruikte bedrag van € 30.454,48 teruggevorderd. Een tweede toelageperiode loopt van 1 maart 2024 tot en met 28/02/2025, hiervoor werd een toelage ontvangen van 34.883,79 EUR, per 31/12/2024 werd hiertegenover € 14.576,24 financiële tussenkost verleend aan cliënten, ook hier zal een deel van het ontvangen subsidiebedrag terugbetaald moeten worden.



ENERGIEPROBLEMATIEKEN:

- Tussenkost energiekosten : 61 toekenningen t.b.v. € 12.025,02
- Minimale aardgaslevering : 39 personen kregen een tussenkomst voor het opladen van hun budgetmeter t.b.v. € 4.838,00
- Huisbrandolie : 13 personen ontvingen een premie voor stookolie
- Tussenkost energie Vlaanderen (septemberverklaring) : 6 cliënten met 13 toekenningen t.b.v. € 8.973,33

HUISVESTING :

- Doorgangswoning: in de tweede helft van 2024 verbleven 12 personen (waarvan 1 koppel) + 14 kinderen in de doorgangswoning.
- We kenden in de tweede helft van 2024 5 schriftelijke huurwaarborgen toe. Dit zijn er veel minder dan vroeger gezien de meerderheid van de cliënten een huurwaarborg verkrijgt via het Vlaams Woningfonds. Bijkomend verleent woonmaatschappij IJzer en zee ook zelf huurwaarborgen aan toekomstige huurders, op voorwaarde dat er een eerste maand huur wordt vereffend als eerste schijf afbetaling van de huurwaarborg.

THUISZORG :

- Gezinszorg : we presteerden in 2024, 30.667,33 uren gezinszorg
- Aanvullend presteerden we 2.601,75 u poetshulp
- Poetsdienst dienstencheques : 8.075 uren Dit zijn de uren die gepresteerd zijn bij cliënten. Hieronder vallen geen opleidingsuren of vergaderingen.

PATRIMONIUM:

- Assistentiewoningen: Maartenoom heeft een maximale capaciteit van 40 flats x 366 dagen (1 flat is onbewoonbaar door waterschade).
Periode 2024 = 14.274 dagen. De bezettingsgraad bedroeg, 96,29 %, dit is 13.745 dagen. De dagprijs bedraagt € 27,55. Het beheer van de assistentiewoningen is volledig overgenomen door Dunecluze. De onderhoudskosten blijven ten laste van het OCMW.
- Sociale woningen : Sociaal Huis Koksijde heeft 22 sociale woningen in bezit. Het beheer werd overgenomen door de woonmaatschappij IJzer en Zee. De kostprijs per maand bedraagt hiervoor € 49,38 (exclusief btw) per eenheid. De onderhoudskosten blijven ten laste van het OCMW. Hiermee werden de sociale woningen opgenomen in het sociaal objectief.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	4.221.110,00	4.199.610,00	4.199.610,00	3.977.028,55	0,00	3.977.028,55
Uitgaven	2.927.415,00	2.892.215,00	2.890.715,00	0,00	2.085.554,94	2.085.554,94
Totaal Exploitatie	1.293.695,00	1.307.395,00	1.308.895,00	3.977.028,55	-2.085.554,94	1.891.473,61
Financiering						
Uitgaven	137.500,00	137.500,00	137.500,00	0,00	137.500,00	137.500,00
Totaal Financiering	-137.500,00	-137.500,00	-137.500,00	0,00	-137.500,00	-137.500,00
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal OCMW	1.156.195,00	1.169.895,00	1.171.395,00	3.977.028,55	-2.223.054,94	1.753.973,61

ACT-459 Zorgen voor aangepaste werkkledij

Omschrijving (toelichting)

In 2020 loopt het bestaande contract voor het leveren van werkkledij aan lokaal bestuur Koksijde af. Momenteel loopt, in zeer nauw overleg met medewerkers van de betrokken diensten, een proefperiode waarbij kledij wordt uitgetest. Op basis van deze ervaringen wordt een lastenboek opgesteld. Het is belangrijk dat onze werknemers beschikken over comfortabele kledij.

Kwaliteit (toelichting)

Lastenboek is lopende van 01/01/2021 t.e.m. 31/12/2025

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	143.034,20	143.034,10	176.034,10	0,00	170.195,80	170.195,80
Totaal Exploitatie	-143.034,20	-143.034,10	-176.034,10	0,00	-170.195,80	-170.195,80
Totaal Gemeente	-143.034,20	-143.034,10	-176.034,10	0,00	-170.195,80	-170.195,80

ACT-461 Werkingsmiddelen cultureel centrum CasinoKoksijde om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen



kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, hotelkosten, catering, aankoop dranken voor verkoop in de foyer en de opbrengsten hiervan, opbrengst uit de verhuur van zalen, klein materiaal (bijvoorbeeld inhuren pianostemmer, inhuren extra techniek....).

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	36.000,00	36.000,00	36.000,00	52.646,45	0,00	52.646,45
Uitgaven	91.208,50	91.208,50	91.208,50	0,00	85.463,84	85.463,84
Totaal Exploitatie	-55.208,50	-55.208,50	-55.208,50	52.646,45	-85.463,84	-32.817,39
Totaal Gemeente	-55.208,50	-55.208,50	-55.208,50	52.646,45	-85.463,84	-32.817,39

ACT-463 Werkingsmiddelen dienst cultuur en erfgoed om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende weringsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen, kosten voor drukken van boeken en de verkoop van deze boeken.

Kwaliteit (toelichting)

Er waren voldoende weringsmiddelen om de efficiëntie van dienstverlening te garanderen en verder uit te bouwen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	1.500,00	1.500,00	1.500,00	18.871,77	0,00	18.871,77
Uitgaven	39.647,00	39.647,00	51.647,00	0,00	45.437,58	45.437,58
Totaal Exploitatie	-38.147,00	-38.147,00	-50.147,00	18.871,77	-45.437,58	-26.565,81
Totaal Gemeente	-38.147,00	-38.147,00	-50.147,00	18.871,77	-45.437,58	-26.565,81



ACT-464 Efficient beheren van informatieveiligheid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde is wettelijk verplicht om een informatieveiligheidsbeleid te voeren. Informatie is een bedrijfsmiddel dat, net als andere belangrijke bedrijfsmiddelen, waarde heeft voor onze organisatie en voortdurend op een passende manier beveiligd dient te worden.

Informatiebeveiliging beschermt informatie tegen een breed scala aan bedreigingen om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen, de schade voor onze organisatie te minimaliseren en het rendement op investeringen en de kansen van onze organisatie te optimaliseren.

Informatiebeveiliging wordt bereikt door een passende verzameling beveiligingsmaatregelen in te zetten, bijvoorbeeld beleid, gedragsregels, procedures, organisatiestructuren en softwarefuncties.

Onder leiding van de informatieveiligheidsconsulent werd een informatieveiligheidscel samengesteld voor de uitwerking van een informatieveiligheidsbeleid en het opstellen van een informatieveiligheidsplan met daaraan gekoppelde acties.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds eind 2022 wordt er samengewerkt met de dienstverlenende vereniging Cipal in functie op opvolging van de informatieveiligheid.

In 2024 kwam de cel informatieveiligheid 4 maal bijeen. Het grootste agendapunt werd de opmaak van een informatieveiligheidsplan 2024-2027. Dit kreeg vorm in een aantal acties die gebaseerd zijn op een focusgroep met een breed aantal medewerkers, een interview met de cel informatieveiligheid, alsook een specifieke bevragen met de ICT-dienst. De acties vloeien tevens voort uit de richtsnoeren (Europees Comité voor gegevensbescherming) en de KSZ-normen. Alle acties kregen een risico-score, een plan van aanpak en een timing die zal worden uitgerold in de komende jaren.

Deze acties werden vertaald in een bordtabel die tijdens elke vergadering wordt besproken ten einde de stand van zaken op te volgen.

De nodige aandacht wordt blijvend geschonken aan het sensibiliseren van onze eigen medewerkers inzake informatieveiligheid. Dit gebeurt zowel via Kick (intranet), diensthoofdenoverleg, phished.io (online sensibilisatietool) ... maar in 2024 was dit ook onderdeel van de e-winlessenreeks waarbij we de digitale vaardigheden van onze medewerkers aanscherpten.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	26.560,00	26.560,00	26.560,00	0,00	17.499,14	17.499,14
Totaal Exploitatie	-26.560,00	-26.560,00	-26.560,00	0,00	-17.499,14	-17.499,14
Totaal Gemeente	-26.560,00	-26.560,00	-26.560,00	0,00	-17.499,14	-17.499,14

ACT-465 Werkingsmiddelen Abdijmuseum Ten Duinen om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen



kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen en de uitbating van de Gasterie.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden werkmiddelen ingezet voor de uitbouw van de verschillende functies:

- **Onderzoek:** reiskosten in functie van onderzoeksopdrachten, participatie aan onderzoeksprojecten, verzorgen van lezingen, aanvullingen en ontsluiting van de gespecialiseerde museumbibliotheek
- **Up-to-date blijven met recentste evoluties binnen het werkveld:** reiskosten naar studiedagen en workshops van Faro, Agentschap Onroerend Erfgoed, Cultuur, Jeugd & Media...
- **Presenteren en toeleiden:** optimaliseren onthaal door blijvend in te zetten op gebruik van de mogelijkheden verbonden recreatex naar de webshop toe; uitbreiden van het specifieke assortiment van de museumshop (afgestemd op erfgoed en uniciteit van aanbod); publiekswerving door specifieke promotie; vernieuwing van de website; uitbouwen van sociale media-kanalen en perswerking; uitwerken van participatieve projecten.; lidgelden van vakverenigingen en ondersteunende organisaties (w.o. icom - icomos - europa nostra - riebenede - museumpass).

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.556,15	0,00	20.556,15
Uitgaven	47.399,00	47.399,00	50.399,00	0,00	42.485,39	42.485,39
Totaal Exploitatie	-27.399,00	-27.399,00	-30.399,00	20.556,15	-42.485,39	-21.929,24
Totaal Gemeente	-27.399,00	-27.399,00	-30.399,00	20.556,15	-42.485,39	-21.929,24

ACT-466 Werkmiddelen Navigo om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen.

Kwaliteit (toelichting)

De grootse focus in 2024 lag de opening van het nieuw museum en al wat daarbij komt kijken.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	34.352,00	34.352,00	34.352,00	0,00	3.635,11	3.635,11
Totaal Exploitatie	-34.352,00	-34.352,00	-34.352,00	0,00	-3.635,11	-3.635,11
Totaal Gemeente	-34.352,00	-34.352,00	-34.352,00	0,00	-3.635,11	-3.635,11

ACT-469 Werkingsmiddelen dienst lokale economie om een efficiënte dienstverlening te garanderen

Omschrijving (toelichting)

Om een efficiënte dienstverlening te garanderen en de bestaande dienstverlening verder uit te bouwen beschikt de dienst over voldoende werkingsmiddelen: hierbij gaat het o.a. om aankopen kantoorbenodigdheden, lidgelden, licenties, promotiemateriaal, faciliteren activiteiten, logistieke of andere middelen. Een projectie wordt gemaakt van de verwachte kasstromen op datum binnen het lopende boekjaar. Daarnaast worden de gegevens uit het verleden bijgehouden, om te komen tot een minimale thesaurie voor lopende uitgaven en zo negatieve rente op de lopende rekening-courant vermijden. De evolutie van de kasstromen in Koksijde betekent voornamelijk een kasuitstroom in het eerste semester en een kasinstroom in het tweede semester. Tijdelijke thesaurietekorten worden desgevallend opgevangen door opname van kortetermijnfinanciering. Afhankelijk van de algemene gemiddelde thesaurie op maand, kwartaal en jaarbasis, dient externe financiering door middel van leningen aangegaan te worden voor de gedane investeringen. Leningen worden aangegaan na concurrentie tussen financiële instellingen te hebben laten spelen. Via beschikbare tools wordt de bestaande schuldportefeuille gemonitord en de opname van leningen beoordeeld.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	2.500,00	2.500,00	2.500,00	6.240,00	0,00	6.240,00
Uitgaven	25.812,00	25.812,00	25.812,00	0,00	14.865,80	14.865,80
Totaal Exploitatie	-23.312,00	-23.312,00	-23.312,00	6.240,00	-14.865,80	-8.625,80
Totaal Gemeente	-23.312,00	-23.312,00	-23.312,00	6.240,00	-14.865,80	-8.625,80

ACT-551 Opmaak van een legionellabeheersplan

Omschrijving (toelichting)



In 2005 werden de legionellabeheersplannen opgemaakt voor de gemeente Koksijde. Sindsdien werden niet systematisch deze plannen vernieuwd, noch nieuwe opgemaakt voor nieuwe gebouwen. Wel werden de verplichte staalnames consequent uitgevoerd.

Om alle gebouwen van deze plannen te voorzien, alsook de staalnames systematisch uit te voeren en op te volgen, zal een raamovereenkomst worden afgesloten.

Kwaliteit (toelichting)

Lastenboek werd opgemaakt en is klaar om te gunnen voor 4 jaar. Op heden zijn nog geen uitgaven binnen deze actie gebeurd.

Lastenboek is in uitvoering via de firma Normec

In 2024 werden de beheersplannen opgemaakt.

Eind 2024 werden de eerste staalnames met nieuw lastenboek uitgevoerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	51.384,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	-51.384,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-51.384,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-3: Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie

ACT-13 Efficiënt beheer van de financiële middelen en actief beheren van de schuld en thesaurie

Omschrijving (toelichting)

Een projectie wordt gemaakt van de verwachte kasstromen op datum binnen het lopende boekjaar. Daarnaast worden de gegevens uit het verleden bijgehouden, om te komen tot een minimale thesaurie voor lopende uitgaven en zo negatieve rente op de lopende rekening-courant vermijden. De evolutie van de kasstromen in Koksijde betekent voornamelijk een kasuitstroom in het eerste semester en een kasinstroom in het tweede semester. Tijdelijke thesaurietekorten worden desgevallend opgevangen door opname van kortetermijnfinanciering. Afhankelijk van de algemene gemiddelde thesaurie op maand, kwartaal en jaarbasis, dient externe financiering door middel van leningen aangegaan te worden voor de gedane investeringen. Leningen worden aangegaan na concurrentie tussen financiële instellingen te hebben laten spelen. Via beschikbare tools wordt de bestaande schuldportefeuille gemonitord en de opname van leningen beoordeeld.

Kwaliteit (toelichting)

OVERZICHT LIQUIDITEITSTOESTAND Toestand op 31-12-2024
Het betreft de saldi op rekening-courant en op beleggingen op minder dan 1 jaar.

Maand	2024	2023	2022	2021
Januari	3.532.740,13	8.345.537,35	15.893.591,31	15.334.119,26
Februari	3.091.209,17	4.569.690,89	14.417.187,42	12.706.507,26
Maart	2.403.535,61	2.562.968,17	11.588.747,03	10.526.763,90
April	2.748.550,64	2.042.391,72	10.311.592,26	8.566.503,32
Mei	1.069.951,11	8.522.055,59	10.870.781,85	9.631.027,27
Juni	4.221.487,15	9.451.963,33	16.500.082,01	9.908.542,93
Juli	3.071.258,42	11.323.261,64	16.694.045,30	15.976.616,74
Augustus	2.330.964,50	10.363.504,94	18.141.072,72	16.880.323,27
September	2.127.339,82	9.408.400,47	17.284.075,74	15.725.735,88
Oktober	2.709.048,31	11.640.739,73	13.763.987,24	17.567.753,94
November	3.336.357,39	10.470.440,64	13.281.585,97	20.890.683,06
December	5.645.043,50	11.694.433,82	14.317.139,00	21.385.959,62
Gemiddeld	3.023.957,15	8.366.282,36	14.421.990,65	14.591.711,37

Commentaar (Maanden na periode op basis van ramingen)

De geschatte gemiddelde thesaurie van het dienstjaar 2024 bedraagt 3.023.957,15 euro. Tegenover het voorgaand dienstjaar is dit een daling met 5.342.325,21 euro. Relatief gesproken, is dit een afname met 63,86% tegenover het dienstjaar 2023 een afname met 79,03% tegenover het dienstjaar 2022.

We stellen een versnelling vast in factureren van investeringen nu de rente op rekeningen positief is.

De investeringsuitgaven worden geprefinancierd uit de beschikbare thesaurie. Voor wegenis, fietspaden en rioolwerken wordt de subsidie maar afgerekend bij de voorlopige oplevering. De gemeente dient die subsidie dus voor te financieren met de beschikbare thesaurie.



Om tijdelijke thesaurietekorten op te vangen, worden kortlopende kredieten opgenomen. Er werd op 23/12/2024 een kort lopend krediet van 5 miljoen euro opgenomen voor 1 maand voor de thesauriebehoeften.

Op 14/3/2024 werd een lening van 10 miljoen euro opgenomen op 20 jaar (rente 3,145% vast). Maandelijks wordt ongeveer 1,7 miljoen euro betaald aan brutolonen en werkgeversbijdragen.

De toelage aan verenigingen, aan de vzw VVV, de brandweerzone, de politiezone en de kerkfabrieken worden betaald op afroep of per kwartaal.

Vanaf 07/07/2024 wordt maandelijks 4,8 miljoen euro OOV gestort.

Op 30/06 dient een bedrag van 4,6 miljoen euro aan aflossingen en interesten van leningen te worden terugbetaald aan de banken. Op 31/12 ongeveer 4,10 miljoen euro.

De aanslagbiljetten tweede verblijven 2024 werden verstuurd op 12/04/2024. Op 31/12/2024 had 95% van de belastingplichtigen de belasting betaald. De algemene gemeentebelasting gezinnen en ondernemingen wordt verstuurd op 18/10/2024. Op 31/12/2024 werd 75% van deze belasting geïnd.

De nog openstaande niet-betwiste aanslagen van 2022 en vorige aanslagjaren werden reeds aan de gerechtsdeurwaarder overgemaakt voor gedwongen invordering. Ook de niet-fiscale vorderingen worden bij niet betaling gedwongen ingevorderd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	10.659,00	10.659,00	10.659,00	10.662,69	0,00	10.662,69
Uitgaven	3.688.068,13	2.736.327,00	2.736.327,00	0,00	2.107.831,21	2.107.831,21
Totaal Exploitatie	-3.677.409,13	-2.725.668,00	-2.725.668,00	10.662,69	-2.107.831,21	-2.097.168,52
Financiering						
Ontvangsten	32.244.912,02	45.244.912,02	10.244.912,02	10.246.925,54	0,00	10.246.925,54
Uitgaven	8.292.555,29	7.871.710,38	7.871.710,38	0,00	7.633.605,11	7.633.605,11
Totaal Financiering	23.952.356,73	37.373.201,64	2.373.201,64	10.246.925,54	-7.633.605,11	2.613.320,43
Totaal Gemeente	20.274.947,60	34.647.533,64	-352.466,36	10.257.588,23	-9.741.436,32	516.151,91

AP-4: Uitbouwen van een open en transparante burgerparticipatie

ACT-14 Adviesraden verankeren in de beleidsvoorbereiding en beleidsevaluatie

Omschrijving (toelichting)

Het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur biedt enkele opportuniteiten inzake het herdefiniëren van de rol en de samenstelling van de gemeentelijke adviesraden, in het bijzonder voor Cultuur, Sport en Jeugd. Het Kenniscentrum De Wakkere Burger vzw werd reeds in 2019 ingeschakeld om de gemeente Koksijde via een heroriëntatietraject -onder de noemer 'Adviesraden 2.0'- te ondersteunen, dit aan de hand van een stappenplan. Ook de gemeentelijke adviesraad Internationale Samenwerking wordt in dit traject meegenomen.



Kwaliteit (toelichting)

2024 stond in het teken van de verdere implementatie van het stappenplan per adviesraad, dit in uitvoering van het heroriënteringstraject 'Adviesraden 2.0'.

Eind 2024 telde de kerngroep van het Cultuur Forum 8 actieve leden.

Ze kwam 7 keer samen en gaf verschillende adviezen t.a.v. het beleid – zie Verslag Werking Cultuur Forum 2024.

Eind 2024 telde de Sportraad 10 actieve leden.

Ze kwam in 2024 8 keer samen en gaf verschillende adviezen t.a.v. het beleid – zie Adviezen Sportraad Koksijde 2021-2024.

Daarnaast organiseerde de Sportraad een derde editie van het Sportforum op 26/11/2024 met als gastspreker Sven Nys. De Sportraad mocht er bijna 300 geïnteresseerden ontvangen. Uit het netwerkmoment en de ideeënbus kwam een beperkt aantal vragen.

De Jeugdraad kwam in 2024 twee keer samen :

- 09/02. Volgende punten werden er besproken : de verkiezingen, DJ contest, Scouts lokaal Casa, evaluatie Après-Ski, evaluatie Final Countdown, fuiven voor jongeren, budget Jeugdraad, Tij-dingen hipper maken voor jongeren, Blokkot.
- Er werden geen officiële adviezen geformuleerd.
- 20/04. Volgende punten werden er besproken: gratis treintickets voor scoutsgroepen die op uitstap gaan, DNA masterplan Koksijde-Bad, verkiezingen.
- Er werden geen officiële adviezen geformuleerd.

Andere acties van de Jeugdraad :

- Voor de animatoren en de scoutsleiding werd er een besloten facebookgroep aangemaakt waar de mening van de Koksijdse jongeren bevestigd worden zoals namen van nieuwe projecten, logo's,....
- Verder inzetten op ledenwerving : een 5-tal nieuwe jonge leden sloten zich bij de Jeugdraad aan.

De tweede helft van 2024 stond in het teken van een nieuwe manier van werken voor de Jeugdraad, dit in vorm van een jeugdpanel en een jongerencafé. Deze manier van werken gaat van start in 2025.

Ook de Kindergemeenteraad kwam in 2024 samen : in de eerste helft van 2024 was dit 2 keer. Volgende thema's werden er behandeld : welzijn en duurzaamheid.

Op 18 oktober 2024 vond de installatievergadering plaats van de nieuwe kindergemeenteraad.

Status

Actie in uitvoering

[ACT-15 Reglement voor toekennen van subsidies aan verenigingen die activiteiten voor jeugd organiseren](#)

Omschrijving (toelichting)

We willen verenigingen in Koksijde stimuleren om specifieke activiteiten voor de jeugd in Koksijde te organiseren. Op die manier breiden we het aanbod aan activiteiten voor deze doelgroep uit. De principes zullen in een reglement opgenomen worden.

Kwaliteit (toelichting)

De hervorming van de subsidiereglementen zal pas worden uitgewerkt in de loop van 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00
Totaal Gemeente	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00

ACT-17 Evalueren bestaande initiatieven burgerparticipatie en opmaken van een reglement burgerparticipatie

Omschrijving (toelichting)

Op vandaag zijn er reeds diverse kanalen en participatiemiddelen binnen lokaal bestuur Koksijde. Met de opmaak van een reglement willen we alle instrumenten van participatie bundelen zowel de wettelijk bepaalde instrumenten als de instrumenten op initiatief van ons lokaal bestuur. Het reglement moet een duidelijk kader schetsen van hoe lokaal bestuur Koksijde de (georganiseerde) participatie van de burger zal realiseren. We zorgen er daarbij voor dat de inspraak tijdig start en parallel loopt met de besluitvorming. We voorzien zowel in georganiseerde vormen van inspraak, in inspraakmogelijkheden gerelateerd aan de werking van de raden en de mogelijkheid om meldingen, suggesties, informatievragen en klachten te formuleren via interne kanalen (administratie). Naast de georganiseerde vormen van inspraak kan het bestuur opteren om belanghebbenden op andere manieren te informeren, betrekken en te consulteren. Middelen voor dit project zitten in de reguliere werkingskosten van de administratie en diverse diensten.

Kwaliteit (toelichting)

Projectmatig wordt afgewogen hoe we de burgers actief kunnen betrekken.

Er is een voorontwerp 'reglement burgerparticipatie' opgemaakt dat rekening houdt met de verschillende aspecten van inspraak, maar nog niet geformaliseerd.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-18 Stimuleren van jeugd om hun mening te vormen, te uiten en deelname aan het vrijetijdsaanbod

Omschrijving (toelichting)

Kinderen en jongeren krijgen de kans om te wegen op de besluitvorming van Lokaal bestuur Koksijde. Dit doen we aan de hand van de kindergemeenteraad, de logistieke en financiële ondersteuning voor de jeugdraad, het oprichten van stuurgroepen voor de speelpleinwerking/tienerwerking, de ontbijtvergaderingen en het traject van de adviesraden in het najaar van 2019 (zie actie 14).

Kwaliteit (toelichting)

Er is een **kindergemeenteraad** die jaarlijks een 5 tal keer samenkomt om te praten over verschillende thema's. De kindergemeenteraad kwam 2 keer samen in de eerste helft van 2024. We behandelden de thema's welzijn en duurzaamheid.

Voor de animatoren en de scoutsleiding werd een besloten facebookgroep aangemaakt waar we de mening van onze jongeren bevragen over namen van nieuwe projecten, logo's,....



Op 18 oktober 2024 vond de installatievergadering plaats van de nieuwe kindergemeenteraad. De jeugdraad kwam in de eerste helft van het jaar 2x samen. Er werden ondertussen een 5-tal nieuwe jonge leden aangetrokken om deel uit te maken van de jeugdraad.

De **jeugdraad** kwam samen op 9 februari 2024, volgende punten werden besproken: De verkiezingen, DJ contest, Scouts lokaal Casa, evaluatie Après-Ski, evaluatie Final Countdown, fuiven voor jongeren, budget jeugdraad, Tij-dingen hipper maken voor jongeren, Blokkot

Er werden geen officiële adviezen geformuleerd.

De jeugdraad kwam samen op 20 april 2024, volgende punten werden besproken: gratis treintickets voor scoutsgroepen die op uitstap gaan, DNA masterplan Koksijde-Bad, verkiezingen.

Er werden geen officiële adviezen geformuleerd.

De tweede helft van het jaar werden er geen vergaderingen gepland met de jeugdraad maar werd een nieuwe manier van werken uitgewerkt voor de jeugdraad in de vorm van een jeugdpanel en een jongerencafé. Deze manier van werken gaat van start in 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	4.035,00	4.035,00	4.035,00	0,00	3.096,21	3.096,21
Totaal Exploitatie	-4.035,00	-4.035,00	-4.035,00	0,00	-3.096,21	-3.096,21
Totaal Gemeente	-4.035,00	-4.035,00	-4.035,00	0,00	-3.096,21	-3.096,21

ACT-20 Stimuleren en verhogen van de burgerparticipatie door inzetten online tool voor burgerbevraging

Omschrijving (toelichting)

Het project Iedereenmee.koksijde.be zal verder uitgewerkt worden als onderdeel van burgerparticipatie. De bedoeling is om op een laagdrempelige manier mensen hun mening te laten uiten via dit online webplatform. Mensen kunnen aan de beleidsvoorbereiding participeren rond bepaalde specifieke projecten (bijv. herwaardering Koksijde-dorp), maar ook door eigen inbreng te doen via een online ideeënplatform. Zie: <https://iedereenmee.koksijde.be/nl-BE>.

Kwaliteit (toelichting)

We blijven verder inzetten op de tool 'Iedereen Mee'. Deze krijgt wel een nieuwe naam: "Ik vraag het aan". Burgerparticipatie krijgt met het nieuwe bestuur een heel andere invulling. In 2025 lanceren we een grote inspraakronde (selectief en algemeen binnen de gemeente), met deze resultaten stappen we naar de bevolking en daarnaast is het de bedoeling om daar ook een vervolgtraject aan te koppelen. Hier zal de tool 'ik vraag het aan' van groot belang zijn. In tussentijd zal deze aangewend worden voor suggesties en om polls te organiseren.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	56.000,00	56.000,00	56.000,00	0,00	9.176,72	9.176,72
Totaal Exploitatie	-56.000,00	-56.000,00	-56.000,00	0,00	-9.176,72	-9.176,72
Totaal Gemeente	-56.000,00	-56.000,00	-56.000,00	0,00	-9.176,72	-9.176,72



AP-5: Maximaal benutten van samenwerkingsverbanden die zorgen voor een lokale meerwaarde

ACT-21 Evalueren bestaande samenwerkingsverbanden op hun meerwaarde

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde is actief in diverse samenwerkingsverbanden. We willen deze samenwerkingsverbanden kritisch bekijken en evalueren op hun meerwaarde voor het lokaal bestuur. Dit door te participeren in de samenwerkingen die zorgen voor kostenbesparing, de kwaliteit kunnen verhogen of – door kennis en expertise uit te wisselen – tot innovatieve en duurzame oplossingen komen op uiteenlopende vlakken.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 werd gemaakt van een inventaris van de bestaande samenwerkingsverbanden (informatiefiches in Pepperflow). Daarnaast werd een intern controlesysteem opgemaakt rekening houdend met de aanbevelingen van audit Vlaanderen zodat de betrokken partijen voldoende op de hoogte zijn van het samenwerkingsverband. Zo is er aan elk belangrijk samenwerkingsverband een intern verantwoordelijke ambtenaar en lid van het college toegevoegd. De verslagen van de bestuursorganen worden telkens ter informatie megedeeld op het college. In 2024 werd dit systeem verder gebruikt ter ondersteuning van de evaluatie van de samenwerkingsverbanden. In het kader van organisatiebeheersing worden deze consequent opgevolgd.

Status

Actie in uitvoering

ACT-22 Ondersteunen van het intergemeentelijk cultureel samenwerkingsverband 'Viertoren'

Omschrijving (toelichting)

De werking van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Achthoek werd geëvalueerd. Samen met de buurgemeenten De Panne, Veurne en Nieuwpoort, zal Koksijde een nieuw intergemeentelijk samenwerkingsverband onder de naam "Viertoren" oprichten. Er werd ondertussen een dossier voor subsidiëring door de Vlaamse Overheid ingediend. Er wordt voorzien in de aanwerving van een voltijdse medewerker die zal instaan voor de coördinerende regierol. De opdrachten voor Viertoren zijn:

- het culturele aanbod binnen de drie culturele domeinen (erfgoed, sociaal-cultureel, kunsten) in de regio op elkaar afstemmen;
- culturele ontwikkelingen stimuleren die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen en hiervoor culturele projecten op schaal van de regio ontwikkelen;
- het bestaande aanbod bekend en toegankelijk maken bij een ruim publiek door een aangepaste cultuurcommunicatie;
- een cultureel imago opbouwen gebaseerd op het profiel en de kenmerken van de regio en zo werken aan de uitstraling van de streek.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 kwam de raad van bestuur van Viertoren samen op 19 maart, 28 mei en 24 september. Wegens de lokale verkiezingen, werd door de raad van bestuur verkozen geen overlegmoment te organiseren in de periode oktober - december. In september 2024 startte de nieuwe coördinator van Viertoren op. In 2024 werden door de betrokken gemeenteraden en door de raad van bestuur een verlenging van 1 jaar van de projectvereniging Viertoren goedgekeurd, naar aanleiding van een aanpassing in het bovenlokaal cultuurdecreet.

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	73.859,00	73.859,00	73.859,00	50.323,52	0,00	50.323,52
Uitgaven	40.449,00	40.449,00	40.449,00	0,00	38.210,59	38.210,59
Totaal Exploitatie	33.410,00	33.410,00	33.410,00	50.323,52	-38.210,59	12.112,93
Totaal Gemeente	33.410,00	33.410,00	33.410,00	50.323,52	-38.210,59	12.112,93

ACT-23 Samenwerken met erfgoedcel CO7 voor de regionale beeldbank 'Westhoek Verbeeldt'

Omschrijving (toelichting)

De lokale coördinatie van de beeldbank 'Westhoek Verbeeldt' voor bedreigd particulier beeldmateriaal in Koksijde gebeurt door de archiefdienst. De vrijwilligers krijgen bij de taken die ze uitvoeren voor Westhoek Verbeeldt, voor de drie deelgemeenten, Koksijde, Oostduinkerke en Wulpen, een maximale ondersteuning.

Kwaliteit (toelichting)

De vrijwilligers krijgen verdere ondersteuning, maar het aantal vrijwilligers wordt kleiner, evenals het binnengebrachte materiaal. Daarnaast werd in 2024 de collectie postkaarten Marcel Vercaemer ontsloten via de eigen beeldbank koksijde.be

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.040,00	1.040,00	1.040,00	0,00	24,20	24,20
Totaal Exploitatie	-1.040,00	-1.040,00	-1.040,00	0,00	-24,20	-24,20
Totaal Gemeente	-1.040,00	-1.040,00	-1.040,00	0,00	-24,20	-24,20



AP-6: De organisatie uitbouwen tot slimme gemeente en inzetten op digitalisering/informatietechnologieën

ACT-24 Vernieuwen van de serverinfrastructuur

Omschrijving (toelichting)

In 2024 zal het huidige serverpark aan vervanging toe zijn. We moeten dan de beslissing nemen of we migreren naar de Cloud of op de huidige (lokale) manier verder doen (raming is ingeval voortzetting lokaal).

Kwaliteit (toelichting)

De vernieuwing van de serverinfrastructuur werd binnen de gestelde timing en budget uitgevoerd begin september 2024

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	260.000,00	330.000,00	316.638,79	0,00	316.638,79	316.638,79
Totaal Investing	-260.000,00	-330.000,00	-316.638,79	0,00	-316.638,79	-316.638,79
Totaal Gemeente	-260.000,00	-330.000,00	-316.638,79	0,00	-316.638,79	-316.638,79

ACT-25 Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel

Omschrijving (toelichting)

In 2012-13 werd een glasvezelnetwerk in eigen beheer in productie genomen. Er zitten hierin nog wat 'gaten'. In het kader van verdere digitalisering dienen we er voor te zorgen dat iedereen (waar dat hij ook werkt) kan rekenen op een performante verbinding. We willen dit uitvoeren in synergie met geplande openbare werken.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	30.000,00	111.327,38	4.901,54	0,00	4.901,54	4.901,54
Totaal Investerings	-30.000,00	-111.327,38	-4.901,54	0,00	-4.901,54	-4.901,54
Totaal Gemeente	-30.000,00	-111.327,38	-4.901,54	0,00	-4.901,54	-4.901,54

ACT-26 Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities

Omschrijving (toelichting)

Internet of Things en Smartcities zijn volop in ontwikkeling en kennen steeds meer toepassingen binnen de werking van lokale besturen. We willen als lokaal bestuur mee springen op deze golf en hierdoor onze werking verder optimaliseren en efficiënter maken. Mogelijke toepassingen waar momenteel aan gedacht wordt: vuilnisbakken uitrusten met een sensor, slimme openbare verlichting,....

Kwaliteit (toelichting)

Binnen dit project zijn 2 eenmalige projecten voorzien:

- DATA traject. We willen onze 10 belangrijkste databronnen identificeren, en in een bruikbare vorm onderbrengen in een datawarehouse waar deze data dan kan gebruikt worden voor beleidsrapportering.
- SharePoint Governance. We willen van start gaan in de organisatie met SharePoint als DMS. Hiervoor werken we samen met een partner ifv het opstellen van een Governance.

Het DATA traject is in maart van start gegaan. Niet onverwacht stuit men onmiddellijk op weerstand van een aantal leveranciers om deze data vrij te geven. Sirius verliest hierdoor vrij veel tijd. Een recrutering van een data analist faalt wegens te weinig kwalitatief aanbod (1 kandidaat). Ook dit helpt het DATA traject niet vooruit. Er wordt de optie genomen om met een interne kandidaat op een iets lager niveau wél op te starten. Dit vergt dan weer extra inspanningen van de partner ifv een meer intensieve Opleiding/begeleiding.

SharePoint kent ook een moeilijke start. Gelukkig hebben we hiervoor versterking gekregen van Soetkin Terras die dedicated op dit project kan werken. Naar ons aanvoelen wordt er teveel tijd door de partner geïnvesteerd in de AS IS situatie en de voorbereidingen van de maturity assessment. Ondertussen is er intern ook beslist om SharePoint te structureren op basis van Series. Er is ook een Piloot die zal opgezet worden met de dienst secretarie.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	-3.000,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	130.000,00	130.000,00	109.605,25	0,00	109.605,25	109.605,25
Totaal Investering	-130.000,00	-130.000,00	-109.605,25	0,00	-109.605,25	-109.605,25
Totaal Gemeente	-130.000,00	-130.000,00	-112.605,25	0,00	-109.605,25	-109.605,25

ACT-27 Digitaliseren van het fotoarchief en installeren fotobeeldbank

Omschrijving (toelichting)

De archiefdienst zorgt voor digitalisering en ontsluiting van kwetsbare en/of veel geraadpleegde stukken om verder verval te voorkomen (foto's, prentbriefkaarten, registers, boeken, plannen en kaarten, documenten,...) De registers van de burgerlijke stand worden gedigitaliseerd zodat de aktes eenvoudig en snel kunnen worden opgevraagd en systematisch kunnen ingevoerd worden in DABS door de dienst burgerzaken.

De dienst COMOP werkt aan een database voor het centraliseren en raadpleegbaar maken van het intern beeldmateriaal. Om een efficiënte werking te garanderen en zodoende fragmentering te voorkomen, streeft de archiefdienst naar een intensieve samenwerking met COMOP om de werking van de beeldbank gezamenlijk te stroomlijnen.

Momenteel worden volop foto's ingegeven en van de nodige tags voorzien. Bedoeling is om in 2023 te beeldbank ook te kunnen ontsluiten naar het publiek.

Kwaliteit (toelichting)

De laatste maanden heeft zich vooral nog 1 vrijwilliger ingezet om alle foto's in de beeldbank in te brengen en te benoemen. We gaan jaar per jaar terug in de tijd.

Ondertussen heeft ook onze fotografe tijd gevonden om foto's per categorie (gebouwen, monumenten, specifieke locaties) te bewerken. Deze foto's zullen ook allemaal ingebracht worden in de beeldbank.

Intern is deze dan ook al heel goed gelanceerd. Extern nog niet.

De collectie Vercaemer (prentkaarten Koksijde en deelgemeenten), aangekocht in 2024 werd ondertussen volledig gedigitaliseerd en online ontsloten via <https://beeldbank.koksijde.be/>

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	12.466,30	12.466,30	12.466,30	0,00	11.924,20	11.924,20
Totaal Exploitatie	-12.466,30	-12.466,30	-12.466,30	0,00	-11.924,20	-11.924,20
Totaal Gemeente	-12.466,30	-12.466,30	-12.466,30	0,00	-11.924,20	-11.924,20

ACT-28 Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde is reeds jaren pionier op het vlak van gebruik van digitale borden op school. Na zeven tot acht jaar gebruik is een vervanging van de eerste lichting touchscreens nodig.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	40.000,00	88.369,47	78.369,47	0,00	78.366,26	78.366,26
Totaal Investering	-40.000,00	-88.369,47	-78.369,47	0,00	-78.366,26	-78.366,26
Totaal Gemeente	-40.000,00	-88.369,47	-78.369,47	0,00	-78.366,26	-78.366,26

ACT-29 Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen

Omschrijving (toelichting)

Het gebruik van mobiele toestellen (smartphones en tablets) is sterk toegenomen. Het beheer hiervan is zeer arbeidsintensief. Om het onderhoud en het afleveren van zulke toestellen (mobile device management) te blijven doen is er een beheerssoftware nodig. Deze toepassing zorgt ook voor de nodige beveiliging wanneer bestanden van onze organisatie geraadpleegd worden op mobiele toestellen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering



ACT-30 Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)

Omschrijving (toelichting)

In 2024 zal de technologie die we gebruiken niet meer volstaan. De performantie ervan zal ongetwijfeld tegen dan onvoldoende zijn voor de noden op dat ogenblik.

Kwaliteit (toelichting)

Actie wordt terug geschoven naar 2025. We vinden het opportuun om deze actie te combineren met een gedeeltelijke herbekabeling van ons beide serverlokalen

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-32 Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan

Omschrijving (toelichting)

GIS ken steeds meer toepassingen binnen ons lokaal bestuur. We willen hier verder op inzetten, en dit kaderen binnen een globale visie door opmaak van een geactualiseerd GIS-beleidsplan met hieraan gekoppelde acties.

Voorbeelden van huidige toepassingen: diverse geoloketten (vooral binnen de dienst stedenbouw bv voor notarisattesten), begraafplaatsenloket,

Kwaliteit (toelichting)

De mogelijkheid om ter plaatse geo-data te kunnen verzamelen a.d.h. van tablets is i.s.m. IT uitgevoerd. Er wordt informatie over het Openbaar Domein verzameld en gewijzigd ter voorbereiding van het bomenplan.

Begraafplaatsen: GIS-kaarten voor de begraafplaatsen zijn vereenvoudigd en ook in de database is er een structuur om de begraafplaatsen te beheren. Het opschonen van de data kan gebeuren via GIS-applicaties en is al gedeeltelijk uitgevoerd ter voorbereiding van het herinventariseren van de begraafplaatsen vanaf het voorjaar 2025 (zomer = betere periode voor het nemen van foto's) .

Koppelingen met Topdesk: momenteel is het nog niet duidelijk om meldingen aan te maken op items die niet door Topdesk beheerd worden (bvb een graf, een boom, een sensor, ...). Als het bomenplan er is zal gekeken worden hoe we meldingen kunnen maken.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-33 Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur

Omschrijving (toelichting)

Er zijn steeds meer defecten aan de originele telefoons uit 2007. Bovendien zijn er ook steeds meer vragen om mobiel (met oortjes) te kunnen werken. Het biedt ook mogelijkheden om organisatiebreed te werken met gegevens uit de contactendatabase. we willen ook speciale aandacht kunnen geven aan betere (modernere) mogelijkheden om dienstverlening te kunnen voeren vanuit de thuiswerk situatie.

Kwaliteit (toelichting)

In september 2024 werd dit dossier gegund aan Hanssens nv. Door grote drukte is uitvoering niet voor onmiddellijk en wordt doorgeschoven naar 2025

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	65.000,00	69.581,35	8.442,65	0,00	8.442,65	8.442,65
Totaal Investerings	-65.000,00	-69.581,35	-8.442,65	0,00	-8.442,65	-8.442,65
Totaal Gemeente	-65.000,00	-69.581,35	-8.442,65	0,00	-8.442,65	-8.442,65

ACT-34 Verder uitreiken van taxicheques aan jongeren en onderzoek digitalisering ervan

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil het verlenen van de taxicheques aan jongeren verder zetten en de mogelijkheid voor een digitaal alternatief onderzoeken.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden 4 taxicheques verkocht ter waarde van 30 euro waarvoor de jongere slechts 5 euro betaalt. Dit heeft hoogstwaarschijnlijk te maken met het feit dat er toen nog maar 1 taxibedrijf was die aan dit project wou meewerken en jongeren dus vaak geen gebruik kunnen maken van hun aangekochte cheques.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-2.400,00	-2.400,00	-2.400,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-2.400,00	-2.400,00	-2.400,00	0,00	0,00	0,00

ACT-35 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen

Omschrijving (toelichting)

De Dienst Kinderopvang wil inzetten op verdere digitaliseringsmogelijkheden. Voor de BKO gaat dit over: verder digitaliseren met I-scool: papieren dossiers wegwerken, inschrijven via digitale tools, ... Voor de Onthaalouders : zoeken naar een nieuwe softwareleverancier, digitalisering van de administratie. Onthaalouders werken van thuis uit of het digitale systeem. We voorzien i-pads voor deze locaties. Budget voor deze actie wordt voorzien in de werkingsmiddelen van de dienst en het budget van ICT (zie o.a. acties 36 en 38).

Kwaliteit (toelichting)

Voor het facturatieprogramma I-Active werd een extra module aangekocht om ouders via QR code de betaling op de factuur te laten scannen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Investerings						
Uitgaven	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal OCMW	0,00	-17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-36 Aankoop van ICT materiaal - mobiele infrastructuur

Omschrijving (toelichting)

We dienen te voorzien in de nodige mobiele werkmiddelen zoals tablets en GSM's opdat de toegenomen digitalisering voor iedereen beschikbaar komt. Efficiëntere werkmethodes kunnen op die manier door iedereen worden gebruikt. Deze kunnen op deze manier ook ten dienste gesteld worden van mensen die mobiel dienen te zijn voor hun opdracht. Ook de mandatarissen maken intensief gebruik van mobiele werkmiddelen. Deze dienen integraal vernieuwd te worden in de komende jaren.

Kwaliteit (toelichting)



Er werden binnen de BYOD regeling 25 smartphones aangekocht. We merken dat in de meeste gevallen het budget volledig wordt uitgegeven. We leiden daar uit af dat bij een deel van de respondenten deze regeling erg in de smaak valt.

Een andere groep blijft niet overtuigd.

Intern denken we om een aanpassing te doen aan dit reglement.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	600,00	600,00	600,00	605,03	0,00	605,03
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	11.733,93	11.733,93
Totaal Exploitatie	-19.400,00	-19.400,00	-19.400,00	605,03	-11.733,93	-11.128,90
Totaal Gemeente	-19.400,00	-19.400,00	-19.400,00	605,03	-11.733,93	-11.128,90

ACT-37 Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website

Omschrijving (toelichting)

Het digitaal loket werd in de website www.koksijde.be geïmplementeerd. Via de knop "digitaal loket" kan de burger van thuis uit een resem documenten aanvragen en on line bekomen en dus thuis afdrukken. Het betreft 100 % gecertificeerde documenten. Ondertussen werd de nieuwe CEVI-topeassing "Mijn Burgerzaken" van softwareleverancier N.V. CEVI uit Gent in dienst genomen. De meerwaarde is dat er binnen een GDPR (General data protection regulation) omgeving gewerkt wordt die het mogelijk maakt om loglijsten te trekken in geval er klachten rond privacygevoelige materies aan het Gemeentebestuur Koksijde zouden gericht worden. Per 1 december 2022 werd er een nieuwe DPO (Data Protection Officer) aangesteld die werkt voor de firma C-Smart. De DPO ziet toe op o.a. het respecteren van de privacy-regels.

Kwaliteit (toelichting)

Het digitaal loket is operationeel, maar er zijn geen nieuwe functionaliteiten toegevoegd in 2024.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-38 Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen...

Omschrijving (toelichting)

We dienen er zorg voor te dragen dat de Pc's en laptops die worden gebruikt zijn opgewassen tegen de taken die ermee dienen te worden uitgevoerd. Het personeel dient te beschikken over voldoende performante en moderne werkmiddelen. Hier en daar zijn er voor de uitoefening van bepaalde taken ook specifiek aangepaste toestellen nodig. We moeten hierin kunnen voorzien opdat de efficiëntie maximaal zou zijn.

Kwaliteit (toelichting)

De nodige budgetten zijn voorzien om een groot stuk van onze netwerkinfrastructuur te vervangen door Cisco. Er zal in de toekomst moeten nagegaan worden of er hier geen uitbesteding zal moeten gebeuren, gezien dit erg arbeidsintensief is.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	492,30	0,00	492,30
Uitgaven	320.000,00	320.000,00	351.121,36	0,00	348.251,73	348.251,73
Totaal Investering	-320.000,00	-320.000,00	-351.121,36	492,30	-348.251,73	-347.759,43
Totaal Gemeente	-320.000,00	-320.000,00	-351.121,36	492,30	-348.251,73	-347.759,43
OCMW						
Investering						
Uitgaven	10.000,00	40.000,00	29.577,61	0,00	29.577,61	29.577,61
Totaal Investering	-10.000,00	-40.000,00	-29.577,61	0,00	-29.577,61	-29.577,61
Totaal OCMW	-10.000,00	-40.000,00	-29.577,61	0,00	-29.577,61	-29.577,61



AP-7: Versterken van het imago door het voeren van gericht en flexibel communicatiebeleid

ACT-39 Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier

Omschrijving (toelichting)

We willen sociale media verder uitbouwen en uitdiepen en zorgen dat we mee op de trein van de trends zitten met aandacht voor beleving. We zijn steeds koploper geweest wat sociale media betreft en willen dit uiteraard blijven. Ons doel is om steeds meer filmpjes en foto's af te wisselen op deze kanalen. Belevingscommunicatie wordt altijd maar belangrijker. Voor sociale media, web en app willen we meer inzetten op filmpjes. Daarom wordt de aankoop van een drone en/of GO PRO bekeken. Met dergelijke toestellen kan je een andere dimensie geven aan fotografie en film. Bovendien kunnen veel zaken maar op dergelijke manier écht goed in beeld gebracht worden (events, markten, grote springkastelen, Proms,...). Een Go Pro kan onmiddellijk ingezet worden. Voor het gebruik van een drone dient een opleiding gevolgd te worden.

Met onze digitale borden in het straatbeeld willen we verder inzetten op bewegende beelden en op het touch screen. Momenteel worden de digitale borden al ingezet voor bewegende beelden. Daar willen we zeker in de toekomst op blijven inspelen (en vermeerderen).

Kwaliteit (toelichting)

Voor sociale media werken we met de tool 'Coosto'. Op een half jaar tijden worden ongeveer 10.000 berichten verwerkt. Dit zowel voor facebook als instagram. En dit niet enkel voor onze dienst. Alle diensten binnen de organisatie die werken met socials hanteren deze tool om berichten in te plannen / om berichten die mensen posten na te lezen. We reageren ook binnen dit programma op vragen van klanten.

Het digitale mediabeleid wordt ook maandelijks besproken in de marketingcel.

Momenteel zijn we ook het sociale mediabeleid aan het herzien. Bedoeling is om in 2025 een beleid op poten te zetten in de zin van: wanneer posten we wat, op welke kanalen, ... op wat zetten we in (reel, tiktok,) of louter foto's en voor welke zaken.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	5.000,00	20.840,27	6.840,27	0,00	6.403,10	6.403,10
Totaal Investering	-5.000,00	-20.840,27	-6.840,27	0,00	-6.403,10	-6.403,10
Totaal Gemeente	-5.000,00	-20.840,27	-6.840,27	0,00	-6.403,10	-6.403,10



ACT-40 Verder professionaliseren van de gemeentelijke website

Omschrijving (toelichting)

Onze website is het visitekaartje bij uitstek. Naar de toekomst toe willen we dit platform verder uitwerken en professionaliseren. Met extra aandacht voor het digitaal loket. Extra inspanningen voor onze digitale kanalen gaan ook samen met de besparing die we willen invoeren op het vlak van papier. Het is onze doelstelling om in een evaluatie te laten maken van onze pagina's.

Ondertussen werd een evaluatie gemaakt van de webstek. We zijn volop bezig om een lastenboek te ontwikkelen voor een nieuwe website: zowel www.koksijde.be als www.visitkoksijde.be. We hopen dit traject eind 2023 te kunnen afronden.

Kwaliteit (toelichting)

Op 10 juli 2024 lanceerden we drie nieuwe websites: koksijde.be // visitkoksijde.be // jonginkoksijde.be. Dit samen met alle webredacteurs binnen de organisatie.

Het websitedossier wordt wekelijks opgevolgd door een 3-koppige webpolitie. Daarnaast is er een werkgroep website die 2-maandelijks samenkomt (communicatie en toerisme). Er werd ook een webredactorenoverleg gehouden met alle webredacteurs binnen de organisatie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	6.372,30	6.372,30	13.372,30	0,00	9.024,91	9.024,91
Totaal Exploitatie	-6.372,30	-6.372,30	-13.372,30	0,00	-9.024,91	-9.024,91
Investing						
Uitgaven	110.000,00	110.000,00	66.962,27	0,00	66.962,27	66.962,27
Totaal Investing	-110.000,00	-110.000,00	-66.962,27	0,00	-66.962,27	-66.962,27
Totaal Gemeente	-116.372,30	-116.372,30	-80.334,57	0,00	-75.987,18	-75.987,18

ACT-41 Bestendigen van het gemeentelijke infoblad

Omschrijving (toelichting)

Het is de bedoeling om het gemeentelijk infoblad zowel inhoudelijk als lay-outmatig aan te pakken. Na infovergadering met het beleid willen we een "raad van wijzen" bevragen. Daarna zetten we graag een ontwerper aan zet. Dit komt naast het jaarlijkse budget van het infoblad. Daarenboven gaan we na of we er ook een 'levend' magazine van kunnen maken. Met name een pdf waarbij je op een artikel klikt en dan de diepere inhoud kan lezen (jaarlijks extra budget).

Het infoblad is ondertussen volledig vernieuwd. Ook een digitaal kanaal www.tij-dingen.be wordt hard ingezet. Met succes.

Kwaliteit (toelichting)



Tij-dingen werd eind dit jaar nog eens geëvalueerd met de burgemeester en schep en van communicatie. Er werd gekeken om het voorwoord te wijzigen naar een slotwoord (nawoord). Er werd ook een jaarplanning doorlopen.

Tij-dingen.be blijft belangrijk als kanaal voor de extra artikelen én wordt zeer veel aangeklikt op sociale media.

Tij-dingen tweede residenten wordt in 2025 geëvalueerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	4.000,00	4.000,00	4.000,00	2.950,20	0,00	2.950,20
Uitgaven	87.322,00	87.322,00	87.322,00	0,00	96.952,23	96.952,23
Totaal Exploitatie	-83.322,00	-83.322,00	-83.322,00	2.950,20	-96.952,23	-94.002,03
Totaal Gemeente	-83.322,00	-83.322,00	-83.322,00	2.950,20	-96.952,23	-94.002,03

ACT-42 Evalueren van het communicatiebeleid en afstemmen op de noden van inwoners, bezoekers en handelaars

Omschrijving (toelichting)

We willen onze communicatie afstemmen op de verschillende doelgroepen. We zijn er ons van bewust dat diversiteit een hot issue is, waarbij de dienst Comop andere diensten zal coachen naar een doelgerichte communicatie.

Daarnaast bestaat onze huisstijl reeds meer dan 10 jaar. We zullen onderzoeken of ons logo nog uitstraalt waarvoor we staan en we willen onze huisstijl evalueren: het logo, het label en de "sponsorband". Er is ook een duidelijk visie nodig rond het gebruik van banners en baches in het straatbeeld, waarbij er meer campagnes zullen worden gedaan om onze blijvende bezienswaardigheden in de kijker te zetten. Daarnaast is ook het kruispunt in Oostduinkerke-dorp (BKO) een uitgelezen plaats om activiteiten in de kijker te zetten. We voorzien hier twee extra raamwerken, zodat we in drukke periodes vier baches kunnen hangen. De citymarketing die gevoerd wordt op de regionale televisie zal verdergezet worden.

Kwaliteit (toelichting)

Team communicatie heeft ook tweewekelijks teamoverleg.

Daarnaast worden heel wat vergaderingen belegd met Toerisme om alles qua communicatie af te stemmen (brochures, website,...)

Marketingcel vindt maandelijks plaats (= alle verantwoordelijken voor communicatie binnen de organisatie)

Overleg met cel lokale economie wordt ook meer ingepland voor 2025 op het vlak van communicatie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	119.670,00	119.670,00	119.670,00	0,00	74.936,85	74.936,85
Totaal Exploitatie	-119.670,00	-119.670,00	-119.670,00	0,00	-74.936,85	-74.936,85
Investerings						
Uitgaven	0,00	146.000,00	100.000,00	0,00	97.855,27	97.855,27
Totaal Investerings	0,00	-146.000,00	-100.000,00	0,00	-97.855,27	-97.855,27
Totaal Gemeente	-119.670,00	-265.670,00	-219.670,00	0,00	-172.792,12	-172.792,12



BD-2: Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken

Omschrijving beleidsdoelstelling 2

Koksijde moet een gemeente blijven waar mensen het aangenaam vinden om te wonen, te verblijven, te bezoeken. De aantrekkelijkheid van Koksijde is een combinatie van diverse troeven die we moeten uitspelen én versterken. Er is natuurlijk de aanwezigheid van de zee, die op vele mensen een natuurlijke aantrekkingskracht uitoefent. Daarnaast zijn er: de aanwezigheid van vele natuurgebieden, de open en groene structuur van de villawijken, een kwalitatief ingerichte openbare ruimte, het waardevolle bouwkundig erfgoed die zorgt voor authenticiteit, maar ook de ruimte voor vernieuwende architectuur, een goed uitgebouwde voetgangers- en fietsinfrastructuur, de netheid van straten en pleinen, enz. Elk van deze elementen, die de troeven van onze gemeente uitmaken, willen we versterken in de planperiode 2020-2025. We blijven de publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden. Heraanleg van straten en pleinen moeten bovendien zorgen dat er meer groen en vooral ruimte voor ontmoeten, voor bewegen en voor spelen wordt gecreëerd. De openbare ruimte is er eveneens om het sociale leven in onze gemeente te faciliteren.

Lokaal bestuur Koksijde beschikt, dankzij de vele investeringen in het verleden, over een uitgebreid patrimonium. Het is de uitdaging om zorg te dragen voor dit patrimonium en dit op een efficiënte wijze te onderhouden en te renoveren waar nodig. We maken daarbij gebruik van hedendaagse, milieuvriendelijke technieken die duurzaam en onderhoudsvriendelijk zijn.

Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn wordt een rode draad doorheen de investeringen die lokaal bestuur Koksijde in de planperiode zal doen. Als gemeente blijven we het goede voorbeeld geven, bijv. in ons energiebeleid met het plan Energiek2020. Daarnaast worden ook burgers op dit vlak verder aangemoedigd. In het mobiliteitsbeleid zal de komende jaren ingezet worden op duurzaamheid en klimaatbewustzijn. In die zin zal absolute prioriteit gelegd worden bij verkeersveiligheid en zal maximaal worden ingezet worden op de zwakke weggebruikers. Koksijde kiest resoluut voor absoluut comfort voor voetgangers en fietsers. Het reeds goed uitgebouwde fietsnetwerk wordt verder versterkt en in de heringerichte publieke ruimte wordt voorrang gegeven aan voetgangers.

Een doordachte ruimtelijke ordening wordt uitgewerkt in een nieuw op te stellen beleidsplan ruimte, waar we aandacht zullen hebben voor innovatieve concepten en het waardevolle bouwkundig erfgoed en vernieuwende architectuur in onze gemeente. De reconversie van de militaire basis wordt een belangrijke hefboom voor heel wat ruimtelijke projecten in onze gemeente. Herlokalisatie van een aantal functies naar de basis bieden perspectieven voor nieuwe initiatieven en versterken van bestaande kernen. Ook wordt ingezet op een versterking van de dorpen, waar zowel in Koksijde als in Oostduinkerke ruimte wordt gemaakt voor een vernieuwende strategisch ruimtelijk concept.

Onze natuurgebieden blijven het rustpunt bij uitstap van onze gemeente. De natuurwaarden moeten versterkt worden, zonder dat evenwel het recreatief medegebruik in het gedrang komt.

We hebben ook blijvende aandacht voor een duurzaam afvalbeleid, waarbij het terugdringen van restafval, het zoeken naar nieuwe concepten voor inzameling belangrijke hefbomen zijn.

Lokaal bestuur Koksijde voert ten slotte een actief water- en afvalwaterbeleid. De vele inspanningen die ondertussen reeds zijn geleverd op het vlak van de aanleg van riolering, wordt onverminderd verder gezet. De opmaak van een hemelwaterplan moet zorgen voor een duurzaam waterbeleid.



Financieel overzicht

Soort	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Krediet 2024	rekening 2024
Ontvangsten						
BD-2 Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken	2.610.899	2.952.207	4.383.500	6.884.769	4.778.139	5.136.502
Totaal Ontvangsten	2.610.899	2.952.207	4.383.500	6.884.769	4.778.139	5.136.502
Uitgaven						
BD-2 Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken	6.482.937	6.676.628	10.920.254	21.049.165	24.826.915	23.845.044
Totaal Uitgaven	6.482.937	6.676.628	10.920.254	21.049.165	24.826.915	23.845.044
Gerealiseerd resultaat	-3.872.039	-3.724.421	-6.536.754	-14.164.396	-20.048.776	-18.708.543



AP-8: De publieke ruimte kwalitatief en duurzaam inrichten en goed onderhouden

ACT-43 Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)

Omschrijving (toelichting)

Na de recente overdracht van de wegenis van AWW aan de gemeente, wordt de volledige herinrichting van het openbaar domein voorzien met voldoende brede voetpaden, fietspaden, parkeerplaatsen waar nodig, voorzieningen voor het openbaar vervoer, groenvoorzieningen en aangepaste openbare verlichting. Er wordt gestart met de eerste fase tussen de Rozenlaan en Guldenzandstraat. Dit is het gedeelte van de Leopold II-laan waar nog geen vrijliggende fietspaden zijn aangelegd.

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier wordt, omwille van optimale doorstroming in de kern Oostduinkerke, pas uitgevoerd na werken aan Nieuwpoortsteenweg. Een omgevingsvergunning werd ingediend, maar ondertussen on hold gezet.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	479.586,82	479.586,82	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	300.000,00	300.000,00	147.900,17	0,00	147.900,17	147.900,17
Totaal Investering	179.586,82	179.586,82	-147.900,17	0,00	-147.900,17	-147.900,17
Totaal Gemeente	179.586,82	179.586,82	-147.900,17	0,00	-147.900,17	-147.900,17

ACT-44 Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie willen we het openbaar domein tussen de Koninklijke Baan en de Zeedijk in Koksijde verder verfraaien. De volgende straten zijn daarbij opgenomen: herinrichting Oostendelaan-Vanhouttelaan-Koninginnelaan (2021), Dorlodotlaan (2023), verfraaien Strandlaan (2023), Joststraat (2024) en Dewittelaan (2024).

Kwaliteit (toelichting)

Alle dossiers onder deze actie werden verschoven naar 2027.

In 2024 geen actie ondernomen

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	29.256,08	29.256,08
Totaal Investing	0,00	-25.000,00	-25.000,00	0,00	-29.256,08	-29.256,08
Totaal Gemeente	0,00	-25.000,00	-25.000,00	0,00	-29.256,08	-29.256,08

ACT-45 Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)

Omschrijving (toelichting)

Na de recente overdracht van AWW aan de gemeente: herinrichting met voldoende brede voetpaden, veilige fietspaden, groenvoorzieningen, parkeerplaatsen waar nodig, nieuwe openbare verlichting, nieuwe DWA/RWA riolering waar nodig.

Deze actie omvat de eerste fase tussen rondpunt canvas en de Luypaertlaan (fietsdoorsteek).

Kwaliteit (toelichting)

Fase I - werken: zijn voorlopig opgeleverd in juni 2024

Sanitair gebouw nog uit te voeren (2025)

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Ontvangsten	0,00	212.512,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	250.000,00	1.362.171,33	1.031.327,10	0,00	1.345.819,50	1.345.819,50
Totaal Investing	-250.000,00	-1.149.658,97	-1.031.327,10	0,00	-1.345.819,50	-1.345.819,50
Totaal Gemeente	-250.000,00	-1.149.658,97	-1.031.327,10	0,00	-1.345.819,50	-1.345.819,50

ACT-46 Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg bovenbouw en aanleg riolering.

Kwaliteit (toelichting)

Opdracht gegeven om ontwerp op te splitsen in twee fasen:

- Fase I: vernieuwen schoolomgeving + voorzien nieuwe toplaag tot aan Zeelaan: uitgevoerd in 2024
- Fase II: riolerings- en wegeniswerken tussen school en Zeelaan: geen verdere actie in 2024

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	750.000,00	450.000,00	209.852,57	0,00	209.852,57	209.852,57
Totaal Investering	-750.000,00	-450.000,00	-209.852,57	0,00	-209.852,57	-209.852,57
Totaal Gemeente	-750.000,00	-450.000,00	-209.852,57	0,00	-209.852,57	-209.852,57

ACT-47 Herinrichting van de Oostendelaan

Omschrijving (toelichting)

De Oostendelaan is een belangrijke as tussen Sint-Idesbald en ster der zee in de toeristische zone Noodzaak tot herinrichting openbaar domein met comfortabele voetpaden en parkeerstroken. Ook de rijweg dient vernieuwd te worden

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie (ontwerper Sweco aangesteld)

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-473 Heraanleg Ijslandplein - erelonen

Omschrijving (toelichting)

Een studie bureau wordt aangesteld om een nieuw ontwerp voor het Ijslandplein op te maken. Realisatie voorzien na de planperiode.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie staat voorlopig on hold.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-48 Structureel onderhoud van landbouwwegen

Omschrijving (toelichting)

Er wordt jaarlijks een budget voorzien om onze landbouwwegen te onderhouden. Bovendien wordt nog bijkomend expliciet voorzien:

- Weidestraat en aanleg stuk Oude Zeedijkstraat ;
- herstel betonverharding in munitiedepot .

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	100.000,00	539.306,69	385.280,34	0,00	283.142,38	283.142,38
Totaal Investerings	-100.000,00	-539.306,69	-385.280,34	0,00	-283.142,38	-283.142,38
Totaal Gemeente	-100.000,00	-539.306,69	-385.280,34	0,00	-283.142,38	-283.142,38

ACT-49 Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting Strandlaan met veilige voetpaden waar nodig, fietspaden, groenvoorzieningen.

Kwaliteit (toelichting)

Een omgevingsvergunning werd ingediend, waarbij een negatief advies van Afdeling Natuur en Bos werd ontvangen. Het ontwerp werd hieraan aangepast maar on hold gezet wegens verkiezingen 2024. De actie wordt in 2025 hernomen

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	250.000,00	291.441,51	20.769,49	0,00	1.482,43	1.482,43
Totaal Investerings	-250.000,00	-291.441,51	-20.769,49	0,00	-1.482,43	-1.482,43
Totaal Gemeente	-250.000,00	-291.441,51	-20.769,49	0,00	-1.482,43	-1.482,43

ACT-490 Verbreden voetpad en aanleg fietspad Dorpsstraat

Omschrijving (toelichting)

In afwachting van de uitvoering van het masterplan Oostduinkerke-dorp kan alvast een deel van het openbaar domein, met name de voetpaden en de fietspaden, heraangelegd worden tussen het kruispunt en de Hazebeekstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie wordt samen met de Nieuwpoortsesteenweg uitgevoerd.
Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-492 Investeren in de nodige kerstverlichting

Omschrijving (toelichting)

Koksijde staat er om gekend elk jaar, met de kerstperiode in het vooruitzicht, uit te pakken met originele kerstverlichting. Veel decoratie wordt in eigen beheer ontworpen en gemaakt. Elk jaar voorzien we budget om vernieuwende concepten uit te werken.

Kwaliteit (toelichting)

Er is een nieuwe aanbesteding lopende voor materiaal vanaf 2023

De nieuwe aanbesteding voor AK 2025-2026 is in opmaak.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	117.152,00	117.152,00	117.152,00	0,00	116.069,84	116.069,84
Totaal Exploitatie	-117.152,00	-117.152,00	-117.152,00	0,00	-116.069,84	-116.069,84
Investerings						
Uitgaven	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	56.189,92	56.189,92
Totaal Investerings	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	0,00	-56.189,92	-56.189,92
Totaal Gemeente	-177.152,00	-177.152,00	-177.152,00	0,00	-172.259,76	-172.259,76

ACT-494 Aanleg wegenis en riolering Karel Vanneckestraat

Omschrijving (toelichting)

De grond in de Karel Vanneckestraat zal aangesneden worden voor het realiseren van een project rond betaalbaar wonen. Deze actie betreft de aanleg van de wegenis en de riolering voor dit project.

Kwaliteit (toelichting)

De actie is uitgevoerd.

Er zijn nog vastleggingen in de boekhouding in functie van openstaande facturen in het kader van de oplevering.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	167.352,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-167.352,47	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-167.352,47	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-498 Afwerken van de lopende dossiers 2019

Omschrijving (toelichting)

In deze actie zijn de dossiers die reeds zijn opgestart in 2019, maar waarvan de facturen nog niet zijn ontvangen, opgenomen. Het gaat concreet over volgende dossiers:

- opmaak beheersplan Ten Bogaerde (beschermd bouwkundig erfgoed);
- opmaak landschapsbeheersplan site Duinenabdij;
- nieuwe constructie fontein de Poort rondpunt Zeelaan;
- potvis Valentijn (Ugent);



- lakken beelden Sweetlove Duinenabdij;
- vervangen pompen en sturingskasten;
- vernieuwen koer depot Koksijde-dorp na sanering.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	1.507.526,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	80.000,00	216.437,55	208.478,24	0,00	202.139,94	202.139,94
Totaal Investering	-80.000,00	1.291.089,25	-208.478,24	0,00	-202.139,94	-202.139,94
Totaal Gemeente	-80.000,00	1.291.089,25	-208.478,24	0,00	-202.139,94	-202.139,94

ACT-50 Herinrichting van de Duinparklaan

Omschrijving (toelichting)

Bij de heraanleg wordt vooral ingezet op de aanleg van voetpaden, aangezien de Duinparklaan ook veel door voetgangers wordt gebruikt.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen bijkomende updates op deze actie (Ontwerp in opmaak - Studiebureau Cnockaert).

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-51 Masterplan Silicowijk

Omschrijving (toelichting)



De Silicowijk, bestaande uit de Silicostraat, Bert Bijnenstraat, Groenstraat, Bloemenstraat, Wandelhofstraat, Molenstraat en Smockelpotstraat, werd aangelegd in de jaren '60-'70. Naast wegen is er heel wat openbare ruimte in de vorm van voetpaden, doorsteekjes en groenpleintjes in deze wijk aanwezig, die allemaal een opknapbeurt kunnen gebruiken. Bedoeling is om een masterplan voor vernieuwing van het openbaar domein in deze wijk op te maken en tot uitvoering ervan over te gaan. Op die manier willen we de Silicowijk terug aantrekkelijk maken en het sociale weefsel versterken.

Kwaliteit (toelichting)

Het masterplan is opgemaakt en goedgekeurd. Op 19 februari 2024 keurde de gemeenteraad de samenwerkingsovereenkomst met IJzer en Zee goed. Zij zijn aan zet om een architect aan te stellen.

De gemeenteraad keurde op 29 april 2024 ook het definitieve rooilijnplan goed voor de Bloemen- en Groenstraat.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	40.000,00	56.381,08	0,00	56.381,08	56.381,08
Totaal Investering	0,00	-40.000,00	-56.381,08	0,00	-56.381,08	-56.381,08
Totaal Gemeente	0,00	-40.000,00	-56.381,08	0,00	-56.381,08	-56.381,08

ACT-513 Doortocht Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van spoorwerken die door De Lijn worden uitgevoerd, wil de gemeente van de gelegenheid gebruik maken om de ganse doortocht te herbekijken, op te frissen en inrichting te optimaliseren in het kader van de huidige mobiliteit, in samenwerking met AWW.

Kwaliteit (toelichting)

Er is een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd door de gemeente met AWW, die als bouwheer optreedt. Via mini-competitie werd door AWW de opdracht gegund aan Sweco Belgium NV. Er werd reeds toelichting gegeven over een eerste voorontwerp.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	75.000,00	99.000,00	20.223,87	0,00	20.223,87	20.223,87
Totaal Investing	-75.000,00	-99.000,00	-20.223,87	0,00	-20.223,87	-20.223,87
Totaal Gemeente	-75.000,00	-99.000,00	-20.223,87	0,00	-20.223,87	-20.223,87

ACT-514 Doortocht Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van dringende spoorwerken die De Lijn heeft ingepland in 2021, wil de gemeente van de hinder die hiermee gepaard gaat de doortocht oprispen met nieuwe fietsvoorzieningen, nieuw straatmeubilair, groen, nieuwe openbare verlichting, enz. Ook de rioleringsdoorsteek onder de te vernieuwen sporen thv kruispunt met de Leopold II-laan wordt vernieuwd.

Kwaliteit (toelichting)

Voor zijn 2024 er geen updates op deze actie.

Laatste werken naar aanleiding nutsvoorzieningen nieuw gebouw zijn voorzien begin 2025

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	240.000,00	464.993,32	298.967,09	0,00	298.967,09	298.967,09
Totaal Investing	-240.000,00	-464.993,32	-298.967,09	0,00	-298.967,09	-298.967,09
Totaal Gemeente	-240.000,00	-464.993,32	-298.967,09	0,00	-298.967,09	-298.967,09

ACT-52 Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving

Omschrijving (toelichting)

De Quartier Sénégalais is beschermd als dorpsgezicht. In het beheersplan is reeds voorzien om ook het openbaar domein op te waarderen. Er wordt voorzien in de heraanleg van:

- de Schoonzichtstraat;
- de Maagdenpalmstraat;
- een deel van de Pierre Sorellaan en deel Guldenvlieslaan tussen Bad Schallerbachplein en Lejeunelaan.

Kwaliteit (toelichting)

Schoonzichtstraat en Fastenaekelsvoetpad is opgeleverd in 2024

Ontwerp voor Bad Schallerbachplein, Pierre Sorellaan, Guldenvlieslaan

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	269.000,00	239.726,35	0,00	243.135,09	243.135,09
Totaal Investerings	0,00	-269.000,00	-239.726,35	0,00	-243.135,09	-243.135,09
Totaal Gemeente	0,00	-269.000,00	-239.726,35	0,00	-243.135,09	-243.135,09

ACT-528 Doortocht Sint-Idesbald

Omschrijving (toelichting)

In kader van de spoorvernieuwing van De Lijn is een samenwerking aangegaan met AWW en De Lijn om de doortocht her in te richten aangepast aan de verschillende mobiliteitsfuncties.

Kwaliteit (toelichting)

De opmaak van het ontwerp, projectnota is gegund aan Sweco Belgium.
Het voorontwerp is in opmaak.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-53 Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)

Omschrijving (toelichting)

Na de recente overdracht van AWW aan de gemeente: herinrichting met voldoende brede voetpaden, veilige fietspaden, groenvoorzieningen, parkeerplaatsen waar nodig, nieuwe openbare verlichting en nieuwe RWA-riolerings waar nodig. Dit deel omvat fase 2 van de herinrichting van de Jaak Van Buggenhoutlaan.

Kwaliteit (toelichting)

Het ontwerp is in opmaak. Ondertussen werd wel de toplaag van zowel rijweg als fietspad aangepakt.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	100.000,00	180.848,41	54.055,23	0,00	54.055,23	54.055,23
Totaal Investerings	-100.000,00	-180.848,41	-54.055,23	0,00	-54.055,23	-54.055,23
Totaal Gemeente	-100.000,00	-180.848,41	-54.055,23	0,00	-54.055,23	-54.055,23

ACT-531 Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de aanleg van een ontsluitingstweg nabij de estaminet De Peerdevisscher, voor diverse uitgangen van garages van gebouwen gelegen langs de Dorpstraat en Schoolstraat. Door feit dat daar diverse nieuwe gebouwen opgericht zijn met garagetoegangen aan de achterzijde, zal daar meer verkeer komen, en is een aanleg met plaatselijke uitwijkmogelijkheid aangewezen. Intussen heeft de gemeente ook een een 2 tal gargeboxen verworven op de hoek Smitsstraat - Ronarchpad, waarvan er 1 zal worden afgebroken om de bocht beter te kunnen realiseren. Tegelijkertijd zal voetpad in de P. Smitsstraat (deel richting Dorpsstraat) geoptimaliseerd worden door wegname van groenzone.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn opgeleverd in 2024.

Op 7 september 2024 werd het vernieuwde Navigo museum feestelijk geopend.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	180.000,00	260.000,00	172.059,93	0,00	172.059,93	172.059,93
Totaal Investerings	-180.000,00	-260.000,00	-172.059,93	0,00	-172.059,93	-172.059,93
Totaal Gemeente	-180.000,00	-260.000,00	-172.059,93	0,00	-172.059,93	-172.059,93

ACT-532 Voetpaden Koninklijke Prinslaan

Omschrijving (toelichting)

De voetpaden in de Koninklijke Prinslaan (gewestweg) dienen heraangelegd te worden, AWW heeft intussen de wegverharding vernieuwd

Kwaliteit (toelichting)

De rondgang met studie bureau is gebeurd.

Status



Actie in uitvoering

ACT-535 Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan

Omschrijving (toelichting)

Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	240.000,00	244.922,84	212.284,92	0,00	212.284,92	212.284,92
Totaal Investering	-240.000,00	-244.922,84	-212.284,92	0,00	-212.284,92	-212.284,92
Totaal Gemeente	-240.000,00	-244.922,84	-212.284,92	0,00	-212.284,92	-212.284,92

ACT-536 Heraanleg Hyancintenlaan, Gailliardaslaan en Kruisdistelstraat

Omschrijving (toelichting)

Aansluitend op de herinrichting van de Van Buggenhoutlaan, is een herinrichting van de vermelde straten noodzakelijk, evenals vervanging/uitbreiding riolering.

Kwaliteit (toelichting)

Aanbestedingsdossier werd door studiebureau aangeleverd eind 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-537 Heraanleg Horizontlaan



Omschrijving (toelichting)

Heraanleg Horizontlaan ikv veiligheid voor voetgangers, fietsers,...

Kwaliteit (toelichting)

Dossier on hold

*Geen input

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-538 Heraanleg Kursaallaan

Omschrijving (toelichting)

Verfraaijen Kursaallaan tussen de Zeelaan en de Vlaanderenstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Ontwerper aangesteld (Plantec) - Ontwerp hernomen en opnieuw voorgesteld.

Het aanbestedingsdossier is in opmaak

*On hold gezet naar aanleiding van verkiezingen

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	375.000,00	375.000,00	20.093,03	0,00	20.093,03	20.093,03
Totaal Investerings	-375.000,00	-375.000,00	-20.093,03	0,00	-20.093,03	-20.093,03
Totaal Gemeente	-375.000,00	-375.000,00	-20.093,03	0,00	-20.093,03	-20.093,03



ACT-54 Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan

Omschrijving (toelichting)

Een eerste deel van de Lalouxlaan werd recent heringericht. Het resterende deel, tussen de Vlaanderenstraat en de Koninklijke Baan wordt aangepakt. Ook de aansluitingen met de Vlaanderenstraat worden in dit project meegenomen.

Kwaliteit (toelichting)

Veronicaweg en Onagrastraat worden mee opgenomen in het dossier.

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	6.872,80	6.872,80
Totaal Investing	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.872,80	-6.872,80
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.872,80	-6.872,80

ACT-541 Nieuw dak gemeenteschool Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Het dak heeft al een zekere ouderdom en er is geen onderdak aanwezig. Dus aanbrengen van een onderdak en alle pannen vastleggen in haken.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd deze actie nog niet opgestart.

Budget voorzien vanaf 2025.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-543 Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Columbarium in Oostduinkerke is in slechte staat en een volledige vernieuwing dingt zich op.

Kwaliteit (toelichting)

In juni 2024 was het ontwerp klaar.

De gunning wordt voorzien in het voorjaar van 2025

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	200.000,00	223.872,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-200.000,00	-223.872,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Totaal	-200.000,00	-223.872,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeente						

ACT-55 Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad

Omschrijving (toelichting)

Vernieuwen openbaar domein Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad. Fietsvoorzieningen, groenvoorzieningen, riolering.

Kwaliteit (toelichting)

De werken werden afgerond voor het herfstverlof 2024.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	480.000,00	1.352.271,97	1.019.440,28	0,00	1.019.440,28	1.019.440,28
Totaal	-480.000,00	-1.352.271,97	-1.019.440,28	0,00	-1.019.440,28	-1.019.440,28
Investing						
Totaal	-480.000,00	-1.352.271,97	-1.019.440,28	0,00	-1.019.440,28	-1.019.440,28
Gemeente						

ACT-558 Uitbreken en vervangen buitendeuren kleuterafdeling GBS Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-56 Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp



Omschrijving (toelichting)

Herinrichting van de bovenbouw van de Kerkstraat alsook de aanleg van riolering.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Ontvangsten	0,00	61.259,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	115.000,00	156.650,05	0,00	156.650,05	156.650,05
Totaal Investing	0,00	-53.740,70	-156.650,05	0,00	-156.650,05	-156.650,05
Totaal Gemeente	0,00	-53.740,70	-156.650,05	0,00	-156.650,05	-156.650,05

ACT-560 Riolerings- en wegeniswerken in de Groenstraat, Bloemenstraat en Silicostraat

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

De omgevingsvergunning is goedgekeurd.

Het aanbestedingsdossier werd in de gemeenteraad goedgekeurd.

De effectieve aanbesteding en uitvoering zijn geland in 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	2.600.000,00	263.337,00	82.476,99	0,00	82.476,99	82.476,99
Totaal Investing	-2.600.000,00	-263.337,00	-82.476,99	0,00	-82.476,99	-82.476,99
Totaal Gemeente	-2.600.000,00	-263.337,00	-82.476,99	0,00	-82.476,99	-82.476,99

ACT-568 Heraanleg openbaar domein Silicowijk: erelonen

Omschrijving (toelichting)

*Geen input



Kwaliteit (toelichting)

Overleg tussen studiebureau en architecten is lopende.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-57 Structureel onderhoud van het wegnnet

Omschrijving (toelichting)

Hier wordt een jaarlijks budget voorzien voor het vernieuwen van de wegbedekking van gemeentelijke wegen (zonder herinrichting, grote en kleine herstellingen).

Kwaliteit (toelichting)

Het lastenboek voor diverse locaties is aanbesteed.

De gunning vond plaats in de zomer 2024.

De effectieve uitvoering van de werking startte in september 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	300.000,00	600.000,00	600.000,00	0,00	312.256,75	312.256,75
Totaal Investering	-300.000,00	-600.000,00	-600.000,00	0,00	-312.256,75	-312.256,75
Totaal Gemeente	-300.000,00	-600.000,00	-600.000,00	0,00	-312.256,75	-312.256,75

ACT-574 Erelonen visie inbreiding diverse straten (Duinparklaan, Massartstraat, Dorpsstraat)

Omschrijving (toelichting)

*Geen input.

Kwaliteit (toelichting)



Verschillende visies werden uitgewerkt door Antea en voorgesteld aan bestuur. Voorkeursscenario's werden doorgegeven. Sweco werd vervolgens ook aangesteld voor de inkleding/inrichting van het openbaar domein. Momenteel geen verdere stappen ondernomen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	61.200,00	61.200,00	17.149,33	0,00	17.149,33	17.149,33
Totaal Investing	-61.200,00	-61.200,00	-17.149,33	0,00	-17.149,33	-17.149,33
Totaal Gemeente	-61.200,00	-61.200,00	-17.149,33	0,00	-17.149,33	-17.149,33

ACT-575 Ontsnippering Panoramalaan en opwaardering omgeving Hoge Blekker (ROP Westkust)

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

De voorbereiding van het project is afgerond. Er werd in het najaar van 2024 een samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap voor Natuur en Bos afgesloten voor de uitvoering. Een startvergadering werd ingepland.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	20.708,52	0,00	20.708,52	20.708,52
Totaal Investing	-25.000,00	-25.000,00	-20.708,52	0,00	-20.708,52	-20.708,52
Totaal Gemeente	-25.000,00	-25.000,00	-20.708,52	0,00	-20.708,52	-20.708,52

ACT-576 Heraanleg Schoolplein incl. bouw kiosk en horecauitbating

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)



*Geen input
Budget voorzien in 2025

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-58 Heraanleg van de Middenlaan

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting van deze belangrijke wijkverzamelweg en toegangsweg naar school.

Kwaliteit (toelichting)

Een ontwerper (Sweco bv) werd aangesteld.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	12.100,00	3.507,37	0,00	3.507,37	3.507,37
Totaal Investering	0,00	-12.100,00	-3.507,37	0,00	-3.507,37	-3.507,37
Totaal Gemeente	0,00	-12.100,00	-3.507,37	0,00	-3.507,37	-3.507,37

ACT-580 Heraanleg Wépionplein

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input
Budget voorzien in 2025

Status

Actie nog niet opgestart



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-59 Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)

Omschrijving (toelichting)

De prof. Blanchardlaan is tijdens de zomer een drukke toegangsweg tot het strand, waar ook veel fietsers en auto's komen. Een herinrichting met een afgescheiden zone voor fietsers dringt zich op.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd in 2024.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Ontvangsten	0,00	6.940,96	6.940,96	6.940,96	0,00	6.940,96
Uitgaven	750.000,00	1.070.000,00	1.004.430,37	0,00	1.004.430,37	1.004.430,37
Totaal Investerings	-750.000,00	-1.063.059,04	-997.489,41	6.940,96	-1.004.430,37	-997.489,41
Totaal Gemeente	-750.000,00	-1.063.059,04	-997.489,41	6.940,96	-1.004.430,37	-997.489,41

ACT-60 Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald

Omschrijving (toelichting)

Vernieuwen van de voetpaden tegen de gebouwen, nadat de wandeldijk zelf reeds werd heraangelegd.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	23.787,81	3.787,81	0,00	3.336,31	3.336,31
Totaal Investing	0,00	-23.787,81	-3.787,81	0,00	-3.336,31	-3.336,31
Totaal Gemeente	0,00	-23.787,81	-3.787,81	0,00	-3.336,31	-3.336,31

ACT-61 Herinrichting van de Duinbergenstraat

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting met voetpaden, parkeerstroken en groenvoorzieningen.

Kwaliteit (toelichting)

De werken werden in 2023 voltooid.

De resterende facturen betreffen de voorlopige en definitieve oplevering.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	48.631,24	40.946,58	0,00	40.946,58	40.946,58
Totaal Investing	0,00	-48.631,24	-40.946,58	0,00	-40.946,58	-40.946,58
Totaal Gemeente	0,00	-48.631,24	-40.946,58	0,00	-40.946,58	-40.946,58

ACT-62 Herinrichting David Tenierslaan

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting bovenbouw, in samenwerking met de VME van de ondergrondse garages die o.a. de roofing vernieuwen.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	27.116,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	0,00	-27.116,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Totaal	0,00	-27.116,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeente						

ACT-63 Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...

Omschrijving (toelichting)

Betreft kleinere werken:

- aanleg van voetpaden in de Strandlaan tussen de Hotellaan en de Koninginnelaan
- Koninginnelaan
- voetpad Christiaenslaan
- Pylyserlaan aanpassen bocht tegenaan Zeelaan
- aandeel gemeente omgevingswerken bezoekersscentrum Doornpanne van de IWVA
- heraanleg Mariastraat
- afbraak toren Europaplein

Kwaliteit (toelichting)

Diverse aanpassingen werden in 2024 uitgevoerd:

- Herstellen voegen Europaplein
- Slemlaag + markeringen Van Buggenhoutlaan tussen rotonde Fontein en rotonde Molen

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	82.000,00	357.876,75	95.681,72	0,00	32.383,86	32.383,86
Totaal	-82.000,00	-357.876,75	-95.681,72	0,00	-32.383,86	-32.383,86
Investing						
Totaal	-82.000,00	-357.876,75	-95.681,72	0,00	-32.383,86	-32.383,86
Gemeente						

ACT-64 Herinrichting Kinderlaan

Omschrijving (toelichting)

Het deel van de Kinderlaan tussen de Albert I-laan en de Nieuwpoortsteenweg is een gewestweg en loopt op de grens met de stad Nieuwpoort. De uitvoering van dit project is afhankelijk van de voorziene budgetten door de Vlaamse Overheid.

Aquafin plant evenwel de vernieuwing van de collector (deel Spreeuwenberg - Nieuwpoortsteenweg) en er wordt een deel secundaire riolering op grondgebied van Koksijde op kosten van Aquafin aangelegd via het Lokaal Pact. Hiervoor dient de gemeente geen investeringskost voor aanleg te voorzien.



In deze actie is aldus budget voorzien voor (1) de herinrichting van de wegnis van het deel tussen Albert I-laan en Spreeuwenberg, (2) voor het deel tussen de Spreeuwenberg en Nieuwpoortsteenweg worden erelonen voorzien.

Het deel tussen de Zeedijk en Albert I-laan is geen gewestweg en wordt meegenomen met de herinrichting Zeedijk Groenendijk. Dit is een dossier in samenwerking met stad Nieuwpoort.

Kwaliteit (toelichting)

Samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt en goedgekeurd met Nieuwpoort, AWW en Aquaduin.

Fase 1 de herinrichting van de wegnis van het deel tussen Albert I-laan en Spreeuwenberg, -> uitgevoerd

Fase 2 wordt hernomen in samenwerking met Stad Nieuwpoort en Aquafin: meegaan met voetpad, fietspad en parkeerstroken. Vergunning lopende

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	45.000,00	16.423,57	0,00	16.423,57	16.423,57
Totaal Investering	0,00	-45.000,00	-16.423,57	0,00	-16.423,57	-16.423,57
Totaal Gemeente	0,00	-45.000,00	-16.423,57	0,00	-16.423,57	-16.423,57

ACT-65 Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting Tennislaan tussen de Leopold III-laan en rondpuntje (kruispunt Brialmontlaan) en Brialmontlaan.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-66 Heraanleg deel Westendestraat

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg deel tussen Guido Gezelleplein en de Duinbergenstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Het rooilijnplan is opgemaakt

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	5.000,00	3.297,25	0,00	3.297,25	3.297,25
Totaal Investering	0,00	-5.000,00	-3.297,25	0,00	-3.297,25	-3.297,25
Totaal Gemeente	0,00	-5.000,00	-3.297,25	0,00	-3.297,25	-3.297,25

ACT-67 Heraanleg wegbedekking Berglaan

Omschrijving (toelichting)

Betonnen verharding vertoont schade, herstel noodzakelijk.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	49.349,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-49.349,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-49.349,08	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-68 Heraanleg Gloxiniaslaan

Omschrijving (toelichting)

Na de heraanleg van de Van Buggenhoutlaan zal de aansluitende Gloxiniaslaan worden heringericht en wordt de riolering, die in slechte staat is en voor wateroverlast zorgt bij hevige regenval, heraangelegd.

Kwaliteit (toelichting)

Zie ACT- 536

Het aanbestedingsdossier is opgemaakt.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	2.820,46	19.632,68	0,00	38.315,83	38.315,83
Totaal Investering	0,00	-2.820,46	-19.632,68	0,00	-38.315,83	-38.315,83
Totaal Gemeente	0,00	-2.820,46	-19.632,68	0,00	-38.315,83	-38.315,83

ACT-69 Heraanleg Fezantestraat

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting van de straat.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie. De werken zijn uitgesteld naar 2027

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-70 Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)

Het bijzetten van urnen op urnevelden is een vorm van begraven waarvoor er door de bevolking meer en meer wordt gekozen. Dit heeft voor gevolg dat de bestaande urnevelden op de begraafplaats van Koksijde-dorp en Oostduinkerke geregeld moeten uitgebreid worden om in de nodige faciliteiten te kunnen voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn gestart augustus 2024.

In afwerkingsfase werd vastgesteld dat de kwaliteit van de gebruikte arduindekstenen niet consistent is.



Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	90.000,00	214.511,72	9.033,73	0,00	9.033,73	9.033,73
Totaal Investering	-90.000,00	-214.511,72	-9.033,73	0,00	-9.033,73	-9.033,73
Totaal Gemeente	-90.000,00	-214.511,72	-9.033,73	0,00	-9.033,73	-9.033,73

ACT-71 Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks budget die gebruikt wordt naar aanleiding van wegenwerken: hierbij kan het gaan over noodzakelijke verplaatsing van leidingen, ondergronds brengen van bekabeling, enz...

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie betreft een jaarlijks budget dat wordt voorzien in het kader van diverse dossiers. In 2024 werden geen facturen op deze actie geboekt.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	20.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-20.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-72 Aanleg parking Ter Duinenlaan en aanpassingen fietspad/bushalte

Omschrijving (toelichting)

Inrichting van de zone naast het politiegebouw als parking.



Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd.

De resterende facturen aan Plantec nv betreffen de oplevering.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	24.532,57	3.532,57	0,00	702,69	702,69
Totaal Investering	0,00	-24.532,57	-3.532,57	0,00	-702,69	-702,69
Totaal Gemeente	0,00	-24.532,57	-3.532,57	0,00	-702,69	-702,69

ACT-73 Herinrichting Pastoor Schmitzstraat

Omschrijving (toelichting)

Na de bouw van het nieuwe depot van het Navigo zal deze straat heringericht worden.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd.

De resterende facturen aan Desot bvba en Sweco bv betreffen de oplevering.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	172.447,10	154.447,10	0,00	154.407,24	154.407,24
Totaal Investering	0,00	-172.447,10	-154.447,10	0,00	-154.407,24	-154.407,24
Totaal Gemeente	0,00	-172.447,10	-154.447,10	0,00	-154.407,24	-154.407,24



ACT-75 Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp

Omschrijving (toelichting)

Europa is in de greep van de buxusmot. De rupsen van deze uit Azië overgekomen mot vreet alle buxusaanplantingen af die het op haar pad vindt. Sedert kort komt deze mot ook in Koksijde voor en het valt te voorzien dat de aanplanting van de flanken van de graftumulus op de begraafplaats van Koksijde-dorp, die geheel uit buxus bestaat, op korte termijn door deze mot zal worden aangetast. Om redenen dat er geen chemische middelen mogen toegepast worden om deze mot te verdelgen valt het te voorzien dat de buxusbeplanting van de graftumulus op termijn door een andere plant zal moeten vervangen worden.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd met een geslaagd resultaat tot gevolg.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	60.000,00	60.000,00	49.194,41	0,00	49.194,41	49.194,41
Totaal Investing	-60.000,00	-60.000,00	-49.194,41	0,00	-49.194,41	-49.194,41
Totaal Gemeente	-60.000,00	-60.000,00	-49.194,41	0,00	-49.194,41	-49.194,41



AP-9: In de publieke ruimte zorgen we voor voldoende groen, ruimte voor ontmoeten, bewegen en spelen

ACT-77 Herinrichting Zeedijk in Groenendijk

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg van de Zeedijk in Groenendijk met aandacht voor de verschillende gebruikers (voetgangers, fietsers, bewoners en tweedeverblijvers met garage-inritten,). Ook het deel Kinderlaan tussen Zeedijk en Albert I-laan wordt meegenomen (samenwerking stad Nieuwpoort).

Kwaliteit (toelichting)

De omgevingsvergunning werd ingetrokken na beroepsprocedure.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	400.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-400.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-400.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-78 Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)

Heraanleg van de zeedijk in Oostduinkerke. Door het PRUP Strand en Dijk is er mogelijkheid om de zeedijk iets te verbreden, waardoor er meer mogelijkheden zijn voor een herinrichting die rekening houdt met de diverse gebruikers (wandelaars, fietsers, spelende kinderen) en aanwezig terrassen. Dit project, aanvankelijk voorzien om uit te voeren in 2022-2023, wordt later uitgevoerd, na overleg met de betrokken handelaars.

Kwaliteit (toelichting)

Enkel afkoppelingsstudies gebeurd

Impuls Zeedijk (provincie) wordt opgestart om traject van dit dossier te begeleiden.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	57.000,00	71.077,50	21.077,50	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-57.000,00	-71.077,50	-21.077,50	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-57.000,00	-71.077,50	-21.077,50	0,00	0,00	0,00

ACT-79 Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad

Omschrijving (toelichting)

In aansluiting op de herinrichting van de Van Buggenhoutlaan wordt ook het Kerkplein bij de OLV Ter Duinenkerk vernieuwd en kwalitatiever ingericht, waarbij rekening wordt gehouden met de organisatie van evenementen. Tegelijkertijd zal de toegankelijkheid van de kerk verbeterd te worden.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-80 Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting kerkplein voor de Sint Niklaaskerk met een centrale groene zone, parkeerplaats, voorzieningen voor openbaar vervoer, fietsvoorzieningen.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie wordt samen verwezenlijkt met Fase I van Leopold II laan - ACT 43.

De omgevingsvergunning werd in de zomer van 2024 ingetrokken.

Status

Actie stopgezet

ACT-81 Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald

Omschrijving (toelichting)

Verfraaien van beide pleinen die aan elkaar grenzen, opwaardering openbaar domein.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Er werd nog steeds geen standpunt van VME ontvangen.

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	17.112,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-17.112,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-17.112,04	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-82 Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk

Omschrijving (toelichting)

Vernieuwing openbaar domein in centrum van Koksijde-bad.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-83 Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van de herinrichting van de Albert I-laan (N34) in Groenendijk met o.a. fietspaden werd ook de ventweg door de Vlaamse Overheid overgedragen aan de gemeente Koksijde. De bedoeling is dit deel heraan te leggen met voetpaden, veilige fietsvoorzieningen, groen, zitruimtes, etc. tot aan de tramhalte t.h.v. de Paardenvissersweg.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Laatste facturen betreffen de oplevering.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	198.101,17	148.101,17	0,00	156.206,01	156.206,01
Totaal Investering	0,00	-198.101,17	-148.101,17	0,00	-156.206,01	-156.206,01
Totaal Gemeente	0,00	-198.101,17	-148.101,17	0,00	-156.206,01	-156.206,01



ACT-84 Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker

Omschrijving (toelichting)

De bouw van een uitkijktoren op de Hoge Blekker kadert binnen het project Horizon 2025, waarbij de provincie op tal van plaatsen een uitkijktoren wenst te bouwen.

Kwaliteit (toelichting)

- Het dossier voor de bouw van een uitkijktoren op de Hoge Blekker is stopgezet omwille van aanvechten van de omgevingsvergunning enerzijds en de te hoge kostprijs anderzijds.
- Intussen is in kader van het Ruimtelijk Ontsnipperingsprogramma ROP Westkust een plan opgemaakt voor de Panoramalaan en omgeving, met als doel de zone aan de Hoge Blekker op te waarderen, te ontsnipperen (door natuurgebieden met elkaar te verbinden met doorgang voor voetgangers en fietsers) en een uitkijkpunt te voorzien op de Hoge Blekker, weliswaar veel minder hoog dan initiële project. Dit plan is uitgewerkt in samenwerking met het Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid en met de Vlaamse Landmaatschappij. De uitvoering gebeurt samen met het Agentschap voor Natuur en Bos. De gemeente heeft studiebureau Sweco aangesteld voor de uitvoering van de plannen en er is een samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd met het Agentschap voor Natuur en Bos (zie ACT 575).

Status

Actie stopgezet

ACT-85 Herinrichting Zavelplein

Omschrijving (toelichting)

Na de heraanleg van de Zeedijk wordt ook het aangrenzende Zavelplein, samen met de omgeving van het kunstwerk, opgewaardeerd.

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er nog geen updates op deze actie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	35.936,37	4.000,87	0,00	4.000,87	4.000,87
Totaal Investerings	0,00	-35.936,37	-4.000,87	0,00	-4.000,87	-4.000,87
Totaal Gemeente	0,00	-35.936,37	-4.000,87	0,00	-4.000,87	-4.000,87

ACT-87 Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)

Omschrijving (toelichting)

Openbare pleinen en handelscentra moeten met groen en met bloeiende planten worden opgewaardeerd. In functie daarvan dienen er al dan niet verplaatsbare plantbakken en bebloemings-elementen worden aangekocht.



Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie. Er wordt klassiek verder ingezet op groene en bloeiende elementen.

In 2025 zal een interne efficiëntie-oefening de plaatsing en aantallen van de bloembakken herbekijken.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	80.000,00	120.000,00	9.000,00	0,00	5.677,13	5.677,13
Totaal Investing	-80.000,00	-120.000,00	-9.000,00	0,00	-5.677,13	-5.677,13
Totaal Gemeente	-80.000,00	-120.000,00	-9.000,00	0,00	-5.677,13	-5.677,13

ACT-89 Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie willen we het probleem van zandopstuivingen in de zijstraten van de Zeedijk oplossen. Er wordt gezocht om dit op een esthetische manier te doen, al dan niet gecombineerd met afvalstraten, zitbanken en fietsrekken.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	20.000,00	15.503,42	0,00	15.503,42	15.503,42
Totaal Investing	0,00	-20.000,00	-15.503,42	0,00	-15.503,42	-15.503,42
Totaal Gemeente	0,00	-20.000,00	-15.503,42	0,00	-15.503,42	-15.503,42

ACT-90 Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde beschikt over bijna 25 speelterreinen (zie <https://www.koksijde.be/speelterreinen>) in eigen beheer. Ook op het strand staan een aantal speeltoestellen. De bestaande speeltoestellen dienen in eerste instantie onderhouden te worden. Daarnaast is het belangrijk om naar vernieuwende concepten te



zoeken (bijv. thematische speelpleinen, gebruikte materialen, ...) en ook te zorgen voor inclusieve speelpleinen, waar kinderen met een beperking zich kunnen uitleven. Nieuwe locaties worden oordeelkundig ingeplant, rekening houdende met o.a. de bevolkingssamenstelling van de betreffende wijk. Bij het plaatsen van nieuwe toestellen kunnen bovendien suggesties van omwonenden (via bijv. het burgerplatform iedereen.mee@koksijde.be) worden gevraagd.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	19.018,56	19.018,56
Totaal Exploitatie	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	-19.018,56	-19.018,56
Investing						
Uitgaven	33.000,00	46.048,09	4.145,42	0,00	4.145,42	4.145,42
Totaal Investing	-33.000,00	-46.048,09	-4.145,42	0,00	-4.145,42	-4.145,42
Totaal Gemeente	-43.000,00	-56.048,09	-14.145,42	0,00	-23.163,98	-23.163,98

ACT-91 Inrichting van de openbare gemeentelijke groenzones inclusief rooien kaprijpe bomen

Omschrijving (toelichting)

Openbare pleinen en handelscentra moeten met groen en met bloeiende planten worden opgewaardeerd. In functie daarvan dienen er al dan niet verplaatsbare plantbakken en bebloemingselementen worden aangekocht.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	60.000,00	145.734,63	105.734,63	0,00	49.950,95	49.950,95
Totaal Investing	-60.000,00	-145.734,63	-105.734,63	0,00	-49.950,95	-49.950,95
Totaal Gemeente	-60.000,00	-145.734,63	-105.734,63	0,00	-49.950,95	-49.950,95



ACT-93 Recreatief medegebruik van natuurgebieden verder ontwikkelen

Omschrijving (toelichting)

De natuurgebieden in Koksijde zijn bijzonder waardevol en op Europees niveau beschermd. Het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) is vaak eigenaar en/of beheerder binnen de belangrijkste duincomplexen. Een nieuw beheerplan biedt extra mogelijkheden om de natuurwaarden in stand te houden en te versterken en tegelijkertijd het recreatief medegebruik in de duinen kwalitatief verder te ontwikkelen en in goede banen te leiden. Zo zijn er mogelijkheden om o.a. het ruitertraject op te waarderen en uit te breiden (vb. Doornpanne), de MTB-route te finaliseren, nieuwe wandel- en/of fietsdoorsteken (vb. Oostvoorduinen: fietsdoorsteek Nieuwpoortsteenweg - Polderstraat) te realiseren en uitkijkpunten (vb. Hoge Blekker, zie actie 84) aan te leggen. Er wordt in eerste instantie budget voorzien voor het verwerven van grond voor het realiseren van een doorsteek Nieuwpoortsteenweg - Oostvoorduinen (ter hoogte van huisnummer 123). Andere opportuniteiten kunnen later in het meerjarenplan worden ingeschreven.

Kwaliteit (toelichting)

De bestaande trajecten werden verder onderhouden. Het bestaande beheerplan voor de Abdijsite werd na nodige aanvullingen en nazicht door ANB omgevormd tot een type 2 natuurbeheerplan dat nog verder geldig is tot 2028. De huidige toegankelijkheidsregeling blijft hierdoor geldig net als de inrichting van de hondenspeelzone.

De toegankelijkheidsregeling gelinkt aan het beheerplan Waterwinning St. André - Witte Burg ligt nog ter goedkeuring bij de minister.

Bij de voorbereidingen voor het opmaken van een verkenningsnota van een nieuw beheerplan voor het gemeentelijk domein Hannecartbos werd een visie opgesteld voor het Boshuis die langs de toekomstige fietsdoorsteek ligt. De eerste lijnen van de visie werden afgetoetst met het bestuur.

De natuureducatieve inrichting rondom het Boshuis (visie en ontwerp Boshuis) dient nog afgetoetst te worden. Wandelaars en fietsers kunnen vanwege een aangepaste doorgang aan beide poorten en sinds de openstelling op 15 juni 2024 het traject langs het Boshuis verkennen.

De aankoop van een perceel tov Feestzaal Witte Burg is afgerond. Op dit perceel dient in 2025 in de Witte Burg een afsluiting opnieuw geplaatst te worden i.p.v. de huidige verouderde prikkeldraad. Dit zal de wandelaars beter begeleiden langs de speel- en struinzone die in het beheerplan is opgenomen (nog ter goedkeuring). Binnen een projectoproep voor INTERREG VI Clim@Dunes zijn acties opgenomen om de toegankelijkheidsregeling binnen de Vlaamse duinen (gebiedsoverschrijdend) af te toetsen. Een uniforme inrichting voor recreatieve medegebruikers staat hierbij centraal. Fase 1 van dit project dient goedgekeurd te worden in februari 2025, fase 2 in juli 2025. Bij goedkeuring kunnen ten vroegste in september 2025 de acties voor partner Koksijde opstarten.

Status

Actie in uitvoering

ACT-94 Verfraaien omgeving watertoren

Omschrijving (toelichting)

De omgeving van de watertoren, op het kruispunt van de Kinderlaan en de Nieuwpoortsteenweg, is een belangrijke toegangspoort tot de gemeente Koksijde, o.a. voor het verkeer komende van de E40/A18. Daarom willen we deze omgeving verfraaien in samenwerking met de IWVA, eigenaar van het terrein en de toren.

Kwaliteit (toelichting)



Deze actie wordt meegenomen in het ontwerp voor de ombouw van de watertoren tot een uitkijktoren, dit in samenwerking met IWWA/Aquaduin. Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

De omgevingsvergunning voor de aanpassingen aan de watertoren is verkregen door Aquaduin.

Voor omgevingswerken wordt de aanbesteding voorzien in 2025

Status

Actie opgestart

ACT-95 Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp

Omschrijving (toelichting)

De publieke ruimte die is voorzien in het ontwerp onderzoek masterplan Oostduinkerke-dorp is een van de belangrijkste structurerende elementen in dit vernieuwende concept, de zgn. Dorpspromenade Oostduinkerke. De Dorpstraat, gewestweg N396, is hierbij een belangrijk structurerend element en het is de bedoeling deze weg open te trekken en een brede "boulevard" te creëren met voldoende groenelementen. Er dienen voor dit project erelonen voor een ontwerp te worden voorzien. De investering voor de aanleg van het publieke domein wordt momenteel geraamd op circa 2 miljoen euro. Ook de Vlaamse Overheid is partner voor dit project. Voor de financiering van dit project wordt voorzien in de verkoop van gronden.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-96 Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

Omschrijving (toelichting)

Het natuureducatief centrum Duinenhuis ontvangt jaarlijks 15.000 bezoekers. De ligging in volle Schipgatduinen met zicht op zee is een unieke troef. Om de toegankelijkheid voor (minder mobiele) wandelaars verder te verbeteren, moet de mogelijkheid om een wandelpad aan te leggen bovenop de oude, overstufde wegbedding van de Bettystraat onderzocht en desgevallend gerealiseerd worden (tussen bestaande toegangsweg en Dorlodotstraat).

Kwaliteit (toelichting)

Er zijn geen updates op deze actie voor 2024.



Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	9.000,00	9.000,00	399,24	0,00	399,24	399,24
Totaal Investerings	-9.000,00	-9.000,00	-399,24	0,00	-399,24	-399,24
Totaal Gemeente	-9.000,00	-9.000,00	-399,24	0,00	-399,24	-399,24

ACT-97 Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

Er bestaat reeds een overzichtsplan voor alle zitbanken op het grondgebied via een geoloket (https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=1T-FCHb_9NEbvlJK78HO42ntPBLc&ll=51.1625064360235%2C2.681448000000046&z=12). De bedoeling is om – op basis van de inventarisatie – te kijken waar er nog banken tekort staan, door stralen rond de bestaande zitbanken te trekken en missing links te detecteren om zo bijkomende zitbanken te plaatsen. Daarnaast zal er gestreefd worden naar meer uniformiteit van zitbanken, met specifieke aandacht voor de zeedijken en de kernen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	30.000,00	45.131,99	0,00	47.563,34	47.563,34
Totaal Investerings	0,00	-30.000,00	-45.131,99	0,00	-47.563,34	-47.563,34
Totaal Gemeente	0,00	-30.000,00	-45.131,99	0,00	-47.563,34	-47.563,34

ACT-98 Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

Omschrijving (toelichting)

In afwachting van de realisatie van het masterplan voor Koksijde-dorp is het de bedoeling om, na afbraak van het oud gemeentehuis, hier een mooie groene ruimte aan te leggen, waar de dorpsbewoners kunnen vertoeven en elkaar kunnen ontmoeten. Het wordt een rustpunt in de Zeelaan.

Kwaliteit (toelichting)



De werken zijn uitgevoerd.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00
Uitgaven	0,00	86.629,89	679,54	0,00	679,54	679,54
Totaal Investering	0,00	-86.629,89	-679,54	60.000,00	-679,54	59.320,46
Totaal Gemeente	0,00	-86.629,89	-679,54	60.000,00	-679,54	59.320,46

ACT-100 Aanleg geboortebos

Omschrijving (toelichting)

Bomen doen de biodiversiteit én de mens goed. Ze leveren gezonde lucht en zijn dus van groot belang, zeker nu het klimaat opwarmt. Daarnaast staan bomen bij uitstek symbool voor het groeien. Een geboortebos is dan ook een ideaal geboortegeschenk voor onze nieuwe spruiten in Koksijde-Oostduinkerke. In de omgeving van Golf Hof ter Hille is er ruimte. Het beheer van het terrein impliceert het jaarlijks gestructureerd uitvoeren van aanplantingen, alsook het onderhoud van de grasvlakten.

Kwaliteit (toelichting)

De aanplant van het geboortebos vindt tweejaarlijks plaats, dus in de oneven jaartallen (laatste in 2023, volgende in 2025). Het beheer wordt opgevolgd door de Groendienst volgens het principe van natuurlijke uitval: anders dan bij de aanplant van geboortelannen of bomen in een park voorzien we geen individuele naamplaatjes per boom, maar wel één groot bord met de namen van alle deelnemers. Bij de aanplant van een bos planten we het jonge bosgoed dicht bij elkaar, zoals boompjes in een spontaan ontwikkeld bos ook dicht bij elkaar staan. Natuurlijke uitval is normaal naarmate het bos groeit, het maakt deel uit van het natuurlijke selectieproces. Het dode hout zorgt voor nieuw leven. Insecten, gewervelde dieren, schimmels en bacteriën breken het hout af en er komen voedingsstoffen vrij die de bodem verrijken. Het bos zal leven en blijven evolueren. Samenwerking Groendienst en dienst Milieu en Duurzame Ontwikkeling.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00



ACT-101 Opmaak van een groenplan

Omschrijving (toelichting)

De komende jaren dient er verder werk gemaakt worden van het rooien van een aantal oude en kaprijpe laanbeplantingen die tegelijkertijd door nieuwe aanplantingen moeten worden vervangen. Daarnaast krijgt de groendienst geregeld opdrachten voor de aanleg of heraanleg van gemeentelijke groenzones. Het aantal bomen op het grondgebied willen we op peil houden en verhogen waar mogelijk. Ook dienen er een aantal bestaande groenobjecten worden heringericht om redenen dat de gazons en beplantingen aan vervanging toe zijn. Een groenplan met een visie op lange termijn moet zorgen voor het efficiënt beheer van het gemeentelijke groenareaal. Dit plan zal in eigen beheer worden opgesteld met werkingsmiddelen onder actie 438.

De aanzet wordt in 2023 gegeven met de opmaak van een bomenplan dat een visie en beheersysteem zal ontwikkelen voor het laanbomenarsenaal van de gemeente (16000 laanbomen). Het groenplan zou ook koppelen aan het beleidsplan ruimte dat wordt voorbereid door studiebureau Antea, een écht bermbeheerplan (admin. werkgroep gestart). Daarnaast zou een visie op het veranderende klimaat moeten worden meegenomen. De onderbouwing van deze laatste insteek zou gevonden kunnen worden in een nog te ontwikkelen nieuwe samenwerking/subsidieproject met o.a. kennisinstellingen.

Kwaliteit (toelichting)

Groenplan bestaande uit diverse luiken is an sich opgestart door het starten van het bomenplan ism Vives.

Status

Actie opgestart

ACT-103 Aanleggen van een speelbos - een avontuurlijk speelterrein met natuurlijke speelelementen

Omschrijving (toelichting)

Project werd geannuleerd.

Kwaliteit (toelichting)

Het project staat on hold, we bekijken de mogelijkheid om in het nieuw strategisch meerjarenplan een speelplein te voorzien voor "oudere" kinderen in sportpark Hazebeek

Status

Actie stopgezet

ACT-529 Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft het verwijderen van verontreinigde bodem (hoogovenslakken) onder het oude tramspoor in Groenendijk, na overdracht van de wegbedding door AWW aan de gemeente.

Kwaliteit (toelichting)

Studiebureau heeft aanbestedingsdossier ingediend.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	245.000,00	245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-245.000,00	-245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-245.000,00	-245.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-530 Opmaak van een bommenplan

Omschrijving (toelichting)

De groendienst staat in voor het beheer van ruim 16.000 laanbomen. Hierin zijn de vele bomen op/langs openbaar domein in parken, pleinen, sportvelden, .. nog niet in opgenomen. De voornaamste problemen die de groendienst hierrond ervaart, is dat het bommenbestand nu een resultante is van verschillende tijdsgeesten en een ad hoc klachtenbehandeling. Een bommenplan geeft niet alleen visie en een toegepaste structuur aan zowel aanplant en beheer van onze laanbomen, het omvat ook een module klachtenbehandeling en het vormt de kern van een breder groenplan voor de gemeente. Elke laanboom afzonderlijk wordt op verschillende parameters beoordeeld en in GIS opgenomen. Het vormt meteen de eerste stap om de groene openbare ruimten in de gemeente te beheren vanuit een GIS-omgeving.

Kwaliteit (toelichting)

De opdracht werd gegund aan Vives.

Eerste voorlopige versie opgeleverd. Finale versie voor mei 2025

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	25.300,00	25.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-25.300,00	-25.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-25.300,00	-25.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-10: Inzetten en stimuleren van duurzaam en onderhoudsvriendelijk beheer (gemeentelijk) patrimonium

ACT-105 Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)

Omschrijving (toelichting)

De voormalige, als monument beschermde, home Edouard Pêcher in de Veurnelaan is de thuisbasis voor onze Westhoek Academie. De restauratie van dit gebouw is met een eerste fase reeds afgerond. In een tweede en derde fase worden ook de ramen vernieuwd en de uitbouw waar nu het secretariaat is gevestigd wordt aangepakt. Het lastenboek wordt opgesteld. Vanaf februari 2023 zou het enkel glas vervangen worden door dubbele beglazing. Ook de aanhorigheden in de Veurnelaan en de noordkant van het gebouw worden afgebroken. Na plaatsbezoek door ir. Audrey Reynaert en Neal Baelen zullen de drie garages heringericht worden ten behoeve van het atelier beeldhouwkunst.

Kwaliteit (toelichting)

Architect is het lastenboek aan het opmaken samen met studiebureau technieken. Monument is aangesteld als aannemer voor de werken aan de home Pecher en werkt een fasering uit van de werken met een termijn van 220 werkdagen.

Eind 2023 is de restauratie in volle uitvoering. Intensieve werken aan betonherstel. Het lastenboek technieken is nog niet klaar.

De restauratie van de werken is volop bezig, Einde werken voorzien rond februari 2025. Er zijn bijkomende studies nodig en aangepaste materialen om specifieke stabiliteitsproblemen aan te pakken.

De restauratiewerken van de 2e fase zijn niet afgerond in september 2024. Er is een halfjaar vertraging. 3e fase is uitgesteld evenals de hoogdringende renovatie van de kelderlokalen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.100.000,00	2.919.022,17	1.935.567,96	0,00	1.935.567,96	1.935.567,96
Totaal Investering	-2.100.000,00	-2.569.022,17	-1.935.567,96	0,00	-1.935.567,96	-1.935.567,96
Totaal Gemeente	-2.100.000,00	-2.569.022,17	-1.935.567,96	0,00	-1.935.567,96	-1.935.567,96

ACT-106 Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk

Omschrijving (toelichting)

Eén kant van de toren dient nog aangepakt te worden gezien de aanwezige vorstschade; een aantal andere vaststellingen gedaan door Monumentenwacht noodzaken bovendien tot een aantal renovatiewerken. In 2020 wordt een architect aangesteld voor de opmaak van het renovatiedossier. Uitvoering van de werken is voorzien voor 2023.

Kwaliteit (toelichting)



In de eerste helft van 2024 werden de lastenboeken opgemaakt en gelanceerd voor bijkomende onderzoeken. De overheidsopdracht voor technische vooronderzoeken werd toegewezen einde september. Begin december werd het leveren en plaatsen van beveiligingsnetten gegund. Dit alles zal worden uitgevoerd in de eerste helft van 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	100.000,00	0,00	0,00	0,00	11.745,03	11.745,03
Totaal Investing	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	-11.745,03	-11.745,03
Totaal Gemeente	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	-11.745,03	-11.745,03

ACT-107 Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen

Omschrijving (toelichting)

Dit dossier werd reeds voor betoelaging ingediend bij de Vlaamse Overheid. Het gaat over vernieuwing van het dak en de voorzetramen voor de glas-in-loodramen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Ontvangsten	952.611,10	952.611,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	452.611,00	452.611,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	500.000,10	500.000,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	500.000,10	500.000,10	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-108 Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan

Omschrijving (toelichting)

Het eigen patrimonium zal verder aangepast worden met energiebesparende maatregelen. De prioriteiten worden vastgelegd in het klimaatactieplan.

Kwaliteit (toelichting)



We engageren ons om een forse CO2-reductie te realiseren binnen het eigen patrimonium. Door in de juiste gebouwen de juiste maatregelen en in de juiste volgorde te investeren, kan deze transitie zo optimaal mogelijk verlopen. Het Technisch Bureau blijft verschillende kleinschalige aanpassingen uitvoeren, zeker als deze zichzelf op korte termijn terug verdienen. Daarnaast wordt ook gefocust op de grootverbruikers. In 2024 werd de intentie geconcretiseerd om de uitdaging op te nemen vanuit een globale visie op het gehele patrimonium op vandaag en naar 2030-2050 toe. Daartoe zit de opmaak van een strategisch vastgoedplan in voorbereiding.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	4.840,00	4.840,00
Totaal Exploitatie	0,00	-6.000,00	-6.000,00	0,00	-4.840,00	-4.840,00
Investering						
Uitgaven	615.000,00	920.384,25	313.752,49	0,00	313.752,49	313.752,49
Totaal Investering	-615.000,00	-920.384,25	-313.752,49	0,00	-313.752,49	-313.752,49
Totaal Gemeente	-615.000,00	-926.384,25	-319.752,49	0,00	-318.592,49	-318.592,49

ACT-109 Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand

Omschrijving (toelichting)

Op en nabij het strand is er infrastructuur aanwezig ten behoeve van de reddingsdiensten, evenals sanitair. Deze infrastructuur (sites Duinpark, Sloepenlaan, Groendijk en Sint-André) dient gerenoveerd te worden. Gezien deze soms gelegen zijn in natuurgebied zal intens overleg met aantal partners nodig zijn. Er zijn ook aanpassingswerken nodig in functie van het stallen van de boten en op een aantal locaties wordt ook voorzien in nieuwe tijdelijke constructies voor de redders dichtert tegen de waterlijn waardoor er beter zicht zal zijn.

Kwaliteit (toelichting)

Het vervangen van de tijdelijke houten constructies voor de redders door gehuurde containers wordt verder onderzocht.

Sinds het zomerseizoen 2023 worden er 5 containers gehuurd voor de strandreddingsdienst (EHBO-post Groenendijk, redderspost Twenty-One, redderspost Oostduinkerke-Centrum, redderspost Zouaven & redderspost Hoge Dijk).

Het aanpakken van de betonrot voor de vaste posten Ster der Zee, Sint-André, Duinpark & Groenendijk wordt momenteel gefaseerd aangepakt. Architect Depla werd aangesproken om voor de 4 reddingscentra een project op te maken.

In de eerste helft van 2024 is een voorstel uitgewerkt om enkel het sanitair aan te passen. Er zitten strenge randvoorwaarden op de gebouwen zelf. Uitbreiding of afbreken en nieuw plaatsen is niet mogelijk.

Nieuw voorstel wordt voorgelegd aan nieuw bestuur in 2025.



Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-110 Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen

Omschrijving (toelichting)

Het buitenschrijnwerk (momenteel nog enkel glas) van het gebouw de Noordduinen dient vernieuwd te worden.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is nog niet opgestart.

ACT-111 Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen

Omschrijving (toelichting)

Omwille van een stijgend gebrek aan bergruimte voor (rollend) materiaal is de bouw van tijdelijke loodsen aangewezen.

Kwaliteit (toelichting)

De werken aan depot Koksijde werden uitgevoerd. Voor de werf Oostduinkerke wordt dit voorgelegd aan het nieuwe bestuur.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	200.000,00	829.705,18	577.953,15	0,00	577.953,15	577.953,15
Totaal Investerings	-200.000,00	-829.705,18	-577.953,15	0,00	-577.953,15	-577.953,15
Totaal Gemeente	-200.000,00	-829.705,18	-577.953,15	0,00	-577.953,15	-577.953,15



ACT-113 Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK

Omschrijving (toelichting)

Het huidige atelier is nu reeds te klein voor de vele cursisten. Het is immers als student niet mogelijk om groter en omvangrijker werk te maken, iets wat een essentieel onderdeel is voor een lespakket beeldhouwen. Met de afbraak van de Speeldune en eventueel de garageboxen komt bebouwbare ruimte vrij aan de achterkant van het gebouw, op de binnenkoer.

Met de aanleg van een beeldentuin wil de WAK buitenexposities organiseren. De academie wordt zo ontsloten naar de achterkant toe. De bouw van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen werd uitgesteld tot de volgende legislatuur omwille van budgettaire maatregelen.

Kwaliteit (toelichting)

Er zijn nog geen concrete plannen voor de bouw van een extern beeldhouwatelier, hoewel de vraag naar extra ruimte groot is om de werking van de academie te continueren. Reden hiervoor is het permanent verdwijnen van 320m² bergruimte en leslokalen door de restauratiewerken. Voorlopige oplossing zijn zeecontainers.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-114 GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling

Omschrijving (toelichting)

De speelplaats van de lagere afdeling van de gemeenteschool van Oostduinkerke wordt heraangelegd met een nieuwe verharding (tegelvloer) met speelplaatsspelen, sportterreintjes, ...

Kwaliteit (toelichting)

De heraanleg van de speelplaats wordt uitgesteld naar de volgende legislatuur.

Het opgestelde plan voor de speelplaats door de firma Sweco (Dries Denoo) werd besproken, samen met directeur en ing. Maya Devriendt op 15 november 2023.

Begin 2024 werd het plan voor de speelplaats besproken in een personeelsvergadering met het team en er werden knopen doorgehakt. Deze werden besproken met Ing. Maya Devriendt op 17 april 2024 en daarna ook aan de schoolraad voorgelegd.

In de 2de helft van 2024 is het dossier stilgevalen en voorlopig zijn er geen initiatieven meer genomen.

Status

Actie opgestart

ACT-115 Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair

Omschrijving (toelichting)

De huidige accommodatie van de gemeentelijke werkplaatsen in Koksijde-dorp is verouderd. In afwachting van een herlokalisatie op de gronden van de kazernezone in Koksijde, is het nodig de refter en het sanitair te vernieuwen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input



Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	23.871,92	1.734,74	0,00	1.734,74	1.734,74
Totaal Investering	0,00	-23.871,92	-1.734,74	0,00	-1.734,74	-1.734,74
Totaal Gemeente	0,00	-23.871,92	-1.734,74	0,00	-1.734,74	-1.734,74

ACT-116 Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte

Omschrijving (toelichting)

In afwachting van een herlokalisatie van de werkplaatsen van Oostduinkerke-dorp (Farazijnstraat) naar de gronden van de kazerne in Koksijde, is het nodig een aantal loodsen aan te passen aan de huidige behoeften. Ook aan de administratieve burelen moeten een aantal aanpassingswerken gebeuren.

Kwaliteit (toelichting)

Er dient zich overleg met het nieuw bestuur aan. Afhankelijk van de gemaakte beleidskeuze, kan de omgevingsvergunning worden aangevraagd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	19.007,17	5.788,40	0,00	5.788,40	5.788,40
Totaal Investering	0,00	-19.007,17	-5.788,40	0,00	-5.788,40	-5.788,40
Totaal Gemeente	0,00	-19.007,17	-5.788,40	0,00	-5.788,40	-5.788,40

ACT-117 Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)

Omschrijving (toelichting)

Met dit project willen we de juiste stappen zetten inzake het opmaken van een onderhoudsplan voor de instandhouding van het gemeentelijke patrimonium. Alle begint met een grondige inventarisatie en conditiemeting per gebouw volgens de NEN 2767-norm: constructie en schil van het gebouw, de inrichting, de infrastructuur en de installaties.

Alles wordt in kaart gebracht, evenals de energiewaardering van elk component. Pijnpunten worden blootgelegd.



Kwaliteit (toelichting)

Eerst moet er een wettelijk verplicht vastgoedplan opgemaakt worden en pas nadien kan dit actiepunt uitgevoerd worden. Dit zal een van de gevolgen zijn van het actieplan.

Hier werd nog geen actie ondernomen. Dit project staat on hold in afwachting van de resultaten die zullen volgen uit het strategisch patrimoniumplan, dit zal in het najaar 2024 via een raamcontract met VEB in minicompetitie worden gestoken.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-60.000,00	-60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-118 Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys

Omschrijving (toelichting)

In functie van onderhoud dienen een aantal werken te gebeuren aan de voormalige pastorie van Koksijdebad, nu gebruikt als doorgangswoning Windhuys.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn geen updates voor deze actie. De zoektocht loopt nog naar de definitieve bestemming voor de diensten hierin ondergebracht.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-120 Moderniseren van HS-cabines

Omschrijving (toelichting)



De hoogspanningscabines in eigen beheer dienen onderhouden en aangepast te worden naar de vigerende wetgeving.

Kwaliteit (toelichting)

In 2023 zijn dossiers opgestart via ESCO dienst Fluvius, nl de overname cabine Noordduinen door Fluvius en vernieuwen en verplaatsen cabine Sportpark Oostduinkerke.

In 2024 werd doorgegeven dat de overname Noordduinen niet gunstig voor Fluvius is. Het verplaatsen en vernieuwen HS cabine sportpark ODK is lopende, de plaatsing is voorzien in 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	120.000,00	340.746,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-120.000,00	-340.746,13	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-120.000,00	-340.746,13	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-121 Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën

Omschrijving (toelichting)

Op basis van audits uitgevoerd door Eandis, kunnen een aantal energiebesparende maatregelen worden uitgevoerd.

Kwaliteit (toelichting)

De voorbereidende audits werden uitgevoerd. Er is nog geen dossier in uitvoering.
In 2024 zijn nog geen concrete acties opgestart.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-122 OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)



Omschrijving (toelichting)

De huidige mazoutinstallatie overzetten naar een gasinstallatie.

Kwaliteit (toelichting)

Het dossier is nog niet opgestart.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-124 Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken

Omschrijving (toelichting)

In functie van de herbestemming van het leegstaande gewezen politiekantoor en de annex van het oud-gemeentehuis in Koksijde-dorp, dienen een aantal aanpassingswerken te gebeuren. Dit is nodig voor de burelen van het Woonhuis, burelen voor de jeugddienst, gemeenschapswachten, enz. Bovendien wordt in deze gebouwen ook de co-working space ondergebracht en heeft het Rode Kruis enkele lokalen in gebruik. In de annex werd ondertussen voorzien in een computerleslokaal en een ontmoetingsruimte voor seniorenactiviteiten.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden er zonnepanelen geplaatst.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	60.000,00	88.903,13	786,18	0,00	786,18	786,18
Totaal Investering	-60.000,00	-88.903,13	-786,18	0,00	-786,18	-786,18
Totaal Gemeente	-60.000,00	-88.903,13	-786,18	0,00	-786,18	-786,18

ACT-125 Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding



Omschrijving (toelichting)

Ten gevolge van waterinsijpeling dienen renovatiewerken te gebeuren.

Kwaliteit (toelichting)

De gevel werd in 2024 geschilderd. In 2025 is voorzien om nog af te werken met een daktuin

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	70.000,00	223.254,77	141.105,22	0,00	141.105,22	141.105,22
Totaal Investing	-70.000,00	-223.254,77	-141.105,22	0,00	-141.105,22	-141.105,22
Totaal Gemeente	-70.000,00	-223.254,77	-141.105,22	0,00	-141.105,22	-141.105,22

ACT-126 Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied

Omschrijving (toelichting)

Een groot aantal duikers/kopmuren van grachten in het landelijke gebied zijn beschadigd, aan herstelling of aan vervanging toe.

Kwaliteit (toelichting)

De werken werden uitgevoerd in 2024

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-150.000,00	-150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-127 Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk

Omschrijving (toelichting)

Renovatiewerken zijn nodig (buitenschrijnwerk).

Kwaliteit (toelichting)



In 2024 werd het dossier aan de aannemer gegund. Productietekeningen zijn opgemaakt, maar nog niet goedgekeurd omwille van het uitblijven van de minprijzen

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-50.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-128 Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair

Omschrijving (toelichting)

Aanstellen architect inrichting sanitair en uitvoeringsdossier.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-81.000,00	-81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-81.000,00	-81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-131 Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen

Omschrijving (toelichting)

Op basis van de opgemaakte asbestinventaris worden jaarlijks een aantal prioritaire acties uitgevoerd in gemeentelijke gebouwen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd de asbestverwijdering in (de kelder) van het Erfgoedhuis afgerond.

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	0,00	8.786,48	8.775,12	0,00	8.775,12	8.775,12
Totaal Investering	0,00	-8.786,48	-8.775,12	0,00	-8.775,12	-8.775,12
Totaal Gemeente	-7.500,00	-16.286,48	-16.275,12	0,00	-8.775,12	-8.775,12

ACT-132 Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen

Omschrijving (toelichting)

Door de gewijzigde regelgeving dienen de daken van een aantal gemeentelijke gebouwen extra geïsoleerd te worden. Er wordt een inventaris opgesteld en op basis hiervan prioriteiten vastgelegd.

Kwaliteit (toelichting)

Voor de eerste helft van 2024 zijn er geen updates op deze actie. Er werden wel daken vernieuwd in kader van asbest verwijderen.

31/12/24: geen aparte acties aangevat

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-135 Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair

Omschrijving (toelichting)

Het bestaande (semi-openbaar) sanitair is dringend aan vervanging toe.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2024 werd het Lastenboek ruwbouw gegund aan de firma Thorso.
Eind 2024 werden de werken afgerond.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	50.000,00	210.000,00	158.487,47	0,00	158.487,47	158.487,47
Totaal	-50.000,00	-210.000,00	-158.487,47	0,00	-158.487,47	-158.487,47
Investing						
Totaal	-50.000,00	-210.000,00	-158.487,47	0,00	-158.487,47	-158.487,47
Gemeente						

ACT-136 Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair

Omschrijving (toelichting)

In de kerk van Wulpen wordt voorzien in de inrichting van sanitair, teneinde het comfort voor bezoekers te verhogen.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is nog niet opgestart. Er lijkt geen interesse om deze actie uit te voeren. En bijkomend is het wachten op de opmaak van het kerkenbeleidsplan, waar mogelijke concrete acties kunnen uit voortvloeien. De opmaak is voorzien begin 2025.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Totaal	-40.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeente						

ACT-137 gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk



Omschrijving (toelichting)

Vernieuwen buitenschrijnwerk D'Oude Pastorie.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2024 werden de werken gegund aan de firma Vanbillemont. Eind 2024 was het schrijnwerk hersteld, deels vervangen en geschilderd. Ook de kroonlijst werd meegenomen.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	30.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-30.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-30.000,00	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-138 Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)

Omschrijving (toelichting)

De bestaande installatie is ondertussen meer dan tien jaar oud. Met behulp van nieuwe technieken zijn er meer mogelijkheden.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd. Conform CBS-beslissing d.d. 22 januari 2024 werden facturen uitbetaald.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	50.000,00	66.000,00	38.006,41	0,00	37.782,64	37.782,64
Totaal Investing	-50.000,00	-66.000,00	-38.006,41	0,00	-37.782,64	-37.782,64
Totaal Gemeente	-50.000,00	-66.000,00	-38.006,41	0,00	-37.782,64	-37.782,64

ACT-140 Afbraak diverse gemeentelijke gebouwen (domein Windroos, Kerkstraat, Weldadigheidsstraat, Zeelaan)

Omschrijving (toelichting)



De drie paviljoenen op het domein de Windroos (Duinparklaan Oostduinkerke) dateren nog uit de jaren '70 en zijn volledig in verval. Deze moeten afgebroken worden. Ook de woning op de hoek van de Kerkstraat en de Karel Vanneckestraat voldoet niet meer aan de huidige comfortnormen en is totaal verouderd, evenals de woning in de Weldadigheidstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Alle werken zijn uitgevoerd

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	25.000,00	260.000,00	136.537,58	0,00	136.537,58	136.537,58
Totaal Investering	-25.000,00	-260.000,00	-136.537,58	0,00	-136.537,58	-136.537,58
Totaal Gemeente	-25.000,00	-260.000,00	-136.537,58	0,00	-136.537,58	-136.537,58

ACT-144 OLV Ter Duinenkerk: inrichten archiefruimte

Omschrijving (toelichting)

Het centraal kerkbestuur wil de archieven van alle kerkfabrieken en parochies centraliseren in de OLV Ter Duinenkerk. Een aantal aanpassingswerken zorgen voor een geschikte ruimte hiervoor.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is nog niet opgestart.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-146 GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier is nog niet opgestart. Dringend nood om actie te ondernemen in deze.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-148 Kapel ster der Zee: inrichten voortuin

Omschrijving (toelichting)

De herinrichting van de voortuin wordt meegenomen in het wegenproject van de Professor Blanchardlaan (ACT-59).

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier is opgestart en wordt meegenomen met inrichting Prof. Blanchardlaan ACT 59.
De werken werden uitgevoerd in najaar 2024.

Status

Actie uitgevoerd

ACT-150 GBS Koksijde: vernieuwing van de speelplaatsvloer kleuter

Omschrijving (toelichting)

De tegelvloer van de speelplaats voor kleuters van de gemeentelijke basisschool Koksijde is aan vervanging toe.

Kwaliteit (toelichting)

Dit dossier werd nog niet opgestart.

De vervanging van de omranding dringt zich op. Dit werd reeds bekeken door de technische dienst en een externe firma, maar wegens te duur on hold gezet;

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-238 Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)

Omschrijving (toelichting)

Het Sociaal Huis werd in 2011 in gebruik genomen. Na tien jaar dringen enkele onderhoudswerken zich op zoals schilderwerken van het interieur. Daarnaast dient ook voorzien te worden in verdere investeringen om de akoestiek te optimaliseren en worden ook budget voorzien voor bijkomend of vervanging van bestaand meubilair.

Kwaliteit (toelichting)



Er werden een aantal kleine herstellingen gedaan in het gebouw en ergonomisch meubilair aangekocht. Slijtage en onderhoud van het gebouw worden opgevolgd door Equans, onze eigen technische diensten en andere externe partners.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Investering						
Uitgaven	10.000,00	33.374,78	5.776,17	0,00	5.776,17	5.776,17
Totaal Investering	-10.000,00	-33.374,78	-5.776,17	0,00	-5.776,17	-5.776,17
Totaal OCMW	-10.000,00	-33.374,78	-5.776,17	0,00	-5.776,17	-5.776,17

ACT-477 Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

Het aanstellen van de architect voor het ontwerp van het project werd via Oproep Winvorm begeleid.

Het mandaat voor de oproep werd reeds ondertekend in december 2023. De oproep werd daarna gelanceerd en kandidaten dienden uiterlijk op 23 februari 2024 hun kandidatuur in te dienen. Zoals de procedure Oproep WinVorm voorziet, delegeert de opdrachtgever de organisatie WinVorm om een beperkte en kwalitatieve preselectie voor te stellen uit de 22 geldige kandidaten.

De ingezonden portfolio's en motiveringen van de geldige kandidaturen worden door WinVorm grondig bestudeerd en getoetst aan de ambities van de opdrachtgever en aan de selectiecriteria. De selectie van de (drie) ontwerpers | ontwerpteams vond plaats in het Duinenhuis op 6 maart 2024. De geselecteerden werden uitgenodigd om een projectvoorstel in te dienen op 14 juni 2024 en voor te stellen aan de jury op 20 juni 2024.

Voorspoels Daem architecten BV (Wim Voorspoels, Kim Poorters) werd als winnaar aangeduid waarbij de gunningsbrief op 19 september 2024 werd verstuurd.

In augustus 2024 werd een officiële prijsvraag uitgestuurd naar de 3 finalisten waarna op 16 september 2024 de gunning werd goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen. Op 17 oktober 2024 vond een eerste projectteamvergadering plaats waarin het ontwerp en plan van aanpak werd besproken. Op 6 november 24 werd het Agentschap van Natuur en Bos uitgenodigd voor een tweede projectteamvergadering. Deze partner wordt in het project betrokken omdat het projectvoorstel bevindt zich integraal binnen de contour van de huidige perceelsomsluiting rondom het Duinenhuis, maar overschrijdt (lokaal) de perceelsgrens van de site van het Duinenhuis (in volle eigendom van de gemeente Koksijde): de sokkel van de trapstructuur valt integraal binnen deze perceelsgrens, de passerelle overschrijdt deze gedeeltelijk, en omsluiting en vlonderpad liggen (integraal) buiten deze perceelsgrens, en zo op grond in eigendom van ANB. In dit verkennend gesprek met Christophe Rigolle – Gebiedscoördinator ANB en Lars Allein – adviesverlener team AVES wordt het project uitvoerig toegelicht. Er wordt uitdrukkelijk benadrukt dat het omliggende duinenlandschap van de Schipgatduinen (zone buiten de perceelsgrens) is vervat in een Natuurbeheerplan (LIFE+12 NAT/BE/000631 FLANDRE- actie A3 - Beheerplan duinen Koksijde-



Nieuwpoort-Middelkerke). AVES licht toe dat ingrepen binnen deze gebieden doorgaans (eenvoudiger) gunstig te beoordelen zijn voor zover zij aansluiten bij de intenties vervat in het beheerplan en zich inpassen in wat onder 'passend beheer' wordt verstaan voor deze specifieke zone. Wat daar tegenin gaat is daarentegen niet vergunbaar. Nodige vergunningen zullen pas in 2025 aangevraagd worden.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	65.000,00	65.000,00	11.797,50	0,00	11.797,50	11.797,50
Totaal Investering	-65.000,00	-65.000,00	-11.797,50	0,00	-11.797,50	-11.797,50
Totaal Gemeente	-65.000,00	-65.000,00	-11.797,50	0,00	-11.797,50	-11.797,50

ACT-478 Diverse herstellingen daken

Omschrijving (toelichting)

Algemene post die wordt voorzien om onvoorziene herstellingen aan daken van het gemeentelijke patrimonium te herstellen/te onderhouden.

Kwaliteit (toelichting)

De bedoeling van deze actie is om kleinere dringende herstellingen aan daken, omvangrijker dan bestelbon, vlug te kunnen opnemen. Stelselmatig wordt dit budget voor dergelijke zaken aangewend. Er is een raamcontract in opmaak om hiervoor een dakwerker vast aan te stellen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	70.000,00	138.353,75	85.171,23	0,00	85.171,23	85.171,23
Totaal Investering	-70.000,00	-138.353,75	-85.171,23	0,00	-85.171,23	-85.171,23
Totaal Gemeente	-70.000,00	-138.353,75	-85.171,23	0,00	-85.171,23	-85.171,23

ACT-480 Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)



De toiletruimte toegankelijk maken vanop de speelplaats en herstelling van de overkapping.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-481 Aanpassingen kapel Rozenkrans

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde werd enkele jaren geleden eigenaar van de (historische) kapel van de Rozenkrans in Oostduinkerke. Het is de bedoeling dit gebouw geschikt te maken voor polyvalent gebruik, meer bepaald voor culturele en ontspannende activiteiten. Hiervoor dienen enkele herinrichtingswerken te gebeuren (o.a. verwarming, electriciteit, sanitair, ...).

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	196.068,18	35.801,07	0,00	35.801,07	35.801,07
Totaal Investing	0,00	-196.068,18	-35.801,07	0,00	-35.801,07	-35.801,07
Totaal Gemeente	0,00	-196.068,18	-35.801,07	0,00	-35.801,07	-35.801,07

ACT-493 Aankoop divers materiaal voor de dienst technieken

Omschrijving (toelichting)

Aankoop van diverse gereedschappen, machines ter vervanging van bestaande machines of uitbreiding om efficiënter te kunnen werken binnen de dienst Technieken (timmerlui, schilders, electriciens, loodgieters, ...).

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	175.000,00	175.000,00	70.000,00	0,00	49.104,83	49.104,83
Totaal Investering	-175.000,00	-175.000,00	-70.000,00	0,00	-49.104,83	-49.104,83
Totaal Gemeente	-175.000,00	-175.000,00	-70.000,00	0,00	-49.104,83	-49.104,83

ACT-500 Vervanging van de schrobzuigmachines

Omschrijving (toelichting)

De vervanging van de bestaande schrobzuigmachines, nodig voor het onderhoud van grote vloeroppervlaktes, dringt zich op.

Kwaliteit (toelichting)

Er is een jaarlijks budget dat wordt aangewend volgens noodzaak. In 2024 werden er nog geen nieuwe machines aangekocht.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	4.000,00	6.485,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-4.000,00	-6.485,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-4.000,00	-6.485,12	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-527 Bouw Japans paviljoentje aan Marktplaats

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de erelonen voor de bouw van een Japans Paviljoen aan het Markplein (terrein voormalige huifkar).

Kwaliteit (toelichting)

Project nog niet opgestart, voorlopig on hold. In 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-542 Afbouw serres

Omschrijving (toelichting)



Sinds 2022 kweekt de groendienst geen eigen planten meer op voor de plantsoenen en de bloembakken in het openbaar groen. Een gedeelte van de oppervlakte van de serres komt dan ook ter beschikking voor een broodnodige logistieke reorganisatie van de groendienst. Daar ook de bestaande gebouwtjes nog in gebruik blijven (kantoor, kantine, sanitair, ..) valt de reorganisatie maar fractioneel uit te voeren. Desalniettemin zal een verschuiving van functies (bureau's, stockage, magazijn, ..) bijdragen aan een hogere efficiëntie van zowel leidinggevenden als medewerkers op de groendienst. De werken worden tweetraps gezien. Eerst wordt ingezet op een opdeling van de bureaus waarbij de teamverantwoordelijken in een afzonderlijke ruimte kunnen werken en daarna wordt gekeken of een deel van de serres afgebroken kan worden opdat de voertuigen/werktuigen van de groendienst er op een efficiëntere manier kunnen manoeuvreren, stationeren en parkeren.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	220.171,79	3.516,02	0,00	3.516,02	3.516,02
Totaal Investering	0,00	-220.171,79	-3.516,02	0,00	-3.516,02	-3.516,02
Totaal Gemeente	0,00	-220.171,79	-3.516,02	0,00	-3.516,02	-3.516,02

ACT-559 GBS Koksijde: vervangen van de verlichting in de lagere afdeling

Omschrijving (toelichting)

Verledden van de klassen in de lagere afdeling.

Kwaliteit (toelichting)

De lampen van de lagere afdeling en het atrium werden vervangen

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	75.000,00	75.000,00	65.000,00	0,00	43.575,74	43.575,74
Totaal Investering	-75.000,00	-75.000,00	-65.000,00	0,00	-43.575,74	-43.575,74
Totaal Gemeente	-75.000,00	-75.000,00	-65.000,00	0,00	-43.575,74	-43.575,74



ACT-570 GBS Oostduinkerke: vernieuwen ventilatiesysteem

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2024 zijn er geen updates op deze actie. Actie is nog niet opgestart

31/12/24: actie werd nog niet opgestart

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-571 Vernieuwen stookruimte GBS Koksijde

Omschrijving (toelichting)

De stookruimte dient te worden vernieuwd om te voldoen aan hedendaagse normen.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is nog niet opgestart.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-577 Opmaak strategisch patrimoniumplan

Omschrijving (toelichting)

Dit betreft de opmaak van een plan om ons patrimonium energieneutraal te maken.

Kwaliteit (toelichting)



Het bestek voor de minicompetitie is in opmaak (door het VEB). Deze wordt in het najaar 2024 voorgelegd aan het beleid om dan in aanbesteding te gaan. Het resultaat is de aanstelling van een dienstverlener die ons zal begeleiden bij de opmaak van het strategisch patrimoniumplan. Het resultaat van de minicompetitie is klaar, het CBS gaat akkoord met de gunning. De officiële betekening door het VEB zal gebeuren begin 2025.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-579 Vernieuwen verwarmingsinstallatie Sint-Niklaaskerk

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	200.000,00	15.435,93	0,00	15.435,93	15.435,93
Totaal Investering	0,00	-200.000,00	-15.435,93	0,00	-15.435,93	-15.435,93
Totaal Gemeente	0,00	-200.000,00	-15.435,93	0,00	-15.435,93	-15.435,93



ACT-582 Aankoop loods Wulpen

Omschrijving (toelichting)

De bedrijfsgebouwen met grond en twee aaneengrenzende woningen en een oude loods, gelegen Dijk te Wulpen, worden te koop aangeboden. Het gaat om een graanloods, een oude graanschuur en twee belendende woningen.

Kwaliteit (toelichting)

De mogelijkheden voor de site werden onderzocht in 2024; door de beperkte mogelijkheden die zijn voorzien in het uitvoeringsplan en gezien de hoge vraagprijs, werd beslist niet tot aankoop over te gaan.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-584 Herinrichting parking Erfgoedhuis

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie nog niet opgestart



AP-11: Duurzaamheid, milieu- en klimaatbewustzijn op een actieve manier versterken

ACT-153 Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

Met het vervangen van de traditionele verlichting door LED-verlichting op het openbaar domein (bijv. bij herinrichtingswerken) dragen we bij tot energiebesparing en werken we kostenefficiënter.

Kwaliteit (toelichting)

Laatste werken worden voorjaar 2025 uitgevoerd om tot ongeveer 90% verLEDing te komen.

Overige percentage verloopt via toekomstige wegeniswerken

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	8.924,00	8.924,00	8.924,00	99.890,69	0,00	99.890,69
Uitgaven	54.591,00	54.591,00	54.591,00	0,00	131.210,47	131.210,47
Totaal Exploitatie	-45.667,00	-45.667,00	-45.667,00	99.890,69	-131.210,47	-31.319,78
Financiering						
Ontvangsten	1.910.454,00	1.910.454,00	1.807.249,74	1.807.249,65	0,00	1.807.249,65
Uitgaven	454.576,00	454.576,00	454.576,00	0,00	401.967,59	401.967,59
Totaal Financiering	1.455.878,00	1.455.878,00	1.352.673,74	1.807.249,65	-401.967,59	1.405.282,06
Investering						
Ontvangsten	147.724,00	147.724,00	147.724,00	147.724,41	0,00	147.724,41
Uitgaven	1.811.969,00	1.924.969,00	1.821.764,74	0,00	1.821.216,01	1.821.216,01
Totaal Investering	-1.664.245,00	-1.777.245,00	-1.674.040,74	147.724,41	-1.821.216,01	-1.673.491,60
Totaal Gemeente	-254.034,00	-367.034,00	-367.034,00	2.054.864,75	-2.354.394,07	-299.529,32

ACT-156 Nemen van stimulerende maatregelen voor het verhogen van de biodiversiteit

Omschrijving (toelichting)

Koksijde is een schatkamer boordevol biodiversiteit. Diverse partners nemen een rol op om deze biodiversiteit te beschermen en waar mogelijk te versterken. Samenwerking staat voorop: niet alleen met het Agentschap voor Natuur en Bos (ANB) van de Vlaamse overheid maar ook met verschillende lokale natuurverenigingen, het middenveld en alle 'open-ruimte-gebruikers'. Eerder werd een biodiversiteitscharter met Natuurpunt Westkust afgesloten. Vorig jaar volgde een bekroning als bijengemeente. ANB is aan zet in de meest waardevolle duingebieden, de gemeente wil daarop inspelen en aansluiten door ook voor de eigen natuurgebieden een gepast beheer te voorzien. Door de sterke versnippering blijven ook particuliere tuinen van groot belang voor veel soorten. Streekeigen groen staat voorop. Om het typische landschap in de open ruimte te behouden en versterken, moet een



samenwerking/toetreding tot het Regionaal Landschap Westhoek overwogen worden. Deze actie kan ingevuld worden met werkingsmiddelen van betrokken diensten.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden verschillende acties en projecten uitgevoerd of verder gezet, subsidies aangevraagd, deelgenomen aan uitdagingen, ... vb.:

- **Kruisbestuiversplan:** Na de vlotte samenwerking met Regionaal Landschap Westhoek vzw (RLW) rond de groepsaankoop Behaag je Tuin en ondersteuning bij de lopende Houtkantenplannen schreven we ons in bij RLW voor begeleiding op maat via het 'Kruisbestuiversplan' (CBS/2024/069). Dit werd bij Het Kruisbestuiversplan beoogt het verbeteren van biodiversiteit en het sensibiliseren ervan door middel van ontwikkeling, realisaties en evaluaties. Deze doelen sluiten nauw aan bij de erkenning van gemeente Koksijde als bijenvriendelijke gemeente. Het project wordt verder besproken en uitgevoerd in 2025: Belangrijke peilers worden: vorming voor eigen medewerkers en het verstrekken van extra info, inventarisatie van belangrijke natuurplekken in ons openbaar domein en sensibilisatie op maat van inwoners.
- **Grote Schelpenteldag:** opzetten telpost met schelpenexperten in Bikinibar St.-Idesbald (23 maart 2024). De Grote Schelpenteldag is een initiatief van het Vlaams Instituut voor de Zee (VLIZ), EOS wetenschap, de Provincie West-Vlaanderen, Natuurpunt, de Strandwerkgroep, Kusterfgoed en de 10 kustgemeenten,
- **LIFE DUNIAS:** Het Vlaamse duinlandschap maakt deel uit van Natura 2000-netwerk, dat Europese topnatuur herstelt en beschermt. In oktober start Agentschap Natuur en Bos (ANB) met het Europese LIFE DUNIAS-project in Koksijde duinen waarbij ongewenste woekerplanten met grote middelen, zoals bulldozers worden verwijderd. Inwoners, tweede residenten en tijdelijke verblijvers werden alvast geïnformeerd via SoMe, LIFE DUNIAS-wandeling Ter Yde, infoavond natuurgidsen, expo in de bib, Interview met projectcoördinator, Reinhardt Strubbe in Tij-dingen. Staan gepland: berichten op SoMe (waarom/wanneer/waar), werfwandelingen, infopanelen bij de werven, workshop Scouts en infoavond in Witte Burg (persoonlijke uitnodiging K-ambassadeurs en omwonenden duingebieden).
- **Samenwerkingsovereenkomst met het Regionaal Landschap Westhoek (RLW)** werd verdergezet, met o.a. heraanleg boomgaard in Ten Bogaerde, deelname project Houtkantenplan, Kruisbestuiversplan, groepsaankoop Behaag je tuin, ...
- **Houtkantenplan Munitiedepot (subsidies VLM):** Het ingediende project om de site Munitiedepot meer landschappelijk in te kleden en ecologisch te versterken werd uitgevoerd. 357 meter hagen, 255 meter heggen, 3.344 m² houtkanten, 47 bomen en een knotbomenrij met 'poten' werden aangeplant. Het project draagt bij aan de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (0,5 meter haag/inwoner en 1 boom/inwoner tegen 2030). De voorbereiding van inboet van planten werd opgestart en wordt voorzien in voorjaar 2025.
- **Boomgaard Ten Bogaerde:** op de gronden van Ten Bogaerde werd een boomgaard met 60 fruitbomen (appel, peer, moerbei, pruim, kweeper, notelaar) aangeplant, omzoomd door 120 m gemengde haag: 480 stuks planten (Crataegus monogyna, Ulmus minor) samen met 100 m nieuwe heg: 100 stuks planten in totaal (Crataegus monogyna, Mespilus germanica, Sambucus nigra, Rosa corymbifera). Dit alles in samenspraak met Regionaal Landschap Westhoek, onze erfgoedconsulent, Cultuur- en Groendienst, rekening houdende met het lopende 'beheerplan voor het cultuurhistorische landschap duin-polderovergang Ten Bogaerde Koksijde' (Grontmij 2017), het lopende 'beheerplan site Abdijhoeve Ten Bogaerde' (Vanhove 2020) en de ontwerp oefeningen 'Herinrichting van de omgeving site Abdijhoeve Ten Bogaerde' (studiebureau Omgeving 2020). De voorbereiding van inboet van planten werd opgestart en wordt voorzien in voorjaar 2025.
- **Natuur in je buurt - Dockaertstraat:** projectoproep Agentschap Natuur en Bos om de biodiversiteit te bevorderen. In 2024 ligt de nadruk op wilde bestuivers. Subsidie-aanvraag voorjaar 2024 ingediend bij ANB voor het vergroeningsproject in de Dockaertstraat. Eind 2024 weten we of ze het project financieel zullen steunen. Het Dockaertplein te Koksijde dient momenteel als doorsteek voor fietsers en wandelaars, alhoewel veel ruimer betegeld dan enkel een fietsstrook. Ongeveer 560m² van de 900 m² verharding van dit plein wordt vergroend. Het ontwerp realiseerde de gemeente samen met de bewoners tijdens een bezoek ter plaatse en resulteerde in: een wadi, een bloemenrijk grasland, knotwilgen, streekeigen struiken en een snoephaag. Het project trekt de

natuur tot in het hart van deze wijk. Een inspiratieplek voor de bewoners. Het ontwerp werd met technische dienst verder afgetoetst naar verlichting en materiaalkeuzes verharding. De uitvoering is voorzien begin 2025.

- **Inheems bloemenzaad, een boost voor onze natuur.** Lenteactie: Bijenvriendelijke gemeente. Koksijde mag zich sinds 2018 'bijengemeente' noemen. Jaarlijks komt de jury van het Departement Omgeving van de Vlaamse overheid en de Vereniging voor Openbaar Groen (VVOG) langs. Ze belonen de gemeenten die inspanningen doen om hun openbaar groen biodiverser in te richten en hun inwoners en tweede residenten te sensibiliseren over het nut er van. Ook dit voorjaar trok Koksijde haar sensibiliseringsactie op gang met de verdeling van gratis inheems bloemenzaad om tuineigenaars te motiveren hun tuinen met de juiste planten, wilde hoekjes en waadbare waterpartijen te ontwikkelen tot ecologische pareltjes, waar veel diersoorten voedsel, bescherming en mogelijkheid tot voortplanten vinden. Deze goed uitgekozen streekeigen planten bieden nectar en stuifmeel aan (wilde) bijen en (nacht)vinders. De meeste zijn naast voedselplanten, bovendien waardplanten die belangrijk zijn voor het behoud van (nacht)vinderpopulaties. Zonder waardplanten hebben hun larven geen voedsel en zullen ze sterven. Dankzij het planten van waardplanten in je tuin, help je (nacht)vinders en vergroot je de biodiversiteit. Dit najaar werd het rapport "Symboolsoorten wilde bijen in West-Vlaanderen" gebruikt als leidraad om de gepaste streekeigen plantenzaden voor voorjaar 2025 op af te stemmen, heel wat andere bronnen werden geraadpleegd om te komen tot een lijst met de voornaamste plantensoorten. In 2025 wordt verder afgetoetst welke plantenkeuzes mogelijk zijn in zaadmengsels en in beplantingen van openbaar groen.
- **Aziatische hoornaar:** Koksijde werkt maximaal mee om de juiste informatie te verspreiden over de soort, de impact er van, de mogelijkheden om er mee om te gaan, ... via artikels in Tijdingen en posts op SoMe. Koksijde stapte net zoals in 2023 in het verdelgingsproject van de provincie West-Vlaanderen. Het project werd deze lente op gang getrokken met het uitdelen van voorjaarsvallen aan imkers. Met de vallen kan je selectief koninginnen vangen. Elke gevangen koningin is een potentieel nest minder. Het verdelgen van zomernesten wordt gecoördineerd door Vespawatch en de provincie West-Vlaanderen. Koksijde werkt hieraan mee en financiert de kosten voor de nesten op ons grondgebied. Er werden 2 verdelgers ingeschakeld om de verwachte hoge aangroei (factor 3-5 in vergelijking met 2023) van de Aziatische hoornaar te counteren. Het is nog onduidelijk waarom deze verwachte trend dit jaar uit is gebleven hoewel er ook een daling in heel wat bestuivers bleek. Ter voorbereiding voor het voorjaar 2025 werden 50 extra voorjaarsvallen en een hoeveelheid lokvloeistof ("Trappit") besteld om de voorjaarsvalcampagne in 2025 vlot te kunnen uitrollen (zie: CBS/2024/6029).
- **VK Tegelwippen:** Vlaamse campagne om inwoners en gemeenten aan te zetten tot ontharden. Dit voorjaar schreef Koksijde zich in, net als vorig jaar, waar we brons met gemeentelijke initiatieven haalden. Inwoners worden via 'Ruildienst Tegel voor aarde' gemotiveerd om hun tuin te ontharden.
- **Koksijde Plant:** Koksijde plant, plan(t) jij mee? is een proefproject in het kader van Masterplan DNA Koksijde-bad op het Elisabethplein en bewijst dat duinplanten kunnen groeien en bloeien in balkonpotten. De 14 duinplanten kochten we in tuinentra: 8 voor volle zon, 5x halfschaduw en 1x schaduw. Uiteraard is groen in volle grond logischer, maar indien enkel een balkon, is aanplant duinplanten in onze streek aangeraden. Samenwerking met leerlingen Vives en architectenbureau Atelier Romain. Een vrijwilliger stond het hele groeiseizoen in voor de watergift van deze door de inwoners beschilderde containerpotten. De slaagkansen van deze streekeigen beplanting zorgde voor betere inzichten. Een selectie hiervan kan toegepast worden als streekeigen beplanting in het straatbeeld, daar waar momenteel nog wisselbeplanting staat.
- **Modeltuintjes Zeedijk en zijstraten:** kadert in Masterplan DNA Koksijde-bad. Klimaatregisseur, expert Groen en expert Natuur ontwikkelden 4 grondplannen van modeltuintjes om eigenaars te inspireren hoe voortuintjes op de Zeedijk en zijstraten te vergroenen. De keuze van het model hangt af van de sfeer en/of de functie die de tuin moet vervullen, kruisbestuiving is uiteraard mogelijk: toegankelijkheid, ontmoeting, duinsfeer (zonnige duintuin) en natuurbeleving (schaduwrijke duintuin). De oppervlakte van de tuin en de functie(s) ervan bepalen hoeveel planten kunnen opgenomen worden. Bij elk model geven ze tips welke planten er best bij passen, maar uiteraard kan men naargelang de eigen voorkeur kiezen voor andere inheemse soorten.
- **Natuurbeheerplan Witte Burg:** natuurbeheerplan naar Minister voor Witte burg incl. graslanden Hazebeek/Tepelhoornstraat, met uitbreiding projectaanvraag in kader van Blue deal Vlaggenschip Duinencomplex. De vergunning voor het natuurinrichtingsproject BlueDeal Hazebeek werd



ingediend in december 2024 met een bijhorende passende beoordeling opgemaakt door WVI (CBS/2024/4807).

- **Houtkantenplan Sportpark Oostduinkerke (nabij Hokeyveld) en nieuwe loods Koksijde-dorp.** De Vlaamse Landmaatschappij (VLM) lanceerde dit voorjaar een nieuwe projectoproep voor het aanplanten van houtkanten, heggen of hagen. De VLM wil hiermee de biodiversiteit versterken en bijdragen aan de klimaatdoelstellingen. Lokale besturen die een project indienen, kunnen tot 70% steun ontvangen, met een maximum van 50.000 euro. Bij de vorige oproep in 2023 dienden we een projectaanvraag in voor de site Munitiedepot, die werd goedgekeurd en is al uitgevoerd. Het nieuwe projectvoorstel stelt twee groenrealisatie voor. Eén op de site Sportpark Oostduinkerke (nabij Hockey-veld) en een aanplant in de Veurnestraat ter hoogte van de nieuwe loodsen van depot Koksijde - toegang Milieupark. Het aanplanten van hagen, heggen en houtkanten kan er voor een visuele opwaardering en ecologische versterking van de site en de omgeving zorgen. Het Regionaal Landschap Westhoek is een ideaal partner en staat in voor de coördinatie en extra financiële en inhoudelijke ondersteuning (opmaak van ontwerpplan, uitvoeringsplannen en bijhorend motivatiedossier tot aanleg en nazorg (aankoop plantmateriaal en opvolging van de aanplant). Met een inrichtingsovereenkomst (intentieverklaring) met het RLW hebben we de voorwaarden en cofinanciering vastgelegd. In het voorstel worden 40 hoogstambomen en 405 meter heg voorzien. Daarmee draagt het project ook bij aan de doelstellingen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (0,5 meter haag/inwoner en 1 boom/inwoner tegen 2030).
- **Koksijde Natuurlijk:** titel nieuwe rubriek in Tijdingen. Per seizoen een duinenplant als waardplant of met zijn bestuivers bespreken. Getekend door natuurillustrator Emma D'hoore. 'Koksijde Natuurlijk' is ook de overkoepelende naam voor eigen projecten binnen thema's zoals Bijenvriendelijke gemeente(VVOG).
- **INTERREG VI Clim@Dunes:** Binnen een projectoproep voor INTERREG VI Clim@Dunes zijn acties opgenomen om ter ondersteuning van de biodiversiteit binnen de Vlaamse duinen (gebiedsoverschrijdend). In Fase 1 van dit project dienen de acties voor partner Koksijde goedgekeurd te worden in februari 2025, fase 2 in juli 2025. Bij goedkeuring kunnen ten vroegste in september 2025 de acties opstarten.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	13.130,00	13.130,00	13.130,00	0,00	18.820,90	18.820,90
Totaal Exploitatie	-13.130,00	-13.130,00	-13.130,00	0,00	-18.820,90	-18.820,90
Totaal Gemeente	-13.130,00	-13.130,00	-13.130,00	0,00	-18.820,90	-18.820,90



ACT-157 Verder inzetten op natuur-en milieueducatie in het Duinenhuis

Omschrijving (toelichting)

Het natuureducatief centrum Duinenhuis ontvangt jaarlijks tot 15.000 deelnemers en is inmiddels een vaste waarde in de regio. Actief omgaan met natuureducatie is er de missie. Een brede waaier aan binnen - en buitenactiviteiten biedt scholen en zeeklassen de kans om de kust van dichtbij te voelen. Het vormingsaanbod met natuuropleidingen, workshops duurzaam koken, natuurfotografie, ... doet menig natuurliefhebber watertanden. In vakantieperiodes zijn ook 'kinderen baas' met een programma op hun maat. De Sterrenjutter op het dakterras maakt de site uniek. Belangrijk is om het aanbod te blijven vernieuwen en om steeds weer een kwalitatieve tijdelijke tentoonstelling te voorzien in de zomerperiode. Bijkomend zijn er mogelijkheden om een sattelietspunt uit te bouwen in het Vanneuvillehuis, een ideaal onthaal voor de activiteiten in de Noordduinen (zie ook actie 173).

Kwaliteit (toelichting)

In januari 2024 werd de afsluitende bijeenkomst georganiseerd voor de nieuwe 'afgestudeerden' van de cursus natuurgids Koksijde die in 2023 van start ging in samenwerking met bezoekerscentrum De Doornpanne. De cursus werd ingericht door de Natuuracademie van Natuurpunt. De opleiding natuurgids bestaat uit de cursus, een gidsstage en de verdieping. De cursus natuurgids duurde ongeveer een jaar, gidsstage en de verdieping doe je op eigen tempo met een maximum van 3 jaar na start van de opleiding. In de cursus krijg je een brede basis aangereikt. Na afloop van de cursus en na het aantonen van 20u gidsstage en 20u verdieping kan de badge als Natuurgids aangevraagd worden binnen de twee jaar na afloop van de cursus. Er waren 25 cursisten ingeschreven waarvan op het einde van de cursus nog 17 deelnemers overbleven. Na het behalen van de badge natuurgids kunnen geïnteresseerde nieuwe gidsen geïntegreerd worden in de gidsenpoule van het Duinenhuis en De Doornpanne. De toekomstige gidsen moeten individueel hun stagewandelingen plannen en uitvoeren. Opvolging wordt gedaan door de Natuuracademie totdat ze hun badge kunnen aanvragen.

Op 27 maart 2024 vond een netwerkmoment plaats voor nieuwe en 'oude' natuurgidsen. De 29 aanwezige gidsen konden er kennis maken met de nieuwe expert Natuur en de geplande projecten in 2024.

In 2024 ontving het Duinenhuis 381 reservaties voor activiteiten in het Duinenhuis ofwel 6176 leerlingen uit het kleuter, lager en secundair onderwijs ontvangen. De meeste zeeklassen komen uit de provincies Antwerpen en West-Vlaanderen. De populairste activiteit is neuzen naar schelpen op het strand. Van de 381 reservaties werden 57 reservaties geannuleerd omwille van te late boekingen vanuit de school, een te kort aan natuurgidsen, slecht weer, staking openbaar vervoer of ziekte van de gids. Deze reservaties vallen voornamelijk in de drukste periodes waar ook de Duinpanne en De Doornpanne veel groepen moeten weigeren. De start van de reservaties viel dit jaar op 5 maart. Door de verandering in het Waalse onderwijs hadden we dit jaar ook activiteiten voor zeeklassen in de Paasvakantie. Dit zorgt voor meer spreiding van de reservaties en een verhoging van het aantal aanvragen voor Franstalige gidsen.

Naast de scholen hebben ook heel wat natuurliefhebbers geproefd van een groot aanbod aan natuurwandelingen, begeleide fietstochten die in samenwerking met het bezoekerscentrum De Doornpanne georganiseerd worden. Natuurgidsen nemen deelnemers mee op sleeptouw doorheen alle Koksijdse natuurgebieden. Zo worden er 67 wandelingen en fietstochten georganiseerd in alle Koksijdse natuurgebieden. Voor het tweede jaar op rij schrijven deelnemers zich vooraf inschrijven via Recreatex. Dit zorgt ervoor dat we de deelnemers beter kunnen registreren en informeren over plaats, tijdstip enz. Zo namen in 2024 177 individuele personen deel aan een wandeling of fietstocht in Koksijde-Oostduinkerke.

Tien jaar geleden opende de Sterrenjutter als de allereerste sterrenwacht aan de kust, met een 2,7 meter grote koepel als icoon, middenin de Schipgatduinen. Sindsdien delen ze de passie voor de sterren en inspireren ze met lezingen en nachtelijke observaties. Naar aanleiding hiervan hebben we een inspirerend programma uitgewerkt, vol kosmische ontdekkingen en verwondering! Op 12 januari vond de lezing: De verstoring van het klimaat van weerman Bram Verbruggen plaats in het Cultuurcentrum CasinoKoksijde net als de familievoorstelling 'Maan' van Het Wolk op 26 mei. In het Duinenhuis werd een cursus digitale



fotografie georganiseerd naast twee familielezingen in De Paasvakantie door respectievelijk Stijn Ilsen op 4 april en Frank Pollet op 10 april 2024. 233 individuen namen deel aan deze activiteiten voor jong en oud.

Ook de lezingen van de Sterrenjutters elke eerste vrijdag van de maand trekken veel geïnteresseerde luisteraars. In totaal kwamen 322 personen luisteren naar thema's zoals EAA, video astronomy, live stacking, nucleosynthese en Genesis" een wetenschappelijk ondersteunde basis, over het ontstaan en evolutie van ons heelal, aarde en het leven. Elke tweede en derde vrijdag van de maand is de sterrenwacht gratis open voor het publiek. Uiteraard is een heldere hemel een must om sterren en planeten waar te nemen. Er werden 20 waarnemingsavonden georganiseerd waar we +/- 1200 bezoekers over de vloer kregen.

Voor het eerst werd een cursus natuurtekenen georganiseerd i.s.m. illustratrice Emma D'hoore. Deze 5-delige cursus kon op heel wat bijval rekenen waardoor de cursus 2x werd georganiseerd voor 25 deelnemers.

We zetten, net als voorgaande jaren, nog steeds in op publieksverbreding door samenwerkingen met andere gemeentelijke diensten. Zo werd de lezing van weerman Bram Verbruggen en de theatervoorstelling 'Maan' in het CC Casino geprogrammeerd. Op 4 dinsdagavonden in juli en augustus werd een concert georganiseerd op het dakterras onder de noemer 'Schipgatsessie'. De vier concerten waren uitverkocht, in totaal werden 250 tickets verkocht.

DOENKER is een duister verhalenfestival dat op 23 november 2024 i.s.m. de bibliotheek en het CasinoKoksijde werd georganiseerd. Op 10 verschillende buitengewone locaties vertelden 10 lokale en bekende verhalenvertellers een doenker verhaal. De tweede editie van DOENKER mocht ondermeer Eric Goens en Begijn Le Bleu verwelkomen. Maar ook onze lokale vertellers brachten heel wat mensen op de been. Er werden voor het verhalenfestival 777 tickets verkocht.

De publiekslezingen elke derde maandag van de maand trekken een gevarieerd publiek. Door in te zetten op laagdrempelige, actuele thema's kunnen we meer dan vroeger een breder publiek aanspreken. Naast de natuurliefhebber kunnen we met familielezingen zoals de lezing rond ruimtevaart van Stijn Ilsen en 'Zoo de ruimte in' van Frank Pollet meerwaardezoekers aantrekken die willen proeven van wat er te beleven valt. Zo namen in totaal 328 personen deel aan een lezing in het Duinenhuis.

In het voorjaar werd de Bettystraat omgetoverd tot een lange speelstraat met bijzondere beweegroutes. Vanaf nu maak je onderweg naar het Duinenhuis een heuse 'maanwandeling' of probeer je het uur vast te stellen met je eigen schaduw op de zonnewijzer. Illustratrice Lobke Rondelez schilderde de leukste (zelfs leerrijke!) illustraties op de straat met de ruimte als thema. Al spelend leer je zo heel wat bij over de verschillende sterrenbeelden, standen van de maan of de windrichtingen. De 'beweegroute' is alle dagen gratis toegankelijk en vind je tussen de Koninklijke Baan en het Duinenhuis.

Ook aan het centraal raam van het gebouw werd een grote illustratie over de zee aangebracht door illustrator Claudia Verhelst. Deze raamtekening past in het kader van de zomertentoonstelling 'De Zee, De Zee' van Villa Verbeelding. De interactieve expo met interactieve opdrachten zorgen ervoor dat de bezoekers (jong, oud en alle leeftijden daar tussenin) zich geen moment vervelen. Onderweg frotteren ze de gekste zeemonsters. In de strandcabine komen ze tot rust en duiken ze in het ruime aanbod (prenten)boeken. Gezinnen worden voor even zeeavonturiers en gaan met een doeblad (6-12 jaar) op zoek naar vissen, vuurtorens en zeemonsters. De tentoonstelling liep van 7 juni tot 8 september en lokte 3496 bezoekers naar het Duinenhuis.

Naast de zomertentoonstelling is de zoektocht 'Schatten van vlieg' is dit een mooie publiekstrekker. Deze activiteit wordt samen met de bibliotheek, Abdijmuseum, dienst Cultuur en Erfgoed georganiseerd. Op 6 verschillende plaatsen in Koksijde-Oostduinkerke, waaronder het Duinenhuis, kunnen kinderen een zoektocht volbrengen. op het einde van de zoektocht kunnen ze aan de hand van de gevonden cijfercode de kist open maken. Het thema dit jaar is 'proeven' en het gadget dat de kinderen kregen was een zakje heerlijke chips met duindoornbessen en zeewier. Met een volle spaarkaart kregen de speurneuzen een extra cadeautje in de bibliotheek Koksijde. In het Duinenhuis mochten we 1.278 speurneuzen ontvangen.



De soirées aan zee op donderdagavond werden dit jaar uitgebreid met de dinsdagavonden (uitgezonderd de avonden waarop een concert plaats vond). Een drankje op het dakterras vanaf 20u kan gecombineerd worden met een bezoek aan de sterrenwacht dat opengaat vanaf zonsondergang tot +/- 00 u. Meerdere avonden werden deze zomer geannuleerd wegens te slecht weer. Ongeveer 570 bezoekers genoten van een drankje en de ondergaande zon op het dakterras.

De wandelzoektocht, i.s.m. De Doorpanne is nog steeds beschikbaar. Deze wandelzoektocht brengt heel wat wandelaars op de been door 3 natuurgebieden in Koksijde-Oostduinkerke. Dit exemplaar ligt ter beschikking in Toerisme Koksijde, Toerisme Oostduinkerke, Toerisme Sint-Idesbald, Bezoekerscentrum De Doorpanne en Natuureducatief Centrum Duinenhuis. Er werden 4000 ex. gedrukt. Geschat wordt dat hier, aan gemiddelde van 3 personen per zoektocht, 12000 individuen de zoektocht doen.

Het Duinenhuis zet zich ook in als brug tussen Koksijdse inwoners en verschillende Koksijdse projecten. Zo werd er een infoavond georganiseerd voor gidsen en inwoners die meer willen te weten komen over het LIFEDunias project dat door Ritchie Gobin als natuurexpert wordt opgevolgd. Eveneens werd het Duinenhuis gebruikt als uitvalsbasis voor de persconferentie van de ENECO Clean Beach Cup.

Op regelmatige basis worden er interviews en begeleide wandelingen met natuurgidsen georganiseerd voor journalisten van het persbureau Glenaki. Deze aanvragen worden door de dienst Toerisme gecoördineerd naar het Duinenhuis. Dit resulteert in mooie krantenartikels, posts op verschillende sociale media en artikels in weekbladen zoals Libelle. De reclame geeft een boost aan de naambekendheid van het Duinenhuis. De contacten met deze journalisten zijn bijzonder waardevol en bieden opportuniteiten om een ander publiek aan te spreken.

Westtoer zet samen met het Département du Nord een Interreg-projectaanvraag 'Clim@TouVert' op rond de beleving van het landschap langs het grensoverschrijdende wandelnetwerk aan de Westkust - Dunes de Flandres. het project werd begin juni goedgekeurd. Het project Clim@TouVert heeft als doelstelling een bijdrage te leveren tot de klimaatbestendigheid van het grensoverschrijdend gebied en is onderdeel van EUTOPIA, de projectenportefeuille van de Provincie West-Vlaanderen en Département du Nord rond klimaatadaptatie. Clim@TouVert zet hiervoor in op duurzaam toerisme, meer specifiek door het focussen op wandelen via knooppuntennetwerken. Het tweede onderdeel van het project omvat kwalitatieve ingrepen in het landschap in functie van bezoekerscomfort en beleving. In totaal investeert Clim@TouVert in 32 belevingspunten in de vorm van uitkijk- en rustplaatsen, picknickzones, landart-installaties en/of knuppelpaden. Draagkracht van de plek en circulariteit vormen de uitgangspunten van deze realisaties. De CAUE du Nord voorziet in kwalitatieve begeleiding en advies. Clim@TouVert richt zich tot de inwoners van West-Vlaanderen en Département du Nord. We zetten hen ertoe aan om vakantie in eigen streek te kunnen beleven (staycation). Ze beperken hun ecologische voetafdruk door te kiezen voor een trip in de onmiddellijke omgeving. Bewoners worden nauw betrokken tijdens het project zodat ze kunnen uitgroeien tot ambassadeurs. Speciale aandacht gaat naar de bewoners van stedelijke gebieden die vaak op zoek zijn naar een belevingsvolle trip in een natuurlijk landschap. Het project focust ook op jongeren voor wie wandelen volgens onderzoek van Atout France een groeiende vrijetijdsbeleving is. Tenslotte mikt het project op verblijfstoeristen met een passie voor wandelen die bewust kiezen voor een grondige landschapsverkenning met respect voor natuur en landschap (green tourism). Het project en de Europese subsidies werden officieel goedgekeurd en starten op 01/07/2024. De startvergadering vond plaats in het Duinenhuis. In dit project ontvangt de gemeente een subsidie voor een bedrag van 86.000 euro in kader van de Europese oproep Cilm@Touvert.

Oproep Winvorm dat in 2023 werd opgestart is een projectgebonden selectie m.b.t. het project "Realiseren van een bijkomende, externe ontsluiting van het panoramisch dakterras op het Duinenhuis te Koksijde". De oproep tot kandidatuurstelling werd gepubliceerd op 26 januari. Specifiek voor het project waren er 22 geldige kandidaturen. Door de KwaliteitsKamers werden er 6 kandidaten geselecteerd. Op 6 maart werd de selectie herleidt naar 3 kandidaten die op 26 maart 2024 werden uitgenodigd voor een briefing in het Duinenhuis. De definitieve ontwerpen werden door de kandidaten voorgesteld op 20 juni 2024 waarna een definitieve winnaar werd gekozen. In augustus 2024 werd een officiële prijsvraag uitgestuurd naar de 3



finalisten waarna op 16/09/24 de gunning werd goedgekeurd in het college van burgemeester en schepenen. Op 17 oktober 24 vond een eerste projectteamvergadering plaats waarin het ontwerp en plan van aanpak werd besproken. Op 6 november 24 werd het Agentschap van Natuur en Bos uitgenodigd voor een tweede projectteamvergadering. Deze partner wordt in het project betrokken omdat het projectvoorstel bevindt zich integraal binnen de contour van de huidige perceelsomsluiting rondom het Duinenhuis, maar overschrijdt (lokaal) de perceelsgrens van de site van het Duinenhuis (in volle eigendom van de gemeente Koksijde): de sokkel van de trapstructuur valt integraal binnen deze perceelsgrens, de passerelle overschrijdt deze gedeeltelijk, en omsluiting en vlonderpad liggen (integraal) buiten deze perceelsgrens, en zo op grond in eigendom van ANB. In dit verkennend gesprek met Christophe Rogolle – Gebiedscoördinator ANB en Lars Allein – adviesverlener team AVES wordt het project uitvoerig toegelicht. Er wordt uitdrukkelijk benadrukt dat het omliggende duinenlandschap van de Schipgatduinen (zone buiten de perceelsgrens) is vervat in een Natuurbeheerplan (LIFE+12 NAT/BE/000631 FLANDRE- actie A3 - Beheerplan duinen Koksijde-Nieuwpoort-Middelkerke). AVES licht toe dat ingrepen binnen deze gebieden doorgaans (eenvoudiger) gunstig te beoordelen zijn voor zover zij aansluiten bij de intenties vervat in het beheerplan en zich inpassen in wat onder 'passend beheer' wordt verstaan voor deze specifieke zone. Wat daar tegenin gaat is daarentegen niet vergunbaar. In dit kader kan alvast verwezen worden naar het beheerplan dat specifiek vermelding maakt van een Uitkijkpunt op de site van het Duinenhuis (kaartenbundel 2, kaart 8.2) en van het belang van het Duinenhuis in functie van recreatie en natuureducatie (punt 2.2.4.1 op p30 en punt 8.9.1 op p352) met:

- de verdere "natuur-educatieve" integratie van het Duinenhuis in de Schipgatduinen (onmiddellijke aansluiting van het vlonderpad op de bestaande padenstructuur)
- een modernisering van de aanwezige recreatieve infrastructuur en ecologisch verantwoorde inrichting voor recreatief medegebruik (bv. ontsluiting in de omgeving van het Duinenhuis van verschillende duinbiotopen en zones met verschillende beheervormen in de Schipgatduinen). Nodige vergunningen zullen pas in 2025 aangevraagd worden.

Op zaterdag 23 november ging de tweede editie van DOENKER door op 10 verschillende locaties in Koksijde-Oostduinkerke. DOENKER is een duister verhalenfestival dat ontstaan is in de geesten van het Duinenhuis i.s.m. de collega's van de bibliotheek. Het is een samensmelting van de Nacht van de duisternis en de voorleesweek waarbij we deelnemers willen betoveren met duistere verhalen over de natuur en andere thema's. Spreker zoals Eric Goens, Tom Ternest, Begijn Le Bleu en vele lokale talententrokken heel wat bezoekers. Niet minder dan 777 tickets werden verkocht.

Het Duinenhuis zette samen met het NAVIGO op 7 december zijn schouders onder de Trefdag voor kustgidsen georganiseerd door de Provincie West-Vlaanderen en het VLIZ. Op deze trefdag konden meer dan 100 kustgidsen boeiende lezingen bijwonen in de Potviszaal en was de namiddag gevuld met excursies in onze gemeente.

Vanaf 5 november 2024 tot eind februari 2025 overwintert het Duinenhuisteam in het gemeentehuis. Programma en activiteiten voor 2025 zullen van daaruit uitgewerkt worden.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	16.550,00	16.550,00	16.550,00	23.179,50	0,00	23.179,50
Uitgaven	62.209,60	62.209,60	62.209,60	0,00	64.628,55	64.628,55
Totaal Exploitatie	-45.659,60	-45.659,60	-45.659,60	23.179,50	-64.628,55	-41.449,05
Investering						
Uitgaven	50.000,00	51.600,00	11.600,00	0,00	11.514,61	11.514,61
Totaal Investering	-50.000,00	-51.600,00	-11.600,00	0,00	-11.514,61	-11.514,61
Totaal Gemeente	-95.659,60	-97.259,60	-57.259,60	23.179,50	-76.143,16	-52.963,66

ACT-158 Ontwikkelen en implementeren van een duurzaamheidstoets voor evenementen

Omschrijving (toelichting)

Evenementen kunnen een grote milieu-impact hebben en worden daarom steeds strikter gereguleerd. Nu al is er een strikte geluidsregelgeving. Binnen deze legislatuur volgt een verbod op single-use-plastic. Herbruikbare bekken zijn een alternatief. Als toeristische gemeente met een ruime waaier aan activiteiten en evenementen kan Koksijde een voorbeeldrol opnemen. Deze acties zullen door betrokken diensten worden uitgewerkt met hun werkmiddelen

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

ACT-159 Opmaak ambitieus klimaatactieplan en verbreden van interne klimaatambities naar diverse actoren

Omschrijving (toelichting)

Koksijde nam in de voorbije legislatuur het initiatief om de CO₂-uitstoot binnen de gemeentelijke werking met 20% te verminderen tegen 2020. Anno 2018 levert dit een tussentijds resultaat op met een vermindering van 21% voor de uitstoot gelinkt aan de openbare verlichting, 21% gelinkt aan het voertuigenpark (incl. werktuigen) en 14% gelinkt aan het patrimonium. De gemeente bevestigt en versterkt deze ambitie om de CO₂-uitstoot nog meer te verminderen. Fossiele brandstoffen moeten er daarom versneld uit. Koksijde streeft tegen 2030 een vermindering van de uitstoot van broeikasgassen met 40% te realiseren, o.a. door zich te engageren door het ondertekenen van het burgemeestersconvenant. De strategie en acties van het klimaatactieplan dienen ook effectief op het terrein te worden uitgerold. Binnen de eigen werking is bijvoorbeeld de aankoop van groene stroom aangewezen. Door de verdere uitrol van zonnepanelen kan ook het aandeel van lokaal geproduceerde hernieuwbare energie verder omhoog. Ook de elektrificatie van het voertuigenpark kan een belangrijke evolutie betekenen. Belangrijk is evenwel om de ambities te verbreden naar de belangrijkste actoren op het grondgebied. Vooral op vlak van huisvesting en mobiliteit is er potentieel om het gebruik van fossiele brandstoffen terug te dringen en kan er geactiveerd worden (door het aanbieden van planadvies, een klimaatpremie, ...). Daarnaast is het tevens noodzakelijk om ons ook te wapenen tegen de onvermijdelijke effecten van de klimaatverandering. Deze actie kan gerealiseerd worden door gericht gebruik en heroriëntatie van de bestaande werkmiddelen



van de diverse betrokken diensten. Het klimaatactieplan zal met ondersteuning van de WVI worden opgesteld.

Kwaliteit (toelichting)

Een belangrijk deel van deze actie werd eerder reeds afgetikt maar is nog steeds actueel:

Het duurzaam Energie- en klimaatactieplan dat voortvloeide uit de klimaateliers en verder werd ontwikkeld door de WVI voor de gemeenten Zee tot IJzer werd in de gemeenteraad goedgekeurd op 27 februari 2023. De financiële rapportering in het kader van het Burgemeestersconvenant 2030 toe werd eind februari bij de WVI, projectleider van Zee tot IJzer, ingediend.

Op 1 februari 2023 is de klimaatregisseur in dienst getreden. Deze was ook in 2024 actief om onze klimaatambities te verbreden.

Eén van de klimaatacties die aanzet tot verbreding is communicatie. Een communicatie huisstijl werd ontwikkeld: Koksijde Klimaat Klaar tegen 2030 - Iedereen wint! vormt de look and feel voor verdere communicatie. In september 2023 werd de website www.koksijde.be/klimaat officieel gelanceerd. Koksijdenaars vinden er heel wat concrete acties en activiteiten terug. De website bleef ook in 2024 online raadpleegbaar.

Sinds 1 mei 2024 kunnen burgers van Koksijde een subsidie aanvragen voor het aanleggen van een groendak, een subsidiereglement werd hiervoor goedgekeurd in de gemeenteraad van 29 april 2024. Een ander subsidiereglement dat werd ingevoerd is het energiecoachen voor ondernemers waarbij maximum de helft van 8 uur begeleiding wordt vergoed door de gemeente Koksijde.

Met de heraanleg van de Dockaertstraat stond in 2024 een mooi onthardingsproject in de stijgers met participatie van de buurt.

Het burgerbudget (15.000 euro) zal ontoereikend zijn voor de 5 mooie projecten (22.030 euro) die werden ingediend. Het reglement van het burgerbudget voorziet een oplossing. Deze oproep kan in de toekomst bij burgers het enthousiasme verder aanwakkeren om burgerprojecten met een klimaatinsteek op te zetten. Een werkgroep voor het Hemelwater- en Droogteplan kwam een eerste maal bijeen om de hoog prioritaire actiepunten aan te pakken. De uitvoering van het masterplan Koksijde-Bad waarbij pleinen groener en minder verhard worden, is vormt een uitdaging voor de toekomst.

In 2025 dient er gerapporteerd te worden aan Europa in verband met een stand van zaken van het Burgemeestersconvenant 2030 en het klimaatplan van de groep gemeenten 'Van Zee tot IJzer'.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	5.000,00	2.099,35	0,00	2.099,35	2.099,35
Totaal Investering	0,00	-5.000,00	-2.099,35	0,00	-2.099,35	-2.099,35
Totaal Gemeente	0,00	-5.000,00	-2.099,35	0,00	-2.099,35	-2.099,35

ACT-161 Invoeren van klimaatsubsidies

Omschrijving (toelichting)

Huishoudens (verbruik van elektriciteit en fossiele brandstoffen in woningen) zorgen in Koksijde voor 36,2% van de totale CO2-uitstoot. Het energiezuiniger maken van het woningbestand kan aldus een belangrijke bijdrage leveren om de voorgenomen klimaatdoelstellingen te halen (zie ook ACT-160, ACT-154, ACT-159).



Eén van de mogelijke manieren om dit te stimuleren, is het voorzien van premies voor energiezuinige investeringen. Door een heroriëntatie van de renovatiepremie tot klimaatsubsidie geven we een sterk signaal. Met extra advies kunnen verbouwers bijkomend gestimuleerd worden tot het nemen van duurzame keuzes. Na extra verkennend onderzoek over de mogelijkheden zal een nieuw reglement worden opgesteld en hiervoor budgetten worden vrijgemaakt via heroriëntering van bestaande (renovatie)premies.

Er zal worden overlegd met de klimaatregisseur.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds 1 oktober 2022 is de nieuwe subsidieregeling van de Vlaamse Overheid van kracht via de Vlaamse renovatiepremie. In deze premie zitten de maatregelen rond isoleren en besparen van energie verweven. Aangezien pas vrij laat een zicht is gekomen over de inhoud van de Vlaamse renovatiepremie en feit dat klimaataspecten hierin verweven zijn, is geopteerd om (momenteel) op stramien te blijven werken om als gemeente 20% van de Vlaamse premie extra uit te betalen als gemeentelijke premie. De procedure voor de Vlaamse renovatiepremie is zeer tijdrovend en belastend voor de aanvragers én de gemeentelijke diensten. Deze werkwijze is dus momenteel de meest opportune en efficiënte manier van werken.

Als extra warmmaker keurde de gemeenteraad in het voorjaar van 2023 een reglement goed waardoor inwoners en tweede verblijvers met een woning in Koksijde kosteloos een duurzaam (ver)bouwadvies kunnen aanvragen via Acasus, het inspiratie- en kenniscentrum voor duurzaam wonen, bouwen en renoveren van de Provincie West-Vlaanderen.

Daarnaast komt er in het kader van het klimaatpact een werf om slopen en nieuwbouw te stimuleren. Om dit te bewerkstelligen wordt er gewerkt aan een slooppremie. Een onthardingsstimulans is er ondertussen gekomen onder het mom van "Ruildienst tegel voor aarde".

Een projectgroep rond groendaksubsidies werd opgericht en ondertussen is dit subsidiereglement van kracht gegaan.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	25.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	3.175,00	3.175,00
Totaal Exploitatie	-25.000,00	-40.000,00	-40.000,00	0,00	-3.175,00	-3.175,00
Totaal Gemeente	-25.000,00	-40.000,00	-40.000,00	0,00	-3.175,00	-3.175,00

ACT-162 Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties

Omschrijving (toelichting)

De diverse gemeentelijke gebouwen die worden gebruikt voor sportactiviteiten (zaal voor vloersporten, sporthal Hazebeek, sporthal Koksijde, tafeltenniszaal) zijn bij uitstek geschikt om de bestaande verlichting te vervangen door LED-verlichting. Hierdoor worden energie en kosten bespaard.

Kwaliteit (toelichting)



De installatie van LED verlichting in sporthal Hazebeek (sportzaal + kleedkamers en burelen) werd volledig uitgevoerd.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	21.131,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-21.131,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-21.131,46	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-164 De gemeente bestendigen als fairtradegemeente

Omschrijving (toelichting)

Koksijde is ondertussen al meer dan 10 jaar Fairtradegemeente. Deze titel willen we graag behouden maar tegelijk willen we deze ook uitbreiden. We willen niet enkel focussen op Fairtrade, ook lokale (korte keten) en bioproducten (zie ook actie 232) willen we meer onder de aandacht brengen. Concreet gaan we dus voor het behoud van de titel als Fairtradegemeente, organiseren we jaarlijks een FairTradedag voor het personeel om het draagvlak te vergroten en brengen we eerlijke en duurzame handel onder de aandacht, zowel voor het brede publiek als voor specifieke doelgroepen (scholen, handelaars,...).

Kwaliteit (toelichting)

Er zijn geen updates op deze actie in 2024.

Status

Actie in uitvoering

ACT-165 Uitbouwen van een breed gedragen lokaal mondiaal beleid

Omschrijving (toelichting)

Lokaal Bestuur Koksijde wil ook in de mondiale context zijn verantwoordelijkheid opnemen en gelooft hierin sterk in het uitbouwen van een lokaal gedragen mondiaal beleid waarbij wereldburgerschap en de duurzame ontwikkelingsdoelen centraal staan. Volgende actiepunten worden voorzien:

- inwoners, verenigingen en scholen informeren en sensibiliseren met betrekking tot lokaal mondiaal beleid;
- organiseren van laagdrempelige activiteiten met mondiale insteek voor het brede publiek (wereldfeest Dunia, themaweken, mondiale workshops, lezingen,...), initiatieven opzetten naar specifieke doelgroepen (workshops voor scholen, ...);
- bestuur en personeel informeren en sensibiliseren mbt. lokaal mondiaal beleid;
- burgerparticipatie op dit vlak bevorderen

Kwaliteit (toelichting)



In 2024 werd vooral ingezet op de financiële ondersteuning van Vierde Pijlerorganisaties; de werking werd in de kijker gezet door de organisatie van een trefdag met het college; ook werden een aantal initiatieven in de kijker gezet in het gemeentelijke infoblad Tij-dingen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	450,00	450,00	450,00	0,00	101,07	101,07
Totaal Exploitatie	-450,00	-450,00	-450,00	0,00	-101,07	-101,07
Totaal Gemeente	-450,00	-450,00	-450,00	0,00	-101,07	-101,07

ACT-561 Blue Deal - project brongebied Hazebeek

Omschrijving (toelichting)

Natuurinrichting van de omgeving Tepelhoornstraat met waterpartijen en zachte recreatie.

Kwaliteit (toelichting)

Het ontwerp is klaar, de vergunningsprocedure werd opgestart november 2024.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	184.200,00	184.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	580.000,00	630.000,00	15.802,15	0,00	15.802,15	15.802,15
Totaal Investering	-395.800,00	-445.800,00	-15.802,15	0,00	-15.802,15	-15.802,15
Totaal Gemeente	-395.800,00	-445.800,00	-15.802,15	0,00	-15.802,15	-15.802,15



AP-12: Koesteren van het waardevol bouwkundig erfgoed en de architectuur

ACT-166 Heraanleg omgeving Ten Bogaerde

Omschrijving (toelichting)

De onmiddellijke omgeving, waaronder het binnenplein van de beschermde site Abdijhoeve Ten Bogaerde wordt op een kwalitatieve en historisch en landschappelijk verantwoorde wijze heringericht. Het aanstellen van een ontwerper, via de procedure van Open Oproep, is momenteel lopende. Ook is een noodzakelijk beheersplan Ten Bogaerde momenteel reeds in opmaak.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd gestart met het concrete herstel van de bestaande boomgaard en de aanleg van een nieuwe boomgaard op de site Ten Bogaerde. Er werden twee boomgaarden met in totaal 56 fruitbomen aangelegd. Er werd een selectie gemaakt van oude fruitrassen, waardoor deze genenpool ook verder in stand wordt gehouden. Daarnaast werd ook 200 m houtkanten hersteld, werd een knotbomenrij en ruim 100m haag geplant. Voor de verdere afwerking van de heraanleg dient eerst nog verder onderzoek te worden gedaan en een visie te worden gevormd op het toekomstige gebruik van de volledige site.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	81.405,02	3.304,53	0,00	3.304,53	3.304,53
Totaal Investing	0,00	-81.405,02	-3.304,53	0,00	-3.304,53	-3.304,53
Totaal Gemeente	0,00	-81.405,02	-3.304,53	0,00	-3.304,53	-3.304,53

ACT-168 Architectuurprijzen verder uitbouwen

Omschrijving (toelichting)

De architectuurprijs is een prijs/wedstrijd die in Koksijde ondertussen al enige traditie kent. De huidige regeling wordt geëvalueerd zodat dit initiatief wat meer in de kijker wordt gezet (bijv. architectuurwandelingen gecombineerd met erfgoed ...). Aan de Gecoro wordt gevraagd om te brainstormen over een nieuw format. Eventueel kunnen andere gemeenten en/of architecten hierover geconsulteerd worden.

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar van 2024 werden geen verdere acties ondernomen. Er zal gekeken worden om in de volgende legislatuur de architectuurprijs terug uit te werken. Met de legislatuur is er een nieuwe samenstelling van de Gecoro. Dit zal dan met de nieuwe samenstelling uitgewerkt worden.

In het najaar van 2024 werden geen verdere acties ondernomen. Er wordt gewacht op de nieuwe samenstelling van de gecoro om dit uit te werken (voorjaar 2025).

Status

Actie opgestart



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-169 Koesteren van het funeraire erfgoed

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed zal inzetten op het opnieuw inventariseren van de gemeentelijke kerkhoven en begraafplaatsen. Ook de mogelijkheden voor consolidatie en restauratie voor waardevolle graven zullen worden uitgewerkt. Een reglement voor peter- en meterschap en hergebruik van waardevolle graven wordt opgemaakt en in gebruik genomen tijdens deze beleidsperiode. Verder blijft de dienst Cultuur & Erfgoed op de hoogte van wetgeving, trends en evoluties aangaande het behoud en ontsluiting van funerair erfgoed.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2024 werd een concreet restauratievoorstel geformuleerd voor de Calvarie op het Sint-Pieterskerkhof in Koksijde.

Ook de Britse militaire begraafplaats werd in de kijker gezet: Koksijde deed mee aan de 'War Graves Week WOII' en organiseerde op deze begraafplaats een herdenkingsplechtigheid op 18 mei 2024 .

Op 1 november 2024 nam de dienst Cultuur & Erfgoed deel aan 'Reveil', met woord (Bernd Verzele) en zang en muziek (Tineke Van Ingelgem en Tim Acke) op het Sint-Pieterskerkhof te Koksijde-dorp. Hier waren 482 bezoekers.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	4.686,00	4.686,00	4.686,00	0,00	4.199,51	4.199,51
Totaal Exploitatie	-4.686,00	-4.686,00	-4.686,00	0,00	-4.199,51	-4.199,51
Totaal Gemeente	-4.686,00	-4.686,00	-4.686,00	0,00	-4.199,51	-4.199,51

ACT-170 Toekennen van gemeentelijke restauratiepremies voor waardevol niet beschermd bouwkundig erfgoed

Omschrijving (toelichting)

De gemeente beschikt over een eigen premiesysteem voor niet-beschermd waardevol bouwkundig erfgoed, dit om het behoud van het niet-beschermd waardevolle bouwkundig erfgoed te stimuleren. Aanvragen voor



dergelijke premies worden steeds grondig besproken door een bevoegde commissie, bestaande uit de schepen bevoegd voor erfgoed, het diensthoofd Cultuur & Erfgoed, de stedenbouwkundige ambtenaar en de erfgoedconsulent. Waar nodig, worden de aanvragen bijgestuurd en worden tips meegegeven aan de aanvrager. Deze werking zal deze beleidsperiode worden bestendigd.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 liep het systeem voor de gemeentelijke restauratiepremie voor waardevol niet-beschermd bouwkundig erfgoed verder zoals vorige jaren. Er werden tien principiële goedkeuringen en vijf definitieve goedkeuringen gegeven.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00	33.668,38	33.668,38
Totaal Exploitatie	-90.000,00	-90.000,00	-90.000,00	0,00	-33.668,38	-33.668,38
Totaal Gemeente	-90.000,00	-90.000,00	-90.000,00	0,00	-33.668,38	-33.668,38

ACT-171 Instrumentarium om waardevol erfgoed op te waarderen/bewaren en waardevolle architectuur stimuleren

Omschrijving (toelichting)

Deze actie heeft tot doel om het instrumentarium verder uit te werken om waardevol onroerend erfgoed op te waarderen en te bewaren en ook om waardevolle en vernieuwende architectuur te stimuleren. De gemeente hecht immers veel belang aan het aanwezige bouwkundig erfgoed enerzijds, maar wil anderzijds ook bouwheren stimuleren om te investeren in vernieuwende en waardevolle architectuur.

Naast de gemeentelijke inventaris voor niet beschermd waardevol erfgoed, met de hieraan gekoppelde subsidies (zie actie 170), zijn er ook reeds andere maatregelen genomen om behoud van erfgoed te stimuleren zoals specifieke voorschriften in gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's). De bedoeling is hier verder op in te zetten.

Anderzijds bestaan er al jaren voorschriften (uitzetten van gabarieten i.p.v. stringente voorschriften) binnen verkavelingen die net moderne vormgeving en architectuur toelaten, en dit wordt ook verder doorgetrokken naar RUP's. Ook hier zal verder op ingezet worden.

Op vlak van architectuur en voorbeeldprojecten wordt de uitreiking van de intussen zeer geapprecieerde architectuurprijs verder gezet (zie actie 168).

De bedoeling binnen deze actie is het instrumentarium nog verder uit te bouwen. Zo zullen nieuwe mogelijkheden onderzocht worden om nog meer in te zetten op ruimtelijke kwaliteit, uiteraard binnen de wettelijke mogelijkheden. Er zal worden onderzocht of een (inter)gemeentelijke kwaliteitskamer een nuttig instrument kan zijn.

Om het behoud van waardevol onroerend erfgoed te stimuleren, kan het opmaken van afwegingskaders (bijv. voor vernieuwen van schrijnwerk, daken, panelen zonne-energie, ...) voor eigenaars van waardevolle panden stimulerend, ondersteunend en inspirerend werken. Dit wordt met bestaand personeel en budget uitgewerkt.

Kwaliteit (toelichting)



In 2024 waren er verschillende overlegmomenten met het agentschap Onroerend Erfgoed. De gemeentelijke erfgoedconsulenten en de gemeentelijke archeoloog probeerden zo veel mogelijk interessante opleidingen, infomomenten, netwerkmomenten en studiedagen mee te pikken, om zo goed mogelijk op de hoogte te blijven van het reilen en zeilen binnen de onroerenderfgoedsector. Er werd verder gewerkt met het inventariseren van naoorlogs bouwkundig erfgoed en aan het herwerken van het beheersplan van de Quartier Sénégalais. Er werd gestart met het herwerken van het kerkenbeleidsplan.

De eerste stappen werden ondernomen in het inventariseren van het landschappelijk erfgoed.

Er werden ook enkele nieuwe viersterrenwoningen goedgekeurd:

- Zonstraat 32
- Ranonkellaan 5
- Vogelzangstraat 14
- Duinbergenstraat 8
- Duinbergenstraat 10
- Lalouxlaan 42

Status

Actie in uitvoering

ACT-173 Valorisatie van het Vanneuvillenhuis als educatief centrum

Omschrijving (toelichting)

Het Vanneuvillenhuis, gelegen langs de Middenlaan, temidden in het natuurgebied Noordduinen, is een historisch pand gelegen binnen de als monument beschermde site Abdij Onze-Lieve-Vrouw-ter-Duinen. Het huis werd gebouwd in 1909 als woning voor jachtwaker Vanneuville. Deze site willen we publiek ontsluiten door middel van aandacht voor erfgoed en ook het artistieke luik uitwerken (atelier Walter Vilain). Daarnaast wordt er voorzien in het ontwikkelen van mogelijkheden voor veldtekenen in een samenwerking met de Westhoek Academie. Er is ook mogelijkheid in samenwerking met acties van de dienst Milieu & Duurzame ontwikkeling (natuur-educatieve activiteiten en gidsbeurten).

Bij de herinrichting werd er voldoende rekening gehouden met mogelijke andere opportuniteiten en functies naar de toekomst toe.

Kwaliteit (toelichting)

Het beheer van het Vanneuvillenhuis, een recent gerestaureerd vissershuis waarbij je ondergedompeld wordt in de wereld van de Koksijdse kunstenaar Walter Vilain (1938-2019) en dat op het beschermd domein van de Duinenabdij staat, is door het gemeentebestuur toegewezen aan het Abdijmuseum. Naar bekendheid toe werkt het museum jaarlijks een activiteitenprogramma uit onder de noemer de 'Matinee bij Walter'-en vrije rondleidingen.

- In 2024 zijn de openingsuren op vraag van het bestuur herzien. Het Vanneuvillenhuis kan doorheen het jaar op aanvraag bezocht worden. Vrij bezoek is mogelijk tijdens de schoolvakanties van het Vlaamse Gewest. Er worden geen extra openingsuren voorzien voor de schoolvakanties van het Waals Gewest.
Openingsuren zijn:
 - Periode van 01.11 t/m 31.03: weekdays open van 13.30 tot 16.30 u., weekends tot 16.30 u.
 - Periode van 01.04 t/m 31.10: weekdays open van 13.30 tot 16.30 u., weekends tot 17.30 u.
 - Op feestdagen gesloten.
- In 2024 zijn er 10 van de 11 geplande matinees doorgegaan. Eén Matinee hebben we door ziekte van de artiest moten annuleren. Deze kleinschalige optredens zijn keer op keer volzet, gezien de



beperkte ruimte om mensen te zetten. Bij mooi weer wordt in overleg met de artiest telkens de mogelijkheid onderzocht om het optreden buiten te laten doorgaan.

- Naar ontsluiting toe wordt ook ingezet op vaste rondleidingen tijdens de vakantieperiodes. In 2024 werden er in totaal 9 rondleidingen georganiseerd waarvan 7 in het Nederlands en 2 in het Frans. Door de locatie ook op te nemen in dienstoverschrijdende initiatieven zoals Schatten van Vlieg in de zomer bieden we families de kans om het prachtig gelegen huis te ontdekken.
- In totaal kreeg het Vanneuvillehuis in 2024 2261 bezoekers over de vloer (incl individuele bezoekers - rondleidingen - duinsafari - matinees).

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	4.502,08	4.502,08	4.502,08	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-4.502,08	-4.502,08	-4.502,08	0,00	0,00	0,00
Investering						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-14.502,08	-14.502,08	-4.502,08	0,00	0,00	0,00



AP-13: Voeren van een duurzaam, verkeersveilig en klimaatbewust mobiliteitsbeleid

ACT-174 Kinderen aanmoedigen om zich duurzaam van en naar school te verplaatsen (dukatensysteem)

Omschrijving (toelichting)

Koksijde voert de overeenkomst met het octopusplan verder uit waardoor elke school zich gratis kan registreren als octopusschool. Het fietsregistratiesysteem Buck-e dat kinderen aanmoedigt om op een duurzame manier naar school te komen wordt verder uitgerold door:

- jaarlijks onderhoud van het systeem
- jaarlijks voldoende budget beloning kinderen te voorzien
- eventuele uitbreiding met registraties bij het dragen van fietshelmen en fluo-hesjes (aankoop fluo-hesjes inbegrepen)

Kwaliteit (toelichting)

De samenwerking met Buck-e werd ondertussen stopgezet.
In 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	7.382,00	7.382,00	7.382,00	0,00	2.592,10	2.592,10
Totaal Exploitatie	-7.382,00	-7.382,00	-7.382,00	0,00	-2.592,10	-2.592,10
Totaal Gemeente	-7.382,00	-7.382,00	-7.382,00	0,00	-2.592,10	-2.592,10

ACT-175 Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen

Omschrijving (toelichting)

Er wordt vastgesteld dat heel wat dienstverplaatsingen plaatsvinden binnen de gemeente, en dat hiervoor te vlug wordt beroep gedaan op de auto. Bedoeling is hierin een wijziging in gedrag teweeg te brengen alsook andere, duurzamere vervoersmiddelen (elektrische voertuigen en fietsen) ter beschikking te stellen van het personeel en in te zetten op sensibiliseren. Ook de fietsvergoeding die het personeel krijgt, draagt bij tot het aanmoedigen om de fiets te gebruiken voor woon-werkverplaatsingen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden er nieuwe dienstfietsen besteld. Personeelsleden kunnen eveneens gebruik maken van de publieke deelwagens en - fietsen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	234,00	234,00
Totaal Exploitatie	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00	-234,00	-234,00
Investing						
Uitgaven	0,00	10.000,00	17.699,76	0,00	17.699,76	17.699,76
Totaal Investing	0,00	-10.000,00	-17.699,76	0,00	-17.699,76	-17.699,76
Totaal Gemeente	-3.000,00	-13.000,00	-20.699,76	0,00	-17.933,76	-17.933,76
OCMW						
Investing						
Uitgaven	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal OCMW	0,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-176 Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer

Omschrijving (toelichting)

We zetten bij het vervangen van het rollend materieel in op duurzaamheid en efficiënt energieverbruik.

Kwaliteit (toelichting)

Het wagenpark wordt permanent gescreend op haalbaarheid van nieuwe aankopen, binnen de voorziene investeringsenveloppe. Met de aanstelling van een wagenparkbeheerder willen we deze screening nog sterker maken, een analyse van aankoop/huur/lease staat op de planken.

In de eerste helft van 2024 werden een aantal nieuwe bestelwagens aangekocht, alsook een aanhangwagen. Daarnaast werden ook twee elektrische bestelwagens aangekocht via het raamcontract met IGEMO. Twee huisvuilwagens werden omgebouwd in functie van de ondergrondse afvalcontainers. De opmaak van het lastenboek voor een golfwagen, zal resulteren in een gunning in het najaar 2024.

Eind 2024 werden een aantal wagens aangekocht, dewelke zullen worden geleverd in 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	660.000,00	810.000,00	227.675,86	0,00	227.675,86	227.675,86
Totaal Investing	-660.000,00	-810.000,00	-227.675,86	0,00	-227.675,86	-227.675,86
Totaal Gemeente	-660.000,00	-810.000,00	-227.675,86	0,00	-227.675,86	-227.675,86



ACT-178 Uitbouw deelfiets-, deelsteps- en deelautosysteem

Omschrijving (toelichting)

Een fietsdeelsysteem werd reeds in 2019 gelanceerd. Hiervoor wordt met buurgemeenten Veurne en De Panne samengewerkt. In 2019 werden reeds 60 fietsen aangekocht. Het onderhouden en rondbrengen van de fietsen loopt verder samen met de huur van de slimme sloten. Na evaluatie is het project uitbreidbaar en wordt een budget voorzien naar de dealkernen (50 fietsen extra + huur slimme sloten + extra fietsrekken + onderhoud fietsen - 2020). Onder dit project kunnen anderen zaken toegevoegd worden zoals fietspompen, fietsherstelpunten, ...

In tweede instantie zal ook het deelautosysteem onderzocht worden op een draagvlak. Ook vanuit de hogere overheid wordt de introductie van mobipunten gestimuleerd.

Indien een autodeelsysteem wordt voorzien, worden burgers gestimuleerd om hun auto weg te doen. Hiervoor kan beroep gedaan worden op een bestaand autodeelsysteem (vb. Cambio) ofwel kan de gemeente zelf een auto aankopen en het deelsysteem zelf aanbieden.

Deelsteps hebben in de zomer van 2019 hun intrede gemaakt aan de kust (Oostende, De Haan). Lokaal bestuur Koksijde wil de mogelijkheid onderzoeken of deelsteps ook binnen onze gemeente en bij voorkeur in samenwerking met de buurgemeenten, hun intrede kunnen vinden.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	80.606,00	80.606,00	80.606,00	0,00	45.634,13	45.634,13
Totaal Exploitatie	-80.606,00	-80.606,00	-80.606,00	0,00	-45.634,13	-45.634,13
Investering						
Uitgaven	250.000,00	350.000,00	50.000,00	0,00	6.310,07	6.310,07
Totaal Investering	-250.000,00	-350.000,00	-50.000,00	0,00	-6.310,07	-6.310,07
Totaal Gemeente	-330.606,00	-430.606,00	-130.606,00	0,00	-51.944,20	-51.944,20

ACT-423 Voorzien van aangepast vervoer op maat van alle burgers

Omschrijving (toelichting)

In de vervoerregioraad zal een regionaal mobiliteitsplan worden opgemaakt waaronder ook een openbaar vervoersplan. Hierdoor zal de dienstverlening van De Lijn wijzigen. De gemeenten zullen moeten instaan voor aangepast vervoer op maat (citybus, ...), eventueel in samenwerking met de buurgemeenten. Gezien dit plan nog niet is opgestart, kunnen nog geen concrete projecten voorgesteld worden, noch een budget hieraan worden gekoppeld.



Kwaliteit (toelichting)

Er is geen actie nodig voor vervoer op maat

Status

Actie stopgezet

ACT-467 Tussenkomen in de kosten openbaar vervoer voor scholieren

Omschrijving (toelichting)

We zetten reeds veel jaren in op het bevorderen van het gebruik van het openbaar vervoer door scholieren en studenten. We blijven een tussenkomst van 50% voorzien in de kostprijs van de abonnementen voor de Lijn (de zgn. Buzzy Pazz) voor jongeren tussen 6 en 24 jaar. Met deze Buzzy Pazz mag je onbeperkt reizen op alle geregeld vervoer met bus of tram van De Lijn. Als je 12 jaar of ouder bent, mag je als abonnee bovendien kinderen tot en met 5 jaar gratis met je mee laten reizen.

Daarnaast voorzien we in een tussenkomst van 50 % in de kostprijs van een abonnement voor de trein (de zgn. STUDENT MUTI - voorheen Campuskaart genoemd) voor jongeren tussen 0 en 26 jaar. Met deze kaart kun je 5 heen- en terugritten maken met de trein op een vast traject en dit binnen een periode van maximaal 7 weken. Ideaal voor "kot-studenten" die wekelijks de trein naar en van hun "studentenkot" nemen.

Voor het jaar 2023 en volgende jaren dient er rekening gehouden te worden met een sterke prijsstijging ingevolge de hoge inflatie die o.a. voortvloeit uit de fel gestegen energieprijzen wat een sterke budgettaire impact zal hebben op het gemeentelijk aandeel van 50 % (derde betaler systeem) voor betoelaging openbaar vervoer met bus - tram en trein.

Kwaliteit (toelichting)

Actie loopt continue verder.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	86.520,00	86.520,00	86.520,00	0,00	75.116,24	75.116,24
Totaal Exploitatie	-86.520,00	-86.520,00	-86.520,00	0,00	-75.116,24	-75.116,24
Totaal Gemeente	-86.520,00	-86.520,00	-86.520,00	0,00	-75.116,24	-75.116,24



AP-14: Kiezen voor voetgangers en fietsers en verder uitbouwen van het fietsnetwerk

ACT-179 Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering

Omschrijving (toelichting)

Aanleg van riolering in de Nieuwpoortsteenweg, Labeurhoek en een deel van de Karthuizerstraat.

Kwaliteit (toelichting)

Fase I (Hazebeekstraat - Hof Ter Hillestraat) uitgevoerd voor zomer 2023.

Fase II, III, IV (Hof Ter Hillestraat - Karthuizerstraat) + Karthuizerstraat + Labeurhoek: einde in juli 2024

Fase V start september 2024 tot zomer 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	2.058.076,16	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.281.460,70	3.958.637,01	3.828.405,76	0,00	3.828.405,76	3.828.405,76
Totaal Investering	-2.281.460,70	-1.900.560,85	-3.828.405,76	0,00	-3.828.405,76	-3.828.405,76
Totaal Gemeente	-2.281.460,70	-1.900.560,85	-3.828.405,76	0,00	-3.828.405,76	-3.828.405,76

ACT-180 Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne

Omschrijving (toelichting)

Aanleg van fietspaden langs de N35 in samenwerking met de stad Veurne en de gemeente De Panne, wordt 100% gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid.

Kwaliteit (toelichting)

De rotonde op het grondgebied van Veurne werd afgewerkt in 2023. De werken op grondgebied Veurne tussen nieuwe rotonde en Polderweg zijn afgewerkt voor zomer 2023.

De werken zijn opnieuw gestart in september 2023 vanaf nieuwe rotonde richting Oosthoek.

Einde van de werken was in juli 2024

Status

Actie uitgevoerd



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	800.000,00	922.848,54	779.463,85	0,00	779.463,85	779.463,85
Totaal Investering	0,00	877.151,46	-779.463,85	0,00	-779.463,85	-779.463,85
Totaal Gemeente	0,00	877.151,46	-779.463,85	0,00	-779.463,85	-779.463,85

ACT-182 Opmaak van een fietsbeleidsplan

Omschrijving (toelichting)

In eigen beheer zal een beleidsplan rond fietsen opgemaakt worden, waarbij niet enkel aandacht wordt besteed aan infrastructuur en netwerken, maar ook aan flankerende en sensibiliserende maatregelen. Aan dit beleidsplan worden dan acties gekoppeld. Het fietsbeleidsplan zal eveneens de recreatieve en functionele fietsroutes in kaart brengen om gerichte acties te kunnen doen. Dit plan wordt in eigen beheer opgemaakt.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	747,78	747,78
Totaal Exploitatie	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	-747,78	-747,78
Totaal Gemeente	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	-747,78	-747,78

ACT-184 Inventarisatie trage wegen

Omschrijving (toelichting)

In eigen beheer zullen alle trage wegen in kaart gebracht worden. Na de inventarisatie kan onderzocht worden wat er verder mee gebeurt: betere aanduidingen, verbeteren van fiets- en wandeldoorsteken, ... Eventueel kan hier samengewerkt worden met het Regionaal Landschap.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status



Actie nog niet opgestart

ACT-185 Uitbouwen van voldoende en comfortabele fietsenstallingen en laadpunten

Omschrijving (toelichting)

Aangezien fietsgebruik stijgt, maar ook meer elektrische (en dus duurdere) fietsen gebruikt worden, is nog meer nood aan degelijke en veilige fietsenstallingen met voldoende oplaadpunten. Hierbij wordt ook gedacht aan afgesloten fietsboxen op het openbaar domein.

Kwaliteit (toelichting)

In oktober 2024 stonden de eerste 10 fietskluizen aan het station. Verdere uitrol voorzien in komende jaar/jaren.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investering						
Ontvangsten	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	392.000,00	555.286,32	60.000,00	0,00	27.044,31	27.044,31
Totaal Investering	-392.000,00	-530.286,32	-60.000,00	0,00	-27.044,31	-27.044,31
Totaal Gemeente	-392.000,00	-530.286,32	-60.000,00	0,00	-27.044,31	-27.044,31

ACT-186 Verder uitwerken van mobiliteitsplan spoor 3

Omschrijving (toelichting)

Het mobiliteitsplan dient geactualiseerd te worden volgens spoor 3. Daarbij wordt specifiek aandacht besteed aan o.a. categorisering van wegen (onderzoek sluipwegen), openbaar vervoer, bewegwijzering, snelheidsbeleid en alle eruit vloeiende acties.

Kwaliteit (toelichting)

Budget werd gebruikt voor de organisatie van de wereldfietsdag en de dag van de mobiliteit.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	15.707,06	15.707,06
Totaal Exploitatie	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00	0,00	-15.707,06	-15.707,06
Investing						
Uitgaven	0,00	752,60	752,60	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	-752,60	-752,60	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-20.752,60	-20.752,60	0,00	-15.707,06	-15.707,06

ACT-522 Fietsmarkeringen en -signalisatie

Omschrijving (toelichting)

Deze actie is een maatregel uit het fietsbeleidsplan. Binnen het fietsbeleidsplan wensen we extra fietsstraten te implementeren en wensen we naast de reglementaire verkeersborden ook extra grondmarkeringen aan te brengen. Op die manier springt direct in het oog dat men zich in de fietsstraat bevindt.

Kwaliteit (toelichting)

Extra grondmarkeringen voor fietszone werden uitgevoerd in oktober 2024

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	30.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	71.783,98	71.783,98
Totaal Investing	-30.000,00	-65.000,00	-65.000,00	0,00	-71.783,98	-71.783,98
Totaal Gemeente	-30.000,00	-65.000,00	-65.000,00	0,00	-71.783,98	-71.783,98

ACT-572 Aanleg fietspad Hannecartbos

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van het beheer van een deel van het Hannecartbos door de gemeente is het de wens om het bestaand fietspad, dat druk wordt gebruikt, te optimaliseren.

Kwaliteit (toelichting)

De omgevingsvergunning werd eind 2024 ingediend.

Status



Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	100.000,00	100.000,00	3.742,14	0,00	3.742,14	3.742,14
Totaal Investering	-100.000,00	-100.000,00	-3.742,14	0,00	-3.742,14	-3.742,14
Totaal Gemeente	-100.000,00	-100.000,00	-3.742,14	0,00	-3.742,14	-3.742,14

ACT-573 Aanleggen van wandelpad aan sporthal Hazebeek

Omschrijving (toelichting)

Langs de Hazebeekstraat wordt tussen de twee aanwezige bomenrijen een wandelpad aangelegd vanaf de parking Dorpsstraat tot aan Golfpad.

Kwaliteit (toelichting)

De vergunning is verkregen.

Er zijn geen verdere acties ondernomen.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-75.000,00	-75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-15: Voeren een duurzaam ruimtelijk ordeningsbeleid met aandacht voor innovatieve concepten

ACT-188 Maatregelen om leegstand & verwaarlozing tegen te gaan en uitvoeren woningkwaliteitsonderzoeken

Omschrijving (toelichting)

Het woonhuis voorziet in tal van maatregelen om het woningpatrimonium in Koksijde op een kwalitatief peil te houden, met name: het uitvoeren van woningkwaliteitsonderzoeken, het begeleiden van verhuurders in het renoveren van hun huurpand inzake de Vlaamse Wooncode en het begeleiden van de huurders in de procedures ongeschikt en onbewoonbaarheid en het eventueel vinden van een nieuwe woning, inschrijven sociale huurstelsel. Inzake woonomgeving wordt aandacht besteed aan de aanpak van leegstand en verwaarlozing en wordt een actie tegen betonrot opgezet. Voor het uitvoeren van deze actie zullen de werkmiddelen van het woonloket worden aangewend (zie actie 251).

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

ACT-189 Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad

Omschrijving (toelichting)

Al enige tijd worden er af en toe vragen gesteld en voorstellen ingediend voor de site van en rond de Rozenkrans. Evenwel gebeurt dit meestal vanuit één betrokken partij zonder daarin de anderen te kennen. Een totaalvisie dringt zich op. Het instrument van een masterplan heeft zijn nut bewezen en door een extern bureau aan te stellen wordt het gebied met een frisse blik bekeken.

Kwaliteit (toelichting)

Aanzet voor projectdefinitie is opgemaakt en dient nog afgetoetst worden met het beleid.

Er is een samenwerking opgestart met studie bureau Umpalumpa.

In het voorjaar van 2024 zijn reeds meerdere overlegmomenten geweest met Inspirant om de gronden een gemend gebruik te geven. De noden van zowel de gemeente als Inspirant werden naast elkaar gelegd. Verschillende scenario's werden op basis hiervan uitgewerkt. Voorkeursscenario werd uitgewerkt door studie bureau Umpalumpa. Er zijn ook al overlegmomenten geweest met verschillende adviesinstanties mbt de concrete haalbaarheid van het project.

Scenario's worden in de zomer voorgesteld aan bestuur en verdere uitwerking wordt dan bekeken.

In het najaar van 2024 werden de scenario's voorgesteld aan het bestuur. Bestuur was akkoord met de visie. Verdere uitwerking werd nog niet bekeken gezien de verkiezingen en enkele grote dossiers werden even gepauzeerd. Wordt verder opgenomen in begin 2025.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	75.000,00	75.000,00	12.705,00	0,00	12.705,00	12.705,00
Totaal Investering	-75.000,00	-75.000,00	-12.705,00	0,00	-12.705,00	-12.705,00
Totaal Gemeente	-75.000,00	-75.000,00	-12.705,00	0,00	-12.705,00	-12.705,00

ACT-190 Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen

Omschrijving (toelichting)

In Koksijde zijn er heel wat BPA's (en ondertussen ook RUP's) die dateren van decennia terug. Deze voldoen dikwijls niet meer aan de huidige maatschappelijke noden of technische normen waardoor elke vergunningsaanvraag die zich binnen die contouren bevindt een uitgebreide procedure moet doorlopen en soms moet worden geweigerd louter omwille van legaliteit hoewel eigenlijk ruimtelijk wel aanvaardbaar. Het aanstellen van een studiebureau voor het herzien van dergelijke plannen is in deze dan ook aangewezen. Daarnaast zijn er ook nieuwe ruimtelijke visies die in een RUP kunnen worden vertaald waar op vandaag geen concrete planningsinstrumenten van toepassing zijn. Rekening houdend met de werklast om dergelijke plannen op te maken is dit beter uit te besteden.

Kwaliteit (toelichting)

Voor het GRUP uitbreiding Golf is het openbaar onderzoek opgestart halfweg juni en loopt tot eind augustus.

GRUP uitbreiding Golf: er werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd door een procedurefout. Nieuw openbaar onderzoek liep tot 11 november 2024.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	64.000,00	76.706,40	76.706,40	0,00	4.094,40	4.094,40
Totaal Investering	-64.000,00	-76.706,40	-76.706,40	0,00	-4.094,40	-4.094,40
Totaal Gemeente	-64.000,00	-76.706,40	-76.706,40	0,00	-4.094,40	-4.094,40



ACT-191 Opmaak van een beleidsplan ruimte

Omschrijving (toelichting)

Het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan van Koksijde dateert van 2001. Op bepaalde vlakken is het nog vrij actueel maar een aantal bepalingen houden dingen tegen die op vandaag wel tot de mogelijkheden moeten behoren. Een herziening is een tijd geleden opgestart maar werd doorkruist door het in leven roepen van een nieuw planningsinstrument dat de structuurplannen moet vervangen, namelijk het beleidsplan Ruimte. Op Vlaams niveau is dergelijk plan in ontwerp-fase. Ook de provincie is ondertussen gestart met een provinciaal ruimtelijk beleidsplan. Naar aanleiding van het vrij stroef verloop van de herziening van het GRS is beslist om ook in Koksijde te starten met de opmaak van een beleidsplan Ruimte. Hiervoor moet een studiebureau worden aangesteld.

Kwaliteit (toelichting)

Er is een conceptnota gemaakt voor de strategische visie en het beleidskader rond verdichting. De verdere uitwerking werd even on hold geplaatst om via ontwerpend onderzoek de mogelijkheden rond verdichten en vergroenen (beleidskader) verder uit te werken en te visualiseren

Deze deelstudie ontwerpend onderzoek "Masterplanvisie Publieke Ruimte" is afgerond en werd toegelicht aan bevoegde schepen en burgemeester op 16 juni 2024.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	100.000,00	158.149,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-100.000,00	-158.149,06	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-100.000,00	-158.149,06	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-193 Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)

Omschrijving (toelichting)

In samenwerking met provincie en departement is voor het gebied van het huidige sportpark in Koksijde-dorp een Masterplan opgemaakt tijdens een ontwerpweek door een team van externe ontwerpers. Dit masterplan werd globaal genomen, op enkele persoonlijke opmerkingen van betrokkenen na, positief onthaald. Aangezien het project is ingediend in de oproep van TOP-kust is er ook een engagementsverklaring aan gekoppeld naar uitvoering toe zodat het geen zoveelste studie is die in de kast beland. Rekening houdend met het vrij ambitieus project zal dit een behoorlijke investering vergen die ook een (financiële) return zal moeten geven. Gezien er momenteel nog geen concreet uitvoeringsontwerp is opgesteld, worden kredieten voor uitvoering later in het meerjarenplan opgenomen. Nu wordt enkel nog maar budget voorzien voor studies als vervolg op het masterplan.

Kwaliteit (toelichting)

Het masterplan werd een 2de keer intern ge-updated naar aanleiding van bouw nieuw zwembad.

Status



Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	178.218,28	70.795,37	0,00	70.795,37	70.795,37
Totaal Investing	0,00	-178.218,28	-70.795,37	0,00	-70.795,37	-70.795,37
Totaal Gemeente	0,00	-178.218,28	-70.795,37	0,00	-70.795,37	-70.795,37

ACT-194 Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK

Omschrijving (toelichting)

Voor de realisatie van het masterplan Oostduinkerke is de aankoop van deze woningen noodzakelijk.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen nieuwe ontwikkelingen op deze actie: Toekomstlaan 3 werd aangekocht in 2020, Toekomstlaan 5 momenteel nog bewoond en nog niet te koop.

Status

Actie in uitvoering

ACT-254 Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI

Omschrijving (toelichting)

Koksijde heeft op haar grondgebied een groot aandeel verouderde appartementsgebouwen waar duurzame investeringen uitblijven. De samenwerking met de WVI beoogt de renovatie van deze meergezinswoningen.

De procedure houdt een screening en rapportage in van het gebouw op vlak van duurzaamheid, energiezuinigheid, veiligheid en gezondheid. Het rapport wordt voorgesteld aan de VME en de syndicus en gaat met hen in overleg over belangrijke aandachtspunten en verbeteringspunten.

Kwaliteit (toelichting)

Een onderzoek naar de mogelijke duurzame investeringen werd gedaan in een appartementsblok te Pieterlaan 8. Hier werd een rapport voor opgesteld en werd er overlegd met de vereniging van mede-eigenaren. Het proces werd ook gepubliceerd in Tijdingen. <https://tij-dingen.be/november-2023/laat-je-gebouw-screenen-en-renoveer-de-waarde-van-je-pand-stijgt-en-je-betaalt-minder>

Een vervolgmeeting voor immokantoren, verenigingen van mede-eigenaars (VME) en notarissen werd georganiseerd op 25 juni 2024. Deze meeting ging over zonnepanelen, warmtepompen, energiegemeenschappen en het gewestelijk masterrenovatieplan voor meergezinswoningen.

De vraag werd gesteld naar alle immokantoren en VME's, die aanwezig waren op het infomoment, om een 2de gebouw naar voor te schuiven om te laten onderzoeken door de WVI. Helaas kwam er slechts reactie van 1 VME en ging het om een minder interessant gebouw. Daarnaast viel de kostprijs duurder uit dan vooropgesteld.



Hierdoor zal de activiteit geen vervolg kennen met nog extra te onderzoeken gebouwen.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	12.789,70	12.789,70
Totaal Investering	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	0,00	-12.789,70	-12.789,70
Totaal Gemeente	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	0,00	-12.789,70	-12.789,70

ACT-259 Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen

Omschrijving (toelichting)

Een herziening van het woonplan, dat dateert van 2012, dringt zich op gezien de steeds sneller wijzigende woonnoden.

Kwaliteit (toelichting)

Het woonplan dient voort te vloeien uit het beleidsplan ruimte.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-16: De reconversie van de militaire basis is een belangrijke hefboom voor de ontwikkeling gemeente

ACT-195 Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein

Omschrijving (toelichting)

Enkele jaren geleden is naar aanleiding van de inkrimping van de militaire basis onder leiding van de provincie een Masterplan opgemaakt door een extern ontwerpteam. Momenteel wordt dit vertaald in een provinciaal ruimtelijk uitvoeringsplan. Evenwel is het domein zo groot, en zijn de zones zo divers dat er op niveau van de verschillende zones aparte deelstudies en/of ontwerp oefeningen zullen moeten gebeuren om het een concreet gezicht te geven en ook het programma scherp te stellen.

Kwaliteit (toelichting)

De focus ligt momenteel vooral op goedkeuring van PRUP en MER. Door de gewijzigde visie van Defensie dienden deze plannen door de provincie West-Vlaanderen bijgestuurd te worden.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	100.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-100.000,00	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-100.000,00	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-517 Aankoop militair domein

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie worden kredieten voorzien voor de aankoop van gronden gelegen op het militair domein. Recent werd door Defensie een schatter-landmeter aangesteld, die in overleg met FOD Patrimoniumbeheer (vroegere Aankoopcomité) een schatting moet maken op basis van de voorliggende plannen voor herbestemming van de gronden van het militair domein. De aankoop moet o.a. volgende opties mogelijk maken: verhuis van de gemeentelijke technische diensten naar de zone Robert Vandammestraat, waardoor ruimte moet vrijkomen in Koksijde-dorp voor betaalbaar wonen, behoud van het recreatieve vliegveld, zones voor diverse gemeenschapsvoorzieningen, natuurontwikkeling, fietsdoorsteek tussen Koksijde-dorp en Wulpen, enz.

Kwaliteit (toelichting)

De procedure is lopende voor de aankoop van een eerste deel, met name het deel van de kazernezone waar Fedasil momenteel is gehuisvest. Het betreft een zone van +/- 1,4 ha dat kan aangewend worden voor de herlokalisatie van enkele gemeentelijke werkplaatsen zodat reeds een deel van Koksijde-dorp kan vrijgemaakt worden t.b.v. (betaalbaar) wonen.

Over het resterend deel is er nog geen akkoord en is er een gewijzigde visie bij Defensie omwille van de nieuwe geopolitieke situatie. Een deel van de landmacht zou de basis van Koksijde gebruiken als oefenterrein. Het PRUP wordt in de loop van 2024 hieraan aangepast. (zie andere actie



Status

Actie in uitvoering

ACT-583 Aankoop grond en gebouw Fedasil

Omschrijving (toelichting)

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn diverse initiatieven genomen tot aankopen van de gronden en de gebouwen; er werd een opmetingsplan opgesteld en er zijn verkennende gesprekken gevoerd met defensie over de aankoop; Laatste kwartaal 2024 zijn deze gesprekken stil gevallen en werd geen verder initiatief tot aankoop meer genomen gelet het standpunt van Defensie en de wissel van bestuursmeerderheid.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	2.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-2.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-2.350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-17: Onze natuurgebieden goed beheren en de natuurbeleving maximaal faciliteren

ACT-197 Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand

Omschrijving (toelichting)

Om de kust tegen overstromingen te beschermen worden er door de dienst der kust geregeld zandopspuitingen uitgevoerd. Vermits de wind vrij spel heeft op dit zand dienen er door de gemeente maatregelen te worden getroffen om dit zand vast te leggen.

Kwaliteit (toelichting)

continu-inspanning, herstellen van strandhagen

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	15.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-15.000,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-15.000,00	-35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-198 Onderzoeken aanleg fiets- en wandelpad door de duinen & ontsluiting bunkers Waldersee

Omschrijving (toelichting)

Deze actie heeft tot doel een haalbaarheidsonderzoek uit te voeren naar het aanleggen van een wandel- en fietsdoorsteek langsheen de zeewerende duinen, naar het voorbeeld van talrijke gelijkaardige initiatieven in Nederland. Hiervoor zal intensief overleg moeten gepleegd worden met de Vlaamse Overheid in het bijzonder het Agentschap voor Natuur en Bos. Daarnaast willen we de site Waldersee (Groenendijk), een Duitse verdedigingspost uit de Tweede Wereldoorlog, ontsluiten.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie opgestart



ACT-199 Uitvoeren van beheersmaatregelen in natuurgebieden

Omschrijving (toelichting)

De gemeente is eigenaar van een aantal gronden gelegen in natuurgebied. Voor een aantal daarvan werd het beheer overgedragen aan het Agentschap voor Natuur en Bos of Natuurpunt. Voor andere terreinen kan er nog een passend natuurbeheer incl. toegankelijkheidsregeling worden uitgewerkt om waardevolle habitats in stand te kunnen houden of verder te ontwikkelen. We willen in eerste instantie, in eigen beheer, onderzoeken welke maatregelen waar nodig en/of nuttig zijn.

Kwaliteit (toelichting)

Het ontwerp van het natuurbeheerplan Witte Burg werd ter goedkeuring voorgelegd aan de minister. Het is nog wachten op de beslissing. Die wordt begin 2025 verwacht. Ondertussen worden de voorbereidingen (kostenraming maaibeheer-infrastructuur-exotenbestrijding) getroffen om te komen tot de uitvoering van dit plan op terrein.

Het Blue Deal project aan de Tepelhoornstraat ten zuiden van de Witte Burg werd verder opgevolgd met de Groendienst om te komen tot toepasbare logische en kostenefficiënte beheersmaatregelen. Het driewekelijks overleg heeft geleid tot een ontwerp met extra aandacht voor poelen en het verbreden van de Hazebeek.

De nodige voorbereidingen werden getroffen voor de grote ingrepen van het LIFE DUNIAS-project 2021-2026. Vanwege verschillende factoren (inflatie, uitbreiding oppervlakte, onvolledige inventarisatie bij aanvang) zijn de bedragen die in 2021 voorgesteld en vastgelegd werden ontoereikend waardoor er een aangepast scenario werd uitgewerkt waarbij de gemeente een extra inspanning levert om ongeveer de helft van alle percelen in eigendom aan te kunnen pakken. Het gaat om het verwijderen van invasieve exoten op alle geïnventariseerde percelen en ongeveer 1/3 van de Witte Burg. In de eerste fase (periode juni-nov 2024) heeft de Natuurpunt beheerploeg lokaal op percelen in natuurgebied Witte Burg, percelen rondom de gemeenteschool Koksijde en percelen tussen Middenlaan - Zeelaan - Abdijstraat en de Zeebermduinen Oostduinkerke aanzienlijke ingrepen uitgevoerd die nauw werden opgevolgd. Er werd voornamelijk Amerikaanse vogelkers, sneeuwbes, steeneik, dwergmispel en sering verwijderd maar ook oprijshout van wilg en populier werd in de Zeebermduinen verwijderd. De aanpak van hardnekkige soorten zoals mahonie, rimpelroos, Japanse duizendknoop, hemelboom, bruidsluier was voorzien eind oktober door een externe aannemer. Wegens verschillende factoren is deze opstart verschoven naar half januari 2025.

Op de percelen van Hannecartbos - Ter Yde (in erfpachtovereenkomst) wordt de bestaande contractuele maaibeheersovereenkomst langs paden verder gezet (lopende tot en met 2026). In het komende groeijjaar 2025 zal de maaifrequentie langs de paden op punt gesteld worden.

Voor de verdere opmaak van het beheerplan wordt advies gevraagd van experts van de West-Vlaamse Intercommunale (WVI). De digitale gegevens vanuit Agentschap voor Natuur en Bos bevestigen dat er een natuurbeheerplan type 4 geldig is van 2019-2043. Zowel de omzetting als de verlenging van bosbeheerplan (2006-2026) naar natuurbeheerplan type 4 (2019-2043) is onbekend voor noch gemeente Koksijde, noch eigenaar Aquaduin. AVES (ANB) geeft aan dat dit proces niet verloren is volgens de regels van de kunst vermits dit een van de eerste omzettingen is geweest. Verwerving van informatie hierover loopt voort. De vergunning voor de aanleg en openstelling van de doorsteek voor fietsers werd half december ingediend. Het Boshuis werd op orde gezet en een samenhangende visie voor dit gebouw kreeg vorm na het bekomen van adviezen en overleg met het bestuur.

In het najaar 2024 werden via een samenwerking met Regionaal Landschap Westhoek en de dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling 3 wildcamera's en 6 eikelmuis kasten opgehangen waarbij beeldmateriaal met behulp van vrijwilligers verzameld werd. Enkele beelden van de aangetroffen eikelmuisen werden in december gedeeld via SoMe. In 2025 worden nog andere beelden gedeeld. Het ontwerp en de beheersmaatregelen rondom het Boshuis kunnen afgestemd worden op de relevante fauna waarbij de aanwezigheid eikelmuis bevestigd is in najaar 2024. Hieruit blijkt dat de inrichting rondom het Boshuis momenteel gunstig is voor de eikelmuis. Het onderhoud van de dienstwegen en de grasvelden voor het Boshuis verloopt nog steeds goed via de aannemer van Aquaduin en dit nog tot 2026. Een aanpassing in maaifrequentie naar biodiversiteit zal besproken worden in voorjaar 2025.

Binnen een projectoproep voor INTERREG VI Clim@Dunes zijn acties opgenomen om de het beheer op



openbaar domein binnen de Vlaamse duinen (gebiedsoverschrijdend) af te stemmen op aanwezige biodiversiteit. Het doel is om enkele doordachte locaties in te richten als stapsteen of corridor tussen onze natuurgebieden. De groendienst en Dienst Milieu & Duurzame Ontwikkeling slaan hiervoor de handen in elkaar. Fase 1 van dit Clim@Dunes project dient goedgekeurd te worden in februari 2025, fase 2 (finale goedkeuring) in juli 2025. Bij goedkeuring kunnen ten vroegste in september 2025 de acties voor partner Koksijde opstarten.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	1.372,76	1.372,76
Totaal Exploitatie	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	-1.372,76	-1.372,76
Investing						
Ontvangsten	108.000,00	105.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	180.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-72.000,00	-94.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-82.000,00	-104.120,00	-10.000,00	0,00	-1.372,76	-1.372,76

ACT-200 Aankoop van natuurgebieden

Omschrijving (toelichting)

De gemeente heeft in het verleden al heel wat inspanningen gedaan om percelen, gelegen in natuurgebied, aan te kopen. Op die manier krijgen we mee inspraak in op te stellen beheerplannen. Opzet is om dat aankoopbeleid verder te zetten. Momenteel zijn er geen concrete aanbiedingen tot aankoop van percelen gekend. Het zijn meestal eigenaars uit het binnenland die een perceel te koop aanbieden aan het gemeentebestuur. Na onderzoek over de opportuniteit, wordt al dan niet tot aankoop overgegaan. Op dat moment zullen kredieten in het meerjarenplan worden ingeschreven.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering



AP-18: Voeren van een duurzaam afvalbeleid

ACT-201 Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken

Omschrijving (toelichting)

De gemeente beschikt al langer over een netwerk van (semi-ondergrondse) inzamelpunten voor huishoudelijk restafval, glas en recenter ook voor papier-karton als proefproject. Die inzamelpunten zijn handig voor wie zijn afval niet op de dag van ophaling kan aanbieden en dus bovenal interessant in de toeristische zone van de gemeente. Bovendien bevorderen ze ook de openbare netheid. Opzet is om dit netwerk te verfijnen en de inzamelpunten om te bouwen tot afvalstraten zodat er nog beter kan worden gesorteerd en de hoeveelheid restafval verder kan verminderen.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden 15 Milieupunten met ondergrondse containers voor pmd, papier-karton, wit en gekleurd glas en huishoudelijk restafval in gebruik genomen in de loop van het voorjaar van 2024. In dat eerste jaar werd meteen 10.836 m³ materiaal ingezameld voor recyclage (84%, vnl. pmd en papier-karton) en 1.770 m³ huishoudelijk restafval (14%). Voor het aanbrengen van de laatste deel - huishoudelijk restafval - werden 81.383 betaalverrichtingen geregistreerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	3.712.416,95	2.604.929,49	0,00	2.604.929,49	2.604.929,49
Totaal Investing	0,00	-3.712.416,95	-2.604.929,49	0,00	-2.604.929,49	-2.604.929,49
Totaal Gemeente	0,00	-3.712.416,95	-2.604.929,49	0,00	-2.604.929,49	-2.604.929,49

ACT-202 Inzetten op een versterkte intergemeentelijke samenwerking rond afval

Omschrijving (toelichting)

Koksijde is samen met o.a. Nieuwpoort en De Panne gemeente-vennoot van afvalintercommunale IVVO die in totaal 12 gemeenten uit de regio Westhoek-Westkust groepeerd. De statutaire duur van de intercommunale eindigt binnen deze legislatuur. Gezien de verlenging voor een termijn van 18 jaar wordt voorgesteld, is het de wens van de drie kustgemeenten om een grondige studie op te stellen die een antwoord kan geven op de uitdagingen waarvoor de intercommunale staat, en dit niet uitsluitend voor de sector kust maar in het belang van alle gemeenten-vennoten. Voor deze is geen budget nodig.

Kwaliteit (toelichting)

Een nieuw overslagstation in Veurne werd in het voorjaar van 2024 in gebruik genomen worden met o.a. ook meer mogelijkheden op maat van de kustgemeenten (vb. overslag pmd, ruimere toegankelijkheid, ...). Er is een kustwerkgroep met IVVO en buurgemeenten De Panne en Nieuwpoort opgezet die ook in 2024 samen kwam. Koksijde linkt daarnaast ook naar de OVAM (kustwerkgroep afval), VVSG en Fost Plus om beter in te spelen op bovenlokale problematieken. IVVO was trekker van een intergemeentelijk project voor o.a. het leveren en plaatsen van ondergrondse containers en het inzamelen van asbesthoudend materiaal aan huis.



Status

Actie in uitvoering

ACT-203 Ondersteunen versneld asbestafbouwbeleid

Omschrijving (toelichting)

Asbest werd voor de eeuwwisseling tientallen jaren lang verwerkt in zeer uiteenlopende toepassingen (niet alleen in golfplaten maar ook in vloerbedekking, buizen, bloembakken, ...). In Vlaanderen wordt de totale hoeveelheid asbesthoudend materiaal geschat op 2,3 miljoen ton. Recent onderzoek toont daarbij aan dat het bindmiddel dat de schadelijke asbestvezels insluit, zwakker wordt door veroudering en verwerking. Al veel langer is bewezen dat vrijgekomen asbestvezels zeer diep in de longen kunnen doordringen en op die manier ernstige gezondheidsschade kunnen veroorzaken. Hoe slechter de toestand van een asbesttoepassing, hoe moeilijker het wordt om ze veilig te beheren en te ontmantelen. De Vlaamse Regering streeft er naar om onze leefomgeving uiterlijk tegen 2040 asbestveilig te maken. De gemeente wenst dit versneld asbestafbouwbeleid te ondersteunen, o.a. door in eigen gebouwen over te gaan tot de verwijdering van asbest. Budget is hiervoor ingeschreven onder actie 131.

Kwaliteit (toelichting)

Er werden verschillende acties ondernomen en opgezet om asbest versneld en veilig te verwijderen **op het grondgebied**.

Naast de gebruikelijke inzameling op het Milieupark wordt asbesthoudend materiaal in 2024 voor het derde jaar op rij ook aan huis opgehaald. Zoals goedgekeurd door de gemeenteraad in november 2021 participeerde de gemeente daarbij in het project van IVVO met financiële ondersteuning van de OVAM. Daardoor kon dit aan een voordelig tarief worden aangeboden. In 2024 werd binnen de regio in totaal 1029,85 ton asbest aan huis ingezameld (356 aanvragen).

Meer info: <https://www.ivvo.be/recyclageparken/asbest/asbest-aan-huis-ophalen>

Communicatie via (inter)gemeentelijke kanalen (niet limitatief)

- (Online) infoblad Koksijde – rechtstreekse link: <https://www.tij-dingen.be/asbest-je-woning-gebouw-laait-het-nu-aan-huis-ophalen>,
- Website IVVO – rechtstreekse link: <https://www.ivvo.be/recyclageparken/asbest>
- Folder-brochure veilig omgaan met asbest bij dienst Milieu-stedenbouw en dienst Wonen,
- Sociale media Koksijde

Eigen patrimonium

Asbestinventaris aanwezig; bij plannen van bouwwerken wordt er naar gestreefd om het aanwezige asbest te verwijderen. Er is nog geen actieve verwijdering van het aanwezige asbest daar waar geen andere werkzaamheden gepland zijn en waar de staat van het materiaal nog geen gebreken vertoont of dreigt te vertonen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00	856,74	856,74
Totaal Exploitatie	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	0,00	-856,74	-856,74
Totaal Gemeente	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	0,00	-856,74	-856,74

ACT-204 Verder optimaliseren van de inzameling van huisvuil volgens het principe 'de vervuiler betaalt'

Omschrijving (toelichting)

Op tien jaar tijd verminderde Koksijde de totale hoeveelheid huishoudelijk restafval met een kwart. De gemeente dook daarmee versneld onder de doelstelling die vanuit Vlaanderen werd vastgelegd. We willen dat goede resultaat bestendigen en de hoeveelheid restafval verder verminderen door de inzamelwijze te blijven optimaliseren op maat van onze bewoners en verblijvers. Ook het selectief inzamelen van materialen voor recyclage is daarbij belangrijk. De realisatie van afvalstraten in de toeristische zone is daarbij cruciaal (zie actie 201) maar het blijft ook noodzakelijk om waar mogelijk in te spelen op nieuwe materialenstromen (vb. p+md) en om het bestaande aanbod van inzamelingen aan huis regelmatig te evalueren en desgevallend bij te sturen.

Kwaliteit (toelichting)

Nooit eerder werd minder restafval ingezameld als in 2024 (-40 % t.o.v. 2009). Met de ingebruikname van de nieuwe Milieupunten werd de daling bestendigd en versterkt. Materiaal voor recyclage kan er gratis worden aangeboden. Wie huishoudelijk restafval aanbrengt, betaalt via de betaalzuil. Er werden 81.383 betaalverrichtingen geregistreerd in 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	271.750,00	290.250,00	290.250,00	400.605,05	0,00	400.605,05
Uitgaven	1.788.083,10	1.798.083,10	1.768.083,10	0,00	1.644.866,16	1.644.866,16
Totaal Exploitatie	-1.516.333,10	-1.507.833,10	-1.477.833,10	400.605,05	-1.644.866,16	-1.244.261,11
Totaal Gemeente	-1.516.333,10	-1.507.833,10	-1.477.833,10	400.605,05	-1.644.866,16	-1.244.261,11



ACT-206 Bestendigen van de netheid van het openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

Koksijde scoort hoog in de Vlaamse netheidsindex. Dat willen we zo houden. We zetten verder in op een krachtig zwerfvuilbeleid met vijf pijlers:

- Infrastructuur: verdere implementatie van het straatvuilnisbakkenplan, bestendigen en onderhouden van het netwerk aan hondenpoepbuizen, voorzien van peukenrecipiënten, de organisatie van veegbeurten en opruimen van zwerfvuil op openbaar domein, ... ,
- Sensibilisatie, communicatie en educatie die moet leiden tot een gedragsverandering en die duidelijk maakt dat afval achterlaten maatschappelijk onaanvaardbaar is. Voorbeelden: team Mooimakers op strand en dijk, campagne met affiches-pancartes, ... ,
- Omgeving: aanpak van hotspots van zwerfvuil en sluikstorten op maat,
- Participatie: proactief ondersteunen van vrijwilligers die zich willen engageren in de strijd tegen zwerfvuil en zelf aanstekelijke acties opzetten,
- Een efficiënt en effectief handhavingsbeleid (met ruimte voor nieuwe technieken zoals het gebruik van camera's in de strijd tegen sluikstorten).

De budgetten voor acties die passen binnen dit beleid zijn ingeschreven bij de werkmiddelen van de diverse betrokken diensten (zie actie 438, 439, 441 en 457)

Kwaliteit (toelichting)

De netheid van het openbaar domein bleef prioriteit. Alle acties hiertoe werden verder gezet. Het team Openbare netheid is in the lead. Daarnaast kunnen we rekenen op vrijwillige Mooimakers en is er bv. ook de jaarlijkse zwerfvuilactie voor verenigingen. Die werd ook in 2024 georganiseerd. Met de uitrol van de nieuwe Milieupunten werd een forse stap vooruit gezet. Voortaan kunnen verblijfstoeristen veel gemakkelijker hun afval en materiaal selectief aanbieden. Het aantal bijplaatsingen van pmd-zakken zoals bijvoorbeeld voorheen bij de oude moloks gebeurde is daardoor sterk verminderd. Ook het gebruik van containers aan huis blijft in stijgende lijn zitten. Samen met de algemene daling van de totale hoeveelheid restafval zorgt dat er voor dat het aantal verkochte huisvuilzakken stevig blijft verminderen. Gezien die huisvuilzakken potentieel kunnen worden opgepikt door bv. meeuwen, is dat ook voor de netheid in de gemeente een goede evolutie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-207 Voeren van een doorgedreven sensibilisatie en communicatie rond het voorkomen van afval

Omschrijving (toelichting)



Het voeren van een doorgedreven communicatie en actieve sensibilisatie is van groot belang om de hoeveelheid restafval te verkleinen, niet in het minst in een kustgemeente. Naast het gebruik van de klassieke middelen (afvalkalender, Tij-dingen, ...) zetten we hier extra op in, bv. met een team Mooimakers op dijk en strand en met het verder zetten van de campagne om single-use-plastics (wegwerpbekers, wegwerpbestek, plastic zakjes, plastic rietjes, pet en blik, ...) te vermijden onder de noemer 'Plasticvrij Koksijde'.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	45.068,00	45.068,00	55.068,00	0,00	50.889,57	50.889,57
Totaal Exploitatie	-45.068,00	-45.068,00	-55.068,00	0,00	-50.889,57	-50.889,57
Totaal Gemeente	-45.068,00	-45.068,00	-55.068,00	0,00	-50.889,57	-50.889,57

ACT-208 Verder inzetten op duurzame strandreiniging

Omschrijving (toelichting)

Het strand is één van de belangrijkste visitekaartjes van de gemeente. We willen een proper strand waar geen afval wordt achtergelaten en natuurlijke aanspoelsels maximaal kunnen blijven liggen. Machinale strandreiniging wordt daarom beperkt, zowel in zonering als in tijd. Manuele reiniging geniet de voorkeur waar het kan. Zo wordt enkel kunstmatig afval verwijderd en wordt het strand verrijkt met een natuurlijke vloedlijn met schelpen, krabben, zeewieren, Dat zorgt er tevens voor dat het strand gestabiliseerd wordt, pioniersplanten zich kunnen hechten en (embryonale) duinen zich kunnen vormen. Die duinen vormen een belangrijke natuurlijke bescherming bij piekwaterstanden en zijn aldus een belangrijke adaptatiemaatregel in het kader van de klimaatverandering. Het budget die de acties moet ondersteunen zijn ook terug te vinden bij de werkingskredieten (zie actie 457).

Kwaliteit (toelichting)

Manuele strandreiniging blijft de voorkeur genieten. Daartoe kan ook gerekend worden op extra vrijwilligers (Mooimakers, cfr. ook de inzamelbakken). Net als in 2022 en 2023 werd het strand ook in 2024 niet machinaal gereinigd. Het aantal afvalcontainers op het strand wordt in de mate van het mogelijke beperkt. Met succes. Jaarrond blijven sorteereilanden staan op het strand waarbij pmd selectief kan worden ingezameld door het team Openbare netheid. Na storm of bij (voorbereiding van) het toeristisch seizoen wordt vaak nog extra materiaal gehuurd om het strand opnieuw te nivelleren - dit uiteraard uitsluitend in het toeristisch gedeelte. Op langere termijn is een toekomstvisie op de kust in voorbereiding op Vlaams niveau.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	58.350,00	58.350,00	58.350,00	0,00	45.421,72	45.421,72
Totaal Exploitatie	-58.350,00	-58.350,00	-58.350,00	0,00	-45.421,72	-45.421,72
Totaal Gemeente	-58.350,00	-58.350,00	-58.350,00	0,00	-45.421,72	-45.421,72

ACT-209 Herlokalisatie van het milieupark

Omschrijving (toelichting)

Het Milieupark is en blijft een belangrijk baken binnen ons afvalbeleid. Binnen het opgestelde masterplan voor het militair domein en omgeving, is voorzien om op de huidige locatie van het milieupark woningen in te planten. Een herlokalisatie is voorzien op terreinen binnen het huidige militair domein. De realisatie zou intergemeentelijk gebeuren, samen met de stad Veurne. Gezien er nog geen concrete uitvoeringsplannen zijn en de timing niet gekend is, worden momenteel geen kredieten ingeschreven.

Kwaliteit (toelichting)

Potentieel nieuwe locatie werd opgenomen in PRUP Reconversie militair domein

Verkennde gesprekken vonden reeds plaats met de provincie, de gemeente Koksijde en de stad Veurne. Er is ook afgetoetst of er een samenwerking mogelijk is met de Kringwinkel. Er werd in het voorjaar van 2024 een plaatsbezoek gebracht aan het recent gerealiseerde recyclagepark van Oostende.

Het is nog niet duidelijk of de stad Veurne al dan niet zal participeren.

Status

Actie opgestart



AP-19: Voeren van een actief (afval)waterbeleid

ACT-210 Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen

Omschrijving (toelichting)

Aanleg riolering, optimaliseren hemelwaterafvoer en herinrichting van het te brede wegbeeld.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn voorlopig opgeleverd eind juni 2024.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	729.856,27	901.079,38	0,00	901.079,38	901.079,38
Totaal Investing	0,00	-729.856,27	-901.079,38	0,00	-901.079,38	-901.079,38
Totaal Gemeente	0,00	-729.856,27	-901.079,38	0,00	-901.079,38	-901.079,38

ACT-212 Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de aanleg van kleine ontbrekende stukjes riolering, of te vernieuwen stukjes riolering in volgende straat of straatsegmenten: Kluislaan, fase 2 vervangen straatkolken en deksels Polderstraat tussen Weldadigheidstraat en Schoolstraat, vervanging deel riolering Veurnelaan (na heraanleg Strandlaan); rioolrenovatie Ijslandvaarderstraat. Binnen deze actie wordt ook budget voorzien voor het oplossen van kleine problemen of onverwachte zaken.

Kwaliteit (toelichting)

Betreft de aanleg van kleine ontbrekende stukjes riolering, of te vernieuwen stukjes riolering:

- Kluislaan (uitgevoerd in 2020)
- Fase 2 vervangen straatkolken en deksels Polderstraat tussen Weldadigheidstraat en Schoolstraat (uitgevoerd in 2020/2021);
- vervanging deel riolering Veurnelaan (na heraanleg Strandlaan)
- rioolrenovatie Ijslandvaarderstraat
- oplossen problemen/onverwachte zaken.

Status

Actie uitgevoerd



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	168.146,49	168.146,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-168.146,49	-168.146,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-168.146,49	-168.146,49	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-213 Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen

Omschrijving (toelichting)

Aanleg riolering zodat men ook kan aangesloten worden op het zeer nabijgelegen zuiveringsstation.

Kwaliteit (toelichting)

Actie staat on hold

Status

Actie stopgezet

ACT-214 Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat

Omschrijving (toelichting)

Herinrichting en aanleg DWA-riolering.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd in 2023.
Facturen van Plantec nv hebben betrekking tot de oplevering.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	85.932,86	2.732,88	0,00	2.732,88	2.732,88
Totaal Investering	0,00	-85.932,86	-2.732,88	0,00	-2.732,88	-2.732,88
Totaal Gemeente	0,00	-85.932,86	-2.732,88	0,00	-2.732,88	-2.732,88

ACT-215 Structureel onderhoud van riolering

Omschrijving (toelichting)



Hier wordt budget voorzien voor kleine herstellingen aan de riolering, evenals de ontvangsten van de jaarlijkse saneringsbijdrage.

Kwaliteit (toelichting)

Jaarlijks bestek voor uitvoering van rioleringswerken en aansluitingen

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.590.911,27	0,00	2.590.911,27
Uitgaven	397.256,00	429.374,00	429.374,00	0,00	375.410,70	375.410,70
Totaal Exploitatie	2.102.744,00	2.070.626,00	2.070.626,00	2.590.911,27	-375.410,70	2.215.500,57
Investering						
Uitgaven	220.000,00	304.626,32	162.566,61	0,00	162.566,61	162.566,61
Totaal Investering	-220.000,00	-304.626,32	-162.566,61	0,00	-162.566,61	-162.566,61
Totaal Gemeente	1.882.744,00	1.765.999,68	1.908.059,39	2.590.911,27	-537.977,31	2.052.933,96

ACT-216 Opmaak van een hemelwaterplan

Omschrijving (toelichting)

Er wordt reeds geruime tijd afgekoppeld bij aanleg van riolering en bij afleveren van omgevingsvergunningsaanvragen, maar alles kadert nog niet binnen een globaal plan. De bedoeling is om dit op te maken en hierbij ook aandacht te besteden aan een mogelijke buffering (gelet op de grotere droge periodes en waterschaarste) en de sensibilisering van de bevolking.

De actie betreft dus de opmaak van een hemelwater- en droogteplan samen.

Kwaliteit (toelichting)

Het hemelwaterplan werd goed gekeurd in gemeenteraadszitting van juni 2024.

Status

Actie uitgevoerd

ACT-486 Aanpassen riolering Wandelhofstraat

Omschrijving (toelichting)

Het betreft aanpassen van de riolering - wordt meegenomen met dossier verfraaiing Silicowijk

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates voor deze actie.

Het dossier wordt vermoedelijk mee genomen in inbreidingsproject.



Status

Actie nog niet opgestart

[ACT-487 Aanpassen riolering Smockelpotstraat: erelonen](#)

Omschrijving (toelichting)

Dit betreft de erelonen aanpassing riolering - wordt meegenomen met dossier verfraaiing silicowijk

Kwaliteit (toelichting)

Het masterplan Silicowijk is goedgekeurd. Er is een samenwerkingsovereenkomst met Ijzer en Zee. De weken worden meegenomen in Fase II van de Silicowijk

Status

Actie nog niet opgestart

[ACT-539 Vernieuwing riolering Gaupinlaan](#)

Omschrijving (toelichting)

Slechte toestand van de hoofdriool met wortelingroei, beperkte doorgang, dringend vervangen te worden.

Kwaliteit (toelichting)

Dossier is nog niet opgestart.

Status

Actie nog niet opgestart

[ACT-540 Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk](#)

Omschrijving (toelichting)

De ondergrondse riolen voor de hemelwaterafvoer is versleten en zal met de vernieuwing van de riolering in de Kerkstraat mee vernieuwd worden.

Kwaliteit (toelichting)

Dossier is nog niet opgestart.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-581 Riolerings- en wegeniswerken in de Nachtegaalweg en Kievitstraat

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

Dossier werd in 2024 aanbesteed.
De uitvoering is verwacht in 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	450.000,00	11.902,76	0,00	11.902,76	11.902,76
Totaal Investering	0,00	-450.000,00	-11.902,76	0,00	-11.902,76	-11.902,76
Totaal Gemeente	0,00	-450.000,00	-11.902,76	0,00	-11.902,76	-11.902,76



BD-3: Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente

Omschrijving beleidsdoelstelling 3

Toerisme is een belangrijke, zo niet de belangrijkste economische hefboom voor de lokale economie van Koksijde en zorgt dus voor heel wat tewerkstelling in onze regio.

We versterken het toeristisch imago van Koksijde-Oostduinkerke waarbij we blijven inzetten op zowel verblijfs- als dagtoerisme heel het jaar door. We bieden daarom een gevarieerd en kwalitatief aanbod aan attracties, evenementen en activiteiten aan en zorgen voor de nodige infrastructuur en een hedendaags, innovatief en vlot toegankelijk toeristisch onthaal. De culturele, museale en sportieve attracties van onze gemeente blijven het toerisme stimuleren. Een citymarketingplan zorgt voor het uitspelen van onze unieke troeven op de concurrentiële toerismemarkt.

Lokaal bestuur Koksijde neemt de regierol op van een globaal en integraal economisch lokaal beleid. Een globale aanpak, o.a. via de opmaak van een strategisch commercieel plan, vormt hierbij het uitgangspunt. De ambtenaar lokale economie wordt de spilfiguur die binnen de gemeentelijke administratie zorgt voor afstemming, coördinatie en initiatief binnen het domein van het economisch beleid van onze gemeente. De ondernemers, de lokale handelaars van Koksijde zijn een belangrijke partner in het economische beleid van onze gemeente. We betrekken hen daarom op een actieve manier in de beleidsvoorbereiding en -evaluatie en zetten in op een sterke communicatie en overleg. We zorgen voor een ondernemingsvriendelijk klimaat in Koksijde en een vlot toegankelijke en actieve dienst lokale economie.

Als lokaal bestuur nemen we maatregelen voor het versterken van de detailhandel en de horeca in onze gemeente. We zorgen voor een aantrekkelijk (kern)winkelgebied dat goed en vlot bereikbaar blijft (parkeerbeleid, maar ook ruime aandacht voor wandelaars en fietsers) en waar het bruist van de activiteiten die in samenwerking met het gemeentebestuur worden georganiseerd. Startende ondernemers krijgen de volle steun van het lokaal bestuur.

We stimuleren innovatieve bedrijfsconcepten. De reconversie van de militaire basis biedt hier ook opportuniteiten. Bovendien zal lokaal bestuur Koksijde inspelen op de trends op het vlak van circulaire, deel- en korte keteneconomie. In deze optiek heeft lokaal Bestuur Koksijde ook aandacht voor de ondersteuning van de landbouwsector in onze gemeente.

De zeedijken van onze gemeente zijn een belangrijke toeristische troef. Ze worden versterkt en zullen op diverse manieren opgewaardeerd worden zodat het aangenaam wordt om er te vertoeven.

Als lokaal bestuur werken we complementair om elke inwoner maximale tewerkstellingskansen in de eigen gemeente te kunnen bieden. Werk is een belangrijke hefboom voor elke inwoner om mee te tellen in onze samenleving en de beste garantie tegen armoede (zie doelstelling 6). We zetten daarom in op het verhogen van de activeringsgraad door het uitwerken van diverse tewerkstellingsstimulerende maatregelen en door actief in samenwerkingsverbanden te voorzien. Lokaal bestuur Koksijde heeft bovendien de ambitie om zelf de grootste werkgever in de regio te blijven.



Financieel overzicht

Soort	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Krediet 2024	rekening 2024
Ontvangsten						
BD-3 Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente	229.781	183.765	242.638	172.964	360.475	312.914
Totaal Ontvangsten	229.781	183.765	242.638	172.964	360.475	312.914
Uitgaven						
BD-3 Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente	1.588.634	1.916.460	1.840.663	1.965.635	2.390.585	2.183.952
Totaal Uitgaven	1.588.634	1.916.460	1.840.663	1.965.635	2.390.585	2.183.952
Gerealiseerd resultaat	-1.358.852	-1.732.695	-1.598.025	-1.792.671	-2.030.110	-1.871.039

AP-20: Versterken van het toeristische imago

ACT-217 Versterken van de gidsenwerking en het K-ambassadeurstraject

Omschrijving (toelichting)

Opzet van een gidsentraject is o.m. om de kwaliteit van de gemeentelijke gidsbeurten te bewaken en te optimaliseren waar nodig, evenals de gidsen de waarden van de gemeente Koksijde te helpen uitdragen. In de voorbije jaren werd er werk gemaakt van een Werkgroep K-ambassadeurs die het geheel op organisatieniveau dient te monitoren, een opleidingstraject tot K-ambassadeur, een K-ambassadeursdag (2017 en 2019) en een vormingsmoment (verdiepingscursus) voor de bestaande K-ambassadeurs. In 2020-2025 plannen we een nieuw opleidingstraject voor het werven van nieuwe ambassadeurs, evenals enkele vormingsmomenten. Ook de K-ambassadeursdagen en korte opleidingstrajecten zouden blijven doorgaan.

Kwaliteit (toelichting)

De jaarlijkse voorjaarsbijeenkomsten met de K-ambassadeurs per specialisatie grepen plaats op : 12/03 in Cultuur en Erfgoed, 22/02 in ATD en 27/03 in Duinenhuis. Gelet op de sluiting en de voorbereidingen voor het nieuwe NAVIGO greep er geen voorjaarsbijeenkomst in 2024 in NAVIGO plaats. Daar liep wel het vierde en dus laatste specialisatietraject van het in juni 2021 opgestarte Algemeen Opleidingstraject voor K-ambassadeurs plaats. Deze werd door 14 K-ambassadeurs eind juni/begin juli 2024 succesvol afgerond. Voor alle info m.b.t. dit specialisatietraject, zie <https://navigomuseum.be/kambassadeurs>.

Op maandagavond 07/10/2024 vond de diploma-uitreiking voor de geslaagde NAVIGO-gidsen plaats in de Kokpit. Met dit diploma kunnen K-ambassadeurs gidsen in het NAVIGO-visserijmuseum.

Naar aanleiding van de Week van de Vrijwilliger vond op maandag 11/03/2024 het netwerkmoment voor vrijwilligers en dus ook K-ambassadeurs plaats in het cc CasinoKoksijde.

Op 11 april 2024 ontving elke K-ambassadeur een officieel schrijven waarin meegedeeld werd dat de gemeente de licenties dekt voor het gebruik van auteursrechtelijke beschermde Belgische en buitenlandse werken in hun gidsbeurten. Deze dekking is enkel van toepassing op K-ambassadeurs die werken onder het statuut van vrijwilliger.



Met het oog op herkenbaarheid heeft elke K-ambassadeur in mei 2024 een persoonlijke badge ontvangen (houten naambadge met magneet), evenals gingen 70 K-ambassadeurs in op het gemeentelijk aanbod om 2 gadgets te kiezen uit het volgende assortiment : polo lange mouw / polo korte mouw / k-way / K-sjaaltje / K-pet / K-lanyard / fluohesje / fluoarmband telkens met logo 'Gemeente Koksijde'.

In 2024 werden er drie nieuwsbrieven uitgestuurd: 4 maart, 1 juli 2024 en 23 oktober 2024.

De interne werkgroep K-ambassadeurs kwam drie keer samen: 24 januari, 22 mei 2024 en 2 oktober 2024.

Op 09 november 2024 vond de Verdiepingscursus 'Autismevriendelijk gidsen' plaats in het gemeentehuis. Aantal aanwezige K-ambassadeurs : 23. Het vormingsmoment bestond uit een half dagdeel en moet K-ambassadeurs in staat te stellen om inclusief te gidsen. Lesgevers waren de welgekende auti-coach Sien Depoortere en auteur en docent hogeschool UCLL Kobe Vanroy.

Met het oog op verdere kennisverwerving en betrokkenheid kregen de K-ambassadeurs

- die niet in Koksijde wonen in 2024 een gratis, twee jaar geldige K-pas. Op die manier genieten ze dezelfde voordelen (gratis toegang Koksijdse musea, korting op topevenementen als Koket, Cyclocross, ...), als een K-ambassadeur die in Koksijde woont;
- een gratis exemplaar van het boek "De nieuwe orde aan de Westkust tijdens de Duitse bezetting in WOII".

Natuurgidsen en erfgoedgidsen werden op 07 december 2024 persoonlijk uitgenodigd op de Trefdag Kustgidsen in Koksijde (organisatie Streekhuis Kust i.s.m. VLIZ). Op het programma stond o.a. Zeeboerderij Colruyt, garnalen in de Noordzee, verhalen Ijslandvaart, achter de schermen van NAVIGO, oceaangeletterdheid, grasdijk van Westende als good practice voor zeedijkopwaardering, excursies Life Dunias, rondleiding in NAVIGO-visserijmuseum, begeleide rondleiding in Paul Delvauxmuseum en Museos.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	1.413,52	1.413,52
Totaal Exploitatie	-3.200,00	-3.200,00	-3.200,00	0,00	-1.413,52	-1.413,52
Totaal Gemeente	-3.200,00	-3.200,00	-3.200,00	0,00	-1.413,52	-1.413,52

ACT-218 Verstrekken van een toelage aan de VVV

Omschrijving (toelichting)

De gemeentelijke Vereniging Voor Vreemdelingenverkeer van Koksijde-Oostduinkerke vzw (VVV) staat in voor de uitvoering van het toeristisch aanbod van activiteiten en evenementen in Koksijde via een toelage van de gemeente. Dit omvat onder meer:

- toeristische productontwikkeling;
- uitwerking van een kwalitatief evenementenbeleid;
- uitwerking van een marketing- en promotiebeleid;
- samenwerking met andere toeristische actoren;
- samenwerking met privé-actoren binnen de toeristische sector in de gemeente.

Kwaliteit (toelichting)



De toelage aan de VVV is voorzien conform de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en de VVV. Deze toelage werd aangewend voor de organisatie van toeristische evenementen, het bestendigen van de dienstverlening, marketing- en promotiebeleid en ondersteuning van toeristische initiatieven. Het volledig overzicht is te vinden in het jaarverslag Toerisme 2024 dat aan de Algemene Vergadering VVV ter kennisgeving wordt voorgelegd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.370.746,00	1.370.746,00	1.370.746,00	0,00	1.370.746,00	1.370.746,00
Totaal Exploitatie	-1.370.746,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00	0,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00
Totaal Gemeente	-1.370.746,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00	0,00	-1.370.746,00	-1.370.746,00

ACT-219 Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos

Omschrijving (toelichting)

Koksijde wil zich op het vlak van vakantie en vrije-tijdsbesteding duidelijker op de kaart zetten specifiek naar mensen met een beperking.

- project Zon Zee Zorgeloos van Inter uitwerken (inzet jobstudenten als begeleiding, toegankelijkheid voor toeristen met beperking verhogen (tramhaltes), strandrolstoelen, faciliteiten voorzien (stoma verversing), openbare toegankelijke toiletten);
- systeem van European disability card uitwerken en promoten;
- voorzien in en onderhouden van voldoende en geschikte strandrolstoelen (op zonne-energie) en toegangsmogelijkheden op het strand en zeedijk;
- promoten van Koksijde als toegankelijke toeristische gemeente via oa. brochure met alle mogelijkheden;
- in kaart brengen, onderhouden en promoten van verharde wandelpaden in natuurlijke omgeving.

Kwaliteit (toelichting)

- Er werd een groot onderhoud uitgevoerd op alle strandrolstoelen (zowel de manuele als de elektrische) beschikbaar in de gemeente;
- Er werd een voorstel van reglement uitgewerkt betreffende het gebruik van de strandrolstoel dit om misbruik tegen te gaan;
- Voor het zomerseizoen 2024 werden volgende strandreddingsposten uitgerust met een strandrolstoel: Oostduinkerke-Centrum (thv het Openluchtwembad) & EHBO-post Groenendijk (thv Windekind);

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	19.008,73	19.008,73	19.008,73	0,00	3.214,47	3.214,47
Totaal Exploitatie	-19.008,73	-19.008,73	-19.008,73	0,00	-3.214,47	-3.214,47
Investing						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-19.008,73	-19.008,73	-19.008,73	0,00	-3.214,47	-3.214,47

ACT-220 Opmaak van een citymarketingplan

Omschrijving (toelichting)

Koksijde is koploper in het verblijfstoerisme aan de kust. Toch is het, door de toenemende concurrentie van andere kustgemeenten en attractieve reisbestemmingen in het buitenland, noodzakelijk verder in te zetten op het toeristisch imago van onze gemeente. De opmaak van een citymarketingplan moet een duidelijk beeld geven in de naambekendheid en aantrekkingskracht van Koksijde als toeristische bestemming en in de meerwaarde van Koksijde tegenover andere (kust)gemeenten. In dit citymarketingplan moet de verdere positionering van onze gemeente voor de komende jaren duidelijk omschreven worden zodat onze 'brand identity' versterkt wordt.

Kwaliteit (toelichting)

De opmaak van een citymarketingplan werd niet meer uitgevoerd in 2024.

Status

Actie stopgezet

ACT-221 Uitwerken van een mobiele toeristische infobox

Omschrijving (toelichting)

Met de mobiele toeristische informatiekiosk wil de dienst Toerisme voldoen aan de nieuwe verwachtingen van de bezoekers die op zoek zijn naar praktische informatie, direct toegankelijk op strategisch-toeristische plaatsen en tijdens evenementen.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste helft van 2024 werd de go-cart volledig omgebouwd en aangepast volgens de geldende normen (EN 14764) en de machinerichtlijn 2006/42/EG en werd deze volledig in K-stijl gepimpt. De informatiemobiel is volledig afgewerkt en werd voor de eerste keer ingezet op zondag 30 juni 2024 tijdens de garnaalstoet.

Het mobiele K-busje werd reeds voor verschillende evenementen ingezet.

Status

Actie uitgevoerd



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	2.810,36	5.200,94	0,00	5.200,94	5.200,94
Totaal Investering	0,00	-2.810,36	-5.200,94	0,00	-5.200,94	-5.200,94
Totaal Gemeente	0,00	-2.810,36	-5.200,94	0,00	-5.200,94	-5.200,94

ACT-222 Inzetten op de actieve deelname aan de Triënnale BEAUFORT

Omschrijving (toelichting)

Koksijde zal in de toekomst blijven deelnemen aan de triënnale openlucht tentoonstelling aan de Kust in samenwerking met Westtoer.

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar van 2024 werden beide kunstwerken geplaatst, 'The Herring' van Johan Creten op het strand van Sint-André, 'All the Words in the World' op de dijk van Koksijde-bad nabij Ster der Zee. Beide werken werden aangekocht door de gemeente. Bij beide werken werd ook een officieel inhuldigingsmoment voorzien.

Beaufort24 opende 27 maart en eindigt 3 november 2024.

Er werden ook voorbereidingen getroffen omtrent de door Westtoer aangeboden rondleidingen in Oostduinkerke en in Koksijde te laten gidsen door onze K-ambassadeurs gedurende de periode waarin Beaufort kan bezocht worden. Ook werd door het CBS de goedkeuring gegeven om op bestaande paaltjes de bordjes met betrekking tot de fietsroute voor het Beeldenpark van Beaufort te bevestigen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	22.500,00	22.500,00	22.500,00	0,00	22.500,00	22.500,00
Totaal Exploitatie	-22.500,00	-22.500,00	-22.500,00	0,00	-22.500,00	-22.500,00
Totaal Gemeente	-22.500,00	-22.500,00	-22.500,00	0,00	-22.500,00	-22.500,00

ACT-475 Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)

Omschrijving (toelichting)

Koksijde investeerde reeds in het verleden fors in kunstwerken voor het openbaar domein en dit willen we blijven doen. We zetten bij het aankoopbeleid verder in op een duidelijke visie en strategie. Een van de opties is het ontwikkelen van een shortlist van bekende, Belgische kunstenaars. Deze lijst bestaat uit



Belgische vertegenwoordigers die de laatste 20 jaar vertegenwoordigd waren op de Biënnale van Venetië. Er wordt jaarlijks een budget voorzien, die naargelang de opportuniteit die zich voordoet, elk jaar kan besteed worden of verschoven naar het volgende jaar. Daarnaast kan het een optie zijn om een kunstwerk van de kusttriënnale Beaufort aan te kopen.

Kwaliteit (toelichting)

Op 22 januari 2024 keurde de gemeenteraad de aankoop goed van het kunstwerk 'Gloomig days' van Joëlle Dubois . Deze aankoop kwam na haar solotentoonstelling in kunstencentrum Ten Bogaerde 'Private parts' in 2023. Dit werk werd voor het eerst tentoongesteld in de nieuwe expo '5+1: Paul Delvaux in dialoog' in 2024.

Daarnaast werd door het CBS de aankoop goedgekeurd van volgende kunstwerken:

- 4 maart 2024: Louis Artan (1837-1890), Het kunstenaarsatelier, Olieverf op doek, gesigneerd, 52,5 x 72 cm.
- 4 maart 2024: Schilderij Frans Masereel (1889-1972), Pêcheur assis, 1930, Olie op doek, Monogram 1930 en verso sig. 1930, 54 x 45 cm
- 27 mei 2024: aankoop van de privé-kunstcollectie Maurice Seghers met thematiek Vlaamse visserij (het betreft 48 aquarellen, 39 etsen, 22 etsplaten, 103 schetsen en tekeningen, 16 olieverfschilderijen en 1 kleine ets van Ensor) voor het Navigo-museum.

Op 21 oktober 2024 keurde de gemeenteraad de aankoop van het kunstwerk 'All the Words in the World' van Jorge Macchi goed, voor de prijs van 72.000,00 USD (wisselkoers d.d. 2 oktober 2024 = € 65.131,20). Dit werk maakt deel uit van het project Beaufort24.

Op 14 oktober 2024 werden twee schilderijen van Carlos Grethe aangekocht via veiling voor een bedrag van 1929,52 €, incl. kosten.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	112.500,00	215.555,03	215.555,03	0,00	248.965,53	248.965,53
Totaal Investering	-112.500,00	-215.555,03	-215.555,03	0,00	-248.965,53	-248.965,53
Totaal Gemeente	-112.500,00	-215.555,03	-215.555,03	0,00	-248.965,53	-248.965,53



AP-21: Versterken van de detailhandel

ACT-224 Versterken van de communicatie en relaties met ondernemers

Omschrijving (toelichting)

Een volwaardig aanspreekpunt m.b.t. lokale economie is de eerste belangrijke aanzet tot een laagdrempelige en vlotte communicatie met de ondernemers in Koksijde. Ondernemers verwachten immers van de gemeente dat ze vlot bereikbaar is, dat ze gemakkelijk in contact kunnen komen en snel over informatie kunnen beschikken. Dat houdt in dat naast persoonlijk contact, de informatie digitaal vlot bereikbaar moet zijn. Ook is het belangrijk om op de gemeentelijke website, in het informatieblad en op de website voldoende aandacht te schenken aan ondernemers. Een nieuwsbrief, ondernemerskalender of e-zine voor ondernemers kunnen aanvullende kanalen zijn om onze ondernemers bij te staan en te informeren. Daarbij is het van belang om een correcte e-maillijst samen te stellen en ondernemers blijvend aan te moedigen om hun persoonsgegevens up-to-date te houden via de economische kaart. Dat is tenslotte een prima hulpmiddel om alle contactgegevens van ondernemers te bundelen en zo over accurate gegevens te beschikken. Een goede communicatie met de ondernemer, en het opbouwen van een sterk netwerk is fundamenteel in een beleid lokale economie. We willen, per slot van rekening, visie bepalen en een goed inzicht verwerven in de lokale marktsituatie door in gesprek te gaan met alle stakeholders en experts in de bedrijfswereld, via netwerkmomenten, vormingssessies en informatievergaderingen.

Kwaliteit (toelichting)

De ambtenaar lokale economie staat in voor de communicatie met de ondernemers om zo de relatie verder te versterken.

1. Informeren:

De ambtenaar lokale economie zorgt ervoor dat ondernemers correct worden geïnformeerd en alle relevante informatie ontvangen omtrent ondernemen in Koksijde-Oostduinkerke (grote evenementen, vergunningen, opstarten onderneming, wegenwerken, hinderpremie, parkeerbeleid, bedrijfsafval, ...). Dat gebeurt via verschillende communicatiekanalen: de nieuwsbrief lokale economie (maandelijks), Whatsappberichten (30 in 2024, 160 berichten sinds opstart in 2020) voor ondernemers, website en nieuwsberichten op de website. 275 ondernemers (+ 11 sinds laatste rapportering eerste helft 2024) zijn ingeschreven op de Whatsapp verzendlijst voor ondernemers. Horeca: 99, dienstverlening: 88, detailhandel: 88.

1.647abonnees op de nieuwsbrief voor lokale economie (+ 94 sinds laatste rapportering eerste helft 2024).

2. Ontvangst van nieuwe ondernemers

Bezoek aan nieuwe ondernemers in 2024: 4 Oostduinkerke, 1 Koksijde-Dorp, 2 Koksijde-Bad en 1 Sint-Idesbald. Verder worden starters ontvangen met een welkomstkaartje en een uitnodiging voor een startersgesprek.

Volgende komt aan bod in het startersgesprek:

- Voorstelling van de gemeentelijke diensten en waarvoor men waar terecht kan binnen de gemeente.
- De ondernemer wordt wegwijs gemaakt in de verschillende vergunningen en wettelijke verplichtingen (bijvoorbeeld: terrasvergunning, innames openbaar domein, verzekering BA brand en ontploffing, drankvergunning, erkenning/toelating favv inzake voedselveiligheid, aanmelding unisano, aanvraag geregistreerde kassa, aanmelding toeristisch logies...)
- Voorstelling van de externe partners zoals zelfstandigenorganisaties, handelaarsbonden, inspectiediensten, ondernemingsloketten.
- Voorstelling van de acties en ondersteuning die de gemeente biedt (inschrijving nieuwsbrief lokale economie, inschrijving whatsapp voor ondernemers, Koksijdebon, plexi voor toeristisch activiteitenprogramma, mogelijkheid om vermeld te worden in publicaties zoals K-



magazine/zomerbrochure), informatie omtrent bedrijfsafval + aanvraag container.

De inhoud van het gesprek met alle bijhorende informatie wordt nadien via e-mail naar de ondernemer gestuurd. Daarin vragen we eveneens om het webformulier in te vullen met de bedrijfsgegevens, zodoende op een vlotte manier te kunnen communiceren in de toekomst en zo toestemming te verkrijgen voor deelname aan promotieactiviteiten, wedstrijden en evenementen van de gemeente.

3. Informeren omtrent en opvolgen van wettelijke verplichtingen ondernemers:

- Opmaak drankvergunningen.
- Opvolgen verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid brand en ontploffing. Bijhouden digitaal register + opvolgen stopzettingen van verzekeringen.
- Opvolging en toekenning van de abonnementen voor de wekelijkse markten.
- Advies burgemeester in het kader van een aanvraag van een vergunning bij de kansspelcommissie voor een café (vergunning C) of dagbladhandel (vergunning F2).
- Opmaak convenant voor een vaste kansspelinrichting klasse IV.

4. Beluisteren en adviseren:

De ambtenaar lokale economie is het eerste aanspreekpunt voor ondernemers waarbij bereikbaarheid, toegankelijkheid en ondernemersvriendelijkheid centraal staan.

- De ondernemerslijn: elke dag telefonisch bereikbaar tijdens de kantooruren.
- Postbus economie: economie@koksijde.be
- Verdere digitalisering en vereenvoudiging van aanvragen : drankvergunning, aanvragen ambulante handel openbaar domein, inschrijvingen opleidingen, aanvragen van evenementen.
- Afspraken op kantoor.

5. Engageren en betrekken:

Naar aanleiding van de coronapandemie werd versneld ingezet op beluisteren en betrekken van ondernemers, belangengroepen, zelfstandigenorganisaties en handelaarsbonden in het kader van beleidsvoorbereiding en de organisatie van evenementen waarbij ondernemers rechtstreeks betrokken zijn (shoppingweekend, braderie, weekend van de klant). Via digitale weg kan eveneens snel en efficiënt overleg plaatsvinden tussen bestuur en betrokken ondernemers/organisaties.

- Ontvangst van de handelaarsbonden van Oostduinkerke-Bad, Koksijde-Dorp, Koksijde-Bad en Sint-Idesbald ter bespreking acties lokale economie en een vooruitblik op de zomerevenementen (4 juni 2024).
Participatie van lokale ondernemers en vertegenwoordigers van de Raad Lokale Economie tijdens de ontwerpweek in het kader van het DNA masterplan Koksijde-Bad. Vertegenwoordiging op expertensessies tijdens het ontbijt en de lunch.
- Overleg handelaarsbonden in het kader van voorbereiding evenementen: braderie juni (28 maart 2024), foodtruckfestival + braderie (24 mei 2024), Fiesta Braderia (7 juni 2024), organisatie huisje van de kerstman (kerstvakantie) en intrede van de kerstman met stoet (7 december 2024) en startschot kerstverlichting (29 november 2024), stijlvol shoppen 14 december 2024.
- Infosessie voor vastgoedprofessionals rond de renovatie van meergezinswoningen (25 juni 2024).
- Infosessie voor ondernemers rond het platform goedaanbested.be (22 april 2024).
- workshop hotels/horeca zonder voedselverspilling 18 november 2024
- infosessie energievoeding keynote Dirk Van Evercooren 25 november 2024

6. Ontmoeten en netwerken:



ondernemersavond die minstens 1 keer per jaar plaatsvindt en waar ondernemers onderling en met de gemeentelijke diensten en bestuur kunnen kennismaken en ideeën uitwisselen. Keynote van Kamal Kharmach 'Economy met aansluitend een netwerkreceptie op 6 mei 2024'.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	29.468,00	29.468,00	29.468,00	0,00	15.447,18	15.447,18
Totaal Exploitatie	-29.468,00	-29.468,00	-29.468,00	0,00	-15.447,18	-15.447,18
Totaal Gemeente	-29.468,00	-29.468,00	-29.468,00	0,00	-15.447,18	-15.447,18

ACT-225 Ondersteunen en stimuleren van het ondernemerschap

Omschrijving (toelichting)

De ambtenaar lokale economie zorgt ervoor dat ondernemers betrokken worden bij het beleidsvoorbereidend werk en goed geïnformeerd worden over gemeentelijke beslissingen. Bovendien functioneert de ambtenaar lokale economie als eerste aanspreekpunt voor ondernemers en biedt ondersteuning inzake inkomende vragen, rechtstreeks of via doorverwijzing. De ambtenaar lokale economie is immers de zichtbare en bereikbare contactpersoon die de gemeentelijke dienstverlening moet verduidelijken en vergemakkelijken. Om ondernemerschap binnen de gemeente niet alleen aan te moedigen maar ook te ondersteunen gaan we na welke stimulerende maatregelen zinvol kunnen zijn. Proeftuinen: we zullen onderzoeken of we door middel van een renovatiepremie, duurzaamheidspremie, startersondersteuning, ondersteuning bij marketing, drukwerk/reclame of verhuispremie naar kernhandelsgebied, ondernemers kunnen aanmoedigen om te (blijven) investeren in onze gemeente. Naast een beleid dat gericht is op het stimuleren van ondernemerschap via financiële ondersteuning, is het daarnaast ook van belang om ondernemers bij te staan op het gebied van knowhow. Want de externe omgeving zal de volgende jaren nog veranderen, ten koste van het oude businessmodel achter de lokale winkel. Als gemeente willen we de lokale ondernemer aanmoedigen om te reageren op de veranderende omgeving. Doorverwijzen naar en tevens ook aanbieden van relevante vormingssessies is daarbij cruciaal. De economie en het bedrijfsleven is immers continu in beweging. Als ondernemer is het daarom van belang om bij te blijven, en kennis omtrent nieuwe trends, boekhouding en marketing, maar eveneens rond motivatie, personeelsbeleid, timemanagement of leiderschap, bij te schaven.

Kwaliteit (toelichting)

Ondersteunen en stimuleren van onze ondernemers door:

1. Zichtbaarheid te geven aan ondernemers in onze gemeentelijke communicatie.
 - Promotie van onze lokale ondernemers op www.visitkoksijde.be. In het kader van feestdagen of wedstrijden worden de acties en promoties van de lokale handel weergegeven op de website. Bijvoorbeeld Valentijn, shoppingweekend, Garnaalfeesten (gerechten)... Extra promotie van onze lokale economie op de nieuwe website. Onder de rubrieken 'eten en drinken, 'koop lokaal' en



‘overnachten’ is ruimte voorzien voor onze lokale ondernemers. In een gloednieuw jasje en met de mogelijkheid om foto’s op te laden voor maximale zichtbaarheid.

- Vermelding nieuwe ondernemers in Tij-dingen en Tij-dingen online.
2. Verdere promotie en investering in de Koksijdebon ter ondersteuning van de lokale economie.
 - Alle bonnen naar aanleiding van wedstrijden, jubileumvieringen, relatiegeschenken e.d. worden voortaan digitaal uitgegeven als de Koksijdebon. De Koksijdebon kan ook via de webshop worden aangekocht om als geschenk te geven.
 - Aanpak communicatie om onze ondernemers warm te maken de Koksijdebon in hun zaak te ontvangen: doorlopend via nieuwsbrief en whatsapp. Alle nieuwe ondernemers worden op het startersgesprek ingelicht omtrent de Koksijdebon en ontvangen eveneens een kaart waarop de QR staat om zich te registreren als handelaar. Doorlopend wordt door de dienst lokale economie technische ondersteuning aangeboden ter plaatse bij het scannen en ontvangen van de bonnen indien zich daar moeilijkheden voordoen. Aantal deelnemende ondernemingen: 160 (december 2024).
 - De KoksijdeBon werd ondertussen uitgebreid met een restaurantcheque, bon voor de geboortepremie en sinds september 2023 met een plezierige KoksijdeBon voor de lagere schoolkinderen in het kader van het nieuwe mobiliteitsproject.
 - Verdere uitwerking en promotie van onze KoksijdeBon door de ontwikkeling van een app voor de gebruikers van de KoksijdeBon. Op die manier kunnen we het gebruiksgemak van de KoksijdeBon vergroten en inwoners en bezoekers verder aanmoedigen de KoksijdeBon aan te kopen en te gebruiken.
Extra mogelijkheid om als onderneming via een bestelformulier KoksijdeBonnen te bestellen als relatiegeschenk voor personeel, leveranciers en klanten.
 3. Actief promotiebeleid via de provincie en deelname aan de verschillende campagnes (engagementsverklaring tussen ondernemerscentra West-Vlaanderen en de gemeente). Enerzijds wedstrijden en acties die erop gericht zijn het lokale winkelen te promoten en stimuleren (themaweken lente, Valentijn, Sinterklaas, week van de markt). Daarbij wordt promotiemateriaal ter beschikking gesteld en worden de campagnes ruim gecommuniceerd via onze communicatiekanalen en deze van de provincie.
 - Maand van de markt: april 2024. Deze promotieactie werd uitgebreid van een week van de markt naar een maand van de markt. Voor deelname aan de wedstrijd werd gewerkt met een QR-code om een impuls te geven aan de verdere modernisering en digitalisering van de markt.
 - Lokaal Da’s logisch 21 mei 2024 tot 16 juni 2024: Deze campagne zette lokale handelaars in de kijker met hartverwarmende boodschappen en stimuleerde consumenten om lokaal te shoppen.
 - Week van de korte keten: 18-26 mei 2024 (zie ook maatregelen om de korte keten te stimuleren ACT-232)
 - Coachingaanbod voor handelaarsverenigingen najaar 2024: communicatie en ondersteuning bij het traject waarbij handelaarsverenigingen via de provincie gratis een coach ter beschikking hebben om hun activiteiten te helpen evalueren en verbeteren. Opstart traject Hartje Koksijde voorzien begin 2025.
 3. Ondersteunen van de wekelijkse markten: informeren via nieuwsbrief voor marktkramers, bespreking en organisatie van de abonnementen, bijhouden register/attesten/verzekeringen/keuringen installaties en uitwerken jaarlijkse promotieactie maand van de markt ter ondersteuning van de ambulante handelaars.
 4. Starterspakket voor ondernemers (CBS 16 augustus 22). Om onze starters te verwelkomen en te ondersteunen geven we hen als préstarter of als starter die niet langer dan 3 jaar actief is een



starterspakket. Het is een heel laagdrempelige manier om toegang te krijgen tot juiste en kwalitatieve informatie bij het starten van een onderneming. Voorwaarde is een kennismakingsgesprek met de ambtenaar lokale economie. In 2024 werden 4 starterspakketten toegekend.

5. Ondersteuning bij zoeken naar energie-efficiënte oplossingen voor de onderneming: zie ACT 563 energiecoaching voor ondernemers.
6. Organiseren van een tweede infosessie rond de renovatie van meergezinswoningen voor vastgoedprofessionals op 25 juni 2024. Informeren en ondersteunen van de vastgoedsector bij vragen rond energiebesparende maatregelen, welke investeringen de meeste winst genereren, welke maatregelen kunnen worden genomen om EPC-waarden A of B te halen, en welke organisaties daarbij kunnen helpen.
7. infosessie hotels/horeca zonder voedselverspilling 18 november 2024 en infosessie energiecoaching voor ondernemers met keynote van Dirk Van Evercooren 25 november 2024.
8. Implementatie van het platform goedaanbested.be. Bedoeling is om West-Vlaamse ondernemers snel en efficiënt op de hoogte brengen van overheidsopdrachten. Verdere ondersteuning van ondernemers via de infosessie die plaatsvond op 22 april 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	25.312,00	25.312,00	30.312,00	0,00	14.640,49	14.640,49
Totaal Exploitatie	-25.312,00	-25.312,00	-30.312,00	0,00	-14.640,49	-14.640,49
Totaal Gemeente	-25.312,00	-25.312,00	-30.312,00	0,00	-14.640,49	-14.640,49

ACT-226 Plaatsen en beheren van bankautomaten

Omschrijving (toelichting)

Om de verdere dienstverlening aan de bevolking te garanderen, plaatst en beheert het lokaal bestuur in samenwerking met Batopin bankautomaten op grondgebied Koksijde.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	4.233,29	4.233,29
Totaal Exploitatie	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00	-4.233,29	-4.233,29
Investering						
Uitgaven	20.000,00	31.180,61	31.180,61	0,00	17.892,44	17.892,44
Totaal Investering	-20.000,00	-31.180,61	-31.180,61	0,00	-17.892,44	-17.892,44
Totaal Gemeente	-23.000,00	-34.180,61	-34.180,61	0,00	-22.125,73	-22.125,73

ACT-227 Inzetten op een bereikbare en (be)leefbare detailhandel en horeca

Omschrijving (toelichting)

Echte levendige handelskernen en winkelbeleving dient het online shoppen te overklassen. Daarom is het van groot belang om het DNA van de verschillende dorpskernen en zeedijken opnieuw te gaan bepalen. Met bijzondere aandacht voor de eigenheid, alsook wat deze kernen met elkaar verbindt. Om een leefbare en levendige kern te creëren en te behouden in een toeristische kustgemeente is het noodzakelijk ondernemers te ondersteunen bij hun initiatieven. Op die manier ondersteunen we de cohesie en de samenwerking onder handelaars, en moedigen we hen aan om zelf initiatieven te nemen ter bevordering van de sfeer en verkoop in hun zaak, buurt of handelskern. Uit onderzoek blijkt immers dat de atmosfeer en de kwaliteit van het handelscentrum een belangrijke reden is voor een bezoek aan het centrum. Het centrum is ook veel meer dan vroeger een plaats waar verschillende functies samenkomen, winkelen is niet langer de enige bezoekredenen. Het gaat om beleving waar je deelneemt aan culturele of sociale activiteiten, je gaat er naar de tandarts, de kapper of iets drinken op het plein. Een visie rond planning van het centrum moet daarom uitgaan van mensen en niet van gebouwen. Als het goed aanvoelt blijven mensen langer, wat voor detailhandel essentieel is (customer journey). Om tot een visie te komen rond beleving in de handelskernen en verandering te kunnen teweeg brengen, zullen we onder begeleiding van externe moderators verschillende belanghebbenden bevragen via brainstormsessies en focusgroepen. Beleving in de dorpskern en op de zeedijk hangt eveneens nauw samen met omgevingselementen en ruimtelijke ordening. Esthetiek en betekenisaspecten van de omgeving staan centraal. Om een degelijke toekomstvisie te creëren moet rekening worden gehouden met veranderende maatschappelijke tendensen, aandacht voor adaptief of flexibel ruimtegebruik, duurzaamheid, ecologie, bereikbaarheid en energie-efficiëntie. Het afbakenen van de kernhandelsgebieden met het oog op centralisering van kernwinkels (compact centrum), komt de beleving in de kern ten goede. Met daaraan gekoppeld een herinrichting van de kernen, en een duidelijke en zichtbare bewegwijzering naar het centrum en de parking.

Kwaliteit (toelichting)

Voortgang 2024:

- Voorstelling resultaten Profploeg op Staf technische diensten op 21 september 2023 om inrichting van de belevingsdijk uit de Profploeg mee te nemen binnen het subsidiedossier DNA masterplan Koksijde-Bad (DNA van het dorp provincie West-Vlaanderen). Het betrokken ontwerp bureau atelier Romain zal een ontwerp maken van de zone Koksijde-Bad. Oplevering van de plannen voorzien september 2024.
- Voor verdere toelichting rond evenementen en acties (be)leefbaarheid (activiteiten handelaarsbonden, braderieën, koop lokaal acties, e.d.) en bereikbaarheid (bijvoorbeeld: preventiecampagne zeedijk) zie ACT 224-225

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	8.346,00	8.346,00	8.346,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-8.346,00	-8.346,00	-8.346,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-8.346,00	-8.346,00	-8.346,00	0,00	0,00	0,00

ACT-563 Energiecoaching voor ondernemers

Omschrijving (toelichting)

Ondernemingen die op zoek zijn naar duurzame en energiezuinige oplossingen kunnen intekenen voor de energiecoaching door een energie-expert van WVI. De gemeente faciliteert dit project en voorziet een subsidie voor de helft van de kosten van deze energiecoaching. De coaching omvat een intakegesprek, een bezoek aan de onderneming voor een energiescan, de opmaak van een energierapport en ondersteuning bij de keuze en uitvoering van energiebesparende maatregelen. De maximale duur van de coaching bedraagt 8 uur.

Kwaliteit (toelichting)

In de gemeenteraad van 9 oktober 2023 werd het subsidiereglement omtrent de energiecoaching voor ondernemers goedgekeurd.

Stand van zaken energiecoaching 2024:

- 9 ondernemers aangemeld, waarvan 7 ondernemers de begeleiding volledig hebben doorlopen en afgerond. 2 ondernemers hebben afgehaakt vóór de start van de begeleiding
- De begeleiding van 1 onderneming is momenteel opgestart.
- 1 maand na het afronden van de energiecoaching, de uitvoering van de energiescan in de onderneming en het ontvangen van het energierapport wordt de coaching geëvalueerd aan de hand van een evaluatieformulier die aan de ondernemer wordt bezorgd via mail.

Om het aanbod op een andere manier kenbaar te maken aan ondernemers hebben we eind november een infosessie rond energiecoaching georganiseerd met keynote van energie-expert Dirk Van Evercooren en praktische toelichting van de energie-expert van de WVI Arvid Vandenberghe. Daarnaast hebben we ook een getuigenis gepubliceerd in Tij-dingen van een ondernemer die met succes de energiecoaching had afgerond. Daarna hebben zich nog 2 ondernemers aangemeld voor de energiecoaching.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	900,00	0,00	900,00
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.907,70	3.907,70
Totaal Exploitatie	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	900,00	-3.907,70	-3.007,70
Totaal Gemeente	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	900,00	-3.907,70	-3.007,70



AP-22: Voeren van een actief leegstandsbeleid van handelspanden

ACT-228 Invulling geven aan leegstaande handelspanden

Omschrijving (toelichting)

Op basis van voorafgaande analyse inzake leegstandsbeleid, kernaftbakening en (be)leefbare detailhandel en horeca kunnen we heel praktisch gaan nadenken over de invulling van leegstaande handelspanden. Enerzijds gaat het om structurele maatregelen zoals een volledige stedenbouwkundige aanpassing van de dorpskernen en zeedijken zoals die gepland staat. Anderzijds denken we aan tijdelijke en creatieve invullingen al of niet in samenwerking met leegstandsbeheerders. In overleg met de eigenaars, handelsruimte ter beschikking stellen aan startende ondernemers. Commerciële ruimte buiten de handelskern omvormen tot co-workingspace, seminarieruimte of woongelegenheden. Tenslotte beschikken we over het onlineplatform Bizlocator, dat ondernemers ondersteunt in de zoektocht naar een passende locatie en hen begeleidt in de verdere stappen na het bepalen van een locatie en vastgoedobject. Een online marktplaats om bedrijfsruimtes, -panden, kantoren, pop-ups of andere vormen van commerciële ruimtes of professionele vastgoedobjecten op te zoeken over heel Vlaanderen. Dit platform moet echter nog een grotere bekendheid verwerven bij potentiële ondernemers en dienen we verder te promoten via al onze communicatiekanalen.

Kwaliteit (toelichting)

Vlaio is het project rond de overstap van Bizlocator naar Spotto aan het finaliseren. Zo wordt het professioneel vastgoed in Vlaanderen gecentraliseerd op 1 platform en zullen handelspanden en bedrijfsruimten sneller en gemakkelijker terug te vinden zijn. Voor steden en gemeenten een extra tool om het professioneel vastgoed in de eigen gemeente ruimer bekend te maken en ondernemers gemakkelijker te begeleiden in hun zoektocht naar beschikbare ruimte en in contact te brengen met makelaars.

Communicatie rond de tool zal verder in overleg met VLAIO worden bepaald en is noodzakelijk voor de verdere toepassing van de tool.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	8.346,00	8.346,00	8.346,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-8.346,00	-8.346,00	-8.346,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-8.346,00	-8.346,00	-8.346,00	0,00	0,00	0,00

ACT-229 Aanpak leegstaande handelspanden

Omschrijving (toelichting)

Welke leegstand doet zich voor op het grondgebied en welke redenen liggen aan de basis daarvan. Door het nauwkeurig bijhouden van een databank waarin alle leegstaande handelspanden worden verzameld kunnen we de probleemsituatie in kaart brengen. Zo kunnen eigenaars in de toekomst geïnformeerd worden over de gevolgen van de inventarisatie van hun pand. Om een verdere interpretatie te kunnen geven aan de cijfers en een geïntegreerd leegstandsbeleid te ontwikkelen, dient het echter gedragen te worden door de stakeholders: eigenaars en experts in de vastgoedsector en bij de overheid. Het is



belangrijk om inzicht te verwerven in de vastgoedmarkt en zijn spelers en partijen met elkaar in verbinding te brengen. Tevens de sector te bevragen en brainstormsessies te organiseren inzake aanpak structurele leegstand handelspanden, welke investeringsafweging ze zouden maken om over te gaan tot transformatie en herbestemming en op welke manier de gemeente met beleid en regelgeving het proces kan ondersteunen en versnellen. Na deze fase worden de krijtlijnen van de regelgeving rond leegstand bepaald. Met als sluitstuk de ontwikkeling van een reglement dat dient als instrument om het leegstandsbeleid vorm te geven en te sturen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	7.805,00	7.805,00	7.805,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-7.805,00	-7.805,00	-7.805,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-7.805,00	-7.805,00	-7.805,00	0,00	0,00	0,00



AP-23: Stimuleren van innovatieve bedrijfsconcepten

ACT-230 Ondersteunen van originele, vernieuwende en creatieve bedrijfsconcepten binnen kernhandelsgebied

Omschrijving (toelichting)

Ondersteunen van vernieuwende en creatieve bedrijfsconcepten door het uitschrijven van een project, uitreiking van een prijs voor meest vernieuwende shopervaring, meest stijlvolle interieur of originele bedrijfsconcept. Ondernemers aanmoedigen om een winkelaanbod uit te werken dat zich onderscheidt van de rest. We willen onderzoeken in welke mate een financiële ondersteuning, voor startende ondernemers die een vernieuwend en kwalitatief horeca- of winkelconcept uitwerken, een motivatie kan zijn om te investeren in onze gemeente. Op die manier hopen we ook nieuwe ondernemers aan te trekken die ons imago op het gebied van gastronomie en shopping de nodige zuurstof geven.

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel is de actie om innovatieve en creatieve bedrijfsconcepten te stimuleren en te ondersteunen met een subsidie in opstartfase. Ondertussen moedigen we de ondernemingen in Koksijde zoveel mogelijk aan om hun bedrijfsconcept te evalueren en herbekijken waar nodig, maar ook in de kijker te zetten en te promoten:

- door deelname aan de provinciale 'ik koop lokaal' acties: campagne lokaal da's logisch, lokale thema's aankleding winkels zoals bijvoorbeeld Valentijn, lente, braderie, e.d.
- door aan te moedigen om deel te nemen aan de drempelprijs. Een initiatief van de andersvalidenraad in samenwerking met de ambtenaar lokale economie, om ondernemingen die extra aanpassingen of een nieuw concept uitdachten op het gebied van toegankelijkheid, in de kijker te zetten en te belonen.
- door het aanbod van VLAIO omtrent opleiding en subsidie voor innovatie en groei voldoende kenbaar te maken bij onze ondernemers via de gebruikelijke kanalen van de ambtenaar lokale economie.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.204,00	5.204,00	204,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-5.204,00	-5.204,00	-204,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-5.204,00	-5.204,00	-204,00	0,00	0,00	0,00



AP-24: Stimuleren van de circulaire, deel- en korte keteneconomie

ACT-232 Nemen van maatregelen om de korte keten economie te stimuleren

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde wil inzetten op de korte keten economie ter ondersteuning van haar lokale handelaars en om meer duurzaamheid na te streven op ecologisch, economisch en sociaal vlak. De korte keten wijst op een beperkt aantal schakels, waardoor de afstand die het product tussen producent en consument aflegt, beperkt wordt gehouden. In eerste instantie wensen we in samenwerking met beroepsorganisaties en experts, onze burgers en ondernemers te sensibiliseren inzake korte keten: in welke mate ze maatregelen kunnen nemen ter bevordering van de korte keten en op welke manier we de korte keten economie een plaats kunnen geven in onze gemeente.

Zie ook actie 164 (Fairtrade).

Kwaliteit (toelichting)

In samenwerking met het sociaal huis, duinenhuis en de dienst milieu en duurzame ontwikkeling wordt gekeken naar opportuniteiten waar we de circulaire en duurzame economie kunnen stimuleren.

Jaarlijks wordt ook een initiatief uitgewerkt in het kader van de week van de korte keten en zetten we onze lokale producenten in de kijker met een promotieactie. Tijdens de week van de korte keten geven we via onze communicatiekanalen de nodige aandacht aan onze lokale producenten. Eventuele acties van deze producenten worden tevens meegenomen in de communicatie.

Via onze communicatiekanalen sensibiliseren we de lokale ondernemers inzake korte keten, initiatieven in de circulaire economie, herbruikbare materialen, recyclage, acties inzake duurzaamheid, e.d. We nodigen hen uit voor workshops en infosessie rond duurzaamheid en circulariteit zoals bijvoorbeeld:

- workshop hotels zonder voedselverspilling 18 november 2024
- infosessie energicoaching met keynote van Dirk Van Evercooren 25 november 2024

Concrete acties om circulaire en duurzame economie te stimuleren en aan te trekken in de gemeente en het leggen van contacten bij beroepsorganisaties en bedrijven in die tak van de economie nog te realiseren.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-5.204,00	-5.204,00	-5.204,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-5.204,00	-5.204,00	-5.204,00	0,00	0,00	0,00

ACT-233 Uitwerken circulair aankoopbeleid en uitwerken van ondersteunende maatregelen voor deelinitiatieven

Omschrijving (toelichting)

Omwille van de toenemende druk op onze huidige manier van produceren en consumeren dienen zich steeds meer projecten en bedrijven in de deeleconomie aan. Als gemeente willen we deze circulaire en sociale initiatieven aanmoedigen en ondersteunen. We willen ondernemers die al actief zijn in deze sector,



pre-starters en burgers samenbrengen om nieuwe ideeën en nieuwe samenwerkingsverbanden te doen ontstaan en om een draagvlak te creëren voor toekomstige projecten. We willen bijdragen aan de naambekendheid van dergelijke bedrijven en toekomstige initiatieven promoten. Daarenboven wensen we als lokaal bestuur een voorbeeld te zijn en ons intern circulair beleid verder uit te bouwen. Zie ook actie 178 en 390.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-5.204,00	-5.204,00	-5.204,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-5.204,00	-5.204,00	-5.204,00	0,00	0,00	0,00

AP-25: Verhogen van de activeringsgraad van de beroepsactieve bevolking

ACT-234 Uitwerken initiatieven om de werkgelegenheid in de verzorgingssector, horeca en toerisme te promoten

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil mensen aanmoedigen om een job dicht bij huis te zoeken in de zorgsector, horeca en toerisme. Hiervoor willen we diverse samenwerkingsverbanden opzetten, oa. met VDAB, Argos en de scholen. We willen enerzijds opleidingen in de buurt organiseren en vanuit het Sociaal Huis mensen naar deze opleidingen toeleiden en anderzijds diverse tewerkstellingsinitiatieven zoals jobbeurzen faciliteren. Deze actie wordt uitgevoerd met bestaand personeel en werkingsmiddelen (zie actie 432 en 458).

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 heeft het lokaal bestuur van Koksijde verschillende initiatieven genomen om de lokale werkgelegenheid te bevorderen.

Er werd intensief gewerkt aan samenwerkingen met bedrijven zoals Plopsa NV en Atheneum Calmeyn, en nieuwe interne gemeentelijke diensten werden betrokken om zo meer werkgelegenheid te creëren. Ook werd er actief contact gelegd met interimkantoren en werden er overlegmomenten met de VDAB georganiseerd om de samenwerking verder uit te bouwen.

Daarnaast werd er gewerkt aan de opvolging van het voortraject bij OCMW Veurne, in samenwerking met Mentor vzw, om de sollicitatieskills van leeflooncliënten verder te versterken, specifiek gericht op de arbeidsmarkt in onze regio, die sterk afhankelijk is van sectoren zoals de zorg, horeca en toerisme.

Op het gebied van jobbeurzen werd er een lokale jobdag gefaciliteerd door de VDAB in het Sociaal Huis, waarin werkzoekenden werden ondersteund.



Verder werd er geïnformeerd naar de mogelijkheden voor deelname aan het Lokaal Activeringspact, een initiatief van de Vlaamse overheid om lokale werkgelegenheid te bevorderen. In oktober werd de projectaanvraag ingediend, en in december ontving het lokaal bestuur van Koksijde goedkeuring van de Vlaamse Minister.

Er werd deelgenomen aan het Argos Talentwekker-evenement, waar werkgevers hun ideeën deelden over tewerkstellingsmaatregelen. Ook werd de opstart van West-Up bijgewoond.

Er werden verschillende overlegmomenten georganiseerd met de VDAB en de dienst personeel en HR, met als doel ondersteuning te bieden bij de vacatures van de gemeente.

Wat betreft projecten tenslotte, werd er gewerkt aan de opzet van een jobdag Koksijde in 2025, in samenwerking met de dienst personeel en lokale economie.

Conclusie.

De initiatieven die in 2024 werden genomen, leggen een solide basis voor het bevorderen van lokale werkgelegenheid in Koksijde. De samenwerking met lokale bedrijven, de VDAB en andere partners blijft essentieel om de werkgelegenheid verder te stimuleren. De opzet van nieuwe projecten, zoals de jobdag in 2025, biedt veelbelovende vooruitzichten voor de werkzoekenden in de regio, met speciale aandacht voor de zorg-, horeca- en toerismesectoren.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-235 Tewerkstellingsstimulerende maatregelen voor verzorgenden (vorming/herscholing/premie)

Omschrijving (toelichting)

Om het knelpuntberoep van verzorgende bij het Sociaal Huis aantrekkelijker te maken dienen we blijvend aandacht te hebben voor diverse stimulerende en motiverende maatregelen. Als lokaal bestuur willen we inzetten op wervingscampagnes voor deze functieprofielen, mensen aanzetten om zich om te scholen tot verzorgende maar ook intern bekijken hoe we deze mensen nog extra kunnen waarderen. Zo zetten we in op vernieuwende wervingstechnieken, op dienstvrijstelling voor bijscholing en mogelijkheden tot hervorming naar de job van verzorgende. Daarnaast moet in de toekomst ook nagedacht worden hoe we via andere (financiële) stimuli bijkomende verzorgenden kunnen aantrekken. Deze actie wordt uitgevoerd met bestaand personeel en werkingsmiddelen (zie actie 458).

Kwaliteit (toelichting)

Gezinszorg

- Vorming

Om tegemoet te komen aan de groeiende behoefte aan ondersteuning op het gebied van zelfzorg en veerkracht, hebben we in 2024 verschillende opleidingen en activiteiten georganiseerd. In februari 2024



werden er bijvoorbeeld online webinars aangeboden over het thema "Veerkracht in onzekere tijden," die plaatsvonden op 7, 15 en 22 februari. Later in het jaar, op 9 juli 2024, volgde een webinar over "Jezelf blijven motiveren." Tussen 15 april en 15 juni 2024 werd bovendien een online vorming gehouden over het thema "oudermisbehandeling," met als doel medewerkers bewust te maken van de signalen van misbruik en mishandeling van ouderen.

In april 2024 vonden er ook welzijnsdagen plaats, waar medewerkers de gelegenheid kregen om aan hun eigen welzijn te werken en even afstand te nemen van de dagelijkse werkrouines. Vervolgens werd op 20 september 2024 een sportnamiddag georganiseerd om het teamgevoel te bevorderen en de fysieke gezondheid van medewerkers te ondersteunen. Daarnaast werden er in september 2024 bijscholing georganiseerd die gericht waren op het bevorderen van zelfzorg en het voorkomen van burn-out. De doelstelling van deze bijscholing was om medewerkers praktische tools en technieken aan te bieden waarmee zij hun eigen welzijn konden versterken en beter konden omgaan met de uitdagingen in hun werk.

Op 18 november 2024 werd een webinar aangeboden over het thema "Assertief communiceren," waarmee hun communicatieve vaardigheden verder konden ontwikkelen.

Tot slot werd er bij elke teamvergadering in de gezinszorg ruimte geboden om over cliënten en hun problematieken te ventileren. Dit zorgde voor een open sfeer waarin medewerkers hun zorgen konden delen. Indien nodig werden cliëntbesprekingen ingepland, afhankelijk van de ernst van de situatie.

- **Appreciatiebeleid**

Het welzijn van onze medewerkers is niet alleen gebaseerd op vorming, maar ook op erkenning van hun inzet. Om hun bijdrage te waarderen, werden diverse activiteiten georganiseerd.

Het nieuwe jaar werd ingeluid met een nieuwjaarsreceptie, waarbij medewerkers bedankt werden voor hun inzet. Dit moment van waardering bood de gelegenheid om stil te staan bij hun bijdrage aan de organisatie en samen het begin van het nieuwe jaar te vieren.

Op 19 oktober 2024 werd er een teambuildingsactiviteit georganiseerd om de teamspirit te versterken. Deze activiteit bood medewerkers de kans om elkaar beter te leren kennen en de samenwerking te bevorderen. Tot slot werden gepensioneerde medewerkers op 18 mei 2024 en 14 december 2024 geëerd voor hun jarenlange inzet en bijdrage aan de organisatie. Deze eerbetoon was een gelegenheid om hen te bedanken voor hun langdurige betrokkenheid.

Deze gecombineerde initiatieven zorgen voor een stevige basis van zowel persoonlijke ontwikkeling als waardering, waarmee we de draagkracht van onze medewerkers continu versterken.

- **Actiepunten tot Werving**

De samenwerking met verschillende scholen, zoals Annuntiata, Cervogo Nieuwpoort en Atenheum, is inmiddels goed op gang gekomen en heeft bijgedragen aan een nauwere verbinding tussen het onderwijs en de gezinszorg. Door deze samenwerking wilden we de drempel tussen de school en de gezinszorgdienst verlagen, wat niet alleen voordelen opleverde voor de studenten, maar ook voor onze organisatie. Dit leidde in de toekomst tot waardevolle samenwerkingen op het gebied van stagebegeleiding en hopen op betere instroom van nieuwe talenten in de sector.

Belangrijke datums en contactmomenten:

- 29/03/24: Contact met school Annuntiata.
- 28/05/24: Voorstelling van onze dienst gezinszorg in Cervogo Nieuwpoort.
- 28/06/24: Contact met Cervogo Nieuwpoort.
- 03/09/24: Contact met leerling van school Atenheum.
- 09/12/24: Voorstelling van onze dienst gezinszorg in Cervogo Nieuwpoort.

Daarnaast hebben er verschillende stagiairs stage gevolgd vanuit de samenwerkingsverbanden met scholen zoals Annuntiata, Atenheum Nieuwpoort en Cervogo Nieuwpoort:

- 28/05/24: Twee stagiairs van Annuntiata.
- 04/06/24: Twee stagiairs van Annuntiata.
- 18/06/24: Twee stagiairs van Annuntiata.



- 01/10/24 - 25/10/24: Stagiair van Annuntiata.
- 09/10/24: Kijkstage voor zeven stagiairs van Cervogo.
- 11/10/24 – 24/01/25: Stagiair van Atenheum Nieuwpoort.
- 16/10/24: Kijkstage voor zes stagiairs van Cervogo.
- 04/11/24 - 28/11/24: Stagiair van Annuntiata.

Deze contacten en stages droegen bij aan de verdere versterking van de samenwerking tussen de gezinszorgdienst en onderwijsinstellingen, wat zowel voor de studenten als voor onze organisatie van groot belang was.

Poetsdienst

- Appreciatiebeleid

Ook in de Poetsdienst hebben we een sterke focus op het waarderen van onze medewerkers. De volgende activiteiten zijn in dit kader georganiseerd:

- Welzijnsdagen: Net als bij de Gezinszorg hebben we in april welzijnsdagen georganiseerd om onze medewerkers in de Poetsdienst de kans te geven zich te ontspannen en te focussen op hun eigen welzijn.
- Nieuwjaarsreceptie: De nieuwjaarsreceptie aan het begin van het jaar bood ook de medewerkers van de Poetsdienst de gelegenheid om in een informele setting samen te komen en het nieuwe jaar te vieren.
- Huldiging Pensionering: Medewerkers die met pensioen zijn gegaan, werden geëerd op 18 mei 2024 en 18 december 2024 voor hun toewijding en jarenlange bijdrage aan de organisatie.
- Teambuilding : Op 20 juni 2024 hebben we een teambuilding georganiseerd voor de Poetsdienst. Dit evenement was gericht op het versterken van de onderlinge banden en het bevorderen van een positieve werksfeer.

Status

Actie in uitvoering

ACT-236 Opzetten van een geïndividualiseerd traject naar activering voor de kwetsbare inwoners

Omschrijving (toelichting)

Activering - zowel op professioneel als sociaal vlak - is één van de kerntaken van het Sociaal Huis. Om kwetsbare mensen te activeren zetten we in op de Geïndividualiseerde Projecten Maatschappelijke Integratie (GPMI) en de tijdelijke werkervaring via tewerkstelling art.60§7 (TWE).

Het geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie is een traject op maat gemaakt, dat moet helpen om zelfredzamer te worden en meer greep te krijgen op het leven zodat men uiteindelijk hun eigen weg kan gaan, zonder hulp van het OCMW. Het traject TWE heeft als doelstelling competenties en werkervaring op te bouwen binnen

een reële arbeidsmarktomgeving, met het oog op het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en doorstroom naar het normaal economisch circuit (NEC).

Kwaliteit (toelichting)

Binnen de gemeente Koksijde is activering - zowel op professioneel als sociaal vlak - een van de kerntaken van het Sociaal Huis. Deze taak wordt uitgevoerd binnen de dienst Welzijn met de volgende benadering:

1. Kwetsbare mensen activeren

- *Geïndividualiseerde Projecten Maatschappelijke Integratie (GPMI)*

Het GPMI is een maatwerktraject dat helpt om zelfredzamer te worden en meer grip te krijgen op het leven, met als doel dat mensen uiteindelijk zelfstandig verder kunnen zonder hulp van het OCMW.

- *Tijdelijke Werkervaring (TWE, tewerkstelling art.60§7)*

Dit traject bouwt competenties en werkervaring op binnen een reële arbeidsmarktomgeving. Het



doel is om de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen en doorstroom naar het reguliere economisch circuit (REC) te bevorderen.

- **Wijkwerken**
Via intergemeentelijke samenwerking (DVV) wordt wijkwerken ingezet als door de overheid erkend voortraject ter voorbereiding op arbeid en als oriëntatie-instrument.
- 2. **Leefloongerechtigden**
De mensen onder GPMI, TWE en wijkwerken die door de dienst Welzijn worden opgevolgd, ontvangen leefloon of equivalent leefloon.
- 3. **Inwoners van Koksijde**
Het werkloket is er voor alle inwoners van Koksijde, naast leefloongerechtigden. Het doel is activering naar arbeid door advisering, gerichte doorverwijzing of trajectbegeleiding.
- 4. **Implementatie GPMI**
GPMI is een belangrijk onderdeel van de wetgeving met betrekking tot het leefloon en ondersteunt leeflooncliënten bij hun sociale en professionele integratie.

Concreet voor periode januari 2024 t.e.m. december 2024

De evolutie van de activeringsmaatregelen in 2024 toont een gemengd beeld. Het aantal leeflooncliënten bleef in de eerste helft van het jaar stabiel rond de 100 en daalde in de tweede helft naar gemiddeld 90, voornamelijk door een afname in nieuwe hulpvragen. In totaal stroomden 40 personen in 2024 uit het leefloon door naar tewerkstelling (23 in de eerste helft, 17 in de tweede helft).

De TWE-trajecten (art. 60§7) draaiden op maximale capaciteit met 14 lopende trajecten. In totaal kwamen 8 mensen in dienst en stroomden 3 personen uit, waarvan alle 3 naar langdurige en stabiele werkgelegenheid. Dit bevestigt het belang van deze trajecten in het versterken van werkervaring en competenties.

Bij wijkwerken bleef het aantal actieve gebruikers nagenoeg stabiel, met een lichte stijging in de tweede jaarhelft (van 20 naar 22). De betrokkenheid van leeflooncliënten binnen wijkwerken blijft echter afnemen. Daarnaast werden in 2024 binnen de gemeentelijke diensten 9 nieuwe wijkwerkers opgestart, waarvan 2 inwoners van Koksijde.

Het werkloket registreerde 104 aanmeldingen in 2024, waarvan 97 via interne diensten en 7 rechtstreeks via de balie. 46 van deze aanmeldingen betroffen leeflooncliënten, en 14 aanmeldingen waren van uitkeringsgerechtigden volledig werkloos. In totaal stroomden 39 personen uit het werkloket naar tewerkstelling (waarvan 15 leeflooncliënten en 3 in TWE-trajecten). Daarnaast werden er 4 naar VDAB doorverwezen en 1 persoon naar Argos. 6 mensen verhuisden buiten Koksijde. Er werden geen aanmeldingen geregistreerd voor opleiding.

De gezamenlijke inspanningen van het Sociaal Huis, de gemeentelijke diensten en externe partners blijven gericht op het versterken van activeringstrajecten en duurzame doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt. In 2025 wordt verder gebouwd op deze basis, onder andere met de organisatie van de eerste jobdag in Koksijde.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	9.416,80	9.416,80
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.416,80	-9.416,80
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	-9.416,80	-9.416,80
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	255.475,00	355.475,00	355.475,00	312.013,76	0,00	312.013,76
Uitgaven	476.305,00	613.305,00	613.305,00	0,00	466.374,05	466.374,05
Totaal Exploitatie	-220.830,00	-257.830,00	-257.830,00	312.013,76	-466.374,05	-154.360,29
Totaal OCMW	-220.830,00	-257.830,00	-257.830,00	312.013,76	-466.374,05	-154.360,29



BD-4: Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner

Omschrijving beleidsdoelstelling 4

Koksijde is een gemeente waar het goed is om te wonen. Lokaal bestuur Koksijde wil ervoor zorgen dat iedereen die dat wil, hier ook moet kunnen blijven wonen. Lokaal bestuur Koksijde zal dan ook zorg dragen voor elke inwoner. Wie het moeilijk heeft ondersteunen, wie het goed heeft alle kansen bieden. We willen daarbij het samenleven versterken, mensen samen brengen en de solidariteit versterken.

De reeds sterk uitgebouwde dienstverlening vanuit het Sociaal Huis wordt behouden en verder uitgebouwd. We bouwen de vraaggestuurde dienstverlening verder uit om zorg op maat te kunnen aanbieden. Het sociaal netwerk van de zorgbehoevende inwoners wordt verder versterkt en ondersteund. Waar nodig wordt op een structurele wijze samen gewerkt met de diverse zorgpartners die actief zijn in onze gemeente en regio.

Lokaal bestuur Koksijde zorgt voor een kwalitatieve kinderopvang. Dit zorgt ervoor dat werkende ouders alle kansen krijgen op de arbeidsmarkt.

Koksijde wordt een gemeente waar jong en oud elkaar versterken en ontmoeten. Naast het bloeiende verenigingsleven zorgen we ervoor dat de sociale cohesie versterkt wordt en vereenzaming wordt tegengegaan. Dat doen we door voldoende plaats voor ontmoeting in de publieke ruimte en nog meer proactief te werken in de toekomst, waarbij we vereenzaming gaan opsporen in nauwe samenwerking met een buurtgericht netwerk.

Ook gezondheid is een onderdeel van welzijn. We werken daarom actief aan een gezonde gemeente, door enerzijds het voorzien van een toegankelijk aanbod aan zorgdiensten en anderzijds door een sterk preventiebeleid en een beleid dat gericht is op gezond leven en bewegen in het dagelijkse leven. We ontwikkelen hiervoor diverse initiatieven. We zetten verder in op het label "Gezonde gemeente" en op geestelijke gezondheidszorg, o.a. via het label 'warme gemeente'.

Lokaal bestuur Koksijde garandeert, samen met de politiezone Westkust en de hulpverleningszone Westhoek, een maximale veiligheid voor elk inwoner. Alle aspecten van veiligheid, zoals verkeersveiligheid, vermogenscriminaliteit, maar ook sociale overlast, zwerfvuil en een kwalitatief woningpatrimonium, komen daarbij aan bod.

Een van de belangrijkste uitdagingen in onze gemeente is het betaalbaar wonen. Iedereen heeft recht op een betaalbare eigen stek, of je nu huurt of koopt, veel of weinig verdient. Het bindend sociaal objectief is een leidraad voor toekomstige projecten. Hiervoor zullen we een mix van vernieuwende en inspirerende instrumenten inzetten om zo creatief mogelijk om te gaan met de hoge grondprijzen in onze gemeente. De reconversie van de militaire basis kan, mits de herlokalisatie van een aantal gemeentediensten, hier voor een aantal opportuniteiten zorgen. Het woonloket wordt verder uitgebouwd als de draaischijf voor een onderbouwd gemeentelijk woon- en huisvestingsbeleid.

Ten slotte blijft Koksijde, als meest diervriendelijke gemeente van Vlaanderen, het welzijn voor dieren hoog in het vaandel voeren. We blijven waakzaam en ontwikkelen een aantal nieuwe initiatieven.



Financieel overzicht

Soort	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Krediet 2024	rekening 2024
Ontvangsten						
BD-4 Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner	128.910	174.766	826.769	220.670	190.044	241.505
Totaal Ontvangsten	128.910	174.766	826.769	220.670	190.044	241.505
Uitgaven						
BD-4 Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner	178.267	249.654	1.442.090	348.284	1.337.224	1.231.329
Totaal Uitgaven	178.267	249.654	1.442.090	348.284	1.337.224	1.231.329
Gerealiseerd resultaat	-49.357	-74.888	-615.322	-127.614	-1.147.180	-989.824

AP-26: Vraaggestuurde dienstverlening verder uitbouwen en zorg op maat aanbieden

ACT-239 Uitbouw tot een 'warme gemeente', met aandacht voor het geestelijk welzijn en suïcidepreventie

Omschrijving (toelichting)

Een warme gemeente is een gemeente waar iedereen zich goed in zijn vel voelt. Koksijde onderneemt acties aan het label 'warme gemeente' te voldoen. Koksijde probeert hierbij ook extra aandacht te besteden aan de jeugd d.m.v. inzetten van jeugdambassadeurs, geven van assertiviteitstrainingen, enz.

Er wordt samengewerkt met zorgpartners voor bepaalde doelgroepen zodat iedereen hulp kan krijgen op geestelijk vlak. Er zullen acties ondernomen worden in het kader van de werkgroep geestelijke gezondheidszorg en zelfmoordpreventie. Daarnaast organiseren we geregeld infosessies voor begeleiders kinderopvang, speelpleinwerking, sportkampen, enz.. rond omgaan met 'moeilijkere kinderen'.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 kwam de werkgroep Geestelijke Gezondheid zes keer samen om de werking te bespreken. Tijdens deze bijeenkomsten werden onder andere de evaluatie van 2023, de planning voor 2024-2025, regionale ontwikkelingen, samenwerkingen met partners, beschikbare materialen, goede praktijken en de opvolging van de praatgroep voor nabestaanden van suïcide besproken.

Om geestelijke gezondheid breed onder de aandacht te brengen, werden verschillende acties en activiteiten georganiseerd, vaak in samenwerking met Avansa.

Zo vonden er diverse lezingen plaats, waaronder:

- 'Toxische relaties' met Vanessa Muyldermans
- 'De jongen met de goedkope loopschoenen' met Bjorn Kiggen
- 'Wegwijzer' met Sofie Verschuere
- 'Omgaan met emoties en negatieve gedachten' met Katelijne Lauwers

Daarnaast werd er tijdens de blokperiodes (mei/juni en december) een wekelijkse fruitmand voorzien voor de studenten en vond in samenwerking met het cultuurcentrum Casino een filmvertoning van 'La vie de ma



mère plaats. Ook werd de Warme William luisterwandeling gelanceerd, waarbij deelnemers een gadget kregen.

Bij de meeste lezingen bemanden medewerkers van de werkgroep een infostand om inwoners te informeren en te sensibiliseren over het lokale aanbod.

Sensibiliseringsacties

We hebben sterk ingezet op bewustwording rond geestelijke gezondheid via verschillende campagnes:

- **Werelddag suïcidepreventie (september):** Het thema werd onder de aandacht gebracht via een artikel in Tij-dingen, berichten op sociale media en de verspreiding van pins (personeel) om het visueel zichtbaar te maken.
- **Stip-it actie (september):** De vernieuwde campagne werd kracht bijgezet met tijdelijke wegmarkeringen, een artikel in Tij-dingen en de verspreiding van affiches en flyers in het straatbeeld.
- **Spreukenactie (oktober):** Tijdens de Tiendaagse van de Geestelijke Gezondheid verschenen inspirerende spreuken over mentaal welbevinden op openbare gebouwen en bij lokale handelaars.
- **Marktpraatjes (oktober):** Twee 'Oe-ist?'-praatmomenten werden georganiseerd op de markt en in Koksifood, waarbij we in gesprek gingen met inwoners over hoe het 'echt' met hen ging. Bij vragen of problemen werd doorverwezen naar de bevoegde instanties.
- **Koesterweek (6-13 december):** Een week waarin het bespreekbaar maken van het verlies van een kind centraal stond. Dit werd ondersteund met een herinneringsmuur, een artikel in Tij-dingen, sociale mediaberichten, een sterrenregister, hartjespins (personeel) troostkaartjes en een filmpje
- **Samenwerking en communicatie**
De samenwerking met de ELZ-psychologen in de Annex verloopt vlot en de webpagina van de werkgroep werd vernieuwd. Ook werden er regelmatig berichten gepost op sociale media over geestelijke gezondheid en het beschikbare aanbod.

Samenwerking en communicatie

De samenwerking met de ELZ-psychologen in de Annex verloopt vlot en de webpagina van de werkgroep werd vernieuwd. Ook werden er regelmatig berichten gepost op sociale media over geestelijke gezondheid en het beschikbare aanbod.

Om de werking verder te verbeteren, werd een bevraging bij deelnemers georganiseerd. De feedback wordt meegenomen in de planning voor 2025.

Tot slot werd de praatgroep 'Verder na Zelfdoding' opnieuw opgestart. Deelnemers komen maandelijks samen en worden begeleid door twee medewerkers.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.132,00	2.132,00	1.495,00	0,00	955,00	955,00
Totaal Exploitatie	-2.132,00	-2.132,00	-1.495,00	0,00	-955,00	-955,00
Totaal Gemeente	-2.132,00	-2.132,00	-1.495,00	0,00	-955,00	-955,00
OCMW						
Exploitatie						
Uitgaven	25.500,00	25.500,00	24.500,00	0,00	3.309,61	3.309,61
Totaal Exploitatie	-25.500,00	-25.500,00	-24.500,00	0,00	-3.309,61	-3.309,61
Totaal OCMW	-25.500,00	-25.500,00	-24.500,00	0,00	-3.309,61	-3.309,61

ACT-240 Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten

Omschrijving (toelichting)

Mensen met een zorgnood willen we nog beter ondersteunen: enerzijds via het aanbieden van eigen kwalitatieve thuiszorgdiensten, anderzijds door de zorgvragen in kaart te brengen.

De digitalisering van de thuiszorgdiensten zorgt voor een efficiëntere dienstverlening. We willen de administratieve verwerking van de thuiszorgdiensten maximaal gaan digitaliseren om betere dienstverlening te kunnen afleveren. Hiervoor dient er in aankoop van software en hardware (smartphone/tablets) voorzien te worden.

Kwaliteit (toelichting)

De software New Horizon met planningsmodule Rostar Cas werd verder uitgerold. Er wordt verder ingezet op de optimalisatie van de vernieuwde software en de afstemming van de verschillende programma's op elkaar.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Investering						
Uitgaven	0,00	3.500,00	2.699,20	0,00	2.699,20	2.699,20
Totaal Investering	0,00	-3.500,00	-2.699,20	0,00	-2.699,20	-2.699,20
Totaal OCMW	0,00	-3.500,00	-2.699,20	0,00	-2.699,20	-2.699,20

ACT-241 Uitbouwen van een laagdrempelig zorgloket en een meldpunt voor Koksijdenaars in nood



Omschrijving (toelichting)

De uitbouw van een laagdrempelig zorgloket waar elke inwoner van Koksijde terecht kan met al zijn vragen rond zorg, de inwoner wordt geïnformeerd en doorverwezen dit over de grenzen van de eigen thuiszorgdiensten heen.

De uitbouw van een meldpunt voor Koksijdenaars in nood, waar men problematische situaties kan melden. Een maatschappelijk werker volgt deze melding op en kan aanklampend werken om de nodige zorg te initiëren bij schrijnende situaties.

Kwaliteit (toelichting)

Onze seniorenconsulent en verantwoordelijke sociale zaken zijn het aanspreekpunt wat betreft vragen rond zorg, dit is gelijkgesteld aan het zorgloket. Ook andere diensten dienen als zorgloket maar worden niet direct zo gedefinieerd. Om dit zorgloket meer in de kijker te zetten wordt een brainstormmoment georganiseerd in 2024.

Onder de noemer zorgloket worden volgende zaken behandeld:

- vragen rond huisvesting (assistentiewoning, woonzorgcentra, ...)
- euthanasieaanvragen
- wilsverklaringen
- doorverwijzing voor maaltijdbedeling
- doorverwijzing voor klusjesdienst
- pensioenaanvragen
- vragen over dementie, diabetes, mantelzorg, etc.

Op heden zijn nog geen uitgaven op deze actie gebeurd.

De verdere uitwerking en mogelijkheden worden onderzocht. Hierbij werd rekening gehouden met de komende legislatuurwissel.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-272 Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen

Omschrijving (toelichting)

Het OCMW Koksijde beschikt over 40 erkende assistentiewoningen in Maartenoom. Deze assistentiewoningen zijn 25 jaar oud en er zijn enkele renovatiewerken nodig, namelijk: vernieuwen van branddeuren, verwarmingssysteem, badkamers, noodoproepsysteem; inrichten zithoek met zonnewering buiten, renovatie zaal kant Dunecluze en de heraanleg van de paden rondom het gebouw.

Kwaliteit (toelichting)



De werken betreffende het vernieuwen van het brandmeldingssysteem en het noodoproepsysteem werden eind 2024 uitgevoerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Investerings						
Uitgaven	0,00	255.000,00	6.717,86	0,00	6.717,86	6.717,86
Totaal Investerings	0,00	-255.000,00	-6.717,86	0,00	-6.717,86	-6.717,86
Totaal OCMW	0,00	-255.000,00	-6.717,86	0,00	-6.717,86	-6.717,86



AP-27: Versterken en ondersteunen van het sociaal netwerk van de zorgbehoevende

ACT-243 Mantelzorgstimulerende acties verder initiëren en promoten

Omschrijving (toelichting)

Koksijde erkent het belang van mantelzorgers en wil hen blijvend steunen via de mantelzorgpremie en zal deze meer promoten.

Het mantelzorgcafé 'De Luisterschelp' is de fysieke en virtuele ontmoetingsplaats waar mantelzorgers ideeën uit kunnen wisselen, info op maat vinden, elkaar steunen en een luisterend oor vinden.

We voorzien ook in een jaarlijks verwenmoment voor de mantelzorgers. Dit is al het ware een rustmoment waar de mantelzorgers ook op een informele manier eens ervaring kunnen uitwisselen.

Kwaliteit (toelichting)

Het mantelzorgcafé blijft een mooie ontmoetingsplaats voor bestaande mantelzorgers maar ook voor mantelzorgers die reeds hun hulpbehoevende verloren hebben. Zo kunnen ervaringen nog steeds uitgewisseld worden en gaat het de vereenzaming tegen na een verlies. Ondertussen is de helft van de aanwezigen die van het begin naar het mantelzorgcafé kwamen, weduwe of weduwnaar geworden.

Het is een hechte lotgenoten vriendengroep geworden die heel veel steun hebben aan mekaar.

Regelmatig zijn er infosessies waarbij er een expert komt praten over relevante thema's.

Tussen januari en december 2024 organiseerden we het volgende:

- in januari klonken we op het nieuwe jaar met een kleine **receptie** en speelden we bingo,
- in februari en maart was er een **gezellig samenzijn**,
- in april was er een **interactieve voedingsvoorlichting** met als thema 'gezond ouder worden' met als spreker diëtiste Kelly Weuts van het multidisciplinair centrum in Diksmuide,
- in mei organiseerden we een ludiek **theaterstuk** over 'meer bewegen - dokter, ik beweeg weer' door Senioren van de Letterhoutemse toneelgroep i.s.m. Logo Brugge-Oostende. We proberen senioren aan te sporen om meer te bewegen op verwijzing.
- In juni organiseerden we een **voordracht** over diabetes met als spreker Fabienne Vermote.
- In juli bezochten we **Cabin Art** onder begeleiding van een gids.
- September en oktober waren we gezellig samen in ons **mantelzorgcafé**.
- November was er opnieuw een **toneelgroep** die het stuk 'geluk op grootmoeders wijze' brachten, dit is een ludiek theatergezelschap over geestelijke gezondheid.
- In december **knutselden** we samen kerststukjes in elkaar en dit onder begeleiding van de vrijwilliger Martine Leemans om zo iedereen een beetje sfeer en gezelligheid te bieden tijdens de kerstperiode.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	580,00	0,00	580,00
Uitgaven	85.500,00	85.500,00	85.500,00	0,00	84.821,54	84.821,54
Totaal Exploitatie	-85.500,00	-85.500,00	-85.500,00	580,00	-84.821,54	-84.241,54
Totaal OCMW	-85.500,00	-85.500,00	-85.500,00	580,00	-84.821,54	-84.241,54



AP-28: Structurele samenwerking onderhouden met de diverse zorgpartners

ACT-245 Samenwerking met diverse partners i.k.v. oppashulp, dagopvang en nachtopvang zorgbehoevenden

Omschrijving (toelichting)

We willen samenwerken met private en publieke partners zodat naadloze zorg op maat van de zorgvrager verzekerd kan worden. De mogelijkheid is voorzien om een financiële tussenkomst te verlenen voor behoeftige personen.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

ACT-246 Actief meewerken in de eerstelijnszone (ELZ) Westkust & Polder

Omschrijving (toelichting)

Via het platform van de Eerstelijnszone (ELZ) leren de diverse zorgpartners elkaar beter kennen, alsook het bestaande zorgaanbod, om zo tegemoet te komen aan de zorgvraag. Koksijde neemt actief deel in de eerstelijnszone Westkust & Polder om zorgnoden te signaleren en mee acties uit te werken en te promoten.

Kwaliteit (toelichting)

Er is een goed contact met de coördinator van de eerstelijnszone. De ELZ stelt ons maandelijks in kennis van nieuwigheden en aandachtspunten, dit via nieuwsbrieven maar ook via werkgroepen en netwerkmomenten.

Zo werden 'zorgzame buurten' en 'beweging op verwijzing' samen genomen om komende acties en ervaringen te delen.

Een overleg met de coördinator ELZ, de algemeen directeur, de clusterdirecteur burger en welzijn en de schepen sociale zaken en sport staat gepland in het eerste kwartaal 2025.

Status

Actie in uitvoering



AP-29: Sociale cohesie verder stimuleren en vereenzaming tegengaan

ACT-247 Burgers stimuleren om met elkaar in contact te komen via premies voor buurtfeesten

Omschrijving (toelichting)

De burgers worden gestimuleerd om met elkaar in contact te komen door middel van het geven van premies voor het organiseren van buurtfeesten. Ook op logistiek vlak faciliteren we deze activiteiten door het ter beschikking stellen van materiaal.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden 18 aanvragen voor buurtpremies geregistreerd, waarvan 17 ontvankelijk werden bevonden. Twee aanvragers dienden echter geen verslag in en kregen dus geen premie.

We ondersteunden actief de acties die ondernomen werden op de dag van de Buren op 31 mei 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	3.250,00	3.250,00
Totaal Exploitatie	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	-3.250,00	-3.250,00
Totaal Gemeente	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	-3.250,00	-3.250,00

ACT-248 De vrijwilligerswerking verder uitbouwen in de strijd tegen en proactief opsporen van vereenzaming

Omschrijving (toelichting)

De vrijwilligerswerking van het Sociaal Huis heeft reeds een uitgebreide werking in de strijd tegen vereenzaming. In de toekomst dient er nog meer proactief gewerkt te worden, waarbij we via vrijwilligers vereenzaamden gaan opsporen in nauwe samenwerking met het buurtgericht netwerk. Ook de diverse acties die we samen met vrijwilligers organiseren worden verder uitgebouwd: ontmoetingsnamiddagen in buurten, tweewekelijkse praat-, spel-, en breinamiddagen, bezoekjes aan 80-jarigen en recente alleenstaanden, de telefoonster, de minder mobiele centrale,... Deze activiteiten kunnen niet doorgaan zonder de gewaardeerde samenwerking met vele vrijwilligers. Ook voor hen wordt een jaarlijkse verwendag met uitstap voorzien.

Kwaliteit (toelichting)

De vrijwilligerswerking kan enkel functioneren dankzij onze 180 vrijwilligers die zich kosteloos inzetten voor de Koksijde bevolking. Waardering en opvolging zijn hierbij onmisbaar. Volgende acties om vereenzaming tegen te gaan werden verder gezet in 2024:

- Ontmoetingsnamiddagen in de verschillende buurten. (Bib, Beukenhof, 't Zout en Custo). Het zaaltje boven de bib is eigenlijk te klein waardoor we op zoek zijn naar een nieuwe locatie in Koksijde bad. De locaties in de assistentiewoningen hebben als bijkomend voordeel dat de bewoners (die vaak eenzaam zijn) ook kunnen deelnemen en zich niet ver hoeven te verplaatsen.



- Samen zingen en dansen in de Witte Burg met een optreden, een 120-tal mensen waren hierbij aanwezig en hebben genoten van een gezellige namiddag.
- 2x per maand organiseren we praat- en hobbyn timers, middagen,
- Wekelijkse groepswandeling op dinsdagnamiddag (dit is een zeer toegankelijke groep van ongeveer 30 personen en regelmatig sluiten er nieuwe mensen aan die nood hebben aan nieuwe contacten),
- Digi-vrijwilligers die wekelijks op dinsdag mensen helpen met digitale problemen (in samenwerking met de bib: 1ste en 3de dinsdag in het sociaal huis en 2de en 4de zaterdag in de bib), maandelijks (6x in het voorjaar en 5x in het najaar)
- Op maandag mantelzorgcafé met een groep van ongeveer 25 mensen die dagelijks de zorg opnemen voor een hulpbehoevende,
- 25 chauffeurs van de Minder Mobielen Centrale die dagelijks hulpvragers vervoeren,
- 15 vrijwilligers die 300 verjaardagbezoekjes per jaar afleggen voor de 80 jarigen en vanaf 2024 bezoeken we nu ook alle 90 jarigen (ongeveer 100 bezoekjes van januari tot december),
- 4 vrijwilligers leveren boeken aan huis voor minder mobiele mensen in samenwerking met de bib, in 2024 werden 70 bezoeken gebracht aan recent alleenstaanden,
- 4 telefoonsterren die wekelijks hulpvragers opbellen,
- 60 vrijwilligers die op regelmatige basis aan een 100-tal hulpvragers een bezoekje brengen,
- Wekelijks op woensdag ABC Kaffee voor integratie anderstaligen en waarbij de kindjes creatief worden bezig gehouden door een lieve vrijwilliger.
- We laten ook honden uit voor hulpvragers die tijdelijk minder mobiel zijn.
- 26 vrijwilligers zetten zich wekelijks in voor de huiswerkbegeleiding Toppie in alle Koksijdse scholen (5de en 6de leerjaar).
- Elke eerste vrijdag van de maand organiseren we het marktpraatje in het kader van de geestelijke gezondheid. Zo bevragen we de bevolking hoe het echt met hen gaat en of ze nood hebben aan extra hulp.
- Het sociaal kapsalon in Dunecluze is helaas stopgezet, we danken de vrijwilligster die zich hiervoor 10 jaar kosteloos heeft ingezet maar het niet meer ziet zitten om het nog verder te zetten.
- In maart was er een netwerkmoment in het Casino voor alle vrijwilligers van de gemeente om hen te bedanken voor hun inzet.
- We organiseerden ook een overleg voor alle bezoek vrijwilligers (verjaardagen, bezoekjes aan huis, telefoonsterren). Zo kunnen ze ervaringen uitwisselen en kunnen we nieuwe hulpvragers gericht linken aan de juiste vrijwilliger.
- In mei brachten we alle chauffeurs van de minder mobiele centrale samen voor een vergadermoment en trakteerden we hen nadien op een drankje en een meet en feed bij de Alpaca's in Oostduinkerke.
- In juni organiseerden we een grote algemene vergadering voor alle vrijwilligers om hen te informeren over alle projecten, we geven hen een overzicht van het voorbije werkjaar a.d.h.v. foto's en het is een uitgelezen moment om andere vrijwilligers te leren kennen.
- In september zijn we op uitstap geweest met alle vrijwilligers voor 'dag van de vrijwilliger' om hen te bedanken voor hun inzet. Deze keer bezochten we Kortrijk (Vlasmuseum, lunch, boottocht op de Leie en brouwerijbezoek St Omer). Het was een prachtige dag!
- Eind oktober (in aanloop naar Allerheiligen en Allerzielen) bezochten we met de hulp van 3 vrijwilligers de kerkhoven in ODK en in Koksijde om te praten met de bezoekers en te luisteren naar hun verhalen. Tijdens de kerkhofpraatjes geven we de bezoekers een kaartje met een passende tekst en een kaarsje. Deze praattjes worden erg geapprecieerd en soms detecteren we ook hulpvragen of kunnen we hen doorverwijzen naar onze activiteiten.
- In november bezochten we met de chauffeurs het KEI in ODK. We kregen een kijkje achter de schermen en het personeel kon zo kennismaken met onze chauffeurs aangezien wij veel patiënten van het Kei vervoeren. Het was een boeiend bezoek.
- Er was ook nog het 2-daagse seniorenfeest dat telkens doorgaat in het Casino. Tijdens deze 2-daagse waren er zo'n 450 aanwezige senioren onder begeleiding van Glenn Degeselle en een fantastisch optreden van Barbara Dex. Tijdens dit evenement maken we ook reclame voor onze projecten. Een 30-tal vrijwilligers van het Sociaal Huis zorgen mee voor een vlotte organisatie.
- In december ging ons jaarlijks kerstfeest door in de Kerkepannezaal voor zowel (eenzame) senioren (100-tal) als cliënten (100-tal) van het Sociaal Huis. Dit feest is volledig gratis en wordt ook mede mogelijk gemaakt door de vele vrijwilligers en personeelsleden.



Allerhande vormen (o.a. een communicatietraject voor alle nieuwe vrijwilligers) en vergaderingen worden door ons georganiseerd om onze groep van vrijwilligers regelmatig bij te scholen, samen te brengen en te waarderen voor hun vele onbezoldigde werk. In 2025 willen we verder inzetten op het detecteren van eenzaamheid o.a. door bekendmaking van het project Samen Zorgen en structurele samenwerkingen opzetten met externe partners zoals professionele zorgverleners, seniorenverenigingen en lokale handelaars. Onze betrachting is een vast ontmoetingscentrum/buurthuis oprichten zodat alle inwoners van Koksijde elkaar kunnen ontmoeten.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	2.390,50	0,00	2.390,50
Uitgaven	43.000,00	48.000,00	48.000,00	0,00	24.922,82	24.922,82
Totaal Exploitatie	-40.000,00	-45.000,00	-45.000,00	2.390,50	-24.922,82	-22.532,32
Totaal OCMW	-40.000,00	-45.000,00	-45.000,00	2.390,50	-24.922,82	-22.532,32

ACT-249 Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus

Omschrijving (toelichting)

De werking van de bestaande Minder Mobielen Centrale wordt bestendigd (zie werkingsmiddelen onder actie 458). Er is meer en meer vraag naar aangepast vervoer voor mindermobiele mensen. Daarom wordt voorzien in de aankoop van een aangepaste (mini) bus zodat ook mindermobiele mensen de diverse activiteiten kunnen bijwonen.

Kwaliteit (toelichting)

Het lastenboek voor de seniorenmobiel werd opgemaakt.

De minibus werd besteld en is in productie.

Status

Actie in uitvoering

schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Investering						
Uitgaven	70.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-70.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal OCMW	-70.000,00	-80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-30: Opnemen van een actieve regierol voor betaalbaar wonen in de gemeente

ACT-252 Ontwikkelen, ondersteunen en stimuleren van nieuwe- en alternatieve woonvormen

Omschrijving (toelichting)

Onderzoek zal gedaan worden naar de verschillende nieuwe- en alternatieve woonvormen. Zo tekende Koksijde in voor een project gelanceerd door Wonen Vlaanderen 'Thuis in de toekomst'. Hiervoor zal een enquête afgenomen worden bij de Koksijdse bevolking, waarna de resultaten kunnen gebruikt worden voor de verdere beleidsvoering.

Er zal afgetoetst worden of ze bepaalde initiatieven voldoende draagkracht vinden bij de bevolking. Verder zal onderzocht worden welke systemen er toepasselijk zijn en voor welke doelgroepen binnen Koksijde. Na het onderzoek van de toepasbare woonvormen voor Koksijde zullen initiatieven al dan niet in eigen beheer worden opgezet en/of ondersteunende en stimulerende maatregelen worden uitgewerkt. Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsbudget.

Kwaliteit (toelichting)

- Enkele inbreidingsproject zijn opgestart:
 - Massartstraat: het voorkeursscenario is gekozen en wordt verder uitgewerkt, inclusief wegenisdossier
 - In samenwerking met de woonmaatschappij IJzer en Zee wordt een inbreidingsproject gerealiseerd in de Silicowijk: masterplan is goedgekeurd en toegelicht aan een gemeenteraadscommissie: de WIJZ neemt verder de rol op om een ontwerper aan te stellen om tot realisatie over te gaan. Dit project staat ondertussen op de meerjarenplanning van het bindend sociaal objectief
 - Naar aanleiding van een geweigerde verkavelingsvergunning in bouwblok Dorpsstraat/Leopold II-laan/S. Declerckstraat/Boudrystraat in Oostduinkerke-dorp heeft de gemeente een studiebureau aangesteld om een alternatief concept uit te werken voor deze zone. Deze gronden zijn grotendeels private eigendom. Het concept dat uitgewerkt is door het studiebureau wordt nu verder opgenomen door de private ontwikkelaar. Dit project staat ondertussen op de meerjarenplanning van het bindend sociaal objectief.
 - Er is een project opgestart in de Duinparklaan (domein jeugdherberg): concept ligt vast en verkaveling en wegenisdossier zijn in opmaak => ACT 555
- De eerste realisaties rond betaalbaar wonen via de erfpachtregeling in de Karel Vanneckestraat zijn uitgevoerd. 6 van de 10 percelen werden bebouwd.
- WIES-decreet - woningen (Wonen In Eigen Streek) wordt nader onderzocht: de gemeente heeft besloten niet in te stappen omdat het de piste van erfpacht wenst aan te houden

Status

Actie in uitvoering

ACT-258 Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden

Omschrijving (toelichting)

Het bindend sociaal objectief blijft de leidraad tot 2025. Hiervoor dienen nog 94 huurwoningen te worden gecreëerd. Dit is mogelijk door enerzijds het verhuur aan het sociaal verhuurkantoor, waarbij naar panden op de private huurmarkt wordt gezocht. De eigenaar van een door het kantoor verhuurde woning krijgt evenwel een verminderde huurprijs, maar daar tegenover staat een uitvoerige dienstverlening van het sociaal verhuurkantoor.

Het voorkooprecht wordt uitgeoefend en de verworven woningen worden onderzocht met het oog op een eventueel verhuur via het sociaal verhuurkantoor.

In samenwerking met de Woonmaatschappij IJzer en Zee zal het bestuur anderzijds het aanbod sociale woningen uitbreiden door geschikte gronden ter beschikking te stellen. Daarvoor dient een continue screening en actualisatie te gebeuren van het gemeentelijk actieplan in verband met de onbebouwde en



bebouwbare percelen in eigendom van publieke en semi publieke rechtspersonen.

Aan de hand van het gemeentelijke actieplan werden volgende gronden naar voor geschoven ter ontwikkeling van een sociaal huuraanbod: Goazeketel, Toekomstlaan en Hagedoornstraat. Dit is goed voor een bijkomend aanbod van 30 woningen, waardoor er nog gezocht dient te worden naar ruimte voor 64 sociale woningen.

Het budget dat hier wordt voorzien is voor de aanleg van de publieke ruimte.

Kwaliteit (toelichting)

Volgende dossiers zijn lopende:

- 10 woningen hoek van de S. Declerckstraat en de Dorpstraat.
- inbreiding Silicowijk: afbraak 60, nieuwbouw 30
- afbraak 2 woningen bloemenstraat en te bouwen 10 woningen
- 21 woningen Robert Vandammestraat (voormalig Depot Gaselwest)
- 4 woningen Hagedoornstraat
- 5 woningen Toekomstlaan

Er wordt nog steeds actief naar gronden gezocht voor het bouwen van sociale woningen en actief ingezet om te voldoen aan het binden sociaal objectief.

Het openbaar domein gelegen in de Silicowijk wordt tevens hernieuwd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-262 Uitwerken erfpachtregeling voor betaalbaar wonen gronden Kerkstraat – Karel Vanneckestraat

Omschrijving (toelichting)

Voor de gronden gelegen tussen de Hotelschool en het Sint-Pietersplein werd een verkavelingsplan opgemaakt en werden de percelen via een erfpachtregeling aangeboden. Op deze manier kunnen we nagaan of de lokale bevolking openstaat voor deze vorm van wonen. Het reglement dat werd opgemaakt in samenwerking met de provincie kan hier een eerste test doorstaan en zal al dan niet gewijzigd kunnen gebruikt worden voor toekomstige projecten voor eventueel andere doelgroepen (zie actie 494). Momenteel zijn 6 van de 10 percelen ingenomen. Een 7de kandidaat volgt nu de procedure.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	1.369,00	1.369,00	1.369,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	1.369,00	1.369,00	1.369,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	1.369,00	1.369,00	1.369,00	0,00	0,00	0,00

ACT-265 Uitwerken initiatieven om betaalbaar wonen mogelijk te maken

Omschrijving (toelichting)

Het bestuur van Koksijde wil zich blijven engageren om voor het segment betaalbare woningen de opportuniteiten te blijven screenen, door een bijkomend aanbod te creëren. Vrijgekomen gronden zullen hiervoor ter beschikking gesteld worden, o.a. de gemeentelijke gronden zoals voorzien binnen het masterplan Oostduinkerke, gronden werf Oostduinkerke, gronden aan de Karel Vanneckestraat, Duinparklaan en gronden binnen de masterplannen in Koksijde-Dorp. In kader van de reconversie van het militair domein zal er ruimte gecreëerd worden van aan de Sint-Pieterskerk voor betaalbaar wonen met de realisatie van 250 woningen. De formule (erfpachtregeling) van het project op de gronden Kerkstraat – Karel Vanneckestraat worden als proefproject gezien voor de uitrol van toekomstige projecten rond betaalbaar wonen.

Kwaliteit (toelichting)

Het nieuwe concept "WIES" (Wonen In Eigen Streek) werd nader onderzocht.

Conclusie is dat het project zeer duur is voor het lokaal bestuur en er geen middelen komen vanuit het Gewest. Het Wies-systeem is slechts een instrument, dat het Gewest heeft opgemaakt.

Het lokaal bestuur kiest er voor om het systeem rond erfpacht verder te ontwikkelen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Financiering						
Ontvangsten	6.675,00	6.675,00	6.675,00	6.674,50	0,00	6.674,50
Totaal Financiering	6.675,00	6.675,00	6.675,00	6.674,50	0,00	6.674,50
Totaal Gemeente	10.675,00	10.675,00	10.675,00	6.674,50	0,00	6.674,50



ACT-266 Bouw nieuw lokaal scouts CASA

Omschrijving (toelichting)

De gronden rond de jeugdherberg in Oostduinkerke zijn eigendom van de gemeente. Op vandaag liggen deze grotendeels braak, op een deel ervan staan de scoutslokalen van Oostduinkerke. Er zijn in de vorige legislatuur een aantal summiere mogelijke inrichtingsplannen opgemaakt in functie van wonen en het behoud van de scoutslokalen. Het is evenwel aangewezen om hier een duidelijke visie voor uit te werken zodat gericht kan worden ontworpen. Daarbij is nieuwe huisvesting van de scouts ook prioritair.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn gestart in 2024, na toewijzing van de opdracht op 8 april 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	1.620.000,00	1.000.000,00	704.023,68	0,00	704.023,68	704.023,68
Totaal Investing	-1.620.000,00	-1.000.000,00	-704.023,68	0,00	-704.023,68	-704.023,68
Totaal Gemeente	-1.620.000,00	-1.000.000,00	-704.023,68	0,00	-704.023,68	-704.023,68

ACT-267 Uitwerken visie werf Oostduinkerke (Farazijnstraat) na verhuis

Omschrijving (toelichting)

Met het masterplan voor het militair domein is beslist om in de toekomst alle uitvoerende technische diensten te bundelen op één site, de kazernezone langs de Robert Vandammestraat. Dit resulteert dan meteen in het vrijkomen van gronden in woongebied. Rekening houdend met de vrij grote oppervlakte is de opmaak van een duidelijke visie aangewezen om tot een goed eindresultaat te komen.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie staat momenteel on hold.

De uitvoering is afhankelijk van verhuis van Defensie en er was tevens een herwerking nodig van de plannen (provinciaal PRUP en bijhorend MER-rapport) omwille van de gewijzigde visie van Defensie op de toekomst van Bkoks (zie ook ACT-195)

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-533 Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van de uit te werken visie rond de jeugdherberg, zal aanpassing/uitbreiding van wegenis noodzakelijk zijn. Hiervoor wordt budget voorzien om dit als gemeente te kunnen realiseren zodat deze gronden nadien kunnen aangesneden worden



Kwaliteit (toelichting)

Studiebureau Sweco werd aangesteld voor het opmaken van een voorontwerp. De keuze zal pas gemaakt worden in 2025

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-534 Wegenis verkaveling Massartstraat

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van de uitgewerkte visie rond wooninbreiding is de aanleg van wegenis noodzakelijk om de gronden te kunnen aansnijden

Kwaliteit (toelichting)

Studiebureau Sweco werd aangesteld.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-544 Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van een inbreidingsproject voor sociale woningen, zal de gemeente de openbare wegenis op zich nemen om dossier sneller tot uitvoering te kunnen brengen met oog op realiseren BSO.

Kwaliteit (toelichting)

De rioleringswerken zijn uitgevoerd.



Bovenbouw wordt pas uitgevoerd na de bouw van de huizen, vermoedelijk is dit na het bouwverlof 2025.

Status

Actie in uitvoering

ACT-555 Verkoop gronden omgeving jeugdherberg

Omschrijving (toelichting)

De gronden omheen de site van de jeugdherberg worden verkocht in kader van betaalbaar wonen binnen onze gemeente.

Kwaliteit (toelichting)

Voor de ontwikkeling van gronden rond betaalbaar wonen is een ontwerper aangesteld om scenario's uit te werken. Diverse scenario's liggen voor en werden tevens afgestemd op het project van de nieuwe scoutslokalen van de scouts van Oostduinkerke.

In het najaar van 2024 werden de scenario's verder onderzocht maar werden on hold gezet wegens de verkiezingen.

Actie hangt nauw samen met act-556 en ACT-265.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-556 Uitwerken visie omgeving jeugdherberg

Omschrijving (toelichting)

Voor de omgeving van de site van de jeugdherberg wordt een visie uitgewerkt.

Kwaliteit (toelichting)

Naast de voorbehouden site voor de scouts (bouw zie ACT 266) zijn er diverse concepten zijn uitgewerkt om de resterende ruimte te voorzien voor een verkaveling rond betaalbaar wonen, Definitief gekozen concept wordt momenteel verder uitgewerkt teneinde omgevingsvergunning te kunnen aanvragen. Ontwerper is aangesteld voor ontwerp van wegenisdossier. Pas nadat alles is goedgekeurd kunnen gronden aangeboden worden voor verkoop (ACT 555).

Er werd reeds een concept met wegenis uitgewerkt. Maar momenteel nog geen verdere uitwerking/planning gekregen van studiebureau omtrent omgevingsvergunning.



In het najaar van 2024 was er geen verdere ontwikkeling van deze actie. Met het nieuwe bestuur werd deze actie even gepauzeerd maar in 2025 wordt deze hernomen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-31: Versterken van de veiligheid in al zijn aspecten

ACT-270 Gemeenschapswachten zorgen voor een ketengerichte aanpak van sociale overlast en veiligheid

Omschrijving (toelichting)

De gemeenschapswachten worden ingezet om diverse evenementen van de gemeente te ondersteunen. Zo voeren ze b.v. toezicht op parkings tijdens de Garnaalstoet, Mountainbiketoertocht,... De gemeenschapswachten melden allerlei defecten en gebreken op het openbaar domein aan de betrokken instanties of diensten, b.v. defecte verkeerslichten, kapotte banken, defecten wegdek, beschadigingen voetpad,... Ze controleren de staat van de speelpleintjes en geven de info door aan de bevoegde diensten. De dienst is het aanspreekpunt voor verloren voorwerpen. Ze ontvangen en beheren de verloren voorwerpen en proberen in samenwerking met de lokale politie voorwerpen terug te bezorgen aan de rechtmatige eigenaar. Naast hun preventieve inbreng kunnen de gemeenschapswacht-vaststellers repressief optreden door het vaststellen van sociale overlast en het opmaken van bestuurlijke verslagen in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties. Bij gevaarlijke verkeerssituaties kunnen ze ook bestuurlijke verslagen opstellen rond stilstaan en parkeren (GAS 4, zie ook actie 274). In samenwerking met het Sociaal Huis gaan de gemeenschapswachten langs op plaatsen waar vereenzaming en armoede is (zie actie 248). Op die manier kunnen ze eventuele problemen detecteren, maar ook een aanspreekpunt zijn voor de mensen. Daarnaast gaan ze ook langs in slaapwijken om het veiligheidsgevoel van de inwoners te verhogen. De gemeenschapswachten kunnen ingezet worden om burengeschillen te voorkomen en te helpen oplossen.

Kwaliteit (toelichting)

Op 11 februari 2024 hebben de gemeenschapswachten hun bijstand verleend tijdens de carnavalstoet.

Op 25 februari 2024 hebben ze bijstand verleend aan de Mountainbike Toertocht, ze hebben daar vooral de deelnemers op een veilige manier begeleid naar de parkings. Dit deden ze ook tijdens de Garnaalstoet op 30 juni. Op 17 mei 2024 hebben we actief deelgenomen aan de gezinsmarkt van Huis van het Kind.

Op 30 juni 2024 hebben de gemeenschapswachten hun bijstand verleend tijdens de Garnaalstoet.

Dit deden ze ook op 7 september bij de opening van het NAVIGO museum en op 25 oktober tijdens de Halloween MBK Toertocht.

In 2024 werden 94 vaststellingen op het openbaar domein doorgegeven aan de bevoegde diensten. Er werden 162 verloren voorwerpen geregistreerd door de gemeenschapswachten.

Sinds de komst van de nieuwe milieupunten, worden de gemeenschapswachten heel frequent ingezet om controles te doen en herstellingen uit te voeren. Ze deden in totaal 1661 interventies.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.040,00	1.040,00	1.040,00	0,00	331,00	331,00
Totaal Exploitatie	-1.040,00	-1.040,00	-1.040,00	0,00	-331,00	-331,00
Totaal Gemeente	-1.040,00	-1.040,00	-1.040,00	0,00	-331,00	-331,00



ACT-271 Preventie en sensibiliseringsacties opzetten om vermogenscriminaliteit tegen te gaan

Omschrijving (toelichting)

De bevolking en specifieke doelgroepen worden geïnformeerd omtrent risico's en preventiemogelijkheden. Dit gebeurt door het opmaken en verdelen van sensibiliserend materiaal, gebruik maken van sociale media en organiseren van preventiestanden. De diefstalpreventieadviseur biedt waar opportuun en op vraag of na een inbraak diefstalpreventieadvies aan, waarbij de bewoners ook gesensibiliseerd worden om waardevolle voorwerpen te registreren. De burgers worden geïnformeerd over het stelsel van inbraakpremies voor particulieren. Daarnaast voeren de gemeenschapswachten dagelijks afwezigheidstoezicht uit. De dienst zorgt voor een aanbod aan fietsgraveeracties of afspraken waarbij de burger zijn of haar fiets kan laten graveren. Daarnaast zorgt de dienst voor het verlenen van premies voor een goed fietsslot. Bij grote evenementen kunnen de gemeenschapswachten ingezet worden om mobiele fietsenstallingen te bewaken. De dienst coördineert de ophaling en eventuele teruggave van gevonden fietsen. De gemeenschapswachten zijn dagelijks aanwezig in het straatbeeld om mensen te sensibiliseren op diefstalgevoelige plaatsen (b.v. gauwdiefstal op markten en evenementen). Ze zijn een aanspreekpunt voor de handelaars en worden via de BIN-ambtenaren op de hoogte gebracht van eventuele winkeldiefstallen, inbraken en verdachte handelingen/personen (zie ook actie 270).

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 heeft de diefstalpreventieadviseur 10 huisbezoeken gedaan, waarvan 8 beveiligingsadviezen na een inbraak (hercosi) en 2 beveiligingsadviezen op vraag van burgers. Er waren geen aanvragen voor inbraakpremies.

Op 19 maart 2024 heeft de diefstalpreventieadviseur een voordracht gegeven over inbraakbeveiliging in de hotelschool Ter Duinen op vraag van het Davidsfonds.

Op 7 maart 2024 was er een lezing over Mediawijsheid voor alle ouders van onze schoolgaande jeugd in het CC. Casino. Wij waren er, samen met iemand van politie, aanwezig met een preventiestand voor vragen en tips rond cyberpreventie.

Naast het fietsgraveren op afspraak werden er 24 acties georganiseerd en werden er 959 fietsen gegraveerd. Onze dienst haalde 40 gevonden fietsen en 55 weesfietsen op.

Er werden 18 premies voor fietsslots goedgekeurd.

We hadden 258 aanvragen voor afwezigheidstoezicht, waarvoor alles samen 2373 controles werden uitgevoerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	17.348,40	17.348,40	17.348,40	0,00	2.898,01	2.898,01
Totaal Exploitatie	-17.348,40	-17.348,40	-17.348,40	0,00	-2.898,01	-2.898,01
Totaal Gemeente	-17.348,40	-17.348,40	-17.348,40	0,00	-2.898,01	-2.898,01



ACT-274 Inzetten in op bestuurlijke handhaving in de ruimste zin om openbare overlast te voorkomen

Omschrijving (toelichting)

Het lokaal bestuur Koksijde zet in op een efficiënte en effectieve bestuurlijke handhaving waarbij o.a. de gemeentelijke administratieve sancties als instrument worden ingezet. De gemeentelijke administratieve sancties viseren elke vorm van openbare overlast die het onveiligheidsgevoel op het grondgebied van onze gemeente verhoogt. Het lokaal bestuur zet hiertoe diverse technische en personele middelen op de meest optimale manier in. Bovenop de GAS-1 overtredingen, die iedere vorm van openbare overlast gepleegd op het openbaar domein van de gemeente en in strijd met de bepalingen van het algemeen politiereglement omvatten, beheert het lokaal bestuur eveneens de inbreuken op het reglement stilstaan en parkeren, overeenkomstig de bepalingen van het protocol met het openbaar ministerie. Dit impliceert dat alle parkeerinbreuken die gevat zitten in het gemeentelijk reglement, worden gesanctioneerd door het lokaal bestuur.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden **475** bestuurlijke verslagen opgesteld voor **GAS1**.

De top 3 van deze overtredingen waren:

- verkeerd gebruik molok
- sluikstorten
- huishoudelijk afval in openbare vuilnisbak

Er werden ook **1581** dossiers opgemaakt voor **GAS4** (stilstaan en parkeren).

Hier waren de top 3:

- inbreuken op verkeersborden betreffende stilstaan en parkeren
- stilstaan en parkeren op het trottoir
- stilstaan en parkeren in de nabijheid van de kruispunten op minder dan 53 van de verlenging van de naast bijgelegen rand

Er waren **1105** dossiers voor **GAS5** (beperkte snelheidsovertredingen).

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	175.000,00	175.000,00	175.000,00	225.500,00	0,00	225.500,00
Uitgaven	44.709,80	44.709,80	44.709,80	0,00	20.373,94	20.373,94
Totaal Exploitatie	130.290,20	130.290,20	130.290,20	225.500,00	-20.373,94	205.126,06
Totaal Gemeente	130.290,20	130.290,20	130.290,20	225.500,00	-20.373,94	205.126,06



AP-32: Voorzien van kwalitatieve kinderopvang

ACT-275 Aanbieden van een gevarieerd en integraal opvang- en kampenaanbod tijdens schoolvakanties

Omschrijving (toelichting)

We willen zorgen voor een gevarieerd vrijetijdsaanbod voor kinderen tussen 2,5 en 14 jaar in de vakantieperiodes, dit naast de regulieren opvang. De diverse diensten (sportdienst, cultuurdienst, milieudienst, jeugddienst,) stemmen daarom hun aanbod op elkaar af en zorgen voor een complementariteit. Op die manier zijn er keuzemogelijkheden voor de kinderen en worden de wachtlijsten weggewerkt. Deze actie wordt uitgevoerd met het reguliere werkingsbudget en personeel van de betrokken diensten.

Kwaliteit (toelichting)

De geplande sportkampen voor de tweede helft van 2024 werden gerealiseerd:

- Zomervakantie 2024
- Herfstvakantie 2024

Zie overzicht van deelnamecijfers en % bezetting in bijlage.

Status

Actie in uitvoering

ACT-276 Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark

Omschrijving (toelichting)

Binnen het masterplan Oostduinkerke-dorp wordt de gemeentelijke dienstverlening op het vlak van kinderen en jongeren op een creatieve wijze gebundeld. Het gaat concreet om de buitenschools kinderopvang, de dienst Onthaalouders, een nieuw te voorzien crèche, de jeugddienst, ... die allen samen momenteel deel uitmaken van het virtuele Huis van het Kind. Door deze dienstverlening te bundelen komen we als het ware tot een fysiek Huis van het Kind (zie actie 393).

De bouw van een jeugd ontmoetingscentrum moet ook een oplossing bieden voor de problemen die zich stellen op de huidige locatie zoals geluidsoverlast en de moeilijke bereikbaarheid voor jongeren van Oostduinkerke. Bij het creëren van een nieuw JOC is het belangrijk om ook stil te staan bij het voorzien van een ontmoetingsruimte voor tieners.

Kwaliteit (toelichting)

Masterplanvisie voor sportpark Oostduinkerke is afgerond. Plannen zijn in opmaak voor de uitvoering van de eerste fase, met name het aanpassen van de parking, en dit om auto's zoveel als mogelijk uit het sportpark weg te halen en ruimte te maken voor nieuwe functies. Tevens zijn de plannen uitgewerkt om tijdens de zomer binnen deze site een Pop-up bar te realiseren (Kokonut bar). Ook plannen in opmaak om de bestaande HS-kabine, die nu centraal staat (en in de weg) te herlokaliseren.

Status

Actie stopgezet

ACT-277 Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang

Omschrijving (toelichting)

Onder deze actie begrijpen we het voorzien in het uitbreiden van de bestaande plaatsen, met name door het voorzien van een crèche (0 - 2,5 jaar) waarin kinderbegeleiders onder het werknemerstatuut werkzaam



zijn. Daarnaast zorgen we voor het behouden en onderhouden van de huidige plaatsen: we behouden onze bestaande locaties: vandaag vier locaties (2 in scholen, 2 in gemeentelijke gebouwen). We gaan op zoek naar een nieuwe locatie voor Kakkernestje (los van het masterplan) en De Kleine Ark. Deze laatste locatie zal wellicht de komende jaren verdwijnen door een nieuwbouwproject. We voorzien hiervoor in de aankoop van de woning Tulpenlaan (zie actie 503). Voor de opvanglocatie Dunevoetjes wordt in 2020 voorzien in een nieuwe keuken die voldoet aan de HACCP-normen.

Kwaliteit (toelichting)

We voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang:

Opvang De Kleine Ark, gelegen in de A. Bliecklaan 20 te Koksijde, verhuist mee naar de nieuwe school in de Helvetiastraat (eind 2023). Sinds januari 2024 werd een gebruiksovereenkomst afgesloten met de bouwheer-eigenaar vzw PODWDV voor het gebruik van de crèche in afwachting van het verlijden van de verkoopsakte. De gemeenteraad keurde in september 2023 de aankoop van het gebouw goed en in juni 2024 de ontwerpakte. Verlijden van de akte voorzien in de zomer 2024.

Door deze aankoop kunnen alle ouders en kinderen mee verhuizen en zorgen we voor continuïteit in ons opvangaanbod. We investeren niet alleen in het gebouw maar kopen ook allerlei nieuw en veilig materiaal: veilige stapelbedjes, een hoog en ergonomisch dubbel park, een ergonomische ververstafel met trap en evacuatiebedjes.

De buitenruimte van De Dunevoetjes wordt ook aangepakt. Het oude tuinhuis wordt afgebroken, een nieuw terras wordt voorzien.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	59.839,50	33.145,37	0,00	33.145,37	33.145,37
Totaal Investering	0,00	-59.839,50	-33.145,37	0,00	-33.145,37	-33.145,37
Totaal Gemeente	0,00	-59.839,50	-33.145,37	0,00	-33.145,37	-33.145,37

ACT-278 Ondersteunen van onthaalouders in hun sui generisstatuut & eventueel meestappen in werknemersstatuut

Omschrijving (toelichting)

We ondersteunen verder onze zelfstandige onthaalouders in het sui-generisstatuut, door volgende acties: gratis uitleendienst meubilair verder uitbouwen, pamperecontainers gratis aanbieden, financiële tegemoetkoming voor volgen van vormingen, gratis gebruik van speeltheek, locatiepremie opstarten, startpremie opstarten.

We zullen de huidige groep onthaalouders ook de kans geven om over te stappen naar het werknemersstatuut indien dit mogelijk is om op die manier het beroep van onthaalouder aantrekkelijk te maken. Deze acties worden gefinancierd met werkingsbudget (zie actie 433).

Kwaliteit (toelichting)

In het voorjaar 2024 zijn er 7 onthaalouders die werken onder de gezinsopvang = opvang in eigen woning. Zij vangen elk maximaal 8 kindjes per dag op. Eentje stopt echter in februari 2024 waardoor er nog **6**



thuiswerkende onthaalouders in Koksijde zijn.

Daarnaast zijn er ook **6 samenwerkende groepsinitiatieven** met gemiddeld 14 kinderen per initiatief waarbij in elk initiatief 3 onthaalouders werkzaam zijn.

Daarnaast tellen we nog **4 vlinder-onthaalouders** die ingezet worden wanneer anderen door omstandigheden niet kunnen werken. Al deze onthaalouders werken onder een apart sociaal statuut voor onthaalouders of het sui-generisstatuut waarbij ze belangrijke werknemersrechten niet hebben.

Alle onthaalouders investeren zelf heel veel in hun opvang, zowel de thuiswerkende als degene die in een groepsopvang werken. Het gemeentebestuur zal hen zoveel als mogelijk ondersteunen. Sinds jaren kunnen al onze onthaalouders gratis gebruik maken van:

- uitleendienst meubilair (bedjes, matrassen, parken, relax, babyfoons, ;...)
- pamperecontainers
- gratis gebruik speeltoestel
- financiële tegemoetkoming bij het volgen vormingen
- ondersteuning op vlak van ICT (i-pad, softwareprogramma, ...)

Gaat de opvang door in de gebouwen van de gemeente, dan wordt een veilige infrastructuur voorzien en investeert de gemeente in heel wat apparatuur (wasmachine, droogkast, microgolfoven, ...). Op die manier worden de kosten voor elke onthaalouder en de eigen inbreng tot een minimum beperkt.

In het voorjaar 2024 wordt veel geïnvesteerd in de nieuwe opvang De Kleine Ark en werken we ook aan een nieuwe buitenruimte voor De Dunevoetjes.

In de Septemberverklaring kondigde de Vlaamse regering aan dat 350 onthaalouders kunnen overstappen naar het **werknemersstatuut**. Dit statuut zorgt voor een stabiel inkomen dat niet meer afhankelijk is van het aantal aanwezige kinderen en voor betere sociale rechten. De oproep om in het werknemersstatuut te stappen komt vanuit Agentschap Opgroeien en werd in april 2024 gelanceerd. Onze dienst heeft 2 onthaalouders die geïnteresseerd zijn. We doen een aanvraag. In juni krijgen we de beslissing toegestuurd van Agentschap Opgroeien tot **toekenning voor 2 VTE kinderbegeleiders** in het werknemersstatuut. De subsidie gaat in vanaf 1 september 2024.

Status

Actie in uitvoering

ACT-280 Voor- en naschoolse opvang in kaart brengen en afstemmen op de noden

Omschrijving (toelichting)

We gaan na welke noden voor de voor- en naschoolse opvang van schoolgaande kinderen er zijn en stemmen het aanbod af op de noden.

Kwaliteit (toelichting)

Het BOA-decreet = Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten zorgt voor een betere afstemming tussen buitenschoolse opvang en activiteiten voor alle kinderen en gezinnen. Dit decreet startte op 1/1/21 met een overgangperiode tot 31/12/2025.

In 2024 worden verschillende kampjes georganiseerd tijdens de vakanties voor verschillende leeftijdsgroepen binnen Koksijde.

Verdere uitrol van het BOA werd niet gerealiseerd.

Status

Actie in uitvoering



ACT-564 Aankoop crèche De Kleine Ark

Omschrijving (toelichting)

De gemeenteraad gaat over tot de aankoop van de crèche De Kleine Ark

Kwaliteit (toelichting)

De gemeenteraad keurde in september 2023 de aankoop van het gebouw goed en in juni 2024 de ontwerpakte. De akte werd verleden op 6 juli 2024.

Nieuw adres: Hostenstraat 18, Koksijde.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	302.500,00	313.297,95	0,00	313.297,95	313.297,95
Totaal Investering	0,00	-302.500,00	-313.297,95	0,00	-313.297,95	-313.297,95
Totaal Gemeente	0,00	-302.500,00	-313.297,95	0,00	-313.297,95	-313.297,95



AP-33: Burgers stimuleren om gezond leven en bewegen te integreren in het dagelijkse leven

ACT-284 Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek

Omschrijving (toelichting)

In samenwerking met Sport Vlaanderen willen we een multimovepad aanleggen langs een stuk van de bestaande trimpiste op het sportpark Hazebeek in Oostduinkerke. Een multimovepad is een pad waarlangs een reeks beweegtoestellen staan die op kindermaat zijn gemaakt. Als doelgroep voorzien we 3- tot 10-jarigen.

Kwaliteit (toelichting)

Actie nog niet opgestart. Reden: beoogde locatie voor dit project is sportpark Hazebeek, maar er zijn nog teveel onduidelijkheden over de inplanting om hier nu al mee verder te gaan.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Totaal	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeente						

ACT-286 Het project 'Bewegen op verwijzing' bestendigen

Omschrijving (toelichting)

Het project 'Bewegen op verwijzing', kortweg BOV, is een initiatief van het Vlaams Instituut Gezond Leven en krijgt de steun van de Vlaamse overheid. Dankzij dit project kunnen huisartsen patiënten met een verhoogd gezondheidsrisico doorverwijzen naar de 'BOV-coach'.

Deze BOV-coach motiveert de deelnemer persoonlijk en op maat om meer te bewegen. Samen maken ze een beweegplan op, bespreken ze de drempels, gaan ze op zoek naar een aanbod op maat, ... Koksijde stapte samen met o.a. De Panne, Veurne en Alveringem in dit project en wenst dit ook voor de komende jaren te bestendigen. Dit project wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen.

Kwaliteit (toelichting)

De intergemeentelijke preventiemedewerker van de Dienstverlenende vereniging trekt dit project. In het najaar van 2024 werd gemeld door de intergemeentelijke preventiemedewerker dat er geen BOV-coach meer is.

Status

Actie opgestart

ACT-287 Bestendigen van het label 'gezonde gemeente' en aanstellen van een gezondheidsambtenaar



Omschrijving (toelichting)

Koksijde ondertekende het charter 'gezonde gemeente'. Hiermee engageert Koksijde zich om tijdens de legislatuur verder werk te maken om iedereen, en de meest kwetsbaren in het bijzonder, kansen te bieden en te stimuleren om gezond te leven in een gezonde omgeving. Het concept gezonde gemeente willen we dan ook verder uitbouwen waarbij Koksijde haar inwoners maximale kansen wil bieden op een goede gezondheid en levenskwaliteit. Er wordt in samenwerking met omliggende gemeenten uit de Eerstelijnszone (ELZ Westkust&Polder) een gezondheidsambtenaar aangesteld. Daarnaast willen we diverse campagnes omtrent gezondheid uitwerken en promoten (oa. bewustwording vaccinaties). Deze actie wordt gefinancierd met werkmiddelen van de betrokken dienst.

Kwaliteit (toelichting)

Ook in de tweede helft van 2024 werd actief ingezet op het positief gezondheidsimago van Koksijde. Dit door een toegankelijk aanbod van zorgdiensten te bieden en tegelijkertijd een sterk preventiebeleid te voeren, gericht op een gezonde levensstijl en beweging in het dagelijkse leven. Verschillende initiatieven zijn opgestart om het label "Gezonde Gemeente" te behouden.

Maandelijks wordt er gesensibiliseerd via Tijdingen met teksten over beweging, darmkanker, griepcampagne, etc.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Exploitatie						
Uitgaven	13.500,00	13.500,00	13.500,00	0,00	662,84	662,84
Totaal Exploitatie	-13.500,00	-13.500,00	-13.500,00	0,00	-662,84	-662,84
Totaal OCMW	-13.500,00	-13.500,00	-13.500,00	0,00	-662,84	-662,84

ACT-288 Instandhouden van de preventieve gezondheidsopvoeding op scholen dmv screening en sensibilisatie

Omschrijving (toelichting)

Bestaande preventieve screeningsprogramma's (luizen, ...) worden verdergezet. Er worden infosessies voor leerlingen voorzien in kader van preventie (sociale media, cariëspreventie, verslavende middelen, ...).

Kwaliteit (toelichting)

Het luizenpreventieproject werd opnieuw leven in geblazen o.v.v samenwerking met de kappersopleiding van Atheneum Calmeyn. De kinderen uit alle basisscholen Koksijde konden daar terecht voor een preventieve screening.

In samenwerking met de brugfiguren werd een lezing mediawijs voorzien (Prof. Walrave) en dit voor ouders en kinderen.

Samen met de intergemeentelijk preventiemedewerker werd ook ingezet op "Gezonde Mond". Elke basisschool kon intekenen op het project. De kleuters uit de 2de en 3de kleuterklas van de deelnemende scholen kregen een klasbezoek.

Een mondzorgpakketje per kindje werd voorzien (tandenborstel + tandpasta).



Voor schooljaar 2024-2025 wordt via educatief schooltheater voor de leerlingen van 4de,5de en 6de leerjaar een voorstelling rond sociale media voorzien.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.020,00	1.020,00	1.020,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.020,00	-1.020,00	-1.020,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-1.020,00	-1.020,00	-1.020,00	0,00	0,00	0,00

ACT-289 Verderzetten van het project Fruit op school

Omschrijving (toelichting)

Met het gratis aanbieden van fruit op school, krijgt elke leerling toegang tot gezonde voeding. Het is evenwel onduidelijk hoe lang er hiervoor nog ondersteuning komt met projecten vanuit het ministerie landbouw en visserij.

Kwaliteit (toelichting)

De subsidie opnieuw goedgekeurd voor schooljaar 2024-2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	6.360,00	0,00	6.360,00
Uitgaven	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	7.658,72	7.658,72
Totaal Exploitatie	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	6.360,00	-7.658,72	-1.298,72
Totaal Gemeente	-7.000,00	-7.000,00	-7.000,00	6.360,00	-7.658,72	-1.298,72

ACT-472 Sport en beweging integreren in kinderopvang door samenwerking tussen BKO, scholen, sportdienst

Omschrijving (toelichting)

De vraag naar formele buitenschoolse kinderopvang is groot en divers. Een combinatie van sport en kinderopvang biedt kansen. Zo'n combinatie spreekt niet alleen de ouders aan maar ook de kinderen zelf. Daarenboven geeft het de kinderopvang de mogelijkheid om hun activiteiten een sportieve/bewegingsgerichte invulling te geven én biedt het ook een antwoord op de 'personeelsvlucht'



binnen de sector. Ook scholen kunnen hierin een belangrijke rol spelen. Hun nauw contact met kinderen, ouders, wijkorganisaties biedt kansen tot samenwerking. De (sport)infrastructuur van de school biedt ook ruimte voor buitenschoolse initiatieven.

Door bijkomende lesgevers aan te trekken en sport en beweging op deze locaties in de interne werking te integreren, kan men de kwaliteit van deze sportieve/bewegingsgerichte invulling verhogen.

Kwaliteit (toelichting)

Dit kadert binnen het nieuwe BOA-decreet waarbij de vrije tijd en activiteiten voor kinderen beter op elkaar worden afgestemd. Voor 2024 wordt samen met de sportdienst, dienst cultuur, de jeugddienst, Golf ter Hille en Dienst Milieu en Duurzame Ontwikkeling een gevarieerd vakantieaanbod uitgewerkt waar kinderen van 2.5 tot 12 jaar uit verschillende kampjes kunnen kiezen. Voor de krokus- en herfstvakantie konden de kleuters en lagereschoolkinderen terecht bij de sportdienst voor toffe sportkampjes en ook in De Speelplekke was er een leuk activiteitenprogramma voor beide doelgroepen.

Voor de paas- en zomervakantie kwam daarbovenop nog de jeugddienst met hun speelpleinwerking voor kinderen van 6 tot 12 jaar en konden jongeren van 7 tot 18 jaar golfstages volgen in Golf Ter Hille.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-47: Koksijde blijft een diervriendelijke gemeente

ACT-460 Nemen van maatregelen en sensibiliseringsinitiatieven opzetten ter bevordering van het dierenwelzijn

Omschrijving (toelichting)

Koksijde werd uitgeroepen tot meest diervriendelijke gemeente in West-Vlaanderen. Er is een schepen met de specifieke bevoegdheid van dierenwelzijn, een uitgebreid zwervkattenbeleid, grote aandacht voor honden, In deze beleidsperiode zetten we verder in op alle mogelijke maatregelen om het dierenwelzijn te bevorderen. Zo is er ook de aanleg van hondenspeelzones en wordt het Dierenasiel Ganzeweide verder ondersteund.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	17.227,00	17.227,00	22.227,00	0,00	21.846,97	21.846,97
Totaal Exploitatie	-17.227,00	-17.227,00	-22.227,00	0,00	-21.846,97	-21.846,97
Totaal Gemeente	-17.227,00	-17.227,00	-22.227,00	0,00	-21.846,97	-21.846,97



BD-5: Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner

Omschrijving beleidsdoelstelling 5

Koksijde onderscheidt zich in de ruime regio door een zeer kwalitatief en divers cultureel- en vrijetijdsaanbod met voor elke doelgroep aangepaste activiteiten en een prima infrastructuur.

Lokaal bestuur Koksijde wil daar de komende planperiode verder actief op inzetten.

Zo willen we ervoor zorgen dat het aanbod aan de culturele, sport- en andere vrijetijdsactiviteiten de toegenomen vrije tijd van inwoners, tweede residenten en bezoekers het hele jaar door in onze gemeente gaat invullen aan de hand van diverse all-weather activiteiten. Ze moet hierbij voldoende laagdrempelig zijn, zodat cultuur en sport een ruim publiek bereiken.

Daarnaast willen we het bestaande aanbod van de diverse spelers ook meer gaan evalueren, bijsturen en de onderlinge samenwerking tussen de verschillende aanbieders bevorderen.

We willen dit doen aan de hand van een gecoördineerd evenementenbeleidsplan waarin de visie en doelstellingen m.b.t. de organisatie van evenementen i.f.v. een breed publieksbereik worden geformuleerd.

Lokaal Bestuur Koksijde wil daarenboven blijven voorzien in kwalitatieve infrastructuur, zowel voor het eigen aanbod als voor de vele verenigingen die in onze gemeente actief zijn op het vlak van cultuur, sport en recreatie.

Zo zullen de verenigingen kunnen blijven rekenen op voldoende ondersteuning om hun werk kwalitatief verder te zetten en/of uit te breiden. Ze zullen tevens gestimuleerd worden om hun werking, aanbod en doelgroepenbenadering zoveel als mogelijk op elkaar af te stemmen, evenals nieuwe vormen van partnerschap aan te gaan waarbij Lokaal Bestuur Koksijde een regierol kan opnemen, dit met de bedoeling om samen de vooropgestelde beleidsdoelstellingen te helpen realiseren.

Een essentieel onderdeel van het toeristisch en cultureel aanbod in onze gemeente zijn onze twee regionaal erkende musea: het NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum en het Abdijmuseum Ten Duinen. Lokaal bestuur Koksijde wenst verder in te zetten op de kwalitatieve werking van beide musea en nieuwe initiatieven te ontwikkelen die ervoor moeten zorgen dat zij zich op een dynamische manier blijven profileren in het Vlaamse museumlandschap. De reeds door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsplannen (2019-2023) zijn hierbij de leidraad voor beide musea.

Lokaal Bestuur Koksijde wil ook en vooral een innoverende gemeente zijn waar ingespeeld wordt op de vele digitale uitdagingen en waarbij nieuwe technologieën een plaats krijgen binnen de organisatie zodat we ook morgen relevant blijven.

Ook binnen de diverse vrijetijdsactoren willen we nieuwe technologieën gaan inzetten om hun aanbod verder uit te bouwen en drempels weg te werken. We bestendigen en bouwen tot slot verder de werking van lokaal bestuur Koksijde als onroerend erfgoedgemeente uit en zullen de in het decreet voorziene opdrachten verder opnemen. Aandacht voor erfgoedzorg, het ontwikkelen van de eigen expertise, sensibilisering en publiekswerking blijven hierbij prioritair.



Financieel overzicht

Soort	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Krediet 2024	rekening 2024
Ontvangsten						
BD-5 Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner	349.607	906.642	1.030.942	889.156	2.015.024	2.473.275
Totaal Ontvangsten	349.607	906.642	1.030.942	889.156	2.015.024	2.473.275
Uitgaven						
BD-5 Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner	3.768.399	2.322.344	3.651.657	6.599.445	7.159.590	6.680.086
Totaal Uitgaven	3.768.399	2.322.344	3.651.657	6.599.445	7.159.590	6.680.086
Gerealiseerd resultaat	-3.418.793	-1.415.703	-2.620.715	-5.710.289	-5.144.566	-4.206.812

AP-34: Uitwerken van een attractief evenementenaanbod

ACT-293 Koksijde culinair op de kaart zetten

Omschrijving (toelichting)

Koksijde heeft heel wat te bieden op culinair vlak. Door een verdere samenwerking met onder meer de Horeca, de lokale chefs en de hotelschool Koksijde kunnen we Koksijde nog beter culinair op de kaart zetten. De organisatie van activiteiten of projecten die bijdragen tot de promotie van onze culinaire troeven hoort hier zeker tot de mogelijkheden. Uitvoering kan binnen de werkingskredieten van de VVV (zie actie 218).

Kwaliteit (toelichting)

Voor de derde keer werd tijdens de Garnaalfeesten in Oostduinkerke het Belgisch Kampioenschap Garnalen Pellen georganiseerd. Hiermee blijven we focussen op de garnaal als Oostduinkerkse lekkernij.

Met 'Aan Tafel' vonden we een waardige vervanger voor het SMA(A)K festival. Tijdens dit foodtruckfestival, opnieuw gekoppeld aan de braderie in de Zeelaan, kregen lokale handelaars de kans om hun producten aan te bieden.

Tijdens de Bierfeesten op Ten Bogaerde werd specifiek gekozen om het lokale Idesbaldus bier te schenken, eerder dan de gekende pilsen.

Status

Actie in uitvoering

ACT-295 Organiseren van groepsreizen naar grote sportevenementen

Omschrijving (toelichting)

Enkele jaren geleden organiseerde de Sportraad jaarlijks groepsreizen naar grote sportevenementen zoals vb. Paris-Roubaix, BK cyclo of wegwielrennen, Davis- of Fedcup, wedstrijd Rode Duivels, afhankelijk van



opties per jaar.

In samenspraak met de Sportraad zal de Sportdienst dit initiatief overnemen en vanuit haar werking verder implementeren.

Kwaliteit (toelichting)

Memorial Vandamme (22 augustus 2024) met atletiekclub Koksijde en Binche - Chimay - Binche (1 oktober 2024) vonden plaats in het najaar van 2024.

De bus voor de Memorial Vandamme zat vol. Voor Binche - Chimay - Binche zijner 40 meegereisd

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	3.500,00	3.500,00	3.500,00	390,00	0,00	390,00
Uitgaven	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	1.648,00	1.648,00
Totaal Exploitatie	1.000,00	1.000,00	1.000,00	390,00	-1.648,00	-1.258,00
Totaal Gemeente	1.000,00	1.000,00	1.000,00	390,00	-1.648,00	-1.258,00

ACT-296 Organisatie van BK tijdrijden op de weg en BK/EK 2022 cyclocross

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen, zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. Deze actie zet in op de organisatie door lokaal bestuur Koksijde van wielerevenementen in Koksijde.

Naast de jaarlijkse organisatie van de cyclocross in november (zie actie 297), is het de wens om in 2022 een Belgisch of Europees kampioenschap cyclocross in Koksijde te organiseren. Hiervoor dient nog een dossier/offerte te worden ingediend.

Daarnaast zet lokaal bestuur Koksijde ook in op de organisatie van Belgisch kampioenschap tijdrijden op de weg: in 2020 voor Eliterenners (mannen en vrouwen), in 2021 voor de jeugdcategorieën. Het voorziene budget omvat zowel de inschrijvingskosten (afkoopsom) voor de organisatie, als de middelen die nodig zijn voor de praktische organisatie van deze evenementen.

Kwaliteit (toelichting)

BK junioren vond plaats op 26 mei 2024 en werd succesvol georganiseerd.

In het najaar van 2024 werden er geen bijkomstige evenementen georganiseerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	20.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	42.659,67	42.659,67
Totaal Exploitatie	-20.000,00	-55.000,00	-55.000,00	0,00	-42.659,67	-42.659,67
Totaal Gemeente	-20.000,00	-55.000,00	-55.000,00	0,00	-42.659,67	-42.659,67

ACT-297 Organisatie jaarlijkse wereldbeker Cyclocross

Omschrijving (toelichting)

Lokaal bestuur Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. De jaarlijkse cyclocross wordt reeds 50 jaar in Koksijde georganiseerd en maakt ondertussen deel uit van het DNA van onze gemeente. Omwille van de stijgende professionalisering van deze wielersport, kan de organisatie niet langer worden gedragen door een lokale wielervereniging (Coxy Cycling) en zal lokaal bestuur de organisatie van de jaarlijkse cyclocross op zich nemen de komende jaren. Deze actie omvat alle kosten en opbrengsten verbonden aan dit evenement.

Kwaliteit (toelichting)

Op 4 januari 2024 werd voor de tweede keer de X2O trofee georganiseerd in Koksijde. Gezien dit terug in de vakantie viel, was de opkomst van het publiek een succes.

In het najaar van 2024 werd er niets georganiseerd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	236.000,00	149.500,00	149.500,00	147.887,58	0,00	147.887,58
Uitgaven	324.525,00	234.500,00	234.500,00	0,00	218.689,46	218.689,46
Totaal Exploitatie	-88.525,00	-85.000,00	-85.000,00	147.887,58	-218.689,46	-70.801,88
Totaal Gemeente	-88.525,00	-85.000,00	-85.000,00	147.887,58	-218.689,46	-70.801,88

ACT-299 Organiseren van ééndaagse sportpromotionele activiteiten

Omschrijving (toelichting)

Reeds jaar en dag organiseert de Sportdienst ééndaagse sportpromotionele activiteiten voor alle leeftijden en ook kansengroepen. Activiteiten zoals de Beach Run, de Mountainbiketoertocht, de Halloween MTB toertocht, Sportdag bijzondere doelgroepen, Sportdag 60+, Scholenveldlopen, ... zijn bekende klassiekers binnen het huidig sportaanbod.



Deze activiteiten kennen stuk voor stuk een groot succes en een mooie opkomst. Bijgevolg willen we deze activiteiten ook in de komende jaren behouden. Nieuw zou wel de uitwerking van een triatlon zijn.

Kwaliteit (toelichting)

Volgende evenementen vonden plaats in het voorjaar 2024 en werden positief geëvalueerd: Mountainbiketoertocht en BK Junioren.

Volgende evenementen vonden plaats in het najaar 2024 en werden positief geëvalueerd: Sportdag 60+ (met 160 deelnemers), Hindernissenloop voor de scholen (lager onderwijs) en de Halloween Mountainbiketoertocht (1.208 deelnemers, dit is een stijging van 200 deelnemers in vergelijking met 2023)

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	20.000,00	20.000,00	20.000,00	16.191,06	0,00	16.191,06
Uitgaven	43.519,00	43.519,00	43.519,00	0,00	34.182,57	34.182,57
Totaal Exploitatie	-23.519,00	-23.519,00	-23.519,00	16.191,06	-34.182,57	-17.991,51
Totaal Gemeente	-23.519,00	-23.519,00	-23.519,00	16.191,06	-34.182,57	-17.991,51

ACT-300 Organiseren van meerdaagse sportpromotionele activiteiten

Omschrijving (toelichting)

Reeds jaar en dag organiseert de Sportdienst meerdaagse sportpromotionele activiteiten voor alle leeftijden en ook kansengroepen. Activiteiten zoals Multimove, sportkampen, Sport na school, Sport Overdag, avondsport volwassenen, Sport aan zee, ... zijn hiervan enkele bekende voorbeelden.

Deze activiteiten kennen stuk voor stuk een groot succes en een mooie opkomst. Bijgevolg willen we deze activiteiten ook in de komende jaren behouden. Anderzijds willen we ze ook nog verder uitbreiden, o.a. met meer vrijblijvende avondlijke sportactiviteiten, het G-sport aanbod verder uitwerken, meer initiatieven voor de doelgroep 50 tot 65-jarigen nemen die nog werken, samenwerking met de dienst Zwembaden verhogen etc., maar ook de kwaliteit ervan opdrijven, vb. sportkampen (vraag naar meer uitdaging en kwaliteit).

Kwaliteit (toelichting)

Het aanbod van sport overdag kon zoals gepland plaatsvinden: curling, conditiegym, tafeltennis, badminton, zumba, multimove, dance workout, shape en wobbeworkout, enkele initiaties.

Deelnamecijfers van 2024 in bijlage.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	55.000,00	55.000,00	55.000,00	65.483,01	0,00	65.483,01
Uitgaven	75.121,00	75.121,00	75.121,00	0,00	64.352,14	64.352,14
Totaal Exploitatie	-20.121,00	-20.121,00	-20.121,00	65.483,01	-64.352,14	1.130,87
Totaal Gemeente	-20.121,00	-20.121,00	-20.121,00	65.483,01	-64.352,14	1.130,87

ACT-301 Organiseren van een kwalitatieve speelpleinwerking

Omschrijving (toelichting)

Tijdens de paas- en zomervakantie organiseert de gemeente een speelpleinwerking voor lagereschoolkinderen (Vanaf 6 jaar tot 14 jaar) en biedt hierbij een verminderd tarief aan voor gezinnen die het financieel moeilijker hebben.

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de paasvakantie was de gemeentelijke speelpleinwerking "De Speelveugel" opnieuw geopend. Er kwamen in totaal 937 kinderen naar het speelplein. Er werd 50 keer gebruik gemaakt van het kansentarief.

Er werd eveneens een nieuw logo ontworpen voor de Speelveugel. We vierden op 3 april het 30 jarig bestaan van ons speelplein. We zorgden voor een ontbijt voor alle kinderen en ouders en het speelplein stond vol springkastelen. Alle monitoren kregen een t-shirt en een trui met het nieuwe logo.

Tijdens de zomervakantie kwamen in totaal 1.658 kinderen naar de speelpleinwerking. Er werd 453 keer gebruik gemaakt van het kansentarief.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.091,20	0,00	16.091,20
Uitgaven	29.961,00	29.961,00	35.961,00	0,00	33.049,59	33.049,59
Totaal Exploitatie	-14.961,00	-14.961,00	-20.961,00	16.091,20	-33.049,59	-16.958,39
Totaal Gemeente	-14.961,00	-14.961,00	-20.961,00	16.091,20	-33.049,59	-16.958,39



ACT-302 Organiseren van een tienerwerking

Omschrijving (toelichting)

In de zomervakantie organiseert de gemeente een tienerwerking voor jongeren tussen 11 en 16 jaar.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds het najaar van 2023 zijn we gestart met een nieuwe tienerwerking buiten de zomervakantie "Youth on the Road". We gingen in 2024 gingen we 5 keer op stap:

- Bellewaerde: 30 deelnemers
- Plopsaland: 29 deelnemers
- Skaten in Gent: 16 deelnemers
- Bellewaerde halloween: 40 deelnemers, waarvan 1 aan kansentartief
- Schaatsen: 17 deelnemers

Tijdens de zomervakantie werd Summerfun opnieuw georganiseerd op maandag, woensdag en vrijdag, voor tieners tussen 12 en 16 jaar.

- Outsider Oudenaarde: 5 deelnemers
- Outsider Nieuwpoort: 17 deelnemers
- Ijskating: 28 deelnemers, waarvan 1 aan kansentartief
- Wellness : 15 deelnemers
- Kamperen + openlucht cinema: 28 deelnemers
- Jumpsky lasershoot: 37 deelnemers
- Gentse feesten: 4 deelnemers
- Zeilwagenrijden: 19 deelnemers
- Ice Mountain: 28 deelnemers, waarvan 2 aan kansentartief
- Plopsaqua: 25 deelnemers
- Shoppen + pizza Antwerpen: 20 deelnemers, waarvan 1 aan kansentartief
- Walibi: 50 deelnemers, waarvan 1 aan kansentartief
- Pairi Daiza: 29 deelnemers, waarvan 1 aan kansentartief
- Kegel X-Treme: 17 deelnemers
- Paintball: 17 deelnemers
- Plopsaland: 47 deelnemers, waarvan 4 aan kansentartief
- Surfen: 15 deelnemers
- Jumpsky trampoline: 25 deelnemers
- Poolparty: 68 deelnemers

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	5.500,00	5.500,00	5.500,00	10.074,80	0,00	10.074,80
Uitgaven	23.463,00	23.463,00	23.463,00	0,00	13.981,27	13.981,27
Totaal Exploitatie	-17.963,00	-17.963,00	-17.963,00	10.074,80	-13.981,27	-3.906,47
Totaal Gemeente	-17.963,00	-17.963,00	-17.963,00	10.074,80	-13.981,27	-3.906,47

ACT-303 Organiseren van hippe activiteiten voor tieners en jongvolwassenen

Omschrijving (toelichting)



Er is voor elke leeftijdsgroep een aangepast aanbod. Doorheen het jaar worden er activiteiten georganiseerd voor tieners en jongvolwassenen. Zoals bijv. de skatecontest, uitstappen voor tieners (o.a. pretparkbezoeken),...

Kwaliteit (toelichting)

We organiseren de volgende activiteiten voor tieners en jongvolwassenen:

- Blokkot voor hogeschool en universiteitsstudenten in de maand mei en juni
- Neonparty voor jongeren tussen 12 en 16 jaar
- Pretkamjonet (deze activiteit is eerder gericht naar jongere kinderen tussen de 5 en 11 jaar)
- Blokkot voor hogeschool en universiteitsstudenten in de maand december (+ januari 2025)
- Nightswimming
- Skatecontest
- Après-ski party

Naast deze activiteiten werd de KOKOnuts youth bar geopend in de maanden juli en augustus. Hiervoor werd extra budget voorzien. Volgende evenementen werden daar georganiseerd:

- Kickoff
- Tropical party
- Eighties party
- DJ's Saignant & Ignorant
- Isaak invites
- Green beats
- Starlight movie
- Fin de saison

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	35.000,00	35.000,00	26.862,72	0,00	26.862,72
Uitgaven	91.218,00	161.218,00	160.218,00	0,00	83.572,09	83.572,09
Totaal Exploitatie	-91.218,00	-126.218,00	-125.218,00	26.862,72	-83.572,09	-56.709,37
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	40.000,00	40.000,00	0,00	27.092,60	27.092,60
Totaal Investering	0,00	-40.000,00	-40.000,00	0,00	-27.092,60	-27.092,60
Totaal Gemeente	-91.218,00	-166.218,00	-165.218,00	26.862,72	-110.664,69	-83.801,97

ACT-304 Koksijde is het centrum van een regionaal muziekklimaat

Omschrijving (toelichting)

Muziek is onlosmakelijk verbonden met de jongerencultuur en hun digitale wereld. De gemeente bouwt de muzikeducatieve werking van de jeugddienst verder uit d.m.v. muzikeducatie, repetitieruimtes, muziekstudio, concerten en DJ-kampen aan te bieden. Voor de muzieklessen kunnen gezinnen die het financieel moeilijk hebben sociaal tarief aanvragen.

Kwaliteit (toelichting)



*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	1.730,96	1.730,96
Totaal Exploitatie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	-1.730,96	-1.730,96
Totaal Gemeente	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	-1.730,96	-1.730,96

ACT-305 Ondersteunen van fuiven en festivals en andere activiteiten voor de jeugd

Omschrijving (toelichting)

Subsidiëring van professionele stewards volgens het reglement, uitreiken van taxicheques aan jongeren tussen 16 en 25 jaar (zie het budget hiervoor onder actie 34), logistieke ondersteuning van fuiforganisatoren, organisatie van busvervoer op oudejaarsavond, betaling billijke vergoeding van zaal JOC.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	69.764,00	72.764,00	72.764,00	0,00	60.925,03	60.925,03
Totaal Exploitatie	-69.764,00	-72.764,00	-72.764,00	0,00	-60.925,03	-60.925,03
Totaal Gemeente	-69.764,00	-72.764,00	-72.764,00	0,00	-60.925,03	-60.925,03

ACT-306 Het rijke (onroerend) erfgoed van de gemeente wordt naar een ruim publiek ontsloten

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed staat in voor de verdere implementatie van het bestaande Koksijdse erfgoedbeleid waarbij door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale erfgoed in de kijker gezet wordt en dit met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed. Concreet betekent dit onder meer: blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (vb. Open Monumentendag, Erfgoeddag, Reveil, Week van de Begraafplaatsen), het verder ontwikkelen van educatieve



erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie, realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (vb. brochures erfgoedwandelingen, folders, brochure Sint-Pieterskerk), verdere ondersteuning en ontwikkeling van de bestaande gidsenwerking (vb. opleidingen, gegidste erfgoedwandelingen), het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden volgende activiteiten georganiseerd met het oog op de ontsluiting van het Koksijdsse erfgoed:

- Er werden in totaal erfgoed- en cultuurwandelingen (Nederlands + Frans) in eigen programmatie georganiseerd:
 - tijdens de krokus: 10
 - tijdens de paasvakantie en lentevakantie: 22
 - tijdens de zomervakantie: 75
 - tijdens de herfstvakantie: 10
 - tijdens de eerste week van de kerstvakantie: 5
- In het kader van Erfgoeddag, met als thema 'Thuis', werd een living expo georganiseerd in de kapel Rozenkrans. Bezoekers konden vrij bewegen tussen typische en herkenbare decors uit de jaren 1960, '70 en '80. De expo liep 21 april t.e.m. 2 mei en kon eveneens onder begeleiding van een gids worden bezocht. Er waren 825 bezoekers. Ook werd tijdens Erfgoeddag een lezing georganiseerd over '2000 jaar Oostduinkerke', in de Zomerkapel, door Trui Herman (K-ambassadeur). Daar waren 45 deelnemers.
- Tijdens de 'War Graves Week' (organisatie Commonwealth War Graves Commission) werd een herdenkingsplechtigheid georganiseerd op de Britse militaire begraafplaats. Alle gesneuvelden uit de Tweede Wereldoorlog werden op dat herdacht.
- Het huisje Nys (Jommekeshuis) was open tijdens de schoolvakanties.
- De erfgoedapp over de geschiedenis en het ontstaan van de Quartier Sénégalais en over de vakantiekolonies bleef ook in het aanbod.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	21.365,00	21.365,00	21.365,00	0,00	10.792,32	10.792,32
Totaal Exploitatie	-21.365,00	-21.365,00	-21.365,00	0,00	-10.792,32	-10.792,32
Totaal Gemeente	-21.365,00	-21.365,00	-21.365,00	0,00	-10.792,32	-10.792,32

ACT-307 Organiseren van projecten gericht op cultuureducatie

Omschrijving (toelichting)

Deze actie bestaat uit het aanbieden van cultuurkampen voor kinderen gedurende de zomervakantie, het aanbieden van educatieve pakketten in Huisje Nys-Vermoote, gezinsactiviteiten tijdens de expo's in Ten Bogaerde, een brochure en bijhorende nieuwsbrieven met het culturele aanbod voor scholen en zee klassen, het aanbieden van educatieve pakketten bij diverse culturele evenementen, erfgoedwandelingen,... Verder kan er gedacht worden aan: het uitwerken pakketten rond hedendaagse kunst en het digitaliseren van bestaande pakketten.

Kwaliteit (toelichting)



Volgende projecten werden in 2024 georganiseerd:

- KC Ten Bogaerde
 - Er werd een pakket uitgewerkt voor kinderen in gezinsverband rond de tentoonstelling 5+1: Paul Delvaux in dialoog.
 - Het pakket 'Atelier Grard' is permanent beschikbaar voor scholen.
- UITjuffen: Het aanbod van de dienst Cultuur & Erfgoed schooljaar 2024-2025 werd meegenomen in de UITjuffen brochure
- Schatten van Vlieg
 - de gezamenlijke flyer met alle schatten van Vlieg van de gemeentelijke diensten wordt opnieuw gebruikt, voor dienst Cultuur en Erfgoed zijn Kunstencentrum Ten Bogaerde en Huisje Nys opgenomen in deze flyer
 - voor beide locaties werd een nieuwe zoektocht uitgewerkt
 - voor beide locaties werden gadgets aangekocht om als cadeau te geven na het voltooien van de zoektocht

In Kunstencentrum Ten Bogaerde namen ongeveer 862 kinderen deel aan deze zoektocht. In Huisje Nys waren dit er ongeveer 853.
- Jommekeshuis
 - de permanent beschikbare fotozoektocht werd bijgewerkt om zo de jaarlijks terugkerende bezoekers (ikv Schatten van Vlieg) te blijven verrassen
 - in dit opzicht werd voor de oudere kinderen een kruiswoordraadsel opgemaakt om aandacht te vestigen op de infopanelen
- Rondleidingen voor scholen : in 2024 werden volgende rondleidingen door klassen aangevraagd:
 - Te Gek (5x)
 - Huisje Nys (8x)
 - Expo 'thuis in 60,70,80' (Erfgoeddag) (1x)

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	1.300,00	1.400,00	1.400,00	1.321,00	0,00	1.321,00
Uitgaven	28.953,10	28.953,10	28.953,10	0,00	15.591,63	15.591,63
Totaal Exploitatie	-27.653,10	-27.553,10	-27.553,10	1.321,00	-15.591,63	-14.270,63
Totaal Gemeente	-27.653,10	-27.553,10	-27.553,10	1.321,00	-15.591,63	-14.270,63

ACT-308 Kunstencentrum Ten Bogaerde is het platform bij uitstek voor beeldende kunst

Omschrijving (toelichting)

We willen het Kunstencentrum Ten Bogaerde als platform voor presentatie van hedendaagse beeldende kunst door verschillende initiatieven verder uitbouwen. Volgende uitgangspunten zijn daarbij belangrijk:

- samenwerkingen met partners onderhouden (SMAK, Grard, Frac, Welchrome);
- ontwikkelen van een eigen visie en missie voor het Kunstencentrum afgestemd op de integraliteit van de historische site;
- inzetten op samenwerkingen met de Franse regio Hauts-de-France;
- een eigen website uitbouwen als ontsluiting voor de gehele site;
- zorgen voor een aanbod dat afgestemd is op de Vlaamse beleidsprioriteiten in bovenlokaal cultuurdecreet en samenwerkingssubsidie voor samenwerkingen tussen de regio's Hauts-de-France en Vlaanderen;



- jaarlijks twee grote kwalitatieve tentoonstellingen aanbieden op het vlak van hedendaagse beeldende kunst.

Kwaliteit (toelichting)

Op 23 maart 2024 opende in het kunstencentrum Ten Bogaerde de tentoonstelling '5 + 1: Paul Delvaux in dialoog', met werk van Paul Delvaux, Lysandre Begijn, Neoza Goffin, Shirley Villavicencio Pizango, Joëlle Dubois en Liliane Vertessen. Deze tentoonstelling liep tot 29 september 2024.

Deze expo had 12.023 bezoekers.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	250,00	250,00	250,00	2.070,00	0,00	2.070,00
Uitgaven	39.488,10	39.488,10	39.488,10	0,00	37.865,20	37.865,20
Totaal Exploitatie	-39.238,10	-39.238,10	-39.238,10	2.070,00	-37.865,20	-35.795,20
Totaal Gemeente	-39.238,10	-39.238,10	-39.238,10	2.070,00	-37.865,20	-35.795,20

ACT-309 Een regierol vervullen inzake het uitwerken van een tentoonstellingbeleid

Omschrijving (toelichting)

De gemeente wil verder een forum bieden voor de plaatselijke kunstenaars zodat zij hun artistieke kwaliteiten kunnen presenteren. Het tentoonstellingsaanbod willen we afstemmen binnen de gemeenten om interne concurrentie te vermijden. Daarnaast blijft het verder uitwerken en onderhouden van een tentoonstellingsvisie met de musea, de WAK, de dienst voor Toerisme en de dienst Cultuur en Erfgoed, belangrijk.

Kwaliteit (toelichting)

Het CBS keurde op 30 mei 2022 een tentoonstellingsvisie voor Koksijde goed. In de tentoonstellingsvisie wordt een missie bepaald, een visie vastgelegd en enkele waarden vooropgesteld voor Koksijde. Dit gebeurde aan de hand van een SWOT-analyse en omgevingsanalyse. Ook de tentoonstellingslocaties binnen de gemeente en hun uitstraling werden in de visietekst opgenomen.

Binnen deze visie werd de tentoonstellingskalender voor 2024 als volgt uitgewerkt:

- Jaarlijks geeft gemeente Koksijde kunstenaars de kans om hun werk te tonen aan het publiek. Einde 2023 werden de projecten voor 2024 geselecteerd en ingepland. Er kwamen 31 aanvragen binnen en een jury bestaande uit de schepen voor cultuur, de directeur Vrije Tijd, de directeur van de Westhoekacademie en het diensthoofd voor cultuur en erfgoed selecteerde daaruit onderstaande exposanten rekening houdend met kwaliteit, doelpubliek, uitstraling en variatie in het aanbod.
- Volgende locaties en expo's werden geselecteerd en gepland - 14 expo's in totaal + 1 in Kunstencentrum Ten Bogaerde:
 - **Kunstencentrum Ten Bogaerde: '5+1'**
 - **Keunekapel**
5 tentoonstellingen in paas- en zomervakantie, de exposanten zijn: Philippe Florizoone, Doorke en Raf Dereuk en Haezebrouck Marleen en Rita Thys, Booghs Christel, Roland Decorte en Jacky Tavernier, Frans Dejonghe



- **Galerie Welnis**
6 tentoonstellingen in paas-, zomer-, herfst- en kerstvakantie, de exposanten zijn Alexander Pylyser, Irene Van Impe, Jan D'Olieslaegers, Wim Baes, Dan Fauré, Chloë Vermeulen
- **Kapel Rozenkrans**
3 tentoonstellingen: van Pasen tot begin oktober: Barbara Vandendriessche, Ellen Pil, Delphine Cuelenaere
- **Openluchttentoonstelling Cabin Art**
De achterzijden van 64 strandcabines op het strand van Sint-Idesbald worden als canvas gebruikt voor verschillende kunstenaars.
Thema: 'Aangespoeld', n.a.v. de opening van het vernieuwde NAVIGO Visserijmuseum met als blikvanger potvis Valentijn.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	2.850,00	3.100,00	3.100,00	824,00	0,00	824,00
Uitgaven	111.673,00	111.673,00	108.673,00	0,00	98.439,08	98.439,08
Totaal Exploitatie	-108.823,00	-108.573,00	-105.573,00	824,00	-98.439,08	-97.615,08
Totaal Gemeente	-108.823,00	-108.573,00	-105.573,00	824,00	-98.439,08	-97.615,08

ACT-310 Programmeren van een hoogstaand aanbod in het cultureel centrum dat diverse doelgroepen aanspreekt

Omschrijving (toelichting)

Het Cultureel Centrum bereikt een zeer divers publiek door enerzijds een eigen aanbod te ontwikkelen en anderzijds huurders aan te trekken die een extra aanvullend aanbod verzorgen. Het cc CasinoKoksijde bereikt met haar eigen programma een ruim publiek uit Koksijde en de brede regio en is hiermee een gevestigde waarde in het culturele landschap van de regio.

Het programma wordt elk jaar samengesteld volgens een aantal duidelijke principes.

1/ het cc CasinoKoksijde wil zich profileren als een cultuurhuis met ruimte voor diversiteit in het programma. Daarom programmeert het cc CasinoKoksijde naast podiumkunsten ook film, schoolvoorstellingen en educatie. Deze diversiteit wordt verder ook bereikt door huurders en externe organisatoren aan te trekken. Zij zorgen voor een zeer divers programma dat aanvullend werkt op het eigen programma en daardoor vaak ander publiek bereikt.

2/ het cc CasinoKoksijde wil zich profileren als een cultuurhuis met aandacht voor diversiteit in de podiumgenres. Onder de noemer Podiumkunsten vallen zowel theater, muziektheater, muziek (pop, rock, jazz, klassiek, wereldmuziek), circus, dans, performance, digitale kunsten, familievoorstellingen enz. Het cc CasinoKoksijde wil voor elk van deze genres aandacht hebben en probeert deze diversiteit ook een stem te geven in haar programma, zodat de cultuurliefhebber een fijne doorsnede krijgt van het rijke culturele Vlaamse (en buitenlandse) culturele veld.

3/ Het cc CasinoKoksijde wil in haar programmatie altijd kwaliteit voorop stellen. Om die kwaliteit te beogen worden diverse criteria gehanteerd: technische, financiële, inhoudelijke, maatschappelijke relevantie, uitvoerders, enz. Om de kwaliteit te waarborgen zet het cultuurcentrum sterk in op het opvolgen van het aanbod door middel van overlegfora, prospecties, opvolgen recensies, enz.

4/ het cc CasinoKoksijde wil haar eigen aanbod uitbreiden door samenwerkingen met diverse partners.



- Het educatief aanbod dat voornamelijk door derden (o.a. actueel denken, Davidsfonds Universiteit Vrije Tijd, ...) wordt georganiseerd, wordt sinds enkele jaren aangevuld met een eigen programma ism Universiteit Gent (zie actie 415). Door het grote succes wil het cultuurcentrum hier verder op inzetten.

- omdat sommige producties te grootschalig of te duur zijn voor het CasinoKoksijde wordt samengewerkt met collega-cultuurhuizen. Vier keer per jaar wordt een bus ingezet voor grote producties in Brugge, Kortrijk, Duinkerke, enz. Omdat deze busuitstappen succesvol zijn over de hele lijn, is er momenteel een subsidieaanvraag lopende bij de Vlaamse gemeenschap om deze samenwerking te continueren en te verdiepen. Deze samenwerking heet "Bij de Buren".

5/ het cc CasinoKoksijde wil nieuwe publieken bereiken door samenwerkingen met diverse partners:

- door locatieprojecten beoogt het cultuurcentrum nieuwe publieken te bereiken;
- met toernee mondial worden internationale groepen op toernee gezet in Vlaanderen en worden hotelkosten en reiskosten gedeeld met diverse partners, enz.;
- door in te zetten op digitale media bv streaming, digitale kunsten, enz;
- door niet-mobiele senioren toe te laten voor schoolvoorstellingen;
- in de toekomst wil het cc CasinoKoksijde verder inzetten op jongeren door een groter aanbod aan te reiken van familievoorstellingen voor diverse leeftijdsgroepen.

6/ het cc CasinoKoksijde zet in op verdieping en omkadering van schoolvoorstellingen en avondvoorstellingen door het verzorgen van inleidingen, nabesprekingen, lesmappen, avondflyers, het project aWAKe. In de toekomst wil cc intekenen op het project Kort voor de Klas, die via digitale weg de leerlingen wil voorbereiden op een schoolvoorstelling en het bezoek aan het cc CasinoKoksijde.

Kwaliteit (toelichting)

Bezoekersaantallen 2024 voorjaar aanbod CasinoKoksijde: 11.350

- 20 podiumvoorstellingen - 3.425 toeschouwers
- 20 schoolvoorstellingen - 2.648 toeschouwers
- 18 filmvoorstellingen (De Andere Film en CinemaCasino): 2.365 toeschouwers
- 121 omkadering (workshop, inleiding, teaser, nabespreking) schoolvoorstellingen voor scholen Koksijde die naar de schoolvoorstellingen komen - 1.891 leerlingen
- 1 cursus WNUGent (29/1,19/2,26/2) : 1.114 deelnemers
- 6 omkadering, workshops, inleiding (avondvoorstellingen, familievoorstellingen): 279 deelnemers

Raming bezoekersaantallen 2024 voorjaar aanbod receptief: +/-16.488

- 23 podiumvoorstellingen - 7.461
- 11 educatie - 2.929
- 27 andere (receptie, repetitie, feest, symposium, beurs, etc) - 6.098

Bezoekersaantallen 2024 najaar aanbod CasinoKoksijde: 1.1812

- 24 podiumvoorstellingen - 4.563 toeschouwers
- 16 schoolvoorstellingen - 2.418 toeschouwers
- 14 filmvoorstellingen (De Andere Film en CinemaCasino): 2.263 toeschouwers
- 49 omkadering (workshop, inleiding, teaser, nabespreking) schoolvoorstellingen voor scholen Koksijde die naar de schoolvoorstellingen komen - 788 leerlingen
- 2 cursus WNUGent (=6 lessen) : 1.695 deelnemers
- 1 omkadering, workshops, inleiding (avondvoorstellingen, familievoorstellingen): 85 deelnemers
- Raming bezoekersaantallen 2024 najaar aanbod receptief: 29.836
- 7 podiumvoorstellingen - 2.002
- 8 educatie - 2.448
- 21 andere (receptie, repetitie, feest, symposium, beurs, lego, etc) - 25.386

Totaal aantal bezoekers in 2024

- Bezoekersaantallen TOTAAL 2024 = 69.486
- CasinoKoksijde: 23.162
- Receptief: 46.324

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	200.000,00	200.000,00	200.000,00	208.164,90	0,00	208.164,90
Uitgaven	327.313,00	327.313,00	360.313,00	0,00	339.561,32	339.561,32
Totaal Exploitatie	-127.313,00	-127.313,00	-160.313,00	208.164,90	-339.561,32	-131.396,42
Totaal Gemeente	-127.313,00	-127.313,00	-160.313,00	208.164,90	-339.561,32	-131.396,42

ACT-462 Ondersteunen van diverse sportevenementen georganiseerd door derden

Omschrijving (toelichting)

Gemeente Koksijde wil het hele jaar door, ook in het zgn. laagseizoen, zorgen voor een aantrekkelijk evenementenaanbod. Heel wat sportevenementen worden door derden in de gemeente georganiseerd en worden door Koksijde financieel en/of logistiek ondersteund.

Onder deze actie valt de financiële ondersteuning van de wielervedstrijd Bredene Koksijde Classic, waarvoor een overeenkomst werd afgesloten (GR 25-06-2018) voor de periode 2019-2024. Daarnaast is hier ook de ondersteuning van de wielervedstrijden georganiseerd door Coxy Cycling (Keizer der Juniores e.a.) opgenomen, naast tal van andere initiatieven: inrichten van een koersdorp n.a.v. een doortocht op ons grondgebied van een wielervedstrijd, huur/plaatsen van TV-schermen voor het uitzenden van grote sportevenementen (voetbal, hockey, ...), enz.

Kwaliteit (toelichting)

Verschillende externe sportorganisaties werden ondersteund in 2024: Bredene Koksijde Classic, Wielervedstrijd Parapanne, Kerstmarkt tafeltennis, Wielervedstrijd Brugge-De Panne, North C trail, Italia Classic, Halve Marathon Veurne - Nieuwpoort, Wielervedstrijd wielertoeristen, Triatlon De Peerdevisser, Sponsoring windsurfer, Padeltoernooi.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	143.770,00	143.770,00	143.770,00	0,00	127.185,02	127.185,02
Totaal Exploitatie	-142.770,00	-142.770,00	-142.770,00	0,00	-127.185,02	-127.185,02
Totaal Gemeente	-142.770,00	-142.770,00	-142.770,00	0,00	-127.185,02	-127.185,02



AP-35: Voorzien van een kwalitatieve infrastructuur voor het vrijetijdsaanbod

ACT-311 Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)

Omschrijving (toelichting)

De culturele infrastructuur van de site Casino staat er ondertussen 20 jaar. Naast een aantal onderhoudsmaatregelen, is de infrastructuur ook niet meer helemaal geschikt voor de hedendaagse noden. De steeds veranderende vraag naar gebruik van culturele infrastructuur, een tekort aan bureelruimte, enz. maken het noodzakelijk om de invulling van de volledige site te herdenken. De bibliotheek kampt met ruimteprobleem en ook de verdeling over twee verdiepingen is niet ideaal (o.a. in functie van personeelsbezetting). Er wordt dus gekeken voor een meer hedendaagse, functionele invulling van deze site.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd op diverse momenten overleg gepleegd met architectenbureau Maarten Dobbelaere met het oog op de opmaak van de bestekken. Volgende punten werden besproken:

- nieuwe ruimte voor onthaal en technici cultuurcentrum
- omschakelen naar GBS Priva
- relighting
- vernieuwen lichtbruggen feestzaal
- renovatie buitenschil, aanpak dakterras bibliotheek en vochtproblemen
- nieuwe dekvloer en vloerafwerking feestzaal
- vernieuwen mobiele wand foyer cultuurcentrum
- JOC ombouwen in functie van eisen dansschool
- vervangen stookketels cultuurcentrum

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	500.000,00	500.000,00	32.046,40	0,00	32.046,40	32.046,40
Totaal Investing	-500.000,00	-500.000,00	-32.046,40	0,00	-32.046,40	-32.046,40
Totaal Gemeente	-500.000,00	-500.000,00	-32.046,40	0,00	-32.046,40	-32.046,40

ACT-312 Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis

Omschrijving (toelichting)

Deze actie betreft de aanleg van een volwaardig water hockeyveld in kunstgras, met inbegrip van LED-verlichting en automatische bewatering, een omheining rond het hockeycomplex en de omlegging van de waterloop die het terrein doorkruist.

Met de geplande werken aan de waterlopen wordt eveneens een oeverversterking van de gracht langs de Hazebeekstraat, palend aan het hockeycomplex voorzien. Dit stuk gracht voorziet immers in de afwatering van Oostduinkerke en is in het verleden menigmaal oorzaak geweest van een slechte afwatering. De verder landinwaarts gelegen grachten bezitten reeds deze oeverversterking (met de aanleg van de golf).

Daarnaast voorziet de gemeente in de bouw van een clubhuis met kleedkamers en de inrichting ervan.



Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn uitgevoerd.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	19.529,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-19.529,02	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-19.529,02	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-313 Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij

Omschrijving (toelichting)

De werken voor het inrichten van een brouwerij in de voormalige varkensstallen van de site Ten Bogaerde zijn reeds gestart in 2019. In 2020 wordt de afwerking en de ingebruikname voorzien. Er is hiervoor een nauwe samenwerking met de brouwerij Huyghe uit Melle, die ook zal instaan voor de exploitatie van deze site.

Kwaliteit (toelichting)

De gebouwen zijn in concessie gegeven en worden succesvol uitgebouwd als Brasserie

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	48.892,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-48.892,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-48.892,78	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-314 Restyling feestzaal Kerkepanne

Omschrijving (toelichting)

De feestzaal Kerkepanne is een belangrijke ruimte waar inwoners van Sint-Idesbald elkaar kunnen ontmoeten en waar tal van verenigingen gebruik van maakt voor hun activiteiten. Het is de bedoeling om deze zaak verder in stand te houden. Een aantal onderhoudswerken, o.a. het dak en de ramen dringen zich op. Van de gelegenheid wordt ook gebruik gemaakt om de zaal nog functioneler en gezelliger in te richten.

Kwaliteit (toelichting)

Dit project staat voorlopig on-hold.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-315 Vanneuvillehuis: renovatie

Omschrijving (toelichting)

Het Vanneuvillehuis, gelegen langs de Middenlaan, temidden in het natuurgebied Noordduinen, is een historisch - als beschermd monument geklasseerd- pand, gebouwd in 1909 als woning voor jachtwaker Vanneuville. De renovatie is lopende, met subsidies van de Vlaamse overheid. Na renovatie zal dit pand gebruikt worden o.a. als uitvalsbasis voor gidsbeurten en als gelegenheidsplaats voor kunstenaars (zie actie 173).

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd. Er zijn nog vastleggingen voorzien op deze actie.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	37.283,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-37.283,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-37.283,63	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-316 Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs

Omschrijving (toelichting)

De gemeente Koksijde beschikt over drie bloeiende strandclubs: KYC in Baaltje, Windekind en SYCOD in Oostduinkerke. De infrastructuur van deze drie clubs is eigendom van de gemeente en wordt in gebruik gegeven aan deze clubs. Er wordt aan elk van de drie clubs een subsidiebedrag gegeven, zodat ze hiermee zelf de prioriteiten kunnen bepalen, na overleg met de gemeente, om de infrastructuur up-to-date te houden.

Kwaliteit (toelichting)

Door de gemeenteraad werd in april 2022 beslist om de uitvoeringstermijn te verlengen tot 31 december 2024 (einde van deze legislatuur).

Het CBS ging op 12 november 2024 akkoord met de uitbetaling van de vierde opgevraagde schijf ten bedrage van 10.440,12 euro aan SYCOD vzw.

Het CBS ging op 25 november 2024 akkoord met de uitbetaling van de derde schijf van de toegestane investeringssubsidie ten bedrage van 38.607,15 euro aan surfclub Windekind. Deze investering werd aangewend voor de kosten voor de containeruitbreiding voor het Duotone Pro Center in Windekind.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	165.793,42	243.980,89	49.047,27	0,00	49.047,27	49.047,27
Totaal Investering	-165.793,42	-243.980,89	-49.047,27	0,00	-49.047,27	-49.047,27
Totaal Gemeente	-165.793,42	-243.980,89	-49.047,27	0,00	-49.047,27	-49.047,27

ACT-320 Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek

Omschrijving (toelichting)

Het huidige tuinhuisje bij de atletiekpiste op het sportpark van Oostduinkerke wordt vervangen door een volwaardig clubhuis in skeletbouw met kleine sportruimte, secretariaat en ontvangstruimte.

Kwaliteit (toelichting)

De werken zijn volledig uitgevoerd.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	15.090,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-15.090,29	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-15.090,29	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-322 Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen

Omschrijving (toelichting)

Bij het Sportpark Hazebeek is er een mooie, recent (her)aangelegde atletiekpiste. De Atletiekclub Koksijde heeft er doorheen de jaren een gedegen werking uitgebouwd met een mooi ledental als gevolg. Om aan de eisen en wensen van een succesvolle werking te blijven voldoen, is het noodzakelijk dat de beschikbare infrastructuur op regelmatige basis vernieuwd wordt. Zo voorzien we in de komende jaren o.a. de bouw van een nieuw clubhuis (2020), het vernieuwen van de ring en kooi hamerslingeren (2023), het overkappen van de steeplebak (2022), aankoop van nieuw materiaal (2021): hoogspringstaanders, hoogspringlat, horden, karren voor horden) etc.

Kwaliteit (toelichting)

Er was nog een klein budget over na de aankopen van het najaar 2023. Dit budget werd overgeplaatst naar 2024. In het najaar werd volgend materiaal aangekocht: medicine ballen, training en competitie speren voor een budget van 1.141 euro.

Daarmee werd het volledige budget opgebruikt.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	1.151,92	1.151,92	0,00	1.141,87	1.141,87
Totaal Investering	0,00	-1.151,92	-1.151,92	0,00	-1.141,87	-1.141,87
Totaal Gemeente	0,00	-1.151,92	-1.151,92	0,00	-1.141,87	-1.141,87

ACT-324 Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"

Omschrijving (toelichting)

Sportparticipatie neemt andere vormen aan : een groot deel van de bevolking maakt gebruik van alternatieve ruimtes om te sporten en te bewegen (bos, strand, vrije grasvelden ...). Voorzieningen zoals infrastructuur en openbare ruimte dienen bijgevolg meer afgestemd te worden op deze veranderende noden van de gebruikers. Meer vrijere sportieve bewegingsmogelijkheden en georganiseerde sportinfrastructuur willen we daarom integreren met speelruimte.



De huidige krachtbalsite biedt in deze visie enkele opportuniteiten. Zo willen we deze site volledig herwerken. Bedoeling is om daar een open recreatieruimte te creëren met een hoge toegankelijkheid door ze te ontsluiten naar het openbaar domein, dit met aandacht voor de veiligheid. De plaatsing van een omnisportkooi voor recreatief sporten en spelen op het huidig krachtbalterrein 2 is een eerste actie binnen deze doelstelling.

Kwaliteit (toelichting)

Actie werd uitgevoerd. De sportkooi werd in gebruik genomen en wordt vaak gebruikt.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

[ACT-325 Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...](#)

Omschrijving (toelichting)

Er dienen nog een aantal kleinere werken te worden uitgevoerd: gevelwerken, plaatsen van zonnepanelen en het vernieuwen van de CV-ketel.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	0,00	95.457,31	1.660,12	0,00	1.660,12	1.660,12
Totaal Investing	0,00	-95.457,31	-1.660,12	0,00	-1.660,12	-1.660,12
Totaal Gemeente	0,00	-95.457,31	-1.660,12	0,00	-1.660,12	-1.660,12

[ACT-331 Herinrichting van de burelen, keuken en EHBO van de Sportdienst \(Hazebeek\)](#)

Omschrijving (toelichting)



Met het oog op een meer efficiënt klantvriendelijk onthaal van de bezoekers en het garanderen van aangename werkruimtes voor het personeel van de Sportdienst dringt zich een renovatie van enkele ruimtes in de Sportpark Hazebeek op.

Zo is de huidige indeling van de burelen, het EHBO-lokaal en het keukenlokaal weinig efficiënt en hebben zij nood aan een opfrissing zoals o.m. schilderwerken, airco vervangen en meubilair aanpassen. Het EHBO-lokaal is bovendien te groot en er is geen kleedruimte voor de zaalwachters. Met de verbouwing van het EHBO-lokaal zou een extra kleedruimte kunnen worden gecreëerd. Ook kan de bureelruimte klantvriendelijker en efficiënter worden aangepakt door de bureaus van de medewerkers anders te gaan oriënteren en een onthaalbalie te creëren.

Kwaliteit (toelichting)

Installatie van een nieuwe airco voor de burelen werd uitgevoerd.

In de tweede helft van 2024 bleek het prioritair om het bureaumeubilair van de dienst te vervangen: overschakeling naar ergonomische werktafels en een ruimere keukentafel. Met overschot van budget dienen nog vergaderstoelen aangekocht te worden in 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	33.070,00	0,00	33.063,95	33.063,95
Totaal Investering	-50.000,00	-50.000,00	-33.070,00	0,00	-33.063,95	-33.063,95
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	-33.070,00	0,00	-33.063,95	-33.063,95

ACT-332 Heraanleg van het openlucht basketveld Zeedijk Sint-Idesbald

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie willen we het openlucht basketbalveld op de dijk van Sint-Idesbald heraanleggen en/of vervangen door een omnisportkooi. Reden is dat het huidig basketbalveld versleten is.

Kwaliteit (toelichting)

Via een groepsaankoop bij Sport Vlaanderen konden nieuwe basketbalpalen voordelig aangekocht worden. Levering en plaatsing van de nieuwe palen gebeurde in oktober 2024. Asfaltlaag werd vernieuwd. Belijning zal in het voorjaar van 2025 moeten gebeuren, bij gunstige weersomstandigheden.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	42.203,09	42.203,09
Totaal Investing	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	0,00	-42.203,09	-42.203,09
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	-50.000,00	0,00	-42.203,09	-42.203,09

ACT-333 Renoveren van de zaal voor vloersporten op het sportcentrum Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Het betreft hier o.a. het vervangen van de CV-ketel en het voorzien van een 3de kleedkamer. Om een klantvriendelijk gebruik t.a.v. de bezoekers in de toekomst te kunnen blijven garanderen en een oplossing te bieden voor het huidig plaatsgebrek m.b.t. de kleedruimtes, dringt zich een renovatie van de zaal voor vloersporten op het sportcentrum Koksijde op. Zo is het de bedoeling om een derde kleedkamer in te richten in de huidige gang die nu vanuit de zaal naar de garage leidt. Om deze ruimte op een aantrekkelijk manier in te richten, dienen er ook kapstokken, tafels en stoelen aangekocht te worden. Deze werken dienen de periode te overbruggen tot er meer duidelijkheid is over het Masterplan Koksijde-dorp en de daarbinnen gestelde acties zoals mogelijks een nieuwe sportinfrastructuur.

Kwaliteit (toelichting)

Vraag naar 3e kleedkamer niet meer actueel.
Regeling verwarming dient nog te worden aangepast.
Vernieuwing van de dakroofing werd uitgevoerd in de 2e helft van 2024.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	50.000,00	73.452,99	26.860,62	0,00	26.860,62	26.860,62
Totaal Investing	-50.000,00	-73.452,99	-26.860,62	0,00	-26.860,62	-26.860,62
Totaal Gemeente	-50.000,00	-73.452,99	-26.860,62	0,00	-26.860,62	-26.860,62

ACT-335 Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek

Omschrijving (toelichting)

Momenteel gebeurt de belijning van de infrastructuur op de site Sportpark Hazebeek manueel. Dit is zeer arbeidsintensief. Met een geautomatiseerde belijningsmachine kan alles sneller en efficiënter gebeuren wat ten voordele is van de personeelsinzet.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input



Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Totaal	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeente						

ACT-339 Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne

Omschrijving (toelichting)

In eigen beheer wordt voorzien in de aanleg van een bijkomende petanque accommodatie aan de Kerkepannezaal in Sint-Idesbald. Het voorziene budget zal gebruikt worden voor aankoop materiaal (vb. dolomiet, draad voor omheining etc.).

Kwaliteit (toelichting)

In de tweede helft van 2024 werden alle petanquepleinen in Koksijde geëvauleerd en werd een oplijsting gemaakt van de nodige onderhoudswerken. Ook het petanqueplein aan de Kerkepanne zal een opfrissing moeten krijgen in 2025. Het lastenboek hiervoor is in opmaak. De effectieve uitvoering zal voor 2025 zijn.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investing						
Totaal	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gemeente						

ACT-340 Plaatsen van boekenruilhuisjes in de verschillende dorpskernen en uitbreiden uitleendienst aan huis

Omschrijving (toelichting)

Om zoveel mogelijk inwoners van Koksijde te bereiken worden boekenruilhuisjes geplaatst in de verschillende dorpskernen, wordt de boekendienst aan huis uit verder uitgebreid en wordt de samenwerking met woonzorgcentra, groepen van assistentiewoningen, Sociaal Huis, jeugddienst, ... geïntensifieerd en op deze locaties activiteiten georganiseerd.

Kwaliteit (toelichting)



In 2024 deden 25 klanten beroep op de boekendienst aan huis, wat goed was voor 892 uitleningen en 348 verlengingen.

10 hiervan wonen nog thuis en nemen contact op met de bibliotheek wanneer ze een nieuw pakket wensen. Dit pakket wordt samengesteld door een bibliotheekmedewerker en aan huis gebracht door een vrijwilliger van het Sociaal Huis. Deze vrijwilliger brengt daarna de in te leveren materialen terug naar de bib.

Daarnaast gaat een bibliotheekmedewerker maandelijks langs in verschillende groepen van assistentiewoningen, nl. in residenties Maartenoom, Doornhuys, Beukenhof en dagverzorgingscentrum Noah. De mensen die beroep doen op de 'boekendienst aan huis' dienstverlening krijgen dan een pakket met materialen die ze gedurende 1 maand kunnen houden. In Maartenoom was er voor die periode 1 klant, in Doornhuys 12 klanten en 2 klanten in Beukenhof.

Om reclame te maken voor deze dienstverlening wordt een bibliotheekmedewerker soms uitgenodigd op een bewonersraad. In 2024 ging een bibliotheekmedewerker langs op de bewonersraad van residentie Beukenhof, Doornhuys en Maartenoom.

Eind 2024 hadden we ook reeds contact met woonzorgcentrum Noordduin i.k.v. een eventuele opstart begin 2025.

De boekenruilhuisjes blijven het goed doen en worden regelmatig aangevuld met afgevoerde materialen. In 2024 werden ze 5 keer aangevuld. Op 1 juni 2024 was het dag van de minibieb en werden de huisjes voor deze gelegenheid voorzien van leuke kleurplaten en wat lekkers

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	0,00	0,00	0,00

ACT-520 Aanleg padelvelden

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

Intussen zijn alle werken beëindigd en zijn de terreinen in gebruik.

De mogelijkheden om padelvelden aan te leggen in Oostduinkerke worden nog onderzocht.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-523 Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke

Omschrijving (toelichting)

Bouw van een nieuw lokaal voor de harmonie van Oostduinkerke op het sportpark van Oostduinkerke.

Kwaliteit (toelichting)

Op donderdag 1 augustus 2024 werd het gebouw in gebruik genomen.

Technieken blijven achter, vooral verwarming/ventilatie met warmtepomp loopt moeilijk. Aannemer werd hiervoor al in gebreke gesteld.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	650.000,00	742.970,22	431.634,63	0,00	431.634,63	431.634,63
Totaal Investerings	-650.000,00	-742.970,22	-431.634,63	0,00	-431.634,63	-431.634,63
Totaal Gemeente	-650.000,00	-742.970,22	-431.634,63	0,00	-431.634,63	-431.634,63

ACT-548 Vernieuwingswerken surfclub Sycod

Omschrijving (toelichting)

Uitbreiding Sycod met extra berging.

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie is nog niet opgestart.

Concrete input ontbreekt nog.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-549 Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform

Omschrijving (toelichting)

Er is een technisch platform nodig voor het servicen aan de luchtgroepen.

Kwaliteit (toelichting)

Het project is nog niet opgestart, er wordt gewacht op advies architect

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-20.000,00	-20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-550 Aankoop gronden en pachtvergoeding in functie van uitbreiding Golf ter Hille

Omschrijving (toelichting)

Aankoop gronden en pachtvergoeding in functie van uitbreiding Golf ter Hille

Kwaliteit (toelichting)

De aankoop van de gronden is gebeurd door het Autonoom Gemeentebedrijf. De uitbreiding wordt via hun diensten verder opgevolgd.

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-557 Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton

Omschrijving (toelichting)



De oude badmintonpalen dateren uit de periode van de opening van de sporthal (25 jaar geleden) en waren omwille van veiligheidsredenen dringend aan vernieuwing toe.

Kwaliteit (toelichting)

Actie werd uitgevoerd en is afgerond.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	0,00	4.637,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	0,00	-4.637,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-4.637,98	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-562 Sporthal Hazebeek: vervangen buitenschrijnwerk cafetaria

Omschrijving (toelichting)

Het schrijnwerk dateert van de opening van de sporthal en is omwille van slijtage dringend aan vernieuwing toe.

Kwaliteit (toelichting)

In de tweede helft van 2024 werd het schrijnwerk van cafetaria Hazebeek volledig vervangen: nieuwe kozijnen en rolluiken. De werken zijn afgerond.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	54.926,06	54.926,06
Totaal Investering	-65.000,00	-65.000,00	-65.000,00	0,00	-54.926,06	-54.926,06
Totaal Gemeente	-65.000,00	-65.000,00	-65.000,00	0,00	-54.926,06	-54.926,06

ACT-565 Bouw nieuw zwembad

Omschrijving (toelichting)

Met oog op realisatie van nieuw zwembad worden voorbereidende werkzaamheden verricht om een ontwerper aan te stellen (marktverkenning, plaatsbezoeken, enz....



Kwaliteit (toelichting)

- Plan van aanpak werd samengesteld binnen de werkgroep "Nieuw zwembad";
- De verschillende financiële scenario's werden voorbereid en verder uitgewerkt;
- De verschillende voorstellen inplanting nieuw zwembad op de site werden voorbereid en verder uitgewerkt.

Status

Actie opgestart

ACT-566 Berekening voetbalveld T2 sportpark Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Inzetten op de automatisatie van het berekeningssysteem, dit met het oog op efficiëntiewinst beheer sportaccommodatie (minder manuren).

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie wordt geschrapt. Het beleid heeft beslist om niet langer in te zetten op dit voetbalveld.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-569 Aanpak metalen ballustrades Strandbad

Omschrijving (toelichting)

De balustrades aan het strandbad in Oostduinkerke zijn aan het roesten en dienen behandeld of vervangen te worden; dit is in nauw overleg met betrokken aannemer.

Kwaliteit (toelichting)

Actie is in 2024 nog niet opgestart, maar er wordt ingepland om medio 2025 een lastenboek op te maken.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-200.000,00	-200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-578 Sportcentrum Koksijde-Dorp: bouw multifunctionele "kooi"

Omschrijving (toelichting)

De bouw van een multifunctionele kooi vult de nood aan kwalitatieve en laagdrempelige sportinfrastructuur op het openbaar domein in.

Kwaliteit (toelichting)

In de tweede helft van 2024 werd de kooi geplaatst. De werken zijn afgerond en de kooi is in gebruik.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-585 Sporthal Hazebeek: uitbreiding cafetaria met veranda

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie stopgezet



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-586 Renovatie skatepark Hazebeek

Omschrijving (toelichting)

*Geen input

Kwaliteit (toelichting)

Sinds het budget voorzien werd (juni 2024) was de eerste opdracht om de noden en wensen voor dit dossier in kaart te brengen; zowel van de skate community als 'gebruiker' als technisch, materieel, inhoudelijk. Verschillende firma's hebben plaats bezoeken en demo's gedaan, in het najaar van 2024 en er staan er nog enkele gepland in het voorjaar 2025. Uit de eerste ramingen blijkt dat het voorziene budget toereikend zou moeten zijn voor de noden. Wanneer voldoende info voor handen is, wordt een lastenboek opgemaakt. Streefdatum uitvoering: 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-36: Verder inzetten op de kwalitatieve werking van de gemeentelijke musea

ACT-343 Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken

Omschrijving (toelichting)

Het nieuwe kijkdepot moet ervoor zorgen dat de uitgebreide collectie van het museum onder optimale omstandigheden kan bewaard worden en onder begeleiding kan ontsloten worden voor het publiek. In het kookatelier kunnen demonstraties en workshops gegeven worden rond koken met vis.

Kwaliteit (toelichting)

De voorlopige oplevering van de werken vond plaats op 18/06/2024. Het gebouw werd daarna in gebruik genomen door het museumteam. Mankementen die nog opduiken worden, in samenspraak met het Technisch Bureau, consequent doorgegeven aan de aannemer, die vervolgens verdere actie onderneemt.

Meer info over de werking van het (kijk)depot en de demonstratiekeuken is te vinden in het 'Jaarverslag 2024' van NAVIGO Visserijmuseum in bijlage.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	13.627,02	13.627,02
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.627,02	-13.627,02
Investering						
Uitgaven	1.550.000,00	4.100.000,00	3.078.475,80	0,00	3.078.475,80	3.078.475,80
Totaal Investering	-1.550.000,00	-4.100.000,00	-3.078.475,80	0,00	-3.078.475,80	-3.078.475,80
Totaal Gemeente	-1.550.000,00	-4.100.000,00	-3.078.475,80	0,00	-3.092.102,82	-3.092.102,82

ACT-344 Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - inclusief museum

Omschrijving (toelichting)

De potvis Valentijn werd in 2019 opgegraven in samenwerking met de Universiteit Gent die het skelet aan het reconstrueren is. Nadien zal dit skelet in het Navigo tentoongesteld worden in een nog te bouwen zaal. Dit zal zonder twijfel een nieuwe publiekstrekker worden (zie ook actie 498). Samen met de bouw van deze nieuwe zaal worden ook de andere ruimtes van het museum grondig aangepakt.



Kwaliteit (toelichting)

In de periode mei-juni 2022 werd de oude museumvleugel afgebroken, na het bouwverlof werd aan de effectieve bouwwerken gestart. Het skelet van potvis Valentijn van Valentijn werd op 25 april 2024 opgehangen in het museum. De voorlopige oplevering van het nieuwe museumgebouw gebeurde op 18/06/2024.

Het lastenboek voor de museale inrichting werd in oktober 2022 uitgeschreven en werd begin 2023 toegewezen aan Bruns, Madoc en Create. De werkgroep scenografie komt sindsdien regelmatig samen. Het definitieve ontwerp werd afgeklopt in het najaar van 2023. In 2024 startte de concrete opbouw van de nieuwe museale inrichting. De ingebruikname volgde op 3 september 2024, de opening van het museum ging door op 7 september 2024. De definitieve afwerking van de gehele scenografie volgt in de loop van 2025.

Meer info is ook te vinden in het Jaarverslag 2024 (in bijlage).

Status

Actie opgestart

ACT-345 Beheren en consolideren van de collectie van het Abdijmuseum

Omschrijving (toelichting)

Het Abdijmuseum verzamelt en bewaart het materiële en immateriële erfgoed van de vroegere Duinenabdij, binnen de beschikbare middelen. Naast het gericht verzamelen, zet het Abdijmuseum de inspanningen van de voorbije jaren verder voor een kwalitatief behoud en beheer van de collectie en de archeologische site.

Bij het verzamelbeleid vertrekt het museum vanuit een eenduidig verzamelbeleid dat bekend wordt gemaakt onder de collega's en partners van het museum. Door middel van historisch onderzoek kan het museumteam een beter inzicht krijgen in de verspreiding van het erfgoed. Vanuit deze kennis en zich houdende aan zijn verzamelbeleid kan het museum stukken verwerven op de markt, maar ook door middel van schenkingen van diverse aanbieders.

Kwaliteit (toelichting)

In 2022 is een opdracht gegund voor de behandeling van 85 stukken archeologisch leer, waaronder 10 objecten composiet (combinatie leer met metaal). Het gaat voornamelijk om stukken droog archeologisch leer, zoals fragmenten van schoeisel, riemen, schedes en degenhouders. De restaurateur heeft de objecten begin 2023 opgehaald. In de loop van februari 2024 heeft de restaurateur de stukken leer terug aangeleverd. Een deel van de behandelde objecten zijn ondertussen ook te raadplegen op het online platform Erfgoedinzicht.be.

In 2024 zijn de eerste stappen gezet voor een nieuwe conservatie opdracht van archeologische objecten uit aardewerk, bouwkeramiek, glas, metaal en natuursteen. De geselecteerde objecten zijn afkomstig uit de Duinenabdij die in een matige tot slechte staat verkeren of door oude behandelingen niet geschikt zijn voor een digitale of fysieke presentatie. Een actieve conservering is noodzakelijk om verdere degradatie te vermijden en om een langdurige bewaring te bewerkstelligen. Behandelde objecten komen in aanmerking voor o.a. (digitale) presentaties, voor bruiklenen en voor intern en extern onderzoek. De gunning en uitvoering voor dit conservatiedossier is gepland voor 2025.

In het voorjaar 2024 heeft de staf VT en het college van burgemeester en schepenen goedkeuring gegeven tot een project om museale objecten uit organische materialen te screenen en te analyseren op toxische stoffen. De aanleiding van dit project is een sterke/muffe geur in de depotruimte die kan wijzen op contaminatie/verontreiniging van organische objecten. Daarbij komt dat de herkomst van een groot aantal collectiestukken uit de religieuze collectie van het Abdijmuseum collectiestukken ongekend is. Historische



contaminatie is een wereldwijd probleem, maar nog onderbelicht. Via non-destructieve methodes kunnen onder meer pesticides/biocides in organische stoffen gedetecteerd worden. Deze toxische stoffen vormen een gevaar voor de mens (medewerkers en bezoekers), maar kunnen andere objecten ook contamineren en schaden. In september 2024 was Dr. Boaz Paz (Paz Lab) twee dagen aanwezig om 128 objecten te analyseren. Er werden twee non-destructieve analyses uitgevoerd: PXRF (portable X-ray fluorescence analyses) en de Raman Spectroscopy. Eind 2024 hebben we het rapport ontvangen. De XRF metingen tonen aan dat 43% van de geanalyseerde objecten toxische stoffen bevat, 25% een beperkte hoeveelheid toxische stoffen en 32% is niet gecontamineerd. Een groot aantal van de objecten bevat toxische stoffen zoals organochloorverbindingen (DDT, Lindaan, PCP, Permethrine), giftige zware metalen (kwik, chroom, lood, tin, enz.) en arseen. Op basis van die resultaten moeten de medewerkers de nodige voorzorgsmaatregelen nemen en dienen bepaalde protocollen uitgewerkt te worden. Dergelijk onderzoek is uitermate belangrijk voor de interne werking en voor de opmaak van een veiligheids- en calamiteitenplan.

Het museumteam is gestart met de opmaak van een calamiteitenplan. In 2024 hebben we ons samen met de collega's van Cultuur & Erfgoed en het NAVIGO-Visserijmuseum verdiept in de verzekeringsmaterie alvorens te starten met de uitwerking van het plan.

In 2024 is het Abdijmuseum toegetreden tot de groep gebruikers van de beveiligde databank DICE (Databank Incidenten Cultureel Erfgoed). Dit is een gratis databank voor Vlaanderen waar gebruikers incidenten met erfgoed in collectiebeherende cultureel-erfgoedorganisaties registreren. De gegevens blijven anoniem voor de beheerder en voor andere gebruikers. Door het gebruik van DICE krijgt Faro inzicht in alle ingevoerde data, wat het Steunpunt in staat stelt analyses uit te voeren en trends te signaleren.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	70.000,00	89.993,66	21.851,99	0,00	21.851,99	21.851,99
Totaal Investing	-70.000,00	-89.993,66	-21.851,99	0,00	-21.851,99	-21.851,99
Totaal Gemeente	-70.000,00	-89.993,66	-21.851,99	0,00	-21.851,99	-21.851,99

ACT-346 Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum

Omschrijving (toelichting)

Het bestaande museumgebouw dient onderhouden te worden: aanbrengen van beschermingskappen op de kopse gevels en het hervoege van het spiderglas.

Kwaliteit (toelichting)

Tijdens de winter van 2022 werden problemen gemeld mbt waterinfiltratie in het depot. Dit is de voorbije jaren ism de technische dienst opgevolgd. De problemen blijven bij zware regenval aanhouden . Het onderhoud van het museumgebouw is in 2024 voor het overgrote deel uitbesteed aan een externe firma (ICS). Zij staan in voor de schoonmaak van het museumgebouw, villa Fiertel en het Fulcogebouw in het park. Daarnaast neemt ook het team onderhoud een aantal taken op zich: onderhoud depot, schoonmaak vitrines in overleg met de collectiebeheerder/-registrator en het onderhoud van de gasterie. Het onderhoud van alles wat technieken betreft gebeurt in samenwerking met de dienst patrimonium en Equans (en hun onderaannemers voor bepaalde facetten van technieken zoals alarmcentrale en liften).



Acties worden opgevolgd en stapsgewijs uitgevoerd met betrokken diensten.

De hoge grondwaterstand is vermoedelijk de oorzaak dat het water een weg zoekt in de onvolmaakheden aan de buitenschil van het gebouw. Er zijn verschillende testen uitgevoerd om mogelijke waterinfiltraties uit te sluiten tussen het bezoekerscentrum en de Campmanszaal. Tot op vandaag nog geen oplossing. allicht dient de roofing rondom het bezoekerscentrum te worden vernieuwd. .

Om de waterschade in de Campmanszaal tegen te gaan zijn er 2 extra pompen geplaatst (een in de zaal en één in de technische ruimte) die het water via een afvoerkanaal wegpompen . De watersnood kunnen we momenteel beheersen. Toch vraagt dit om een permanente oplossing ifv veiligheid medewerkers, behoud en beheer van de collectie en ook het gebouw.

De schadesporen van watersnood zijn heel duidelijk te zien in verschillende ruimtes van de benedenverdieping. Het probleem is ook manifest zichtbaar in het publiek deel waar de toiletten, de vestiaire zijn, alsook opslagruimtes voor de museumshop en activiteiten. Naar de bezoeker toe geven de sporen van vochtigheid en geurhinder in de benedenverdieping een slechte indruk. zijn. De aanhoudende waterproblemen vragen om een structurele en permanente oplossing.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investing						
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investing	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-347 Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst

Omschrijving (toelichting)

Aan het bestaande parkbeheersgebouw wordt voorzien in de aanbouw van een stockeerruimte voor materiaal voor het personeel van de groendienst dat actief is op de ruime site van het Abdijmuseum. Dit parkbeheersgebouw is tevens de uitvalsbasis voor de werknemers van de groendienst voor de zone Koksijde-bad/Sint-Idesbald.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-348 Navigo-museum bouwt haar expertise rond de collectie verder uit

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- het nieuwe collectieplan wordt nauwgezet uitgevoerd en collectieregistratie wordt uitgediept;
- diverse - ook participatieve - acties zorgen voor de herwaardering van de collectie;
- verzamelen van (im)materiële getuigenissen met betrekking tot de Vlaamse visserij langs de Noordzee;
- digitale ontsluiting;
- we zoeken naar 'sporen' van immaterieel erfgoed in onze collectie.

Kwaliteit (toelichting)

COLLECTIEREGISTRATIE

Op 31 december 2024 telde de digitale museuminventaris 6.032 objecten. Dit betekent dat in 2024 in totaal 85 nieuwe records geregistreerd werden in ADLIB/Axiell. Naast de nieuw geregistreerde objecten werden ook 310 bestaande records van objecten gewijzigd en dus verder op punt gesteld. De focus wat betreft registratie lag dit jaar vooral op het toevoegen van nieuwe objecten en de grondige controle van de registratie van reeds verworden objecten die een plaats kregen in de vernieuwde permanente tentoonstelling van het museum. Dit gebeurde in de eerste plaats door de coördinator wetenschappelijk werk, tevens collectiebeheerder. Eind april 2023 ging de medewerker die verantwoordelijk was voor de collectieregistratie immers op pensioen. De functie van collectiemedewerker werd begin 2024 opnieuw opengesteld en in april 2024 ging een nieuwe medewerker aan de slag. Sindsdien pakken de coördinator wetenschappelijk werk en de collectiemedewerker deze taak samen op.

De registratie van een collectie van 370 aardewerken vissersbeeldjes (een permanente bruikleen van de Gemeente Middelkerke) werd in 2024 afgewerkt door de nieuwe collectiemedewerker. Hiervoor werd echter gewerkt in een ADLIB-importsjabloon, dat nog niet verder opgeladen werd in ADLIB/Axiell (het sjabloon werd eind 2024 aangeleverd bij de verantwoordelijken van Meemoo om op te laden). Deze cijfers zijn dus niet zichtbaar in de telling hierboven.

De basisregistratie van een nieuw aangekochte kunstcollectie van Maurice Seghers (zie ook OD 1.2) werd tevens opgestart in december 2024 aan de hand van een ADLIB-importsjabloon. Ook deze cijfers zijn dus niet zichtbaar in de telling hierboven.

De focus wat betreft registratie zal in de toekomst liggen op het inhalen van de registratieachterstand van talloze schenkingen, het verwerken van eerdere bulkregistratie naar een meer gedetailleerde beschrijving op objectniveau en het uitdiepen van de registratie van objecten die minimaal beschreven zijn. In 2024 was voor deze opdracht - gezien alle werkzaamheden rond de herinrichting en de heropening van het museum - weliswaar weinig tijd.

Voor de registratie van de collectie maakt NAVIGO Visserijmuseum nog steeds gebruik van ADLIB/Axiell, met Erfgoedinzicht als gekoppelde online databank. Vanuit het museum werd ook in 2024 de vinger aan de pols gehouden bij het traject dat Meemoo aflegt naar de nieuwe Vlaamse Erfgoeddatabank, Museumplus. Eind



2024 kreeg NAVIGO Visserijmuseum het nieuws dat de datamigratie van onze organisatie vanuit Erfgoedinzicht naar Museumplus zal plaatsvinden in migratiegolf 3 (zomer 2025). De gekoppelde dataopschoning, ter voorbereiding voor de migratie naar Museumplus, staat ingepland voor het voorjaar van 2025.

De registratie van de audiovisuele collectie van het NAVIGO-museum gebeurde tot op heden nog niet in ADLIB. Gezien de samenwerking met Meemoo voor de duurzame digitalisering en opslag van deze collectie, werd er wel reeds een minimale registratie van deze collectie voorzien in het Meemoo-archiefsysteem (MAM). In 2024 zijn 142 audiovisuele bestanden geregistreerd en duurzaam gedigitaliseerd door Meemoo. 102 videobestanden, 3 fotobestanden (in het kader van het GIVE-project rond digitalisatie van glasplaten), 7 filmbestanden en 30 audiobestanden. Daarnaast zijn nog 7 audiovisuele dragers aangemeld in de Inventaristool van Meemoo voor digitalisatie in een mogelijk volgend combidigitaliseringsproject. Het is de bedoeling om deze audiovisuele collectie in de toekomst ook op te nemen in de objectcollectie en te registreren in ADLIB. De metadata van deze collectie kunnen door externen reeds vrij geraadpleegd worden via Het Archief, en bij interesse bij ons op locatie geraadpleegd worden via het MAM-systeem. Andere contentpartners van Meemoo kunnen via Het Archief reeds toegang krijgen tot deze collectie. Een deel van de audiovisuele collectie wordt ook online ontsloten voor een ruimer publiek via het project Cinema NAVIGO (zie hieronder).

Naast de museumcollectie beschikt het NAVIGO-museum ook over een bibliotheek- en documentatieverzameling betreffende het thema van de visserij. De ontsluiting van deze collectie voor het grote publiek gebeurt via de inventaris van de gemeentelijke bibliotheek van Koksijde, waarin reeds een deel van de NAVIGO-collectie doorzoekbaar is (2.428 publicaties in december 2024). In 2020 maakte de gemeentelijke bibliotheek voor de registratie van boeken de overstap van VUBIS naar het Wise-bibliotheeksysteem. De NAVIGO-bibliotheekcollectie wordt de komende jaren verder geregistreerd via Wise, totdat deze volledig online doorzoekbaar is. Het registreren van deze collectie gebeurt door één personeelslid uit de poule van onthaal- en administratie.

ONLINE COLLECTIEDATABANKEN

Een deel van de collectie van NAVIGO-museum wordt reeds geruime tijd digitaal ontsloten met de hulp van verschillende partners. Op onze website verzamelen we deze info op de pagina 'Online ontsloten', zodat geïnteresseerde bezoekers de weg kunnen vinden deze initiatieven.

Een selectie aan objecten is te bekijken via Erfgoedinzicht.be. Deze databank wordt blijvend aangevuld vanuit ADLIB. Eind 2024 worden 1.786 objecten getoond op dit platform.

Een deel van de collectie is tevens ontsloten via www.maritiemdigitaal.nl. Via Maritiem Digitaal kan je grasduinen in de gezamenlijke database van voorwerpen en literatuur uit tal van maritieme musea in de Benelux, waaronder ook een kleine 2.000 objecten van het NAVIGO Visserijmuseum. Deze ontsluiting is echter niet gelinkt aan het huidige ADLIB collectie-informatiesysteem en is nog gebaseerd op de vroegere Access-inventaris. Dit aanbod wordt dus niet verder aangevuld. Momenteel is Maritiem Digitaal weliswaar in volle ontwikkeling, onder de noemer Netwerk Maritieme Bronnen. Het Netwerk Maritieme Bronnen (NMB) werkt aan een nieuw dataportaal om maritieme erfgoedcollecties en datasets op één plek samen te brengen. Het wordt daarmee de opvolger van Maritiem Digitaal. Het eindpunt van dit proces moet nog afgewacht worden.

Sinds 2016 wordt een selectie van 55 werken uit onze kunst- en scheepsmodellencollectie online ontsloten via Art in Flanders, dé beeldbank van de Vlaamse musea. In 2022 werden nogmaals 30 extra werken gefotografeerd, die in de loop van 2023 ontsloten werden. In 2024 werden via deze weg 250 beelden uit de NAVIGO-collectie gedownload: 26 voor onderwijsdoeleinden, 218 voor privé-gebruik en 6 voor publicaties, ontwerpen, promomateriaal of reproducties (waaronder 1 beeld van een scheepsmodel werd gebruikt als referentie voor een computer game design). NAVIGO-museum werd daarnaast ook meegenomen in een kleine communicatieactie van Art in Flanders naar professoren en docenten (kunst)geschiedenis toe, die een belangrijke rol spelen in het gebruik en de verspreiding van beeldmateriaal, zowel in colleges, in onderzoek als in wetenschappelijke publicaties. Om hen te inspireren werd een verjaardagskalender met 13 beelden



uit de collecties van Art in Flanders samengesteld. Deze kalender toont 13 kunstwerken en erfgoedobjecten gekozen uit verschillende tijdperiodes, stijlen, technieken en materialen en vormen een weerspiegeling van de diverse rijkdom van het digitaal erfgoed. Uit de collectie van NAVIGO Visserijmuseum werd hiervoor een scheepsmodel van een smack geselecteerd.

ONLINE INITIATIEVEN MUSEUM

Er wordt reeds sinds enkele jaren ingezet op sociale media (Facebook, Instagram) om objecten verder onder de aandacht te brengen van én een vertaalslag te maken naar het brede publiek toe. In de online rubriek 'Object in de kijker' (gedeeld op sociale media en bewaard op de NAVIGO-website) worden specifieke objecten bovendien verder onder de loep genomen en uitgebreider besproken. Elke donderdag wordt een beeld uit onze fotocollectie via sociale media gedeeld met het grote publiek (Throwback Thursday).

Eerdere online initiatieven zoals Cinema NAVIGO (waar onze filmcollectie in de kijker staat) en een virtueel 3D-bezoek aan ons museum (inrichting van voor de hernieuwing) blijven beschikbaar voor geïnteresseerden via onze website.

VIRTUEEL MUSEUM VAN VLAANDEREN

In 2023 leverde NAVIGO Visserijmuseum twee bijdragen aan het Virtueel Museum van Vlaanderen. Zowel het verhaal van de historische Ijslandvaart als het verhaal van de garnaalvisserij te paard verdienen volgens ons een plaats in dit virtuele museum. In 2024 werd het verhaal van de garnaalvisserij te paard (en bijhorende objecten uit de NAVIGO-collectie) daadwerkelijk opgepikt en verwerkt in het Virtueel Museum. Daarnaast werd ook een start gemaakt met het uitwerken van een nieuw verhaal en AR-beleving rond de stranding van potvis Valentijn, wiens skelet in het NAVIGO Visserijmuseum te bewonderen valt.

AANKOPEN EN SCHENKINGEN

Het NAVIGO-museum breidt de eigen objectencollectie uit zowel door schenkingen als door proactief op zoek te gaan naar relevante collectiestukken in o.a. (online) veilinghuizen, antiquariaten en (uitzonderlijk) bij privépersonen. De coördinator wetenschappelijk werk van het NAVIGO-museum hield ook in 2024 de markt nauwlettend in de gaten. Er werden daarbij 8 aankopen gedaan.

Het NAVIGO-museum aanvaardde in 2023 ook 8 schenkingen voor de museum- en bibliotheekcollectie, samen goed voor 17 objecten voor de museale collectie en 10 publicaties voor de bibliotheek.

BRUIKLENEN

Uitgaande bruiklenen

Het NAVIGO-museum voert een actief beleid rond bruiklenen en collectiemobiliteit, om zo de zichtbaarheid van de collectie verder te verhogen. In de loop van 2024 ging het museum dan ook in op verschillende bruikleenvragen. Naast 'fysieke bruiklenen' voor tentoonstellingen, leverde NAVIGO Visserijmuseum ook verschillende 'digitale bruiklenen' aan voor uiteenlopende doeleinden (tentoonstelling, documentaire, publicaties, ...).

FYSIEKE COLLECTIE

In 2022-2023 werd vanuit NAVIGO Visserijmuseum reeds een insteek geleverd voor het 'Hof der Dingen': een selectie voorwerpen die het leven, wonen, werken en 'zijn' van de West-Vlaming moeten illustreren. Het 'Hof der Dingen' vindt zijn onderkomen vinden in het vernieuwde Provinciaal Hof te Brugge en werd gecureerd door Wim Opbrouck. Een parcours leidt bezoekers doorheen het hele gebouw, recht naar de ziel van de West-Vlaming en West-Vlaanderen. NAVIGO Visserijmuseum diende 4 objecten in voor het 'Hof der Dingen': een monsterboekje, een zuidwester, een piekenoas (vissersmes) en een panger (trommel voor mondvoorraad van vissers). Deze inzendingen maken deel uit van de 'digitale collectie' van het 'Hof der Dingen'. Voor de fysieke tentoonstelling werden een piekenoas en een zuidwester ook als fysieke bruiklenen uitgeleend. De expo in het Hof der dingen loopt van 1 oktober 2024 tot 30 september 2026.

Verder liepen in 2024 verschillende eerder afgesloten bruiklenen verder:

- In 2023-2024 organiseerde het Provinciaal Bezoekerscentrum Duinpanne in De Panne de tijdelijke expo 'ZEEnominaal' in samenwerking met het GUM en NAVIGO Visserijmuseum. De tentoonstelling startte op 28



oktober 2023 en liep tot 30 juni 2024. In deze tijdelijke expo dook je naar de donkerste hoeken van de Noordzee op zoek naar vreemde zee-beesten. Je maakte o.a. kennis met de maanvis, de zeeduivel en zelfs een koraal uit de Noordzee. 'ZEEnominaal' was zo een kans om meer te leren over de onderwaterwereld van de Noordzee en de unieke biodiversiteit ervan.

Voor deze expo werden 4 objecten in bruikleen gegeven, met name:

- Opgezette hondshaai
- Opgezette degenkrab
- Opgezette maanvis
- Gedroogde snotolf

- Sinds 2016 was een uniek scheepsmodel van een haringbuis in bruikleen genomen door het MAS (expo 'Antwerpen à la carte'). In juli 2024 kwam een eind aan deze bruikleen: de haringbuis maakt immers weer deel uit van de vernieuwde opstelling van het NAVIGO Visserijmuseum zelf.
- Sinds 2020 ontvangt de Vismijn van Nieuwpoort hun bezoekers in de Zaal Verbanck, waar via een kleine expo een korte inleiding betreffende de Vlaamse visserij wordt voorzien. NAVIGO-museum gaf 6 stukken visserskledij in langdurige bruikleen voor deze opstelling. Deze bruikleen loopt tot 2026, met optie op verlenging.

DIGITALE COLLECTIE

- In Wenduine liep in de zomer van 2024 de expo 'Een strand vol geschiedenis'. Deze tentoonstelling inspireerde zich op het 17e-eeuws scheepskanon dat bij toeval gevonden werd bij het opruimen van explosieven op het strand ter hoogte van Harendycke. De expo toonde ook andere bizarre strandvondsten uit De Haan-Wenduine én de boeiende varende en vissende geschiedenis van Wenduine: van de allereerste nederzettingen over de bloeiende middeleeuwse Wenduinese visserij en strandvisserij, tot de vaartuigen van onze strandredders. Voor deze expo leverde NAVIGO Visserijmuseum beeldmateriaal over de garnalvisserij te paard, over strandvisserij en over haringbuizen.
- In het kader van het 'Hof der dingen'/'Huis van de West-Vlaming' (zie ook hierboven) werd door productiehuis Danse La Pluie een interactieve maquette met filmpjes gemaakt dat het leven in de provincie illustreert. Hiervoor leverde NAVIGO Visserijmuseum filmmateriaal van de garnalvisserij te paard aan.
- Voor de expo 'Ja Santé' bij het Huis van Alijn (lopend van 22 juni 2024 tot 27 april 2025) werden vier posters uit de reeks 'Eet vis' in bruikleen gevraagd aan het Visserijmuseum. De expo 'Ja Santé' behandelt het thema van gezondheid in het dagelijks leven van het begin van de 20e eeuw tot nu. De posterreeks van NAVIGO sloot aan bij het thema gezonde voeding. Gezien de posters weliswaar deel uitmaken van de vernieuwde opstelling in het NAVIGO-museum zelf, ging het Huis van Alijn aan de slag met reproducties van deze objecten.
- Voor een documentaire over de rederij 'Pêcheries à vapeur' leverde NAVIGO Visserijmuseum filmmateriaal over de visserij van deze rederij in Congo gedurende de jaren 1950-1960, én filmmateriaal over de visserij in de Barentszee midden 20e eeuw.
- Voor de publicatie 'Schilder van de Zee: Louis Artan' van Frank Becuwe leverde NAVIGO Visserijmuseum HR-beelden aan van alle schilderijen van deze kunstenaar in de eigen collectie.
- Voor de publicatie 'Boudry, een familie kunstenaars' werden verschillende foto's van kunstwerken van Aloïs, Robert, Jules en Pol Boudry uit de NAVIGO-museumcollectie ter beschikking gesteld. Deze publicatie werd uitgegeven in het kader van de tentoonstelling met dezelfde titel, die van juli tot augustus 2024 liep in Poperinge en georganiseerd werd door Aan De Schreve Koninklijke Heemkundige Kring vzw.
- Voor het standaardwerk 'De maritieme canon van Vlaanderen' (te verschijnen in 2025) van Eric Van Hooydonck, professor aan de UGent, leverde NAVIGO Visserijmuseum verschillende foto's uit de collectie aan.
- Voor een artikel over de West-Hinder lichtschepen in het tijdschrift Ex Situ van Ludwig Lombaerts (Scheepswerven Baasrode) leverde NAVIGO Visserijmuseum een foto van dit lichtschip aan.
- Voor een modelbouwproject rond de laatste Ijslandvaarder, de O.129 Amandine, deelde NAVIGO-museum scans van de scheepsplannen van dit schip in ons archief.



Inkomende bruiklenen

PERMANENTE TENTOONSTELLING

In 2024 kreeg NAVIGO-museum verschillende inkomende bruiklenen binnen in het museum. Het gaat in de eerste plaats om langlopende bruiklenen van objecten die deel uitmaken van de nieuwe permanente tentoonstelling van het museum. In totaal werd beroep gedaan op 18 bruikleengevers, die ofwel fysieke objecten ofwel digitaal (beeld)materiaal ter beschikking stelden. Het betreft:

- Abdijmuseum Ten Duinen – 16 archeologische stukken
- Gemeentearchief Koksijde – digitaal beeldmateriaal
- Heemkring Ramskapelle/Walter Lelièvre – 6 originele omslagen van visconservenblikken
- Gemeente Middelkerke – permanente bruikleen van collectie toeristische visserijbeeldjes
- Gemeente De Panne – digitaal beeldmateriaal (collectie Donny)
- Stad Nieuwpoort – bruikleen van historische triptiek Lanceloot Blondeel met haringbuizen en Plakkaat betreffende de haringvangst
- Stad Oostende – Bruikleen van Gravure door Nicolas Ozanne
- Aäron Fabrice de Kisangani – Bruikleen van een volledige collectie strandvondsten
- KMSKA-Vlaamse Gemeenschap – Bruikleen van schilderij Garnaalvisser van Albert Crahay
- MAS – Bruikleen van 27 historische objecten en 11 reproducties
- Provincie West-Vlaanderen – bruikleen van audio-opnames met vissersvrouwen
- Atlantikwall Raversyde – bruikleen van archeologische vondsten uit vissersdorp Walraversijde
- HEY Museum Knokke-Heist – bruikleen 1 toeristische affiche Heist en 1 schilderij
- Vlaams Instituut Voor de Zee (VLIZ) – digitaal beeldmateriaal
- Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek (ILVO) - digitaal beeldmateriaal
- Vrienden van het Visserijmuseum – bruikleen boek Zeelieden en Zeevisscherij
- Westhoekverbeeldt – digitaal beeldmateriaal
- Familie Loones – bruikleen schilderij Edgard Farasyn

De bruikleenovereenkomst met het MAS bezegelt een traject dat reeds eerder opgestart was in 2018, toen het NAVIGO-museum, het MAS en het VLIZ (Vlaams Instituut voor de Zee) een gezamenlijke publicatie en expo organiseerden over 500 jaar Vlaamse zeevisserij. Toen reeds werd het idee uitgesproken om verdere afspraken te maken met het MAS betreffende (permanente/langdurige) bruiklenen uit hun maritieme collectie. Het MAS beschikt binnen hun maritieme collectiecluster immers over een uitgebreide collectie betreffende visserij, die momenteel minder aan bod komt binnen de muren van het MAS en sterker geprofileerd kan worden in het NAVIGO-museum. De herinrichting van het NAVIGO-museum dit jaar werd aangegrepen om hier ook concreet werk van te maken. Sinds 2024 worden zo 27 historische objecten en 11 reproducties uit de MAS collectie voor een langdurige periode tentoongesteld in het NAVIGO-museum.

TIJDELIJKE TENTOONSTELLING

Eind september 2024 opende de tijdelijke tentoonstelling 'Pèèrdevisschers', met foto's van fotograaf Stephan Vanfleteren, de deuren in NAVIGO Visserijmuseum. 37 portretten van garnaalvisser te paard, gemaakt in de daglichtstudio van Vanfleteren in Veurne, worden tijdens deze expo tentoongesteld. Meer info over deze expo wordt vermeld onder OD 2.3.

Een volledig overzicht van de collectiewerking van NAVIGO-museum kan gevonden worden in het 'Jaarverslag 2024' in bijlage.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	4.683,00	11.683,00	11.683,00	0,00	8.047,06	8.047,06
Totaal Exploitatie	-4.683,00	-11.683,00	-11.683,00	0,00	-8.047,06	-8.047,06
Investing						
Uitgaven	0,00	15.000,00	15.897,50	0,00	15.897,50	15.897,50
Totaal Investing	0,00	-15.000,00	-15.897,50	0,00	-15.897,50	-15.897,50
Totaal Gemeente	-4.683,00	-26.683,00	-27.580,50	0,00	-23.944,56	-23.944,56

ACT-349 Navigo-museum is het expertisecentrum van de Vlaamse visserij langs de Noordzee

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- de museale werking bekendmaken op (intern)nationale congressen en netwerk ontmoetingen;
- het NAVIGO-museum vervult de functie van brugfiguur tussen erfgoed-gemeenschap/erfgoeddragers, wetenschappelijke instellingen en maritieme musea;
- door relevante werkbezoeken, uitwisseling van best practices op internationaal vlak verhoogt het museum de kwaliteit van de eigen werking.

Kwaliteit (toelichting)

NAVIGO-museum als brugfiguur

Een uitgebreid overzicht van de rol van NAVIGO Visserijmuseum als expertisecentrum voor de Vlaamse visserij is te vinden in het Jaarverslag 2024. Het museum bouwt verder aan contacten met de (strand)vissersgemeenschap, als essentiële leveranciers van waardevolle collectiestukken, verhalen en kennis. Hierover wordt meer verteld onder OD 4.1. Voor wat betreft de samenwerking met de garnalvisserij te paard verwijzen we hier graag door naar OD 5.2. In 2024 maakte het museum bovendien ook werk van een mondeling geschiedenis-project rond Vlaamse vissers in Argentinië in het midden van de 20e eeuw. Daarvoor werden nakomelingen uit 2 vissersfamilies geïnterviewd over hun ervaringen in Argentinië. Over dit project, wordt meer verteld onder OD 1.2 en OD 3.2.

Verskillende projecten dit jaar gebeurden in samenwerking met wetenschappelijke partners als de UGent, het VLIZ en het ILVO. Hierover wordt meer verteld onder OD 3.2, OD 3.4 en OD 3.5. In het team-NAVIGO werken zowel een gewezen zeevisser, als een actieve garnalvisser te paard. Dit is van onschatbare waarde in kader van kennisverwerving- en deling, en creëert een waardevolle insteek naar de erfgoedgemeenschappen toe.

NAVIGO-museum als speler in een (inter)nationaal netwerk

A. STUDIEBEZOEK TEXEL

In januari 2024 gingen de directeur en coördinator wetenschappelijk werk op studiebezoek naar Texel, waar zowel bij Ecomare, Museum Kaap Skil als Juttersmuseum Flora inspiratie voor de nieuwe scenografie werd opgedaan.

B. OPSTART (INTER)NATIONAAL NETWERK AQUARIA

In 2024 werd gestart met (internationaal) samenwerken i.f.v. de aquariumcollectie. Een goede



aquariumwerking is gebaseerd op collegiale uitwisseling, zowel van kennis als van dieren. In 2024 werden contacten opgestart met ZOO Antwerpen en het aquarium van Duinkerke (Frankrijk).

C. WATERERFGOED VLAANDEREN

Het museum was aanwezig op verschillende activiteiten van Watererfgoed Vlaanderen, met name de Open Scheepvaartdagen en de Algemene Vergadering. Die banden werden aangehaald n.a.v. het dossier van vissersvaartuig N.116 Nostalgie.

D. ZEEBONK – LOKALE GROEP VISSERIJ

Vanuit provincie West-Vlaanderen wordt de 'Lokale Groep Visserij', roepnaam 'Zeebonk', getrokken. Zeebonk vertaalt het Belgisch programma voor het Europees Fonds voor Maritieme Zaken, Visserij en Aquacultuur (EFMZVA) 2021-2027 en kent zo Europese subsidiegelden toe aan lokale projecten rond de visserij. Deze Lokale Groep werd multidisciplinair samengesteld. Museumdirecteur Jadrana Demoen zetelt erin namens de erfgoedsector, en vanuit aanvullende expertise in communicatie en toerisme rond het onderwerp in de groep. In 2024 kwam de groep een eerste keer samen in maart, toen het project 'Zeebonk' werd gestart met een kick-off event. In september werd in een eerste ronde subsidies toegekend aan een aantal projecten.

E. ZEEBTEAM

NAVIGO-museum maakt deel uit van het ZeeBteam (Provincie West-Vlaandere), een collega-groep van alle organisaties die publiekswerking hebben rond natuureducatie langs de Vlaamse kust. Er is tweemaal per jaar overleg, met het oog op netwerkuitbreiding en kennisdeling.

F. TREFDAG VOOR KUSTGIDSEN

Op zaterdag 7 december 2024 vond de Trefdag voor Kustgidsen plaats in de potviszaal van het NAVIGO Visserijmuseum. Dit jaarlijkse evenement, georganiseerd door het Provinciaal Streekhuis Kust in samenwerking met onder andere VLIZ, wordt telkens op een andere locatie gehouden. Dit jaar was het vernieuwde NAVIGO Visserijmuseum de gastheer. De dag richtte zich specifiek op kustgidsen en begon met een plenaire zitting in de voormiddag, waarin verschillende gastsprekers hun expertise deelden:

- Ines Tavernier (Vlaams Instituut voor de Zee) – Oceaangetletterdheid
- Hans Pollet (Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek) – Oorzaak van de recente garnalenschaarste
- Philip Moyersoën (MOP Urban Design) – De grasdijk van Westende
- Johan Depotter – De Vlaamse Ijslandvaart
- Donaat Mortelmans (Colruyt Group) – De eerste commerciële Zeeboerderij Westdiep voor de Belgische kust

Daarnaast gaf Jadrana Demoen, directeur van NAVIGO Visserijmuseum, een presentatie getiteld "Blik achter de schermen", waarin zij de ontwikkeling van het nieuwe museum, de werking en het actuele aanbod toelichtte. In de namiddag waren rondleidingen gepland in NAVIGO-museum of excursies naar andere locaties in Koksijde-Oostduinkerke (Delvaux-museum, MuseOs Natuurhistorisch Museum,...) en een workshop over woekerplanten in het kader van het DUNIAS-project.

G. CONTACTEN MET DIPNETTING-GEMEENSCHAP IN ZWEDEN EN FINLAND

In oktober 2024 verzorgde de coördinator wetenschappelijk werk een lezing voor een Zweeds-Finse groep die zich bezig houdt met het opmaken van een UNESCO-dossier om een traditionele visserijpraktijk (dipnetting in de Tornio-rivier) een plaats te geven op de Representatieve Lijst van het Immaterieel Cultureel Erfgoed van de Mensheid. Het publiek bestond onder andere uit verschillende medewerkers van The Museum of Torne Valley uit Tornio, Finland. De samenwerking tussen NAVIGO-museum en deze Zweeds-Finse groep gaat reeds terug tot 2019. In juni 2019 kwam voor het eerst een groep Zweedse-Finse vissers op bezoek in Oostduinkerke, die betrokken zijn bij de lokale traditie van 'Kukkolankoski-dipnetting' in de Tornio-rivier (natuurlijke grens tussen Zweden en Finland). Daarbij wordt op traditionele manier witvis gevangen (met netten aan lange stelen) en klaargemaakt (ingesneden en gegrild boven een open vuur, vaak in hutten). Sinds 2017 is deze manier van vissen erkend als immaterieel cultureel erfgoed (ICE) op nationaal niveau, maar de afgelopen jaren werkte deze groep naar een UNESCO-erkenning toe (dossier in te dienen in 2025).



Gezien de vele gelijkenissen met het dossier van de garnaalvisserij te paard, gebruiken ze deze case als 'best practice'-voorbeeld voor hun eigen dossier. Sinds 2019 is er een constante samenwerking met deze groep 'dipnetters' (coördinator wetenschappelijk werk Ruth Pirlet trok bvb. al naar Zweden/Finland om de case van de garnaalvisserij te paard te presenteren op een internationaal congres en tegelijk de traditie rond de dipnet-visserij te leren kennen). Ze hebben de voorbije jaren hard gewerkt om hun gemeenten en het lokale museum – naar het voorbeeld van de Garnaalvisserij te paard hier – nauwer te betrekken bij hun traditie. De lezing in oktober 2024 lichtte deze manier van samenwerking tussen de verschillende lokale spelers in Koksijde verder toe, en was een voorproefje voor een gepland bezoek van deze Zweeds-Finse delegatie aan Oostduinkerke in april 2025.

Meer uitleg over deze expertisedeling is tevens te vinden in het 'Jaarverslag 2024' van NAVIGO-museum.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	358.500,00	358.500,00	358.500,00	434.222,70	0,00	434.222,70
Uitgaven	180.373,90	194.971,90	224.971,90	0,00	194.097,51	194.097,51
Totaal Exploitatie	178.126,10	163.528,10	133.528,10	434.222,70	-194.097,51	240.125,19
Totaal Gemeente	178.126,10	163.528,10	133.528,10	434.222,70	-194.097,51	240.125,19

ACT-350 Navigo-museum bevordert als gastvrij, open huis de publieksparticipatie op diverse niveaus

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- het museum straalt dagelijks zijn gastvrijheid binnen en buiten de museummuren uit;
- bestendigen bestaande doelgroepwerking en uitbreiden met de focus op het duurzaam betrekken van focusgroepen;
- kennisdeling van expertise op het vlak van publiekswerking en participatie (NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum);
- specifieke doelgroepen worden betrokken bij het (her)inrichten van bepaalde zalen. Er wordt bewust gewerkt op verschillende participatielagen, rekening houdend met de doelstellingen van het project en de wensen van de doelgroep;
- uitwerken van gedifferentieerd publieksaanbod met enerzijds een vast aanbod, anderzijds een gevarieerd activiteitenprogramma.

Kwaliteit (toelichting)

Het openingsfeest op 7 september 2024 was een groots en volks evenement waarbij alle erfgoeddragers uit het netwerk van het museum betrokken waren. De dag begon met een vissersstoet, na het academisch gedeelte bezochten niet minder dan 4.234 mensen het nieuwe museum. Ondertussen vond er op het museumplein een heus volksfeest plaats met livemuziek en diverse zilte hapjes uit de zee. De dag sloot af met een knallend vuurwerk.

Tijdens de zomermaanden organiseerde het team 7 folkloraavonden op het binnenplein van het museum. Na de opening van het museum vonden verschillende events plaats binnen de museumwerking, o.a. Open



Monumentendag, Dag van de wetenschap, Kinderkunstendag, Doenker verhalenfestival, enz. Eind september opende de eerste tijdelijke expo: Pèrdevisschers van Stephan Vanfleteren.

Niet minder dan 46.678 bezoekers waren in 2024 betrokken bij de museumwerking. Dat is een cijfer vergelijkbaar met een volledige jaarwerking vóór de sluiting. Het omzetcijfer van de museumshop, is ruim 20% hoger dan de hoogste jaaromzet vóór de sluiting.

Meer informatie over de diverse acties vallen te lezen in het inhoudelijk jaarverslag 2024. Een detail van de bezoekerscijfers wordt gegeven in de excell publieksbereik.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	128.394,00	128.394,00	113.394,00	0,00	83.446,23	83.446,23
Totaal Exploitatie	-128.394,00	-128.394,00	-113.394,00	0,00	-83.446,23	-83.446,23
Investing						
Ontvangsten	800.000,00	800.000,00	800.000,00	1.185.093,36	0,00	1.185.093,36
Uitgaven	1.000.000,00	1.000.000,00	276.420,55	0,00	276.420,55	276.420,55
Totaal Investing	-200.000,00	-200.000,00	523.579,45	1.185.093,36	-276.420,55	908.672,81
Totaal Gemeente	-328.394,00	-328.394,00	410.185,45	1.185.093,36	-359.866,78	825.226,58

ACT-351 Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- verder inzetten op de borging van ICE, samen met erfgoeddragers en erfgoedgemeenschappen;
- eetcultuur wordt verder uitgediept;
- thema feestcultuur verder uitdiepen;
- participatief verkennen van vijf geselecteerde thema's;
- nieuwe regionale erfgoeddragers met elkaar verbinden en een duurzame relatie ontwikkelen.

Kwaliteit (toelichting)

Garnaalvisserij te paard

Sinds de Oostduinkerkse garnaalvisserij te paard in 2013 door UNESCO werden opgenomen in de Representatieve lijst voor Immaterieel cultureel erfgoed van de mensheid, speelt het museum een belangrijke rol bij de borging ervan. In de dagelijkse werking van het NAVIGO-museum is het borgen van immaterieel cultureel erfgoed (ICE) dan ook helemaal ingebed en dit weerspiegelt zich in de klassieke museale functies. NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum voorziet, samen met de gemeente Koksijde en de garnaalvisserij te paard, jaarlijks een mooi aanbod evenementen en activiteiten rond de cultuur van het garnaalvissen te paard en immaterieel erfgoed, zowel voor kinderen als volwassenen. Het doel: belangstelling wekken voor dit erfgoed en correcte kennis delen met het publiek. Naast de publiekswerking wordt ook in de onderzoeks-, collectie-, participatieve en wetenschappelijke werking van het NAVIGO-

museum ingezet op de werking rond ICE. In 2024 gebeurde dit o.a. door volgende initiatieven:

- De laatste jaren heeft het NAVIGO-museum steeds actief ingezet om de opgedane kennis en expertise rond het borgen van ICE te delen op (inter)nationale platforms, via lezingen, publicaties en aanwezigheid op (inter)nationale conferenties en studiedagen. Ook in 2024 verzorgde NAVIGO Visserijmuseum verschillende lezingen betreffende dit onderwerp voor zowel een breed als een expertenpubliek:

- In oktober 2024 verzorgde de coördinator wetenschappelijk werk een lezing voor een Zweeds-Finse organisatie die zich bezig houdt met het opmaken van een UNESCO-dossier om een traditionele visserijpraktijk (dipnetting in de Tornio-rivier) een plaats te geven op de Representatieve Lijst van het Immaterieel Cultureel Erfgoed van de Mensheid. Het publiek bestond onder andere uit verschillende medewerkers van The Museum of Torne Valley uit Tornio, Finland. De samenwerking tussen NAVIGO-museum en deze Zweeds-Finse groep gaat reeds terug tot 2019. Meer info hierover is te vinden onder OD 3.5.

- In het kader van de gidsenopleiding van de K-ambassadeurs die werkzaam zijn bij NAVIGO-museum, werd op 25 mei een uitstap georganiseerd omtrent de garnaalvisserij te paard. De groep leerde meer over het optuigen van een paard door garnaalvisser Günther Vanbleu, en over de verzorging van de paarden door garnaalvissers Katrien Terryn en Dominique Vandendriessche. Daarnaast verzorgde de coördinator wetenschappelijk werk een presentatie over 'Immaterieel Cultureel Erfgoed en de Garnaalvisserij te paard in Oostduinkerke'. Daarin werd het concept ICE toegelicht, en de link gemaakt naar waarom de Garnaalvisserij te paard in Oostduinkerke een mooi voorbeeld van ICE is. Ook de UNESCO-erkenning van dit erfgoed werd breder gekaderd.

- Ook aan reportages van (inter)nationale journalisten werken de gemeente en het NAVIGO-museum volop mee. We waken er daarbij over dat de informatie die gegeven wordt (bv. over het ambacht, over het begrip ICE en/of de erkenning van UNESCO) steeds strookt met de waarheid. In 2024 werden zo meegewerkt aan verschillende binnen- en buitenlandse (film)reportages, die onder andere op de Tsjechische televisie (zender CT1) en Duitse televisie (Arte tv) werden uitgezonden.

- In 2023 maakten de gemeentelijke dienst Communicatie en Promotie (COMOP) en het NAVIGO-museum, i.s.m. de garnaalvissers te paard zelf, werk van een nieuwe officiële website voor de paardenvissers. De vroegere website, www.paardevissers.be, was verouderd en de zorg ervoor bleek een moeilijke taak voor de garnaalvissers te paard. Sinds 2023 kan alle informatie over de garnaalvisserij te paard gevonden worden via www.navigomuseum.be of www.visitkoksijde.be (doorverwijzing naar dezelfde pagina's op de NAVIGO-website). De inhoud wordt onderhouden door NAVIGO-museum, i.s.m. COMOP en de garnaalvissers te paard. In 2024 werden deze pagina's integraal vertaald naar het Frans, Engels en Duits, zodat ook het anderstalige publiek al deze info kan raadplegen.

- In 2023 maakten de Koksijdse diensten COMOP, Toerisme en het NAVIGO-museum i.s.m. de garnaalvissers te paard zelf, werk van een sensibiliserende folder over het correct omgaan met de paarden en paardenvissers tijdens demonstraties op het strand. Deze folder wordt uitgedeeld voorafgaand aan alle gemeentelijke ritten van de paardenvissers. Dat was ook in 2024 het geval.

- We houden vanuit het NAVIGO-museum consequent persoonlijk contact met de erfgoeddragers van de Garnaalvisserij te paard, om het ambacht te monitoren in functie van de Vlaamse inventaris en UNESCO. Het NAVIGO-museum staat in voor de coördinatie en de administratie van de rapportering van dit dossier naar de Vlaamse regering toe. Alle acties hieromtrent worden geregistreerd via de website www.immaterieelerfgoed.be.

- Om de communicatie tussen de erfgoedgemeenschappen te verhogen en om het element 'Garnaalvisserij te paard' optimaal te borgen, werd in 2013 een experten- en begeleidingscommissie opgericht. Dit zogenaamde 'borgingscomité' bestaat uit vertegenwoordigers van de verschillende betrokken gemeenschappen (waaronder het NAVIGO-museum, de gemeente Koksijde, de huishoudens van de Garnaalvissers te paard, de Ere-garnaalvissers te paard, de Koninklijke Orde van de Paardenvissers, de Vrienden van het Visserijmuseum en externe erfgoedexperten), die actief willen samenwerken om de meest geschikte maatregelen te nemen om dit element te borgen en ervoor te zorgen dat dit element zich duurzaam ontwikkelt. De organisatie van én opvolging van de beslissingen van het borgingscomité, gebeurt door het NAVIGO-museum. In 2024 werd een overleg ingepland met WIE om de werking van dit borgingscomité opnieuw onder de loop te nemen. Na 10 jaar merken we immers dat de samenstelling van dit comité nood heeft aan een doorlichting, terwijl ook bepaalde afsprakennota's tussen de verschillende

partners nood hebben aan een update. In de loop van 2025 zal dit traject verder uitgetekend worden, in samenwerking met verschillende partners (WIE, CAG, Gemeente Koksijde, (ere-)Garnaalvisserij te paard, Koninklijke Orde van de Paardenvissers).

- In samenwerking met de dienst Toerisme werd in 2024 werk gemaakt van een nieuwe afsprakenovereenkomst tussen de garnaalvisserij te paard en de Gemeente Koksijde. Daarin worden de wederzijdse verwachtingen rond demonstratieritten voor de Gemeente vastgelegd.
- In augustus 2023 werd een klacht ingediend bij de administratie Dierenwelzijn van de Vlaamse overheid betreffende het omgaan met de bijvangst van de garnaalvisserij te paard. Bezoekers aan een demonstratiesessie op 19 augustus 2023 zagen hoe de bijvangst (krabben, kwallen, enz.) gewoon op de grond tussen de toeschouwers werd gegoid, waarna de man die hiervoor verantwoordelijk was én heel wat toeschouwers op de dieren traptten. De afspraken met garnaalvisserij te paard zijn nochtans dat steeds met respect omgegaan wordt met de bijvangst. Vanuit het bestuur van de Gemeente Koksijde en NAVIGO Visserijmuseum - en naar een advies van het borgingscomité tijdens het overleg in november 2023 - werd daarom beslist om alle garnaalvisserij te paard individueel nog eens aan te spreken rond de geldende regels rond het omgaan met bijvangst. In een officiële brief werd hen in januari 2024 medegedeeld dat het voor alle erkende garnaalvisserij te paard dan ook uitdrukkelijk verboden is om de vangst nog te ziften boven het strand. Dit moet verplicht gebeuren boven het water. Indien deze verplichting niet opgevolgd wordt, zullen daar in de toekomst sancties aan vasthangen (boetes en/of uitsluiting van deelname aan gemeenteritten). Door hier snelle actie te ondernemen, willen we tegemoet komen aan deze klacht, zodat dit in de toekomst geen grotere proporties zal aannemen en het dierenwelzijn van onze praktijk gegarandeerd blijft.
- In 2024 organiseerde NAVIGO Visserijmuseum de tijdelijke tentoonstelling 'Pèèrdevisschers', met foto's van de hand van fotograaf Stephan Vanfleteren. Hij fotografeerde voor deze portrettenreeks alle paardenvissers, in hun uitrusting en met hun werktuigen, in zijn daglichtstudio, om zo het tijdloze karakter van de paardenvissers te vatten. De reeks wordt tot 4 januari 2026 tentoongesteld in het museum (zie ook OD 2.3).
- Tijdens de maanden juli en augustus 2024 organiseerde het NAVIGO-museum zeven Visserijfolkloreavonden op het museumplein. Tijdens deze feestelijke avonden konden aanwezigen o.a. een 'Ambachtenmarkt' rond (strand)visserij bezoeken, waar het ambacht van het netten breien gedeeld werd met het publiek door garnaalvisser te paard Chris Vermote. Ook andere ambachten gerelateerd aan de garnaalvisserij te paard en de (strand)visserij in het algemeen werden er gedemonstreerd (garnalen pellen, touwslagen, etc.). Garnaalvisserij Dominique Van den Driessche en Katrien Terryn voorzagen het publiek dan weer van zelfgemaakte garnaalkroketten (zie ook OD 2.3).
- Vanuit de collectiewerking van NAVIGO Visserijmuseum wordt voortdurend ingezet op het delen van dit immaterieel erfgoed met het grote publiek. In 2024 gebeurde dit o.a. door beeldmateriaal aan te leveren voor het 'Hof der dingen' in Brugge en de expo 'Een strand vol geschiedenis' in Wenduine. Zie hiervoor ook OD 1.1.
- In 2016 stapte het NAVIGO-museum in een traject met WIE getiteld 'Labo ICE en musea', met als doel na te denken over hoe het publiek in het museum kennis kan maken met levend erfgoed. Dit project werd onder de titel 'De netten geboet' in 2017-2018 verder uitgewerkt. Het resultaat van dit traject wordt meegenomen bij de herinrichting van de zaal Strandvisserij in het NAVIGO-museum (zie ook OD 3.2)
- De bouw van een nieuw depotgebouw met demonstratiekeuken werd gefinaliseerd in 2024. Daar zal ons immaterieel cultureel en culinair erfgoed worden overgeleverd: de kunst van het kuisen, verwerken en bereiden van vis zal door verschillende koks en workshopbegeleiders worden doorgegeven aan diverse doelgroepen. Zie hiervoor ook OD 5.4.
- In 2023 leverde NAVIGO Visserijmuseum twee bijdragen aan het Virtueel Museum van Vlaanderen. Zowel het verhaal van de historische Ijslandvaart als het verhaal van de garnaalvisserij te paard verdienen volgens ons een plaats in dit virtuele museum. In 2024 werd het verhaal van de garnaalvisserij te paard daadwerkelijk opgepikt en verwerkt in het Virtueel Museum. Meer info rond de samenwerking tussen NAVIGO Visserijmuseum en FAAM, en de bijdrage van het museum aan het lanceringsmoment van FAAM in West-Vlaanderen, is te vinden onder OD 2.2.
- De garnaalvisserij te paard speelden een belangrijke rol in de openingsfestiviteiten van het vernieuwde NAVIGO Visserijmuseum op 7 februari 2024. Hierover lees je meer onder OD 2.3.
- Bij de omgevingswerken rond het nieuwe museum werd een paddock voor paarden voorzien, gelegen bij



het Vissershuisje. Zo kan een garnaalvisser te paard die zijn vangst komt koken in het kookhuisje op het museumplein, het paard veilig op de site opstellen. Op bepaalde evenementen kan in de paddock zo ook een garnaalvisserspaard op de site aanwezig zijn.

Immaterieel erfgoed krijgt een plaats in de collectiewerking

NAVIGO Visserijmuseum verzamelde in 2024 verschillende collectiestukken gerelateerd aan het ICE van de Vlaamse visserij, voornamelijk rond het thema van de garnaalvisserij te paard. Naast aankopen werden in het kader van de herinrichting van het museum, door verschillende paardenvissers ook schenkingen aan het museum gedaan, die verwerkt werden in de opstelling van de zaal strandvisserij.

In de nieuwe permanente opstelling van het museum werd ervoor gekozen om verschillende aspecten van het immaterieel cultureel erfgoed van de visserij via filmpjes mee te geven. Dit gebeurt op twee manieren. Enerzijds worden voor het leven aan boord van een vissersschip, het optuigen van een paard van een garnaalvisser te paard, het breien van vissersnetten en het verwerken van de vis in composities van 4 schermen naast elkaar gekozen voor gestileerde hedendaagse zwart-wit beelden die de handelingen in beeld brengen. Anderzijds worden de technieken van de actuele strandvisserij via infographic-filmpjes in collage-stijl toegelicht.

Bij de vissersvrouwen is op zaal een montage van getuigenissen te horen die vertellen over het leven als vissersvrouw en over 'Oostende Radio' (de manier waarop vrouwen aan wal vroeger communiceerden met de vissers op zee). Dit is een nieuwe montage van materiaal dat in het project 'Vesche vis & nieuwe liefde' van de provincie West Vlaanderen in 2011 werd verzameld bij 27 Vlaamse vissersvrouwen.

NAVIGO-museum maakte jarenlang deel uit van het Domein4-overleg, een netwerk voor alle professionele erfgoedactoren die een werking hebben rond het immaterieel erfgoed van natuur en universum. Na 8 edities werd dit concept door CAG omgevormd tot een nieuwe formule: een studiedag voor ondersteuners rond immaterieel erfgoed voor alle thema's en domeinen van immaterieel erfgoed. Deze 'Van alle domeinen thuis - lerende netwerkdag voor organisaties die immaterieel erfgoed ondersteunen' ging oorspronkelijk door op 7 november 2024, maar werd uiteindelijk uitgesteld naar 2025

Nieuwe thematieken rond immaterieel cultureel erfgoed (ICE) worden verkend

DEELNAME AAN FEESTEN, STOETEN EN KERMISSEN

De opening van het vernieuwde NAVIGO Visserijmuseum vond op zaterdag 7 september plaats, bewust gekozen in het eerste septemberweekend, wanneer traditioneel de Oostduinkerkse kermis plaatsvindt. Historisch gezien keerden de IJslandvaarders in deze periode terug van hun lange reis, waardoor de data van lokale feesten en kermissen een vaste waarde vormen in de werking van het museum. Belangrijke momenten in 2024 waren onder meer de Garnaalfeesten in het laatste weekend van juni en het ingetogen ritueel van de Vissersmis met bloemlegging op het Erepark van NAVIGO-museum, dat jaarlijks op kermisdonderdag plaatsvindt (zie activiteiten OD 2.3).

VOLKSDANS ALS IMMATERIEEL ERFGOED

In 2024 werd een traject opgestart om het immaterieel erfgoed rond volksdans te verkennen en verder te onderzoeken. Erfgoeddag en de Visserijfolkloreavonden van 2025 zullen hierin een belangrijke rol spelen als landingsmomenten.

GELOOF EN BIJGELOOF

Het erfgoed rond visserskapellen en devotieobjecten werd verder ontsloten voor een breder publiek, bijvoorbeeld in de nieuwe permanente opstelling van het museum. Ook was de visserskapel op het ereplein van het NAVIGO Visserijmuseum een belangrijke stopplaats tijdens de kapelletjesroute in Koksijde (Open Monumentendag 2024 – vertaald in blijvende publicatie). Ook passeert het parcours langs de kappel op het domein van paardenvisser Stefaan Hancke. De cultuur van geloof en bijgeloof, inclusief ex-voto's en andere rituele voorwerpen, blijft een essentieel onderdeel van het visserserfgoed dat NAVIGO-museum bewaart en belicht.



CULINAIR ERFGOED

In 2024 werd de bouw van de museumkeuken afgerond. Voorbereidende gesprekken met verschillende partners, zoals Hotelschool Ter Duinen en verschillende chefs, werden in 2024 opgestart. Het doel is om vanaf 2025 uit te kunnen pakken met de start van een workshopaanbod, dat in de loop van de volgende jaren kan groeien en uitbreiden.

Een volledig verslag van de inzet op ICE kan teruggevonden worden in het 'Jaarverslag 2024' in bijlage.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	1.186,13	1.186,13
Totaal Exploitatie	-5.204,00	-5.204,00	-5.204,00	0,00	-1.186,13	-1.186,13
Investing						
Uitgaven	0,00	72.000,00	72.000,00	0,00	66.695,46	66.695,46
Totaal Investing	0,00	-72.000,00	-72.000,00	0,00	-66.695,46	-66.695,46
Totaal Gemeente	-5.204,00	-77.204,00	-77.204,00	0,00	-67.881,59	-67.881,59

ACT-352 Navigo-museum voert onderzoek uit naar en stimuleert de visserijgeschiedenis

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Navigo-museum en houdt volgende concrete acties in:

- stimuleren van onderzoek naar de collectie en de archieven van het NAVIGO-museum en de geschiedenis van de materiële en immateriële aspecten van de visserij langs de Noordzee in samenwerking met externen;
- kennis van visserijerfgoed ontsluiten in thematische tijdelijke tentoonstellingen (NAVIGO-Nationaal Visserijmuseum);
- kennis over het visserijonderwijs aan de Vlaamse kust opbouwen en ontsluiten.

Kwaliteit (toelichting)

NAVIGO-museum zette in 2024 in op volgende onderzoeksprojecten:

- Er wordt doorlopend onderzoek gevoerd naar de eigen collectie, in functie van de reeks 'Object in de kijker' op de NAVIGO-website en sociale mediakanalen. In 2024 stond het interne onderzoek van NAVIGO Visserijmuseum weliswaar zeer specifiek in functie van de herinrichting van het museum. In nauwe samenwerking met de scenografische partners (MADOC, Bruns en Create) en de NAVIGO-directeur legde de coördinator wetenschappelijk werk zich toe op het uitdiepen van de inhoudelijke insteek voor de verschillende museumzalen. Daarbij werd ook de kennis over de tentoongestelde objecten verder verdiept. Alle teksten in het museum zijn van de hand van de coördinator wetenschappelijk werk en de directeur.
- Er wordt ad hoc onderzoek gevoerd in functie van infovragen van externen. In 2024 werden zo uiteindelijk 24 infovragen beantwoord.



- In 2024 startte het NAVIGO Visserijmuseum een mondelinge geschiedenis-project op rond de historiek van Vlaamse vissers in Argentinië in het midden van de 20e eeuw. Kort na de Tweede Wereldoorlog verkeerde de Belgische visserijsector immers in crisis. Vele schepen waren aangeslagen door de Duitse bezetter of verwoest, en de Noordzee lag nog vol met zeemijnen. Op zoek naar een betere toekomst besloten enkele tientallen Vlaamse vissersfamilies hun geluk te beproeven in de visrijke wateren van Argentinië. Dit verhaal is oppervlakkig gekend, maar werd tot op heden nog zeer weinig gedocumenteerd. Dit historisch onderzoeksproject had dan ook als doel deze geschiedenis bijkomend te documenteren en tastbaarder te maken. 2 getuigen uit 2 van deze vissersfamilies - die als kind met hun ouders mee uitweken naar Argentinië - werden voor dit project geïnterviewd. Deze getuigen schonken eerder ook al foto's aan het museum rond de Vlaamse visserij in Argentinië.
 - Brexit heeft een grote impact op onze visserij. Naar aanleiding van Brexit zal de toekomst voor de Vlaamse kustvisserij - actief binnen de Britse territoriale wateren - er onvermijdelijk anders uitzien. Op dit moment mogen Vlaamse vissers, onder bepaalde voorwaarden, nog altijd binnen deze wateren vissen tot 2026. Vanaf dan ziet de toekomst er onzeker uit. Daarnaast is de ruimtelijke situatie binnenin onze territoriale wateren de laatste decennia heel hard veranderd waarbij de eigen kustvisserij minder ruimte over houdt om te vissen. Dit betekent dat er bedreigingen zijn voor onze lokale visserij maar misschien ook opportuniteiten. Gesteund door het BAR-fonds en in samenwerking met het Vlaams Instituut voor de Zee (VLIZ), voerde het Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek (ILVO) in 2023 een onderzoek dat als doel had om een toekomstplan voor de kustvisserij uit te werken. Daarbij werd iedereen die iets te maken heeft met kustvisserij geraadpleegd en geïnterviewd, om zo tot een gedragen toekomstvisie te komen. NAVIGO Visserijmuseum was daarbij één van de bevroegde partners. Bovendien werd aan de coördinator wetenschappelijk werk van NAVIGO-museum ook gevraagd om voor de eindpublicatie van dit project onderzoek te voeren naar de historiek van de Vlaamse kustvisserij. Dit artikel 'De Vlaamse kustvisserij in historisch perspectief' werd in mei 2024 gepubliceerd in het rapport over de 'Toekomstvisie voor de kustvisserij'.
→ Polet, H., Catry, G., Pirlet, R., Uhlmann, S. S., Lenoir, H., Lolivier, M., Derycke, S., Maes, J., Guiot, O., Cloet, T. & Lescrauwaet, A.-K., Toekomstvisie voor de kustvisserij, 13-mei-2024, Instituut voor Landbouw-, Visserij- en Voedingsonderzoek. 38 blz., online raadpleegbaar
 - In 2019 werden de resten van potvis Valentijn van Sint André, 30 jaar nadat deze werd begraven, terug opgegraven. Sindsdien was de potvis lange tijd in goede handen bij Prof. dr. Pieter Cornillie en zijn team van de Universiteit Gent (faculteit diergeneeskunde - vakgroep Morfologie), tot het skelet in april 2024 terug naar het NAVIGO Visserijmuseum kwam. In de tussenliggende periode bood het skelet van Valentijn een unieke onderzoekkans voor het UGent-team. Zo kon onder andere de hypothese getest worden die zegt dat je ook op bot restletsels van duikongevallen kan zien. Daarnaast werd een nieuwe techniek uitgetest om de leeftijd van het skelet te bepalen, door de tanden van het skelet in een CT-scanner te fotograferen.
 - Sinds enige jaren werkt het NAVIGO-museum mee aan onderzoeksprojecten van marien biologische wetenschappelijke instituten, vanuit haar rol als erkende dierentuin, een erkenning van de Noordzeeaquaria aanwezig in het museum. Het betreft hier verschillende onderzoeksprojecten van het VLIZ en UAntwerpen.
 - NAVIGO-museum leverde bijdragen aan het onderzoek van derden, waaronder het VLIZ, Het Scheepvaartmuseum en van een masterstudent die het thema van zeewijdingen uitdiepte.
- Een uitgebreidere uitleg over deze onderzoeken is te vinden in het 'Jaarverslag 2024' van NAVIGO-museum.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	3.122,00	3.122,00	3.122,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-3.122,00	-3.122,00	-3.122,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-3.122,00	-3.122,00	-3.122,00	0,00	0,00	0,00

ACT-353 Verder samenwerken met en ondersteunen van private musea in de gemeente

Omschrijving (toelichting)

De gemeente zet verder in op het ondersteunen van de private musea in onze gemeente, met name het Delvauxmuseum, Museos en het Krekelhof op vlak van promotie en structurele ondersteuning van evenementen en activiteiten.

Kwaliteit (toelichting)

Het Delvauxmuseum kreeg in 2024 :

- logistieke steun voor hun concertjes
- ondersteuning door vrijwilligers, gefinancierd door de gemeente
- promotionele steun via de kanalen van de gemeente

In kader van het relanceproject 'Toeristische ontsluiting van het Paul Delvauxmuseum' (Toerisme Vlaanderen) werd:

- op initiatief van Westtoer een voorstudie gemaakt door studie bureau IDEA Consult omtrent de toekomstige werking van het museum.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	12.281,00	12.281,00	12.281,00	0,00	17.211,35	17.211,35
Totaal Exploitatie	-12.281,00	-12.281,00	-12.281,00	0,00	-17.211,35	-17.211,35
Investering						
Ontvangsten	91.440,00	91.440,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-18.560,00	-18.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-30.841,00	-30.841,00	-12.281,00	0,00	-17.211,35	-17.211,35

ACT-354 Abdijmuseum zet in op een gevarieerd programma

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

De grote succesvolle publieksevenementen die de voorbije twee jaren werden opgestart, worden de komende jaren verder uitgewerkt. Door hedendaagse thema's aan te wenden en de aantrekkelijke



omgeving meer in de kijker te plaatsen worden niet-bezoekers of niet-geïnteresseerden uitgenodigd om de site/omgeving te leren kennen.

Het Abdijmuseum blijft de komende beleidsperiode tweejaarlijks een colloquium en een tijdelijke tentoonstelling organiseren. Op deze evenementen worden de onderzoeksresultaten van het museumteam en de verschillende partners gepresenteerd. De collectie wordt hierbij in een bredere nationale en zelfs internationale context geplaatst. Het museum werkt de komende jaren verder actief mee aan de bovenlokale erfgoedactiviteiten.

Met deze doelstelling willen we specifieke doelgroepen aanzetten om te participeren aan het verhaal van de Duinenabdij. Met de typerende professionele instelling van het museumteam worden erfgoedgemeenschappen aan de hand van hedendaagse thema's gestimuleerd om actief deel te nemen aan het verhaal van het Abdijmuseum Ten Duinen.

In het kader hiervan wordt een jaarlijks activiteitenprogramma uitgewerkt, ingezet op participatieve projecten met erfgoedgemeenschappen en extra muros activiteiten.

Kwaliteit (toelichting)

Het museum nam tijdens 2024 opnieuw deel aan de **vaste landelijke activiteiten**: Erfgoeddag, Archeologiedagen, Dag van de wetenschap en Open Monumentendag. Voor de archeologiedagen werd het programma "Archeosurvival" voor gezinnen uitgewerkt en gelanceerd. Deze gezinsactiviteit hebben we in de zomervakantie in een iets afgeslankte versie hernomen voor de schattenzoektocht met Vlieg.

Vaste terugkerende waarden in het aanbod zijn: de vrije rondleidingen (NL/FR) en de Open Museumdagen (eerste zaterdag in de maand = gratis museumbezoek voor iedereen).

Specifiek aanbod 2024

Behoud van de thema-opstelling 'Het DNA van de Merovingen' (Presentatie en duiding van de eerste onderzoeksresultaten naar de Merovingische nederzetting, ontdekt in 2017 bij de bouw van het politiekantoor.

Behoud van de opstelling 'Bouwen voor de eeuwigheid' op de tweede verdieping met het schaalmodel in Lego, met de focus op de bouwgeschiedenis van de abdij.

Behoud van de succesvolle Abdijavonden. In juli en augustus organiseerden we 6 abdijavonden, waarvoor we bewust minder bekende groepen selecteren die bij de locatie passen.

Behoud van "Wat is dat GeLUIT". Muzikant-inwoner Stefaan Demoen zorgt op dinsdagnamiddagen voor een unieke soundtrack bij je museumbezoek, met middeleeuwse muziek op luit, lier en viool.

Behoud van de Park-Pop-Up Concerten. Deze kleinschalige, gratis optredens gaan door ter hoogte van het Fulcgebouw met zicht op de Abdijruïnes. Een vrij zware logistieke onderneming, omdat er heel wat materiaal hiervoor dient aangevoerd te worden door collega's van logistiek, maar ook door het museumteam zelf.

Nieuw: In de paasvakantie (30/04) lanceerde het museum het **Kleuter- en peuterparcours Abbey & Eddy**. Voorbereidingen hiertoe zijn gestart in 2023 met het VCOK). Opzet: een ontdekkingsparcours doorheen het museum met peuters en kleuters aan de hand van verschillende doe-eilandjes in de zalen. Doelpubliek: gezinnen met kinderen tussen 2 en 5 jaar. Bij de zoektocht krijgen de kinderen het paardje Abby mee. Willen ze het paardje echt kopen, dan kan dat in de museumshop. Deze gezinsactiviteit is hernomen in de zomervakantie en daarna opgenomen in het vaste aanbod naar gezinnen met peuters en kleuters.

Nieuw: Archeo Survival is gelanceerd in het weekend van de Archeologiedagen (= 24-26/05). Doel een educatieve, ludieke en speelse ontdekkingstocht waarbij gezinnen de diverse facetten van archeologie ontdekken. Dit is uitgewerkt met een mix van typische opdrachten binnen archeologie en wat je als survivalopdrachten (= hindernissenparcours) kan omschrijven. Dit richt zich tot gezinnen van 6 tot en met 12 jaar en gaat zowel binnen als buiten door. Een minder arbeidsintensieve versie wordt behouden voor de zoektocht in de zomer.

Nieuw: Playmobil expo: 'De comeback van de Duinheren' op Ten Bogaerde (kerkschuur). Deze expo is uitgewerkt door het museumteam in samenwerking met diorama-bouwer Jean-Philippe Broussin van Play Original (F). De expo startte op 21/06 en liep tot 29/09. De openingsuren zijn afgestemd op de openingsuren

van het Kunstencentrum. De expo zelf was goed voor 7.058 bezoekers.

Nieuw: Hop on/hop off-huifkartochten: Deze huifkartochten organiseerden we i.s.m. de dienst Cultuure & Erfgoed en de Paardenhoeve van Oostduinkerke. De huifkar reed twee keer per dag uit tussen 9 juli t.e.m. 25 augustus. Stops waren voorzien aan de Onze-Lieve-Vrouw Ten Duinenkerk, Ten Duinen/Zuid-Abdijmolen, Ten Bogaerde & Delvauxmuseum. Op 17 juli, 7 augustus en 21 augustus stond er een gegidste rit gepland.

In samenwerking met derden werden volgende activiteiten uitgewerkt:

Paaseierenraap i.s.m. dienst toerisme op 31/03 - dit keer wel met een inkomprijs

Rondleiding Golf Ter Hille met aandacht voor de geschiedenis van de uithof, en de werking van de golf. Uitwerking gebeurde door het museumteam i.s.m. Golf Ter Hille. Eerste rondleiding ging door op OMD 2024 en wordt in 2025 opgenomen in het vaste aanbod van het Abdijmuseum naar groepen toe.

Presentatie en publicatie van het boek 'Van Westmolen tot Zuid-Abdijmolen'. Het boek was een idee van Jozef Ameeuw, wiens basisscript voor een brochure werd omgevormd tot een volwaardig boek over de geschiedenis van de Zuid-Abdijmolen. Het boek werd op 20/04 voorgesteld bij de uitreiking van de diploma's voor molenaars en molengidsen i.s.m. het cc CasinoKoksijde, het Molenforum Vlaanderen en de Belgische afdeling van het Broederschap van het Gulden Vlies. Op 11.06 volgde een extra boekvoorstelling i.s.m. de openbare bibliotheek onder de titel 'Een avond over de Zuid-Abdijmolen: verhalen geweven in de wind.', met collega Ilse Chamon als moderator.

Presentatie en publicatie van het boek "Pachtoberen en Duinheren. De uithoven van de duinenabdij (1550-1800) i.s.m. ccCasino. De Duinenabdij bezat in de middeleeuwen een uitgestrekt domein, dat reikte van Noord-Frankrijk tot Zeeland en Engeland. Ook na 1500 behield de abdij haar grote invloed in de Koksijdse regio. Historicus Jan Van Acker bundelde in deze omvangrijke publicatie de resultaten van jarenlang archiefonderzoek. Een boek dat dieper ingaat op de dagelijkse levensomstandigheden van de pachters, de tegenslagen zoals hongersnoden, oorlogen en de veranderingen door de eeuwen heen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	123.873,90	123.873,90	133.873,90	0,00	120.604,35	120.604,35
Totaal Exploitatie	-123.873,90	-123.873,90	-133.873,90	0,00	-120.604,35	-120.604,35
Totaal Gemeente	-123.873,90	-123.873,90	-133.873,90	0,00	-120.604,35	-120.604,35

ACT-355 Abdijmuseum maakt een marketing- en communicatieplan op

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Het Abdijmuseum werkt de komende beleidsperiode intensief samen met private en publieke diensten/instellingen participatieve projecten uit om de beoogde doelpublieken te bereiken. De communicatie rond het Abdijmuseum zal de komende jaren nog meer inzetten op nog bestaande, zichtbare relicten, hedendaagse kunst of gerelateerde locaties in het hedendaagse straatbeeld. Het museum zal streven naar een gediversifieerde communicatiemix om ook potentiële niet-bezoekers aan te spreken. Daarbij wordt de aantrekkelijke ligging sterker uitgespeeld als tegengewicht voor de drempel van reisafstand vanuit het binnenland en de tanende belangstelling voor archeologie bij verschillende moeilijk te



bereiken groepen. Het museumteam volgt actief de snel evoluerende communicatiekanalen/-technieken op en speelt daarop in door met een uitgebreide communicatiemix het beoogde publiek aan te spreken. Binnen de communicatie worden naast de archeologische site te Koksijde en het museum, de relictten binnen en buiten de gemeentelijke grenzen ingezet om het begrip 'Duinenabdij uit Koksijde' in Vlaanderen grotere weerklank te geven.

Het museumteam werkte hiertoe een specifiek marketingplan uit en richt zich de komende beleidsperiode tot verschillende doelgroepen met specifieke activiteiten of door het herframen van bestaande activiteiten. Deze actie wordt uitgewerkt aan de hand van een jaarlijks marketingplan en communicatieplan. Plannen die jaarlijks worden geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig. Bij de communicatiemix wordt beredeneerd ingezet het gebruik van analoge en digitale media. Naar sociale media toe wordt ingezet op een grotere interactie met de volgers naar aanleiding van activiteiten en de museale werking.

Kwaliteit (toelichting)

Marketing- en communicatieplan

De communicatie en marketing van het museum loopt samen met haar evenementenkalender. Naar zichtbaarheid van het museum wordt sterk ingezet op de evenementen.

Het Abdijmuseum profileert zich als een open museum, familievriendelijk en breed toegankelijk. Een visie die het doortrekt in haar keuze van communicatie naar doelgroepen alsook het prijsbeleid.

Prijsbeleid

Het museum koos bij de invoer van nieuwe inkomtarieven in oktober 2024 bewust voor eerder lage tarieven t.e.m. de leeftijd van 25 jaar en een uniform tarief voor alle bezoekers vanaf 26 jaar. De prijsstructuur voor deelnemers 26+ blijft in vergelijking met tarieven van andere musea van deze grootorde zeer democratisch. Voor gezinnen koos het museum voor een voordelig familieticket dat toegang biedt voor maximum vijf kinderen t.e.m. 18 jaar en maximum twee vergezellende volwassenen. De inkomprijs voor groepen, vanaf tien betalende personen, bedraagt nu € 8 p.p. De inkomprijs voor schoolgroepen bleef behouden op € 1 inkom per leerling.

Los van deze inkomprijzen wordt er bij een bezoek met gids € 70 per groep van max. 20 deelnemers aangerekend. Het museum blijft samenwerken met sociale partners als 'Iedereen Verdient Vakantie', 'UitPAS' alsook met museumpas waarbij bezoeken aan verminderd tarief mogelijk zijn.

Communicatie doelgroepen

In het marketing- en communicatieplan richten we onze communicatie tot intergenerationele gezinnen op uitstap, naar Vlaamse en Waalse leerkrachten en naar organisatoren van groepsuitstappen.

Specifiek naar scholen toe werkt de publieksmederwerker en marketingmedewerker van het museum samen met de marketing-cel van gemeente Koksijde aan volgende acties:

- Deelname aan de werkgroep 'Uit met je klas in Koksijde' waarbij een jaarlijkse brochure voor scholen ontwikkeld wordt met een opsomming van het aanbod. Deze brochure is gericht op scholen in de omgeving én scholen in Vlaanderen
- Deelname aan de werkgroep zeeklassen waarbij gerichte info aan logies wordt geboden
- Deelname aan marketingacties
- Aanwezigheid op beurzen
- Investeren in advertenties
- Opmaak en verspreiding van postkaarten gericht aan leerkrachten
- Het borgen van specifiek aanbod voor scholen in het museum.

Aanvullend ondernemen we met de marketing-cel van de gemeente Koksijde acties om groepsbezoeken te promoten. Naast de nieuwe lay-out van de visit Koksijde-website waar groepsbezoeken gebundeld worden werd er nagedacht over de opmaak van een gebundelde groepsbrochure. Uitwerking is voorzien in 2025.

Vanuit de gekozen doelgroepwerking en rekening houdende met het marketingbudget werkt het museum naar promotie en marketing samen met:



Klasse Lerarenkaart ; Educpass; Nationaal Schoolreismagazine; Koepel Attracties Musea – Riebedebie; Kustpas; Davidsfonds; Gezinsbod; Museumpas; Cultuursmakers; Iedereen Verdient Vakantie; UiT-pas

Feedback bezoekers

Het museum verzamelt mondelinge en digitale feedback over haar werking. Mondeling feedback is één op één feedback die de bezoeker richt aan de onthaalmedewerker, aan medewerkers op de museumsite of aan de telefoon. Deze feedback wordt teruggekoppeld op het tweewekelijkse dienstoverleg. Bij hoogdringendheid wordt deze direct doorgegeven aan het diensthoofd. Indien nodig worden hieraan acties gekoppeld en de werking bijgestuurd.

Digitale feedback ontvangt het museum via mail of het klachtenformulier van de gemeente Koksijde. Ook via partners zoals Museumpas verzamelt het museum digitale feedback. Elke museumpashouder wordt na een bezoek uitgenodigd om feedback aan het museum te geven. Tot slot worden de reviews via Google, Tripadvisor en de social media van het museum opgevolgd en beantwoord.

Alle info samen helpt het museum in het borgen, afstemmen of verfijnen van haar communicatie, de museumwerking en het klantgericht onthalen en informeren van bezoekers.

Communicatiemix

Het museum zet bij de communicatie in op een beredeneerde communicatiemix van analoge en digitale media.

De dagelijkse opvolging van de communicatie wordt verzekerd door de publieksmedewerker en de museummedewerker marketing die voor beide gemeentelijke musea werkt (NAVIGO Visserijmuseum & Abdijmuseum Ten Duinen). De communicatieacties worden tweewekelijks besproken op het overleg publiekswerking in aanwezigheid van de directeur. Een overleg waarop we de verschillende acties via analoge en digitale kanalen bespreken.

Analoog:

- Pers: lokaal & nationaal. Persberichten worden via de communicatiedienst van de gemeente Koksijde verstuurd ;
- Pers: samenwerking via persbureau Glenaki;
- Flyers, folders & affiches: drukken + verdeling;
- Advertenties (magazines, kranten, ...)
- Input voor de drie seizoen brochures van de gemeente Koksijde: lentebrochure, zomerbrochure, herfst –en winterbrochure;
- Spandoeken in het straatbeeld van Koksijde;
- Materiaal aanleveren voor het gemeentelijk maandelijks magazine 'Tij-Dingen';
- Materiaal aanleveren voor het gemeentelijk vierjaarlijks magazine 'Plezaand' voor lagere scholen Koksijde

Digitaal:

- Website Abdijmuseum Ten Duinen: <https://www.tenduinen.be>;
- Websites <https://www.koksijde.be> & <https://www.visitkoksijde.be> ;
- Online-advertenties: hierbij werken we samen met INTK, een bedrijf dat zorgt voor een optimale SEO: een goede vindbaarheid via de google zoekmachine;
- Sociale media: het museum heeft een account op Facebook, Instagram en op LinkedIn;
- Nieuwsbrieven: de nieuwsbrief wordt verstuurd naar 5.969 abonnees;
- Digitale infoborden Koksijde;
- Via QR-codes: het museum volgt de clicks op diverse QR-codes op via de website QR-code-generator.com. Zo stellen we vast dat de QR-codes op de abdijsite van de VR ([tenduinen.be/vr](https://www.tenduinen.be/vr)) nog steeds heel erg in trek zijn: met 5.537 scans over 2024 en een topmaand augustus met 1089 scans.;
- Via Spoton stimuleert het museum reviews (via tripadvisor, google, facebook, ...) door de bezoekers.

De publieksmedewerker en museummedewerker marketing nemen deel aan de maandelijks 'Marketingcel' vergadering van de gemeente Koksijde. Op dit overleg worden gezamenlijke communicatieacties met de verschillende gemeentediensten samen besproken. Een waardevolle samenwerking, waarbij de publiekswerkers en communicatiemedewerkers elkaar op de hoogte houden over recente trends en wat er



reilt en zeilt binnen de werking van elke dienst. Bij nieuwe acties winnen de diensten ook het advies op van de Marketingcel.

Sociale media en website

In 2024 zette het Abdijmuseum extra in op LinkedIn om onderzoek onder de aandacht te brengen bij professionals in de erfgoedsector. En met succes! Eind 2024 had het museum 357 volgers en merkte het een sterke betrokkenheid bij posts over het onderzoek met focus op collectie, geschiedenis en archeologie.

Eind 2024 telt het Abdijmuseum op Facebook 4.049 volgers (eind 2023: 3.819 volgers). Hiermee bereiken we vooral de leeftijdscategorie vanaf 35 jaar. De grootste groep volgers zit in de categorie 65+. Ook hier wordt ingezet op advertenties (Facebook & Instagram). Zo hebben we de boekvoorstelling voor 'Pachtboeren en Duinheren' een extra duw gegeven in het gebied West-Vlaanderen. De Facebookpagina is een heel actieve pagina waarbij we na elk evenement met beelden verslag uitbrengen.

Eind 2024 telt het Abdijmuseum op Instagram 1.416 volgers (eind 2023: 1.240 volgers). Via dit kanaal bereiken we vooral de doelgroep 25-plussers. Met als grootste groep de 35- t.e.m. 44-jarigen. Topposts hier waren reels met Toerisme voor Autisme over 'Come Aut and Play', een reel over 'Feest in de Abdij'. Om tot een groter bereik te komen met de reels werken we vaak samen met andere Instagrampagina's zoals met [https://www.jonginkoksijde](https://www.jonginkoksijde.be) (jeugddienst), [https://www.koksijde_oostduinkerke](https://www.koksijde_oostduinkerke.be) (gemeente), ...

Opvolging van sociale media vraagt tijd. Om de workload in evenwicht te houden, zetten we daarom nog niet in op het populaire TikTok. Willen we jongeren bereiken, dan mogen we altijd een beroep doen op de pagina <https://www.jonginkoksijde.be> (= jeugddienst Koksijde) om bijdragen te verspreiden en te delen.

Met 26.000 actieve bezoekers kijken we tevreden terug op de werking van onze website <https://www.tenduinen.be>. De maanden juli en augustus zijn de topmaanden, met als hoogtepunt vrijdag 16 augustus. Dit was de dag vóór ons middeleeuws familiefestival 'Feest in de Abdij'. Een vergelijking met de vorige jaren:

- 20.227 gebruikers in 2017 ;
- 21.076 gebruikers in 2018;
- 28.326 gebruikers in 2019;
- 24.774 gebruikers in 2020;
- 46.064 gebruikers in 2022;
- 37.063 gebruikers in 2023

De meeste mensen gaan op zoek naar de praktische pagina's: 'te zien en te doen' (11.000 views), 'plan je bezoek' (6.400 views), 'openingsuren' (3.600 views), ...

In 2018 zijn we gestart met een blogpagina op onze website. Die ruimte biedt het museumteam de gelegenheid om uitgebreidere bijdragen rond de werking, de expertise en projecten te delen. We zien dat als een uitbreiding van de mogelijkheden tot expertise-en kennisdeling naar collega's en partners binnen het werkveld van het Abdijmuseum. Nieuwe bijdrages kondigen we aan op sociale media, waar ze door middel van delen door gebruikers een bredere verspreiding kennen.

In 2024 werden 10 berichten gepost op de blog over nieuws, museumverhalen, de collectie of de museumbibliotheek.

Nationale perswerking

In 2024 werkte het Abdijmuseum, net zoals de toeristische dienst van Koksijde en het NAVIGO Visserijmuseum, verder samen met het toeristische persbureau Glenaki. In totaal kwam het Abdijmuseum aan bod in 90 persknipsels. Volgens de metingen van het persbureau bereikten we hiermee 10.381.932 lezers, goed voor een mediawaarde van 93.515,00 euro.

Ondernomen acties:

- Individuele persreis 'Markant' - Persbericht nieuwe gezinsactiviteiten NL/FR (Archeo Survival & Abby & Eddy)
- 3 ruildeals: Ferm, le journal des enfants, via Vivo - Individuele persreis reisreporter.be

Daarnaast werden we via Glenaki ook meegenomen door Radio MNM in het programma 'Nostalgie on tour'



Museumshop

De uitstraling en het aanbod van de museumshop zijn afgestemd op de prioritaire doelgroepen van het museum.

De shop is een trendy plek met originele, kwalitatieve gadgets, schrijfwaren, boeken, speelgoed en lifestyleproducten die gelinkt zijn aan het museum.

Het aanbod wordt zorgvuldig en aantrekkelijk gepresenteerd, en regelmatig herschikt op basis van specifieke thema's zoals seizoenen, activiteiten, tentoonstellingen en feestdagen. Naast enkele vaste gadgets, voornamelijk gericht op kleine souvenirs voor scholieren, heeft de bezoeker in de museumshop een ruime keuze uit unieke, kwalitatieve en duurzame artikelen die verwijzen naar het leven in de Duinenabdij.

In samenwerking met de lokale patissier Stephan Destrooper heeft het museum in 2023 een unieke praline ontwikkeld. Zowel de verpakking als de praline zelf zijn volledig in lijn met de look & feel van het Abdijmuseum en het verhaal van de Duinenabdij. De pralines, verpakt per zes in een gepersonaliseerd doosje, worden voor zes euro te koop aangeboden in de museumshop en het toerismekantoor van Koksijde. De reacties zijn zeer positief. De praline is niet alleen een lekker, lokaal souvenir, maar ook een visitekaartje van Koksijde dat door verschillende gemeentediensten wordt gebruikt.

De marketingmedewerker en de shopverantwoordelijke onderzoeken momenteel hoe de praline beter bewaard kan worden in de museumshop. De schommelende vochtigheid en temperaturen in het museumgebouw beïnvloeden de bewaarbaarheid negatief. De aanschaf van een klimaatkast, die licht, temperatuur en vochtigheid reguleert, zal in 2025 zorgen voor een betere bewaring, waardoor dit shopitem optimaal gepromoot en verkocht kan worden.

Het succes van de museumshop vertaalt zich in de omzetcijfers. In 2024 bedroeg de totale shopomzet 31.258,64 euro waarvan 18.202,07 euro aan gadgets en 13.056,57 euro aan boeken.

Het **Abdijmuseum verbindt de verschillende entiteiten** tot een gezamenlijk inhoudelijk verhaal dat op een uniforme en aantrekkelijke manier wordt gepresenteerd.

Het museum blijft naar herkenbaarheid vasthouden aan de huisstijl die door Tim Bisschop werd ontwikkeld. Dit geldt voor alle communicatie van activiteiten op verschillende entiteiten van het Abdijmuseum.

We werken naar een **grotere toegankelijkheid van onze webshop** door een betere lay-out die bezoeker naar specifieke activiteiten leidt. Dit is iets dat we als gemeentelijke instellingen willen integreren in een totaalaanbod van de vrijetijdsdiensten van de gemeente Koksijde. Door een visueel beeld kunnen we misschien ook andere groepen bereiken.

Webshop tickets

De Ticketwebshop (voor individueel bezoek) en de groepen-webshop zijn geïntegreerd in de websites van beide gemeentelijke musea van Koksijde: het Abdijmuseum Ten Duinen en het NAVIGO Visserijmuseum.

In 2024 werd door de marketingmedewerker een voorbereidend onderzoek uitgevoerd om de look & feel van de webshop te vernieuwen en af te stemmen op de visuele identiteit van de gemeente Koksijde. Naast een klantgerichte lay-out werd ook onderzocht hoe het boekingsproces gemoderniseerd kan worden, zodat het voldoet aan de huidige verwachtingen van de bezoekers. Dit omvat onder andere automatische herinneringsmails voor het bezoek, automatische feedbackmails na het bezoek en de mogelijkheid om tickets vlot te verplaatsen of te annuleren. De marketingmedewerker van het museum neemt hierbij een leidende rol. De implementatie van het vernieuwde boekingsplatform is gepland voor 2025.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	17.659,00	17.659,00	17.659,00	0,00	14.524,85	14.524,85
Totaal Exploitatie	-17.659,00	-17.659,00	-17.659,00	0,00	-14.524,85	-14.524,85
Totaal Gemeente	-17.659,00	-17.659,00	-17.659,00	0,00	-14.524,85	-14.524,85

ACT-356 De verschillende entiteiten van het Abdijmuseum vormen een uniform en aantrekkelijk geheel

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

De komende periode legt het museumteam de klemtoon op kleine aanpassingen in de presentatie, op de site, het inkomgebouw, om de samenhang tussen de verschillende entiteiten sterker in de verf te zetten. Het doel is komen tot een uniforme look en feel bij de verschillende delen (onthaalgebouw, site, museum en Zuidabdijmolen) die samen onder het beheer van het Abdijmuseum vallen. Dit zal zich vertalen in kleine wijzigingen in de vaste opstelling in afwachting van een totale vernieuwing van de museumopstelling. Het museum streeft naar een dynamische opstelling die de bezoeker een houvast biedt maar ook voldoende ruimte flexibiliteit biedt aan het museumteam om in het kader van de tijdelijke tentoonstellingen een specifiek thema uit te werken en in de opstelling te integreren.

Het team zal proactief de mankementen melden, actief meedenken naar oplossingen en voorstellen ter verbetering formuleren. Defecte onderdelen worden in stilte uit de verouderde opstelling verwijderd. Op die manier wordt de opstelling samen met verschillende publieke en private instellingen (= erfgoedgemeenschappen) vernieuwd. Daarbij concentreert het museum met zijn partners zich op kwalitatief innovatieve en duurzame projecten.

Kwaliteit (toelichting)

In de loop van 2024 werd verder nagedacht over en ingezet op de implementatie van de bestaande huisstijl. Hieronder volgt een korte opsomming.

- **Beperkte aanpassingen in de vaste opstelling** – De expo “20 jaar Abdijmuseum Ten Duinen” liep door tot en met de paasvakantie. Vormgeving gebeurden i.s.m. de ontwerper van de huisstijl naar uniformisering scenografie en tekstpanelen in de ruimte op de verschillende verdiepingen (meest ingrijpend op het gelijkvloers. Ook de digitale bezoekersbrochure is uitgewerkt i.s.m. de vormgever. Er is een beperkte gedrukte oplage beschikbaar voor bezoekers die niet vlot overweg kunnen met hun smartphone, .
- Onderhoud van de **webshop** voor alle onderdelen van het museum: Een bezoek aan het Abdijmuseum, diverse evenementen, de inschrijvingen voor vrije rondleidingen, in het museum, de rondleiding van Hof tot Golf, bezoek aan het Abdijmuseum, de Zuid-Abdijmolen en het Vanneuvillehuis kunnen via de webshop worden geboekt. Dit is ook het geval voor de activiteiten door derden (vb Familiares de Dunis) in het museum of op de site. Verder op punt zetten, analyse en evaluatie van de layout en mogelijke verbeteringen.
- Doortrekken restyling **museumshop** naar opstelling en aanbod artikelen met een specifieke uitstraling en uniciteit voor de regio.
- Up to date houden van de vernieuwde **website** en de uitbreiding van anderstalige pagina's op de museumwebsite. Gezien het grote aandeel van Franstalige bezoekers (Wallonië en Frankrijk), werd een groot aantal pagina's en blogbijdragen omgezet naar het Frans. Er is in 2024 ook verder gewerkt aan de Engelstalige pagina's.
- Aanvullen van **blogpagina** met bijdragen over collectiestukken en museumgerelateerde verhalen.



- **Wikipedia pagina's** m.b.t. het museum worden opgevolgd en herwerkt in functie van betere online-zichtbaarheid voor gebruikers van zoekmachines. Hiermee willen we meteen ook de meest recente bevindingen m.b.t. bepaalde items verspreiden. Bijzondere aandacht gaat naar volgende items: Idesbald, Abdij Onze-Lieve-Vrouw-Ten Duinen, het Abdijmuseum en de Zuid-Abdijmolen
- **Sociale media** zijn up to date gehouden i.f.v. behoud en uitbouwen van online-netwerk (facebook - instagram - linkedin - youtube).
- **Drukwerk** De vormgeving voor het promotionele drukwerk van activiteiten volgt de huisstijl van het Abdijmuseum,. Alle drukwerk wordt ook afgestemd met de dienst COMOP.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	342.620,00	342.620,00	342.620,00	351.821,02	0,00	351.821,02
Totaal Exploitatie	342.620,00	342.620,00	342.620,00	351.821,02	0,00	351.821,02
Totaal Gemeente	342.620,00	342.620,00	342.620,00	351.821,02	0,00	351.821,02

ACT-357 Abdijmuseum beheert de collectie en de archeologische site

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Preventieve conservering van de collectie is de minst kostelijke manier naar behoud en beheer toe. Bij de registratie van de collectie wordt de conditie beoordeeld en worden voorstellen geformuleerd naar behoud en beheer naar de toekomst toe. De bewaarplaats wordt bepaald door de noden van de collectiestukken en de beschikbare infrastructuur van het museum. De komende jaren werkt het museum een calamiteitenplan uit om op eventuele rampen die zich kunnen voordoen te kunnen anticiperen. Om de impact van menselijke schade in het museum en op de site te beperken, zet het museum de vrijwilligers en de vrienden van het Abdijmuseum in. In 2019 werd de opmaak van een beheersplan opgestart voor de archeologische site en de Zuidabdijmolen met het oog op een goede bewaring en beheer, opdat het erfgoed bewaard blijft voor toekomstige generatie.

Dit is te meten aan de hand van het aantal geregistreerde objecten, conditiebeschrijvingen, ondernomen stappen naar consolidatie/restauratie en eventueel na grondige evaluatie zelfs afstoting, aanpassingen aan de bestaande infrastructuur naar behoud en beheer toe, opmaak calamiteitenplan, de in de beheersplannen uitgevoerde acties, gevolgde opleidingen door het museum personeel alsook bijdragen van het museumteam aan binnen de werking van de onroerend erfgoedgemeente Koksijde op het vlak van archeologie en bouwhistorisch erfgoed van voor 1850.

Kwaliteit (toelichting)

Bij de registratie van de collectie wordt tegelijkertijd ingezet op het vervangen van oude verpakkingen door nieuwe duurzame verpakkingen . In het voorjaar van 2024 gebeurde dit voornamelijk voor (archeologisch) hout.

Naast nieuwe verpakkingen worden de nodige materialen en producten aangekocht voor collectiebeheer en registratie: acht rollen ongebleekt katoenlint, een fototoestel en SDXC kaart met kaartlezer, zes verdampingsfilters en luchtfilters voor de luchtbevochtigers Brune B250, 40 Rako-scharnierdeksels met



snapsluitingen, 1000 gripzakjes met schrijfstrook, zuurvrij zijdepapier, lichttent, vijf rollen schilderstape, 30 stuks insectenvallen en gedemineraliseerd water voor de luchtbevochtigers (860 x 5 liter).

Een vrijwilliger reinigt stelselmatig collectiestukken van het Abdijmuseum. In het voorjaar van 2024 lag de focus op de reiniging van kaders, schilderijen, beelden en meubilair uit de collectie religieus erfgoed van het Abdijmuseum. In een latere fase kwam de reiniging van archeologisch aardewerk en bouwkeramiek aan bod.

In 2024 werden meerdere stukken met betrekking tot de 'Duinenabdij en haar geschiedenis' aan het museum geschonken. Met name:

- een bidprentje van Duinheer Alexander Van Risseghem uit 1830
- foto's van de abdijsite met onder meer het bezoek van koning Boudewijn aan de site in 1971
- circa 90 foto's van de abdijsite anno 1950-1953 met onder meer unieke foto's en kopieën van persfoto's, vier postkaarten en een dossier over Idesbald opgemaakt door J. Van Buggenhout.
- Anonieme schenking: aflat met zegel: beeltenis op perkament (ongedateerd) met een pauselijke bulle van paus Clement XII (paus 1730-1740).

Daarnaast is de collectie van het Abdijmuseum uitgebreid met aankopen bij veilingshuis Van de Wiele. Het betreft 4 loten:

- **Lot 65: Drukwerk: Nivardus Van Hove, 1751:** Het leven, mirakelen ende wonderlycke vindinge van het heyligh ende ongeschonden lichaem van den S. Idesbaldus derden abt van de vermaerde abdye van Duynen, nu binnen de stadt van Brugghe, inclusief de publicatie 'Leven van den gelukzaligen Idesbald van der Gracht. Brugge, 1896.
- **Lot 66: Drukwerk: Nivardus Van Hove, 1687:** Het leven, mirakelen ende wonderlycke vindinghe van het Heyligh ende ongeschonden Lichaem van den S. Idesbaldus derden abt van de vermaerde abdye van Duynen, inclusief de publicatie 'Leven, mirakelen en wondere vinding van het Heylig en ongeschonden ligchaem van den Zaligen Idesbaldus'. St. Nicolaes, Rukaert-Van Beesen, 1828.
- **Lot 753: Manuscriptkaart Ramsault** met het gebied tussen Calais en Nieuwpoort uit circa 1770.
- **Lot 753: Drukwerk: Jean Chapeville, 1663:** Een traktaat over de oorsprong van het feest van Corpus Christi (Sacramentsdag) . Het werk bevat onder meer een aanvullend essay van de Cisterciënzer bibliograaf Carolus de Visch (1596-1666), prior van de Abdij Ten Duinen.

Het **beheerplan voor het domein van de Duinenabdij** wordt met de ter beschikking gestelde middelen zo goed mogelijk opgevolgd. Het beheerplan, goedgekeurd op 02.05.2023 geldt voor de komende 24 jaar.

Een belangrijk instrument voor de opvolging zijn de onderhoudslogboeken. Bewijs van goed onderhoud aan de hand daarvan kan een extra subsidie opleveren. Binnen de gemeente wordt gewerkt aan een uniform model van een onderhoudslogboek. Een model dat op de verschillende locaties binnen de gemeente kan worden aangewend. De uitwerking van dit uniforme logboek gebeurt in overleg en in samenwerking met de dienst cultuur en erfgoed. In afwachting daarvan worden de beperkte acties voor de site geregistreerd in een Excel-overzicht.

Voor het behoud en beheer van de **Zuid-Abdijmolen** is het verzekeren van de windvang van de molen van groot belang. In het voorjaar werd contact opgenomen met de groendienst naar verdere acties toe. In dit kader zijn er vorig jaar plaatsbezoeken doorgegaan met de verschillende actoren om tot een gedragen aanpak te komen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	8.406,00	8.406,00	8.406,00	0,00	8.374,86	8.374,86
Totaal Exploitatie	-8.406,00	-8.406,00	-8.406,00	0,00	-8.374,86	-8.374,86
Investing						
Uitgaven	0,00	10.000,00	2.948,00	0,00	2.948,00	2.948,00
Totaal Investing	0,00	-10.000,00	-2.948,00	0,00	-2.948,00	-2.948,00
Totaal Gemeente	-8.406,00	-18.406,00	-11.354,00	0,00	-11.322,86	-11.322,86

ACT-358 Abdijmuseum draagt bij tot behoud, beheer en ontsluiting van de historische bronnen

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Het archief van de Duinenabdij in het Grootseminarie is slechts fragmentarisch bewaard. Voor het onderzoek naar de geschiedenis van de abdij moeten we ons ook richten tot archieven van andere instellingen uit de geschiedenis van de Duinenabdij en private archieven. Aan de hand van een (materieel of digitaal) gepubliceerd overzicht van deze beschikbare bronnen kunnen studenten en historici gestimuleerd worden tot verder onderzoek en nieuwe vraagstellingen. Deze actie vertaalt zich in specifieke deelacties zoals de publicaties waarin informatie uit de vermelde fondsen wordt verwerkt waar onder de publicatie over de uithoven in het Westkwartier; vooruitgang op het vlak van de ontsluiting van het archief van de Duinenabdij in samenwerking met het Grootseminarie te Brugge en eventuele overzichten van beschikbare archivalia.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd de studie over de abdijschouwen in de IJzergolf op basis van o.m. het abdijsarchief gefinaliseerd en de publicatie aanbesteed. De verschijning is voorzien voor ca. 30 oktober 2024. Intussen is de uitwerking van een historische tekst voor een publicatie over Ten Bogaerde aangevat.

Over de geschiedenis van de Zuid-Abdijmolen is de publicatie afgewerkt in 2024 (de aangeleverde tekst van Jozef Ameeuw werd kritisch sterk bewerkt en vanuit het Abdijmuseum aangevuld). Ook werden bijdragen voor de tijdschriften 'Vlaamse Stam' en 'Tijd-Schrift' gepubliceerd in het voorjaar van 2024 en voorbereid voor het najaar 2024.

Nieuwe bevindingen over de collectie of de geschiedenis van de Duinenabdij worden regelmatig gedeeld op de blogpagina van het Abdijmuseum. Minder zichtbaar zijn dan weer de antwoorden op vragen voor het ledenblad van de Vriendenkring of de reacties op mails van externen, bijdragen aan blogs of vlogs voor de eigen website e.d.m. Een uitgebreid overzicht is terug te vinden in het jaarverslag van het Abdijmuseum. Een vrijwilliger die rekeningen voor het Westkwartier transcribeert, werd ondersteund, zodat thans alle rekeningen van het Westkwartier van de 18de eeuw afgewerkt zijn en rekeningen van in eigen beheer gehouden hoeven aanpakt werden.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	8.008,00	8.008,00	3.008,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-8.008,00	-8.008,00	-3.008,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-8.008,00	-8.008,00	-3.008,00	0,00	0,00	0,00

ACT-359 Abdijmuseum doet onderzoek en breidt kennis over de Duinenabdij uit

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

Het Abdijmuseum bouwde de voorbije werkingsjaren een sterke reputatie op het vlak van onderzoek op. In het gevoerde onderzoek zet het team in op de ontsluiting van het beschikbare historische bronnenmateriaal en de reconstructie van het verspreide roerende en onroerende bezit van de abdij.

Samen met verschillende erfgoedgemeenschappen zet het museum deze onderzoeken verder en plaatst het museum daarmee de collectie en het verhaal van de Duinenabdij in een bredere context. Grote multidisciplinaire onderzoeksprojecten worden in samenwerking met verschillende erfgoedgemeenschappen (onderzoekers, universiteiten, onderzoeksinstituten...) uitgewerkt. Het museumteam waakt over een meer toegankelijke en korte termijn output van de onderzoeksresultaten.

Deze actie zal zich vertalen in verschillende projecten, w.o. de publicatie van de studie over de uithoven in het Westkwartier van de Duinenabdij, publicaties over de geschiedenis van de Duinenabdij of waarin collectiestukken worden vermeld en opgenomen, lezingen over de collectie of de geschiedenis van de Duinenabdij, participatieve projecten op vlak van onderzoek naar thema's die betrekking hebben op de Duinenabdij, w.o. onderzoek met universiteiten, onderzoeksinstituten, historici en archeologen, stages/scripties die door het wetenschappelijk team van de Duinenabdij worden begeleid, studies die in andere publicaties worden opgenomen, infosessies naar gidsen en erfgoedgemeenschappen met betrekking tot de geschiedenis van de Duinenabdij, de collectie, uithoven en het historische landschap, de reconstructie van het roerende en onroerende bezit van de abdij van ontstaan tot heden, alsook de opvolging van het archeologische onderzoek binnen de gemeente Koksijde in het kader van de Onroerend Erfgoedgemeente.

Kwaliteit (toelichting)

Stelselmatig werd verder archief van de Duinenabdij nagekeken, in het Grootseminarie en Rijksarchieven. Dit bronnenonderzoek werd o.m. aangewend voor de studie rond de hoeven in de IJzergolf, die gepubliceerd werd in 2024. Daarnaast werd onderzoek verricht naar de Zuid-Abdijmolen dat de bestaande visies rond de oorspronkelijk oprichting van de molen en de latere overgangen van eigenaars volledig bijstuurt; publicatie hiervan is eveneens gebeurd in 2024. Intussen is het onderzoek naar abdijhoeve en tijdelijke abdij Ten Bogaerde verder gezet.

De knowhow inzake Duinenerfgoed werd o.m. gebruikt in relatie tot het ontsluitingsproject van de Duinenhandschriften in Mmonk.be, waarvan de bewaarders van de handschriften (Grootseminarie en Openbare Bibliotheek Brugge) trekkers zijn. Een bijproject rond de realisatie van een breed toegankelijke introductie tot de monastieke wereld werd opgestart.

De kennis wordt ook verspreid n.a.v. vraagstellingen van gidsen, via mails, of algemener via artikelen in het ledenblad van de Familiares de Dunis, en bijdragen voor een breed publiek in 'Vlaamse Stam' en 'Tijd-Schrift' (publicaties in 2024).

Via contacten met onderzoeksinstituten wordt gepoogd thesissen over de abdij te stimuleren en te faciliteren en zo participatie te onderbouwen.



In het voorjaar van 2024 hebben twee studenten publieksgeschiedenis van de UGent, begeleid door o.m. het Abdijmuseum, gewerkt aan een videoreportage rond circulaire economie, waarbij aandacht wordt besteed aan het gebruik en hergebruik van bouwmaterialen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	17.000,00	17.000,00	17.000,00	3.123,21	0,00	3.123,21
Uitgaven	64.104,00	64.104,00	63.104,00	0,00	29.776,06	29.776,06
Totaal Exploitatie	-47.104,00	-47.104,00	-46.104,00	3.123,21	-29.776,06	-26.652,85
Totaal Gemeente	-47.104,00	-47.104,00	-46.104,00	3.123,21	-29.776,06	-26.652,85

ACT-360 Abdijmuseum brengt stakeholders samen en zet aan tot participatie

Omschrijving (toelichting)

Deze actie past binnen het door de Vlaamse Overheid goedgekeurd beleidsplan 2019-2023 van het Abdijmuseum.

De voorbije jaren verwierf het museum de nodige expertise op het vlak van:

- de opbouw van historische tentoonstellingen: daarbij werd stevast vertrokken vanuit grote maatschappelijke thema's en actualiteit. De komende beleidsperiode wil het museum die opbouw van tentoonstellingen uitwerken aan de hand van participatieve trajecten waarbij erfgoedgemeenschappen actief deelnemen aan de keuze van en de uitwerking van de grote onderzoeksthema's. Mogelijke thema's die hiervoor in aanmerking komen zijn: mobiliteit, mens en landschap, schone schijn (relaties), spel en vertier, eten en drinken, tekens en symbolen (inscripties), mens en dier, Op die manier wil het museum de komende tentoonstellingsprojecten de overstap maken naar participatie tot co-creatie met de verschillende erfgoedgemeenschappen. De selectie van het thema wordt door het museumteam ingeleid aan de hand van summiere discussienota's.

- het archeologisch en historisch onderzoek naar de Duinenabdij en het historische landschap, alsook wat betreft behoud en beheer van archeologische collecties.

Het museum wil de verworven kennis op een actieve wijze delen met de verschillende erfgoedgemeenschappen aan de hand van participatieve projecten (extra muros lezingen/opstellingen) en de verschillende digitale kanalen (website en sociale media). Het Abdijmuseum zet zijn netwerk in om de aanwezige expertise en kennis kenbaar te maken bij erfgoedgemeenschappen en vervolgens te delen. Op die manier neemt het museum haar rol op als regionaal kennis- en expertisecentrum op het vlak van archeologisch en historisch onderzoek voor verschillende erfgoedgemeenschappen in het Vlaamse kustgebied.

Kwaliteit (toelichting)

Om dit te bereiken zet het museum in op verschillende vlakken van de museale werking.

- **Bruiklenen** van collectiestukken aan andere instellingen:
 - Bruikleen van 5 stukken aan het Yper Museum te Ieper voor de tentoonstelling "vroljik, vrij & vunzig" van 30 maart t/m 1 december 2024
 - Langdurige bruikleen van 2 stukken aan het Watersnoodmuseum te Ouwkerk(Nederland) van 20 juni 2024 t/m 04 juli 2029

- Langdurige bruikleen van 11 stukken aan Abdij van Orval voor de museale presentatie over de geschiedenis van de abdijsite Orval van 26 maart 2024 t/m 14 maart 2025 (jaarlijks verlengbaar).
- Langdurige bruikleen aan de tentoonstelling 'Hof der Dingen' in het Provinciaal Hof te Brugge van 04.10.2024 tot en met 04.10.2026.
- Bruikleen van het kunstwerk "Beset by Stone" van Rob Buelens aan de overzichtstentoonstelling "Rob Buelens en Jeroen Allart" in cc Binder te Puurs-Sint-Amands van 05.09 tot en met 24.11.2024
- Voorbereidende stappen voor de bruikleen van een kelk uit de deelcollectie religieus erfgoed aan de tentoonstelling 'Zilver' in het stadsmuseum Lier die start op 21.03.2025.
- **Expo** "De comeback van de Duinheren" - Playmobil opstelling in de kerkschuur van Ten Bogaerde van 22 juni t/m 26 september 2024.
- **Ontsluiting** collectie door continue registratie en toevoegen van representatieve stukken op www.erfgoedinzicht.be. Stukken uit onze collectie worden ook ontsloten via www.artinflanders.be. In samenwerking met Meemoo, hebben we in 2024 voor ook een aantal stukken laten scannen in 3D. De beelden kunnen worden geraadpleegd op [Sketchfab](https://sketchfab.com/meemoo/collections/abdijmuseum-ten-duinen-e84ef2c48e47434cba4a6aa69a27ad23): <https://sketchfab.com/meemoo/collections/abdijmuseum-ten-duinen-e84ef2c48e47434cba4a6aa69a27ad23>
- **Project 'Digit-all tegoare'** werd in 2023 verder uitgewerkt en gefinaliseerd met de zeven partners (Zuidwest, Abdijmuseum, Co7, erfgoedepot Trezor, Heuvelland, Rams en Yper Museum). Met behulp van de projectmedewerker en twee jobstudenten werd meer dan 30% van de aardewerkcollectie van de Duinenabdij digitaal geregistreerd en herverpakt. Een groot deel ervan zijn ontsloten via www.erfgoedinzicht.be.
- **Onderzoek** op domeinen van de Duinenabdij is gepubliceerd en werd op 09.11.2024 voorgesteld aan de pers en het publiek: Van pachtboeren tot Duinheren. Momenteel wordt verder gewerkt aan de publicatie over Ten Bogaerde. De info voor dit domein is zo omvangrijk, waardoor er voor een afzonderlijke publicatie is gekozen.
- **Publicatie** van het boek "Van Westmolen tot Zuid-Abdijmolen", het boek dat de geschiedenis van de Zuid-Abdijmolen van de vroegere abdij linkt aan de huidige Zuid-Abdijmolen die oorspronkelijk in Houthem stond. Dit boek werd gerealiseerd i.s.m. J. Ameeuw.
- **Publicatie** van het boek "Pachtboeren en Duinheren. De uithoven van de Duinenabdij (1550-1800).
- **Publicaties** van artikels in diverse tijdschriften over de Duinenabdij:
- Organisatie **gidsenopleiding** Golf ter Hille, i.s.m. Golf ter Hille
- **Bijdragen aan onderzoeksprojecten** ism externe instellingen waar onder het internationaal onderzoeksproject De genetische en archeologische synthese van een Merovingisch grafveld aan de Vlaamse Kust; Mmmmonk; onderzoeksproject op het sacramentshuis van de Duinenabdij.
- **Publicaties** in de eerste jaarhelft m.b.t. de museale functies (verzamelen, behoud en beheer, onderzoek, ontsluiting en participatie) gebeuren via diverse kanalen: blogberichten op de website van het Abdijmuseum die gedeeld worden via sociale media (facebook en linkedin); bijdragen aan het ledenblad van de Familiares de Dunis; artikels in diverse tijdschriften; digitale brochure expo 'De comeback van de Duinheren' redactie op publicatie over de Zuidabdijmolen (i.s.m. Jozef Ameeuw).
- **Digitale ontsluiting van de museumbibliotheek** als afdeling van de gemeentelijke bibliotheek op locatie zonder de mogelijkheid tot uitlening.
- **Lezingen en presentaties** door het museumteam doorheen het jaar; medewerking aan opnames voor diverse externe media.
- **Projectgewijs stimuleren van participatie en co-creatie:** in de vorm van verschillende activiteiten gerelateerd aan het erfgoed en de periode van de Duinenabdij of onderzoeksprojecten van het museum zoals het project 'Smaken van de Duinenabdij' waarbij hedendaagse chefs aan de slag gaan met vroegere ingrediënten uit de abdijkeuken van tussen 1200 en 1600. Er werd voor geopteerd om dit project uit te stellen tot de openingen van de Loods Degeyter op Ten Bogaerde.
- **Scripties** In 2024 werkte het museumteam op diverse niveaus (begeleiding, input, feedback) mee aan verschillende scripties.
- **Stages en publieksprojecten:** Naast de stages van Elize Bertier (KULeuven) en Jan-Lowie Ockier (VIVES), werkte het museum mee aan het project van Clara Pollentier en Akalemwa De Wegeneire in het kader van de opleiding Publieksgeschiedenis aan de UGent.

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	8.650,00	8.650,00	4.650,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-8.650,00	-8.650,00	-4.650,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-8.650,00	-8.650,00	-4.650,00	0,00	0,00	0,00

ACT-518 Verhuis abdij ten Duinen naar site Ten Bogaerde

Omschrijving (toelichting)

Als één van de belangrijkste uithoven van de voormalige Duinenabdij herbergt de site van Ten Bogaerde een rijke geschiedenis. Zelfs tot lang na het verhuis van de Duinenabdij naar Brugge in het begin van de 17de eeuw, bleef ze het bolwerk van de Duinheren aan de kust.

Door de uitbreiding van het huidig museaal centrum Ten Duinen met Ten Bogaerde willen we de site als dé uitvalsbasis gebruiken om de geschiedenis van de Duinenabdij en de rol van de Duinheren aan de kust te vertellen. Samen met de andere functies als restaurant Mondieu, het kunstencentrum en de brouwerij biedt deze locatie bovendien de ideale startplaats voor recreatieve belevingsroutes die bezoekers langs het resterende cisterciënzerpatrimonium in Koksijde en de ruime regio kunnen leiden.

Binnen deze doelstelling en visie zal de loods Degeyter als een museale evocatieruimte verbouwd en ingericht worden waarin de topstukken van de Duinenabdij van de 12de eeuw tot aan het vertrek van de gemeenschap naar Brugge op permanente basis aan het publiek worden getoond.

Daarnaast zal in de daarbij gelegen kapel/kerkschuur aan de hand van een tentoonstelling het mysterie van de Zalige Idesbald aan de bezoeker worden ontrafeld.

In een latere fase is het de opzet om het huidige museumgebouw bij de ruïnes van Ten Duinen om te vormen tot een kenniscentrum. Naast het huisvesten van burelen voor de wetenschappelijke ploeg en de bibliotheek van het museum, zal de vrijgekomen ruimte daarenboven fungeren als een open depot, dit met de bedoeling om de ruime archeologische collectie en documentatie van Ten Duinen te bewaren maar ook op vastgelegde tijdstippen voor het publiek toegankelijk te maken.

Kwaliteit (toelichting)

De vernieuwing van het Abdijmuseum is door het bestuur gelinkt aan de revalorisatieplannen voor Ten Bogaerde. Het overgrote deel van de museale functies, zoals beschreven in het nieuwe beleidsplan (2024-2028), blijven in het museumgebouw in de Koninklijke Prinslaan. We spreken dan ook beter over **een uitbreiding** ipv een verhuis.

De oorspronkelijke planning voorzag in twee grote fases of deelprojecten: fase 1 Ten Bogaerde (Loods Degeyter die een overzicht geeft van de topstukken uit de geschiedenis van de Duinenabdij, ca. 700 jaar activiteit aan de Vlaamse Kust) en fase 2 de omvorming van het Abdijmuseum tot Kenniscentrum Duinenabdij waar de de overige functies (behoud en beheer collectie, archeologisch en historisch onderzoek, educatieve werking en participatie) een onderkomen krijgen.

De planning werd in 2023 uitgebreid met een aantal stappen, waardoor we het project nu wordt uitgerold in volgende stappen:

1. De heraanleg van een deel van de omgeving door de groendienst i.s.m. het Regionaal Landschap (aanplantingen) -



2. Loods Degeyter (restauratie van het gebouw en de bouw van een tentoonstellingshal waarin wordt teruggeblikt op 700 jaar Duinheren aan de Kust aan de hand van topstukken uit het patrimonium van de Duinenabdij);
3. Kerkschuur (restauratie van het gebouw en de uitwerking van een presentatie over de periode van de godsdiensttroebelen tot het verdwijnen van de Duinenabdij met bijzondere aandacht voor de rol van het 12-jarige bestand en de wederopbloei van de gemeenschap op Ten Bogaerde met als belangrijkste gegeven de opgraving van abt Idesbald tot de in beslagname van de abdij door de Franse Revolutionairen in 1796;
4. Omvorming van het Abdijmuseum tot Kenniscentrum Duinenabdij

Aanplantingen op het terrein langs de Ten Bogaerdelaan werden uitgevoerd vanaf najaar 2023 en zijn in april 2024 afgewerkt. Overige deel van omgevingswerking is voor latere datum en op te nemen in 2025.

Loods Degeyter: het lastenboek opgemaakt door architecten Callebaut-Zoom is in het voorjaar 2024 vrijgegeven voor inschrijvers. De opdracht is gegund aan de meest voordelige inschrijver na nazicht van de offertes. Bevel van aanvang is gegeven op 01.10.2024. Ter voorbereiding van de bouw van de box-in-box is archeologisch vooronderzoek gebeurd door de BAAC i.s.m. de gemeentearcheoloog. In 2025 wordt het skelet verder afgewerkt.

In 2024 vonden een aantal **overlegmomenten plaats met Exponanza** ter voorbereiding van de scenografie. Daarbij is aan de scenografen meegegeven dat het noodzakelijk is dat op regelmatige tijdstippen werken door andere kunnen worden vervangen. Flexibiliteit is van groot belang. De werken uit het Grootseminarie werden getoond en er werd een chronologische lijn met mogelijke stukken ter beschikking gesteld. Er werd gewerkt aan een verhaallijn met aandacht voor de periode te Koksijde bij de site, de periode op Ten Bogaerde en de periode te Brugge.

Kerkschuur: de toestand van de kerkschuur is verder onderzocht i.s.m. het KIK/IRPA uit Brussel. In het najaar van 2023 werden stalen genomen en dataloggers geplaatst om tot een degelijke analyse te komen van de toestand van het gebouw en de nodige te nemen maatregelen, gebaseerd op concrete data. Verslag van de monitoring werd net voor de kerstvakantie bezorgd en doorgestuurd aan de restauratiearchitect Callebaut. Het team Zoom-Callebaut heeft in 2024 ook de toegankelijkheid van de verschillende niveaus in de Kerkschuur herbekeken. In overleg met het Agentschap Onroerend Erfgoed, werden de mogelijkheden onderzocht om een lift te plaatsen in de aanbouw nabij de parking.

Voor de opstelling in Loods Degeyter zijn in 2024 de **samenwerkingsovereenkomsten** uitgewerkt en ondertekend met o.m. het Grootseminarie Brugge, het Bisdomein Brugge, de kerkraad van St-Walburga m.b.t. bruiklenen van stukken uit het collecties die uit het patrimonium van de Duinenabdij afkomstig zijn.

Na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2024 is het project on hold geplaatst. De nieuwe meerderheid wil het dossier opnieuw bekijken alvorens de bestemming vast te leggen. De beslissing over de verdere uitwerking en een mogelijke bestemming voor de twee gebouwen op Ten Bogaerde wordt in 2025 genomen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	2.500.000,00	1.561.262,75	550.939,32	0,00	550.939,32	550.939,32
Totaal Investering	-2.500.000,00	-1.561.262,75	-550.939,32	0,00	-550.939,32	-550.939,32
Totaal Gemeente	-2.500.000,00	-1.561.262,75	-550.939,32	0,00	-550.939,32	-550.939,32

ACT-547 Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen

Omschrijving (toelichting)

Teneinde de grondwaterstand op het domein Duinenabdij op peil te houden zijn extra zandpalen nodig.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-37: Inzetten nieuwe technologieën binnen de dienstverlening en de communicatie van het vrijetijdsaanbod

ACT-361 Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen

Omschrijving (toelichting)

Deze actie behelst de aankoop, vernieuwing en vervanging van oude installaties (o.a. projector, installaties, enz) om materiaal up to date te houden. Veel zaken zijn immers na 20 jaar gebruik aan vernieuwing toe en is het belangrijk om onze bestaande installaties up-to-date te houden en in te spelen op de hedendaagse trends en technieken gezien de snelle evolutie ervan. Een uitgekiend aanbod komt ten volle tot zijn recht met de beste technieken. Zo is het belangrijk om mee te zijn met de tijd en de evoluties inzake geluid, licht en projectie op de voet te volgen. Zo evolueert de filmindustrie zeer snel. De tijd van de grote pellicule en 35mm banden ligt ver achter ons en evolueert in de richting van DCP, bluray enz. Maar ook de technieken inzake geluid en licht evolueren constant.

Daarnaast willen we duurzamer werken door de traditionele theaterverlichting om te bouwen tot led-verlichting. Een grote investering die uiteindelijk zijn investering terug zal verdienen door serieuze energiebesparingen. Bij de renovatiewerken die gepland zijn is het belangrijk maatregelen te nemen inzake klimatisatie, isolatie enz.

(zie ook acties 36, 38 en 444).

Kwaliteit (toelichting)

Het cultuurcentrum investeerde in een audiovisueel netwerk dat aangepast is aan de hedendaagse geldende normen. (leverancier Concept)

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	30.000,00	59.006,60	59.006,60	0,00	32.125,50	32.125,50
Totaal Investering	-30.000,00	-59.006,60	-59.006,60	0,00	-32.125,50	-32.125,50
Totaal Gemeente	-30.000,00	-59.006,60	-59.006,60	0,00	-32.125,50	-32.125,50

ACT-362 Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen

Omschrijving (toelichting)

Momenteel zitten de aanvragen voor de organisatie van een evenement door derden verspreid onder de diverse diensten. We willen dit proces digitaliseren zodat derden, maar ook diensten die evenementen organiseren, via een digitale tool een aanvraag kunnen doen en door het proces geloodst worden. Ook de evaluatie van de voorbije evenementen willen we aan deze tool koppelen. Een centrale dossierbeheerder over de organisatie heen zorgt dan voor de coördinatie, gaande van de aanvraag t.e.m. de feitelijke afhandeling en uiteindelijk evaluatie. In 2020 willen we deze software laten ontwikkelen (aanstellen firma), in de jaren nadien voorzien we kosten voor eventuele verdere ondersteuning (opleiding, aanpassingen e.d.). Zie ook actie 292.



Kwaliteit (toelichting)

De applicatie om nummerplaten rechtstreeks in EagleBe toe te voegen werd geïntegreerd in het platform. De collega's van de dienst signalisatie nemen nu meteen foto's van geparkeerde wagens wanneer ze verkeersborden plaatsen. Op deze manier wordt veel tijd en moeite bespaard bij andere diensten.

Er werd een opleiding georganiseerd voor alle collega's die met Eaglebe werken. De belangrijkste afspraken werden nogmaals herhaald en sommige nieuwe zaken werden verduidelijkt.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	8.636,86	8.636,86
Totaal Exploitatie	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	0,00	-8.636,86	-8.636,86
Totaal Gemeente	-8.500,00	-8.500,00	-8.500,00	0,00	-8.636,86	-8.636,86

ACT-363 Uitbreiden zelfuitleensysteem en opzetten Open+ systeem in de bibliotheek

Omschrijving (toelichting)

De infrastructuur van de bibliotheek moet actueel blijven dus moeten we blijvend inzetten op beschikbare nieuwe technologieën. Concreet willen we twee zelfuitleenbalie's updaten en uitrusten met bancontact; de bibliotheek uitrusten met een Open+ systeem waardoor bibliotheekbezoekers ook buiten de bemande uren gebruik kunnen maken van de bibliotheek. We verwijzen ook naar de acties 340 (boekenhuisjes) en 341 (bouw nieuwe bibliotheek).

Kwaliteit (toelichting)

Deze actie ging uitgevoerd worden samen met de actie voor de renovatie van de site van de bib en het CC. Doordat er echter is moeten snoeien in het renovatieproject, werd deze actie niet meer uitgevoerd.

Status

Actie stopgezet

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	95.000,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-95.000,00	-95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-95.000,00	-95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ACT-364 Ontwikkelen van een app voor wandel- en loopomlopen

Omschrijving (toelichting)

Bedoeling van deze actie is het uitstippelen van een loop-omloop in Koksijde van 5 en 10 km en een 10.000 stappen-route. Beiden worden gekoppeld aan een app die de bezienswaardigheden in Koksijde in de kijker zet. De gebruiker downloadt de app, geeft zijn locatie in en kiest een route. Een stem leidt de gebruiker naar het dichtstbijzijnde punt op die route waarna men, eenmaal aangekomen, kan vertrekken. Telkens men een bezienswaardigheid passeert, krijgt men er info over. De app combineert dus lopen of wandelen met sightseeing wat het naast een sportieve tool, ook een sterk toeristisch product maakt. Opzet is om in 2022 het voorbereidend werk te doen en dan in 2023 de app te lanceren.

Kwaliteit (toelichting)

De app is in 2021 gelanceerd; er zijn 4 routes beschikbaar op grondgebied Koksijde. Dit was voor een contract van 3 jaar. Het contract werd stilzwijgend verlengd voor 1 jaar in 2024. In 2024 werden er 301 keer de route gelopen. Dit is een serieuze daling in vergelijking met 2023.

Het verdere gebruik van deze app kan geëvalueerd worden bij het opmaak van het volgend meerjarenplan.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	4.400,00	4.400,00	4.400,00	0,00	3.794,56	3.794,56
Totaal Exploitatie	-4.400,00	-4.400,00	-4.400,00	0,00	-3.794,56	-3.794,56
Totaal Gemeente	-4.400,00	-4.400,00	-4.400,00	0,00	-3.794,56	-3.794,56

ACT-365 Voorzien in publieke Wifi op het openbaar domein

Omschrijving (toelichting)

De huidige overeenkomst voor het aanbieden van gratis WIFI op het openbaar domein voor bewoners, tweede verblijvers en bezoekers loopt nog tot in 2023. Er is een gemiddelde van 325 gebruikers per dag (buiten het seizoen ca. 180), met uitschieters in de zomer tot 1.100 gebruikers, met een gemiddelde sessieduur van 52 minuten. Deze cijfers tonen aan dat hier een vraag naar is.

Kwaliteit (toelichting)

Het lopende contract werd niet verlengd

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	3.623,15	3.623,15
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.623,15	-3.623,15
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.623,15	-3.623,15

AP-38: Verenigingen actief ondersteunen en inschalen in het bestaande aanbod

ACT-366 Organiseren kampioenenhuldiging als netwerkmoment tussen gemeentebestuur en sportclubs

Omschrijving (toelichting)

Met de jaarlijkse organisatie van een Kampioenenhuldiging voor sportclubs en individuele sporters willen we als Sportdienst een moment van waardering opzetten. We willen dit op een kwalitatieve manier doen door er o.a. een mooie présence van te maken. We zien het ook als een jaarlijks netwerkmoment tussen de verschillende stakeholders (clubs, organisaties, individuele sporters, overheid, Sportdienst ...) van de gemeente Koksijde.

Kwaliteit (toelichting)

In september 2024 werden de kampioenen gehuldigd. Om de netwerking tussen sportclubs, sporters en gemeente te bevorderen werd er een receptie voorzien. Dit vond plaats in CC Casino. Er waren 260 aanwezigen.

Status

Actie in uitvoering

ACT-367 Sportverenigingen gericht op jeugd actief ondersteunen via het M-factor project

Omschrijving (toelichting)

Het project "Coach met de M-factor" is een initiatief van UGent & KU Leuven, samen met de Vlaamse Overheid en de sportsector (Vlaamse Sportfederatie VSF, Vlaamse Trainersschool VTS, ...). Het project heeft als doel om de Vlaamse jeugdsportclub tot een hefboom voor een gezonde en levenslange sportparticipatie te maken.

Kwaliteit (toelichting)

Er worden op regelmatige basis nog sessie van het project M-factor georganiseerd en dit voor verschillende clubs.

In de tweede helft van 2024 vonden nog volgende sessies plaats: trainerssessie deel 1/2 voor 2 trainersgroepen voor Tennisclub Koksijde, trainerssessie deel 2/2 voor 2 trainersgroepen voor Tennisclub Koksijde en ouderpraatcafé voor Dynamic Dansschool.

Ondertussen behaalden enkele clubs het certificaat voor het volgen van het volledige M-factor traject: Dynamic Dansschool, Surfclub Windekind, Hockeyclub Koksijde, Golf Ter Hille.

Status

Actie in uitvoering



financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.204,00	5.204,00	5.204,00	0,00	3.483,84	3.483,84
Totaal Exploitatie	-5.204,00	-5.204,00	-5.204,00	0,00	-3.483,84	-3.483,84
Totaal Gemeente	-5.204,00	-5.204,00	-5.204,00	0,00	-3.483,84	-3.483,84

ACT-369 Verlenen van subsidies aan jeugdverenigingen en animatoren

Omschrijving (toelichting)

De gemeente geeft jaarlijks een basissubsidie aan de erkende jeugdverenigingen zoals opgenomen in het budget; voor Tandemwest is dit volgens de lopende overeenkomst bepaald op 0,08 euro per inwoner. Tandem West is een vereniging die vrijetijdsactiviteiten organiseert voor kinderen, jongeren en volwassenen met en zonder beperking.

Daarnaast verdeelt de gemeente nog andere subsidies aan jeugdverenigingen en animatoren op basis van bestaande subsidiereglementen. Een puntensysteem zorgt voor de verdeling. Voor kadervorming wordt 50% van de gemaakte kosten ingebracht met een max. van €100. Voor projectsubsidies wordt jaarlijks een bedrag van €1.500 verdeeld met een maximum van €750 per project.

Kwaliteit (toelichting)

Om het volgen van vormingen en cursussen te stimuleren, subsidieert de gemeente in de vorm van een kadervormingssubsidie.

In 2024 ontvingen 13 jongeren een kadervormingssubsidie.

Zowel scouts Zeedustra als scouts CasaODK ontvingen in december een werkingssubsidie. Deze dient voor de activiteiten, het stimuleren van integratie van mensen met een beperking in de werking, de begeleiding, de uitgaven van het tijdschrift en het voeren van beleid betreffende druggebruik en integratie van kwetsbare jongeren.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	24.912,52	24.912,52	24.912,52	0,00	20.262,80	20.262,80
Totaal Exploitatie	-24.912,52	-24.912,52	-24.912,52	0,00	-20.262,80	-20.262,80
Totaal Gemeente	-24.912,52	-24.912,52	-24.912,52	0,00	-20.262,80	-20.262,80

ACT-370 Verlenen van financiële steun aan de jeugdverenigingen voor de kosten van het kampvervoer



Omschrijving (toelichting)

De jeugdverenigingen vragen vervoer aan bij een externe firma. Na het indienen van de originele factuur betaalt de gemeente de jeugdverenigingen terug.

Kwaliteit (toelichting)

Er werd ondersteuning gegeven aan jeugdverenigingen in Koksijde in 2024:

- Kadervormingssubsidies
- Kampvervoer Scouts casa ODK
- Après-ski Casa ODK
- Après-ski Zeedustra

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00
Totaal Exploitatie	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00
Totaal Gemeente	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	-1.000,00	-1.000,00

ACT-371 Ondersteunen van particuliere, sociaal-culturele verenigingen en instellingen

Omschrijving (toelichting)

Erkende Koksijdsse verenigingen worden momenteel financieel ondersteund aan de hand van een subsidiereglement. De verenigingen en artiesten worden ook ondersteund door middel van de uitgave van een verenigingsboekje, bekendmaking op de website, enz.

Het is de bedoeling om het bestaande subsidiereglement te evalueren, te actualiseren en te vereenvoudigen. In het voortraject zullen de verenigingen bij de evaluatie worden betrokken. Er wordt ook gezocht naar digitaliseringsmogelijkheden bij de afhandeling van de subsidie-aanvragen.

Kwaliteit (toelichting)

In de eerste jaarhelft 2024 werden de subsidies voor werkjaar 2022-2023 uitbetaald.

September 2024 werden de verenigingen uitgenodigd om hun subsidiedossier in te vullen. Deadline stond op 4 november 2024. Alle verenigingen konden ondersteuning vragen bij het invullen van hun dossier.

Dossiers werden behandeld eind 2024, goedkeuring en uitbetaling in 2025.

Het herbekijken van de reglementering wordt meegenomen naar de volgende beleidsperiode.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	5.856,00	5.856,00	3.654,00	3.654,00	0,00	3.654,00
Uitgaven	150.453,00	154.653,00	154.653,00	0,00	144.639,43	144.639,43
Totaal Exploitatie	-144.597,00	-148.797,00	-150.999,00	3.654,00	-144.639,43	-140.985,43
Totaal Gemeente	-144.597,00	-148.797,00	-150.999,00	3.654,00	-144.639,43	-140.985,43

ACT-372 Een verenigingsloket oprichten

Omschrijving (toelichting)

Verenigingen zijn de motor van het sociale leven in onze gemeente. Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook maximaal de verenigingen faciliteren in hun werking. Momenteel is de dienstverlening naar de verenigingen (zaalverhuur, subsidiebeleid, accommodatie, materiaalaanvragen, toelatingen gebruik openbaar domein, ...) dermate verspreid over diverse diensten, dat het voor verenigingen - die met vrijwilligers werken - soms veel inspanningen vraagt om iets te organiseren. Lokaal bestuur Koksijde zal deze dienstverlening dan ook intern doorlichten om te zien hoe we nog beter ten dienste kunnen staan van de verenigingen. Een centraal digitaal of fysiek verenigingsloket kan hier het resultaat van zijn. Deze actie kan uitgevoerd worden zonder bijkomende investeringen of inzet van bijkomend personeel. De gewone werkmiddelen van betrokken diensten wordt hiervoor aangesproken.

Kwaliteit (toelichting)

Na een ontwikkeltraject van twee jaar is de eerste publieksversie van het Verenigingsloket live gegaan op 30 januari 2024. De lancering ging gepaard met zes pilootprojecten met lokale overheden die de meerwaarde van het platform konden aantonen. Vanaf dan kan elke vereniging zich registreren op www.verenigingsloket.be en kunnen lokale overheden integreren met het Verenigingsloket. Ter voorbereiding van de instap van gemeente Koksijde werden er door gemeentelijke medewerkers webinars gevolgd om de opzet, doelstelling en implementatie van het Verenigingsloket te begrijpen. Met de lancering op 20 juli 2024 van de vernieuwde gemeentelijke website www.koksijde.be werd via een header de digitale aanmelding mogelijk gemaakt op het Verenigingsloket. Daarnaast waren er ook contacten met ontwikkelingspartners Digitaal Vlaanderen en het Vlaamse Agentschap Innoveren en Ondernemen.

Status

Actie in uitvoering



AP-39: Bestendigen van de werking als onroerend erfgoedgemeente

ACT-373 Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles

Omschrijving (toelichting)

Het voorzien van een depot voor het bewaren van archeologische ensembles is verbonden aan de erkenning van de erkend gemeentearcheoloog type 1 is. Deze beleidsperiode worden de nodige maatregelen getroffen om in eerste instantie de kelderruimte van Ster der Zee te laten functioneren als transitiedepot (aanpassingswerken, klimatologische ingrepen, voorzien van opbergmateriaal en uitwerken van een sleutelplan, opmaak deponeringsreglement). Mogelijke overeenkomsten met onroerenderfgoeddepots in de streek worden bekeken (vb. de Potyze in Ieper), alsook andere depotmogelijkheden binnen de gemeente zelf (bijv. uitgeruste archiefruimte in de annex van het oud gemeentehuis in Koksijde-dorp).

Kwaliteit (toelichting)

Momenteel worden archeologische ensembles van archeologisch vooronderzoek/opgravingen i.k.v. werken in opdracht van de gemeente Koksijde opgeslagen in een afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee. De afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee doet ook dienst als transitiedepot, verplicht voor de OE-gemeente die een archeoloog type I in dienst heeft.

De afgesloten ruimte in de kelder van Ster der Zee is beperkt.

Het klimaat in de kelder van Ster der Zee is niet ideaal voor de opslag van archeologische ensembles. Het depot van het Abdijmuseum is overvol met eigen collectie.

De bijkomende ruimte in de kelder van Ster der Zee is voortaan toegewezen aan een socioculturele vereniging voor een periode van 5 jaar en kan bijgevolg niet meer aangewend worden voor gebruik als onroerenderfgoeddepot.

De staf Vrije Tijd ging akkoord met de overname van het archeologisch ensemble van Wulpen Kerkwijk aangeboden door Woonmaatschappij IJzer en Zee op voorwaarde dat de collectie correct verpakt en gelabeld is volgens Code van Goede Praktijk en het Reglement voor de overdracht van een archeologisch ensemble goedgekeurd in de gemeenteraad van 25 april 2022. Na overdracht zal het ensemble ondergebracht worden in de kelder van de Annex. De procedure voor overdracht is opgestart.

Momenteel onderzoekt de gemeente de mogelijkheid om in de toekomst in een intergemeentelijk depot te deponeren.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	40.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-40.000,00	-60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-40.000,00	-60.000,00	-60.000,00	0,00	0,00	0,00



ACT-374 Het Koksijde erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven

Omschrijving (toelichting)

De cel Erfgoed staat in voor de verdere implementatie van het bestaande Koksijde erfgoedbeleid waarbij door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale erfgoed in de kijker gezet wordt en dit met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijde erfgoed.

Concreet betekent dit onder meer: blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (Open Monumentendag, Erfgoeddag, Week van de Begraafplaats), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie (o.a. de brochure 'Met je klas naar Koksijde' en trimestriële nieuwsbrief, doeboek/wandeling Té Gek), realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (brochures erfgoedwandelingen, folders, brochure Sint-Pieterskerk,...), verdere ondersteuning en ontwikkeling van de bestaande gidsenwerking (bv. opleidingen, gegidste erfgoedwandelingen), het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed.

Kwaliteit (toelichting)

- SOCIALE MEDIA / GEMEENTELIJK MAANBLAD / WEBSITE: In 2024 verscheen maandelijks in Tijden de rubriek 'Koksijde Verbeeldt', waarbij een viersterrenwoning in de kijker wordt geplaatst of een foto gelinkt aan het roerend of immaterieel erfgoed van Koksijde. Deze artikelen werden ook uitgebreid gepubliceerd op de gemeentelijke website.
- ERFGOEDAPP: Doorlopend kunnen de gebruikers van de erfgoedapp informatie vinden binnen volgende parcours in de erfgoedapp:
 - Iedereen naar zee! Vakantiekolonies in Koksijde en Nieuwpoort aan de hand van een fietstocht. <https://erfgoedapp.be/tour/911> (externe link)
 - Quartier Sénégalais : een wijk die doet dromen Wandeling <https://erfgoedapp.be/tour/887> (externe link)
 - Kunst op straat: informatie over meer dan 60 kunstwerken in de straten van Koksijde-Oostduinkerke <https://erfgoedapp.be/tour/712> (externe link)
- ERFGOEDWANDELINGEN : Er werden 122 gratis cultuur- erfgoedwandelingen aangeboden tijdens vakantieperiodes.
- ERFGOEDDAG: Rond het thema 'Thuis' werd een 'Living Expo' georganiseerd, met typische decors uit de jaren 1960, '70 en '80. Deze was te bezichtigen van 20 april t.e.m. 29 april 2024 in de kapel Rozenkrans in Oostduinkerke. Er werd ook een lezing georganiseerd op Erfgoeddag zelf (29 april 2024) over de geschiedenis van Oostduinkerke (in de Zomerkapel), en in de Keunekapel was er tentoonstelling rond 'd'Oede Schole' (organisatie Samana). Je kon ook kennismaken met de werking van Familiekunde Vlaanderen regio Westkust.
- OPEN MONUMENTENDAG: Rond het thema 'En route!' werd er vanuit de dienst Cultuur & Erfgoed gewerkt rond kapelletjes. Er kwam een brochure/boekje, waar tijdens Open Monumentendag zelf (08/09) de route te voet, per fiets of met het toeristentreintje gegidst kon worden gevolgd.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	21.317,00	21.317,00	21.317,00	0,00	16.843,19	16.843,19
Totaal Exploitatie	-21.317,00	-21.317,00	-21.317,00	0,00	-16.843,19	-16.843,19
Totaal Gemeente	-21.317,00	-21.317,00	-21.317,00	0,00	-16.843,19	-16.843,19



ACT-375 Ondersteunen vrijwilligerswerking die zich inzet voor duurzaam beheer&ontsluiting onroerend erfgoed

Omschrijving (toelichting)

De gemeente onderneemt o.m. het volgende om het lokaal draagvlak voor de onroerenderfgoedzorg te ondersteunen: het bestendigen van de kwaliteitsbewaking van de gidsenwerking: regelmatige bijscholing voorzien voor de gidsen, het verplichte opleidingstraject voor alle nieuwe gidsen (de "K-ambassadeurs") consequent blijven uitvoeren; het blijven voorzien van logistieke, financiële en inhoudelijke ondersteuning aan onroerend erfgoedverenigingen; het blijven inzetten van vrijwilligers tijdens erfgoedinitiatieven zoals vb Erfgoeddag en Open Monumentendag; de kwaliteit van de dienstverlening van de dienst Cultuur & Erfgoed op een hoog niveau houden door het volgen van vormingsmomenten, studiedagen,... Ook zullen bij eventuele herbestemming of hergebruik van onroerend erfgoed de belanghebbende erfgoedgemeenschappen worden gehoord. De aanwezigheid van erfgoed draagt ook bij tot de kwaliteit van de leefomgeving en heeft het potentieel om mensen met elkaar te verbinden tot 'erfgoedgemeenschappen'.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd blijvend ingezet op het bestendigen van de kwaliteitsbewaking van de gidsenwerking. De K-ambassadeurs werden ook ingezet voor de cultuur- en erfgoedwandelingen. Ook voor de permanentie in Kunstencentrum Ten Bogaerde, kapel Rozenkrans en Huisje Nys werd beroep gedaan op vrijwilligers en K-ambassadeurs. Tijdens de living expo georganiseerd in kader van Erfgoeddag werden ook vrijwilligers en K-ambassadeurs ingezet om enerzijds de permanentie te voorzien en anderzijds de bezoekers de nodige uitleg te geven. Ook tijdens Open Monumentendag en Reveil werd beroep gedaan op K-ambassadeurs en vrijwilligers.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	10.130,00	10.130,00	10.130,00	0,00	5.652,76	5.652,76
Totaal Exploitatie	-10.130,00	-10.130,00	-10.130,00	0,00	-5.652,76	-5.652,76
Totaal Gemeente	-10.130,00	-10.130,00	-10.130,00	0,00	-5.652,76	-5.652,76

ACT-376 Uitwerken onderbouwde beleidsvisie die actief behoud van het onroerend erfgoed voor ogen heeft

Omschrijving (toelichting)

De gemeente wilt de gemeentelijke beleidsvisie omtrent onroerend erfgoed bestendigen, verfijnen en verder uitvoeren. Deze beleidsvisie is integraal en omvat dus de visie op de zorg voor het archeologisch erfgoed, voor monumenten en voor cultuurhistorische landschappen. De visie is geïntegreerd en is dus afgestemd met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerenderfgoedzorg (vb. de gemeentelijke dienst stedenbouw en patrimoniumbeheer, de gemeentelijke musea). Er wordt eveneens rekening gehouden met de noden van de aanwezige erfgoedactoren.

Ze wilt dit doen door o.a.: In functie van de geïntegreerde interne afstemming, communicatie en expertise-uitwisseling zal de werking van de interne cel Onroerend Erfgoed verder verfijnd worden. Ook de bestaande gemeentelijke inventarissen (onroerend en funerair erfgoed) zullen up-to-date gehouden worden en verder geïmplementeerd worden in het beleid. De gemeentelijke erfgoedconsulenten en gemeentearcheoloog blijven op de hoogte van de wetgeving omtrent onroerend erfgoed en wonen daartoe de nodige



opleidingen, info- en netwerkmomenten bij.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd het onroerenderfgoedbeleidsplan verder tot uitwerking gebracht. De interne cel Onroerend Erfgoed blijft het instrument bij uitstek om integraal en geïntegreerd te werken.

Status

Actie in uitvoering

ACT-377 Voorbeeldfunctie opnemen over duurzaam behoud en beheer van het onroerend erfgoed in haar eigendom

Omschrijving (toelichting)

De voorbeeldfunctie wordt opgenomen door het bestaande Koksijde erfgoedbeleid verder te implementeren, door middel van de deelname aan en/of het zelf ontwikkelen van erfgoedactiviteiten en -projecten het lokale onroerend erfgoed in de kijker gezet wordt. Dit gebeurt met het oog op de verdere sensibilisering van inwoners en bezoekers over de waarde en het belang van het Koksijdse erfgoed. Concreet zal dit o.m. gebeuren door de volgende initiatieven: het blijven deelnemen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (vb. Open Monumentendag, Erfgoeddag), het verder ontwikkelen van educatieve erfgoedprojecten (o.a. Huisje Nys), het verder inzetten op erfgoededucatie, realisatie van publicaties die het erfgoedaanbod in de kijker zetten en/of bekend maken (vb. brochures erfgoedwandelingen, folders), het finetunen van de bestaande en het ontwikkelen van nieuwe gegidste erfgoedwandelingen en het plaatsen van erfgoedborden bij waardevol erfgoed. De gemeente zal eveneens de eigenaars van beschermd monumenten, inwoners van het beschermd dorpsgezicht en iedere andere geïnteresseerde op een adequate manier inlichten over de huidige regelgeving omtrent het aanvragen en verlenen van erfgoedpremies, toelatingen en adviezen. Ook is er binnen de tweejaarlijkse gemeentelijke Architectuurprijs een categorie ontwikkeld worden specifiek voor restauratieprojecten. Om het behoud van dit patrimonium te stimuleren, blijft de gemeente verder inzetten op de financiële ondersteuning van particulieren bij restauratiewerken aan deze zgn. '4-sterren'-gebouwen, dit via het reglement voor de gemeentelijke restauratiepremie voor niet-beschermd waardevol bouwkundig erfgoed.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

- Er werd verder gewerkt aan het dossier mbt de uitbreiding van het Abdijmuseum (zie acties Abdijmuseum).
- Het vernieuwde beheersplan voor de Quartier Sénégalais werd verder uitgewerkt.
- Er werden 24 toelatingsaanvragen van erkende metaaldetectoristen behandeld door de dienst Cultuur & Erfgoed.
- Er zijn ook enkele dossiers lopende qua restauraties aan gemeentelijk patrimonium: Home Pecher, Keunekapel, Calvarie Sint-Pieterskerkhof, Kapel Baaldjes Kruus.
- De depotwerking rond de onroerenderfgoedgemeente werd verder uitgewerkt (zie actie 373).
- Er werd ook initiatief genomen tot het herwerken van het kerkenbeleidsplan.

Status

Actie in uitvoering

ACT-378 Uitbouw consultatienetwerk met de organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor onroerend erfgoed

Omschrijving (toelichting)



De gemeente Koksijde beschikt over een eigen adviesraad onroerend erfgoed. Volgens de statuten start deze raad in 2020 met een nieuwe samenstelling. De adviesraad komt minstens twee maal per jaar samen, en zal naar gelang de bevoegdheden vermeld in de statuten op afroep worden samengeroepen.

Voor het onderhouden van de adviesraad is het wenselijk af en toe een activiteit te plannen (educatieve uitstap, lezing, opleidingsmoment, broodjeslunch, kilometervergoedingen, huur vergaderlokaal, en anderen). Anderzijds zal zij dit ook doen via de werking van de interne cel onroerend erfgoed, die een geïntegreerde en integrale afstemming van het beleid bewerkstelligt. De dienst Cultuur & Erfgoed beschikt over een balie waar eigenaars en geïnteresseerden informatie kunnen vragen over de onroerenderfgoedgemeente en de subsidies die ter beschikking zijn.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

De gemeentelijke adviesraad onroerend erfgoed kwam in 2024 twee keer samen, nl. op 26 april en 25 oktober 2024.

Volgende onderwerpen werden besproken:

- voorstel nieuwe viersterrenwoningen
- programmatie Open Monumentendag
- handhaving
- kerkenbeleidsplan
- beheersplan Quartier Sénégalais
- lijst vissershuisjes
- toekomstige werking

Status

Actie in uitvoering

ACT-379 Bijhouden digitaal register van toelatingen, meldingen & adviezen (Onroerenderfgoeddecreet)

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed blijft de toelatingen, meldingen en adviezen uploaden op het daartoe door het agentschap Onroerend Erfgoed voorziene digitale register. Dit digitaal register is te raadplegen via <https://adviezen.onroerenderfgoed.be>. Tien dagen na de datum van de beslissing (cfr. onroerenderfgoedbesluit art. 6.3.6) moet dit register aangevuld worden. De reden hiervan is dat het agentschap Onroerend Erfgoed op de hoogte moet zijn van de beslissingen van de gemeente zodat zij, indien nodig, in beroep kan gaan. Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden volgende toelatingen, meldingen en adviezen geüpload in het digitaal register:

Aantal toelatingen aan of in beschermd onroerend erfgoed:

Gunstig met voorwaarden:

- Extensieve begrazing op graslandpercelen ID 11485 (site Ten Bogaerde)
- Restauratie gevels en metselwerk kerkshuur site Ten Bogaerde
- Herstel houten schrijnwerk en schilderen van schrijnwerk en gevel, villa Ma Tocade (P. Sorellaan 54)
- Aanbrengen extra huldebord monument der vliegeniers (Jaak Van Buggenhoutlaan)
- Reinigen en schilderen gevel Gulden Vlieslaan 17
- Dakwerken Gulden Vlieslaan 19A
- Renovatie dak Schoonzichtstraat 16

Gunstig:

- Stabiliteitsstudie Familiestraat 1



- Vernieuwen verplichting parking site Ten Bogaerde
- Vernieuwen schrijnwerk Villa Les Arondes (A. Duboisstraat 2)
- Plaatselijk herstel dak, Villa L'Ermitage (Oasisstraat 1)
- Reinigen en schilderen gevel en binnenzijde Koorts- of Clercqskapel, (Svinkxstraat 61)
- Plaatsen van valbeveiliging en weghalen vlaggenmasten Sint-Willibrorduskerk
- Herstel betonrot Noordzeedreef 3 (Home Pays de Charleroi)
- Plaatsen infobord Tulpenlaan 45
- Jaak Van Buggenhoutlaan archeologisch vooronderzoek
- Restauratie kapel Baaldjes Kruus
- Koninginnelaan 65 heraanleg terras

Archeologienota waarvan akte is genomen:

- Vooronderzoek Koksijde Kerkstraat 61 (ID 28755)
- Vooronderzoek Koksijde Silicowijk (ID 28959)
- Vooronderzoek Koksijde Leopold II-laan (ID 29056)
- Vooronderzoek Koksijde Pylyserlaan aanpassing (ID 29174)
- Vooronderzoek Koksijde Albert Bliccklaan (ID 29367)

Archeologienota waarvan akte is genomen met voorwaarden:

- Vooronderzoek Koksijde Pylyserlaan 136-138 (ID 28893)
- Vooronderzoek Koksijde Koksijdesteenweg (ID 29354)
- Vooronderzoek Koksijde Koksijdesteenweg (ID 29574)

Archeologienota's waarvan geen akte is genomen: /

Aantal toelatingen verleend voor metaaldetectie: 24 toelatingen

Meldingen aanvang vooronderzoek ikv vergunningsplichtige ingrepen: 4

Meldingen aanvang opgravingen ikv vergunningsplichtige ingrepen: /

Status

Actie in uitvoering

ACT-380 Inventariseren van het onroerend erfgoed op het gemeentelijk grondgebied

Omschrijving (toelichting)

De dienst Cultuur & Erfgoed blijft inzetten op het (her)inventariseren van haar onroerend erfgoed, zowel bouwkundig als funerair erfgoed. De verschillende kernen van Koksijde worden op het vlak van bouwkundig erfgoed achtereenvolgens opnieuw geïnventariseerd, wat telkens zal resulteren in een pocketuitgave met daarin de nodige duiding en fotomateriaal. Ook de drie gemeentelijke kerkhoven en begraafplaatsen zullen opnieuw geïnventariseerd worden.

Het blijft belangrijk dat de erfgoedconsulenten hiertoe beschikken over de noodzakelijke technische benodigdheden (camera, software, tools,...), dat zij indien nodig adviezen inwinnen bij externen en interessante opleidingen volgen, en dat zij relevante vakliteratuur aankopen.

Deze actie wordt uitgevoerd met werkingsmiddelen van de betrokken dienst (zie actie 463).

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werd het inventariseren van Koksijde-dorp gefinaliseerd. Er werden geen nieuwe items toegevoegd aan de viersterrenlijst voor Koksijde-dorp, dit door de grondige eerste inventarisatieronde.

Er werd verder gewerkt aan het inventariseren van het naoorlogs erfgoed, waarbij drie nieuwe viersterrenwoningen werden goedgekeurd door de GR van 21 oktober: Zonstraat 32, Ranonkellaan 5, Vogelzangstraat 4. In diezelfde GR kregen ook Duinbergenstraat 8 en 10 en Lalouxlaan 42 vier sterren. De eerste stappen qua inventarisatie van het landschappelijk erfgoed werden genomen.

Status

Actie in uitvoering



BD-6: Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner

Omschrijving beleidsdoelstelling 6

Een lokaal beleid moet een sociaal beleid zijn, een thuis voor iedereen op maat van jong en oud met maximale ontwikkelingskansen. Lokaal bestuur Koksijde wil dan ook een inclusief beleid voeren waar elke nieuwe maatregel wordt getoetst op haar gevolgen voor elke inwoner.

Koksijde kenmerkt zich op vlak van welzijn met 40% van de gezinnen die éénpersoonshuishoudens zijn, de hoogste gemiddelde leeftijd van België, de kinderarmoede die stijgt en de steeds zichtbaarder wordende diversiteit zowel op vlak van herkomstland, seksuele geaardheid, levensbeschouwing en fysieke/mentale beperkingen. Hoewel het gemiddeld inkomen per inwoner stijgt, zien we dat meer en meer inwoners problemen ondervinden om in dagdagelijkse basisbehoeften te voorzien. Armoede- en kinderarmoede in het bijzonder zijn een probleem. Toenemende armoede betekent minder toekomst en minder kansen. Het is een verhaal van kansen grijpen, maar ook van kansen geven. Lokaal bestuur Koksijde kiest er daarom dan ook voor versterkte aandacht en een integrale aanpak op dit vlak en wil armoede integraal aanpakken zodat iedere inwoner de nodige kansen krijgt en op deze manier de vicieuze cirkel van armoede kan doorbreken. Lokaal bestuur Koksijde wil een systeem van automatische rechtentoekenning uitrollen zodat mensen die in aanmerking komen welbepaalde (lokale) rechten ook automatisch kunnen openen. Daarnaast zet Koksijde de strijd tegen kinderarmoede voort door o.a. de inzet brugfiguren en een verhoogde samenwerking met de scholen en het perinataal netwerk (werkingsgebied Veurne- Westkust-Diksmuide).

In Koksijde is er een uitgebreid diensten- en activiteitenaanbod. Koksijde streeft ernaar om de toegang tot alle diensten en het aanbod nog laagdrempeliger te maken voor iedere inwoner, door de centralisatie van bepaalde diensten, het faciliteren van het gemeentelijk aanbod voor niet-mobiele inwoners en het opzetten van antennepunten van dienstverlening en activiteiten.

Kinderen en jongeren zijn de toekomst van onze gemeente. Daarom wordt blijvend ingezet op een kwalitatief en toegankelijk kleuter en lager onderwijs in de gemeentelijke basisscholen en deeltijds (kunst) onderwijs. We zetten hierop in door o.a. de inzet van technologie en wetenschap in het lager onderwijs, investeringen in innovatieve leermiddelen en een nauwe samenwerking tussen de WAK en Stapwest. Daarnaast vindt Lokaal Bestuur Koksijde het belangrijk om verder in te zetten op levenslang leren van inwoners en het verhogen van de mediawijsheid.

Lokaal bestuur Koksijde wil de groeiende diversiteit op een positieve manier benaderen. Ze zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. Diversiteit leidt echter soms tot spanningen en polariserende relaties. Vooral aspecten verbonden aan religie, etnische afkomst en verschillen in culturen, maar ook verschillen op basis van andere persoonskenmerken zoals leeftijd, geaardheid en beperking vormen het voorwerp van debat.

Goed samenleven is voornamelijk een lokaal aandachtspunt. Daar waar mensen elkaar ontmoeten op straat, in de winkel, op kantoor, aan de schoolpoort,...- komen intermenselijke relaties tastbaar tot uiting. In de buurt of de gemeente komen tot een positief klimaat van samenleven in diversiteit, binnen een gemeenschappelijk kader van regels en afspraken, zal inlevingsvermogen en aandacht voor maatwerk vergen van het bestuur.

Lokaal bestuur Koksijde wil ook zijn verantwoordelijkheid opnemen in de mondiale context en wil in partnerschap met lokale besturen op andere continenten expertise en ervaringen uitwisselen. Verder zetten we in op mondiaal burgerschap van onze inwoners en willen we sensibiliseren en informeren rond mondiale problemen die zich stellen.



Financieel overzicht

Soort	rekening 2020	Rekening 2021	Rekening 2022	Rekening 2023	Krediet 2024	rekening 2024
Ontvangsten						
BD-6 Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner	242.277	276.003	254.985	236.866	343.475	379.019
Totaal Ontvangsten	242.277	276.003	254.985	236.866	343.475	379.019
Uitgaven						
BD-6 Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner	424.842	761.384	881.046	676.358	935.568	803.628
Totaal Uitgaven	424.842	761.384	881.046	676.358	935.568	803.628
Gerealiseerd resultaat	-182.565	-485.380	-626.061	-439.492	-592.094	-424.609

AP-40: Uitwerken van een doorgedreven diversiteitsbeleid

ACT-382 Uitwerken van een intern diversiteitsbeleid op de werkvloer

Omschrijving (toelichting)

Net zoals in de samenleving worden ook de eigen diensten steeds diverser. Lokaal bestuur Koksijde wil het voortouw nemen met een sterk intern diversiteitsbeleid en het project Tope Sterk zoveel mogelijk optimaliseren rekening houdend met deze diversiteit. Volgende acties worden voorzien:

- campagne naar verdraagzaamheid op de werkvloer;
- vergroten kennis van het Nederlands en dialect van anderstalige collega's ;
- uitbouwen van een inclusief aanwervingsbeleid en HR diversiteitsbeleid;
- actief op zoek gaan naar mogelijkheden om het nijpend gebrek aan bepaalde personeelsgroepen (bv verzorgenden) op te lossen via inzet van anderstalige geschoolde medewerkers met een specifiek traject naar taalverwerving Nederlands.

Kwaliteit (toelichting)

De eerste stappen zijn gezet om de kloof tussen medewerkers en de dienst Personeel & HR te verkleinen. We streven ernaar om de dienstverlening laagdrempeliger te maken. Medewerkers hoeven zich niet langer zelf tot de dienst Personeel & HR te wenden; in plaats daarvan komt HR naar de medewerker toe.

We startten met de moeilijkst te bereiken doelgroep: de arbeiders van de technisch uitvoerende diensten. Hiervoor werd een planning opgesteld en zijn we in september 2024 van start gegaan. Er wordt maandelijks een zitmoment georganiseerd van ongeveer twee uur, afwisselend op de locatie De Werk in Oostduinkerke en het Depot in Koksijde. Tijdens elk zitmoment worden gemiddeld 15 à 20 hulpvragen gesteld, over uiteenlopende thema's zoals loopbaanbegeleiding en payroll. Er is telkens een HR-medewerker met de juiste expertise aanwezig. Gezien de positieve reacties en cijfers werd intussen ook een planning voor het voorjaar van 2025 uitgewerkt.

De taallessen voor anderstalige medewerkers worden in het najaar hervat voor het schooljaar 2024-2025.

Daarnaast werd in het voorjaar van 2024 beslist om job- en taalcoaching te voorzien voor een aantal (anderstalige) medewerkers, in samenwerking met partner Emينو. Dit is een gratis aanbod. Een jobcoach van Emينو ondersteunt zowel de leidinggevende als de nieuwe medewerker tijdens het eerste tewerkstellingsjaar op verschillende vlakken:



- Taalcoaching
- Ondersteuning bij communicatie en samenwerking
- Handvaten aanreiken rond timemanagement en planning
- Coaching van leidinggevenden van medewerkers met specifieke drempels

De samenwerking met Emino verloopt vlot. De 6 reeds opgestarte dossiers hebben al mooie resultaten opgeleverd. Een aantal kennen een eindevaluatie in het voorjaar van 2025. Bij elke nieuwe indiensttreding bekijken we voortaan of er nood is aan extra begeleiding tijdens het eerste jaar. Zo maken we ons rekruteringsbeleid inclusiever. Voor vacatures met een beperkte instroom kunnen we de selectiecriteria bijstellen en meer inzetten op coaching en begeleiding na aanwerving.

Tot slot wordt er ook intensiever samengewerkt met het werkloket in het Sociaal Huis van Koksijde. De eerste voorbereidingen zijn getroffen voor de organisatie van een eerste Koksijdse jobdag. Dit initiatief is een samenwerking tussen de dienst Personeel & HR, het werkloket van het Sociaal Huis en de dienst Ondernemen. De jobdag heeft als doel werkzoekenden en werkgevers op een toegankelijke en informele manier met elkaar in contact te brengen. Op één locatie kunnen werkzoekenden kennismaken met diverse bedrijven en potentiële werkgevers uit Koksijde.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00	0,00

ACT-383 Ontwikkelen van een inclusief communicatiebeleid naar de burgers toe

Omschrijving (toelichting)

Gemeente Koksijde wil de steeds grotere wordende diversiteit bij de bevolking op een positieve manier benaderen. Diversiteit zorgt immers voor een creatievere en dynamischere samenleving. In onze samenleving worden zowel gelijkenissen als verschillen gerespecteerd. We bewaken hetgeen ons bindt, en bekijken de verschillen als een extra rijkdom. Diversiteit brengt echter ook uitdagingen met zich mee: iedereen gelijke kansen geven, inzetten op een verdraagzame samenleving en ervoor zorgen dat iedereen zich gelukkig voelt in onze gemeente. Een goed uitgerold diversiteitsbeleid is dan ook een noodzaak. Deze materie dient zowel praktisch als financieel op een horizontale manier binnen de organisatie aangepakt te worden. Volgende acties worden vooropgesteld:

- ontwikkelen van een inclusief communicatiebeleid naar de burgers oa via diversiteitscheck voor briefwisseling, opleiding rond klare taal, opmaak van een pictogrammedatabank in K-huisstijl
 - uitwerken van een systeem van taaliconen: vereiste kennis NL om aan een activiteit deel te nemen aangeven om zo de activiteiten laagdrempeliger te maken
 - verder ondersteunen van oefenkansen NL binnen de gemeente via o.a. ABC-kaffees
- Deze actie wordt gefinancierd via de gewone werkmiddelen (zie ook actie 42).

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 zijn er geen updates op deze actie.



Status

Actie in uitvoering

ACT-384 Opzetten sensibiliseringscampagnes om diversiteit zichtbaar te maken en het draagvlak te vergroten.

Omschrijving (toelichting)

Via een aantal gerichte acties binnen de gemeente willen we enerzijds de diversiteit zichtbaarder maken en anderzijds ook het draagvlak ervoor vergroten. Op deze manier werken we ook aan gelijke kansen voor iedereen.

Het gaat concreet over:

- uitwerken van een systeem van diversiteitssubsidie voor organisaties en verenigingen die zich specifiek inzetten (cfr. drempelprijs);
- ondertekening van het regenboogcharter en werken aan draagvlak hierrond;
- werken aan gelijke kansen voor iedereen, oa door bewustmaken van stereotypering bij bv. jongens/meisjes;
- creëren van een groter bewustzijn rond diversiteit bij diensten, verenigingen, onderwijs, ... via oa vormingsmomenten;
- opzetten van campagnes om diversiteit zichtbaar te maken en draagvlak, respect en verdraagzaamheid te vergroten;
- voorzien van laagdrempelige vormingsmomenten.

Kwaliteit (toelichting)

Om een frisse impuls te geven aan de werking van de Andersvalideraad, organiseren we een andersvalidecafé. Hier konden lotgenoten met elkaar kennis maken en tips uitwisselen. Tijdens dit andersvalidecafé werden verschillende denktanks uitgestuurd om mee aan de slag te gaan tijdens de andersvalideraad. Enkele aanwezigen gaven ook hun interesse door om actief te gaan meewerken aan toegankelijk Koksijde.

De vergaderingen van de andersvalideraad gaan nu ook door op locatie bij lokale instellingen die zich richten op mensen met een beperking. Deze initiatieven bevorderen de onderlinge kennismaking tussen lokale instellingen en kunnen leiden tot waardevolle samenwerkingen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	8.586,00	8.586,00	8.586,00	0,00	121,29	121,29
Totaal Exploitatie	-8.586,00	-8.586,00	-8.586,00	0,00	-121,29	-121,29
Totaal Gemeente	-8.586,00	-8.586,00	-8.586,00	0,00	-121,29	-121,29

ACT-386 Ondertekening van het Regenboogcharter en werken aan draagvlak hierrond

Omschrijving (toelichting)



Via het ondertekenen van een regenboogcharter engageert de gemeente zich om op te komen voor de holebi-rechten en te werken aan een draagvlak bij de bevolking. We voorzien hier budget voor enkele sensibiliseringsacties (bijv. aanleg regenboogzebrapad).

Kwaliteit (toelichting)

Op 29 april 2024 keurde het schepencollege de deelname aan de Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie 2024 goed. Er werd beslist om op 17 mei de regenboogvlag uit te hangen in de gemeente Koksijde.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	782,00	782,00	782,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-782,00	-782,00	-782,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-782,00	-782,00	-782,00	0,00	0,00	0,00

ACT-387 Uitwerken van een systeem van diversiteitssubsidies

Omschrijving (toelichting)

Via een diversiteitssubsidie en diversiteitsprijs ondersteunen we organisaties, verenigingen en particulieren die zich specifiek willen inzetten op vlak van diversiteit en gelijke kansen. Dit kan gaan om aangepaste toegankelijkheid maar eveneens om het bewaken van de diversiteit bij de leden van de organisatie/vereniging.

Kwaliteit (toelichting)

In 2003 werd op initiatief van de gemeentelijke adviesraad andersvaliden de drempelprijs voor het eerst uitgereikt, bedoeld voor eigenaars of huurders van niet-openbare gebouwen die hun pand toegankelijk hebben gemaakt voor personen met een handicap. Met deze prijs wilde het gemeentebestuur de aandacht vestigen op toegankelijkheid en initiatieven op dit gebied aanmoedigen.

De prijs bestond uit € 500 en een aandenken. Na enkele jaren van onderbreking werd besloten de prijs opnieuw in te stellen en het bedrag te verhogen naar € 1.000, wat op 15/05/2023 werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

De inschrijvingen voor 2024 waren mogelijk tot 1 mei 2024, zes handelaars hebben zich aangemeld. De adviesraad voor andersvaliden heeft een jury samengesteld. Het jureren en bezoeken van de ingeschreven handelaars vonden plaats op 29 augustus 2024, de uitreiking kort daarna.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00	0,00

AP-41: Zorgen voor laagdrempelige toegang tot het gemeentelijke diensten- en activiteiten aanbod

ACT-388 Invoeren van de UiT-pas voor vrijetijdsactiviteiten

Omschrijving (toelichting)

De UiT-pas is een spaar- en voordelenkaart voor vrijetijdsactiviteiten. Zo kan je telkens je aan een UiT-pasactiviteit deelneemt, punten sparen. Deze punten kan je sparen voor extra voordelen. Iedereen kan zo'n pas aankopen, maar mensen met een kansensatuut hebben ook nog eens recht op sterk verminderde tarieven bij de aankoop ervan én deelname aan UiTPAS-activiteiten. Het onderzoek (2022) en een eventuele uitrol (2023) - indien financieel en op vlak van personeel haalbaar - van een UiT-Pas in Koksijde kaderen binnen de implementatie van de Afsprakennota Vrije Tijdparticipatie 2.0 (zie ACT-389).

Een UiT-pas wordt normaal gezien verkocht aan 5 euro, en genereert dus ook (beperkte) inkomsten. De kosten voor de implementatie betreffen zowel hardware als jaarlijkse kosten (inbreng) van de gemeente als organisator.

Kwaliteit (toelichting)

Sinds september 2023 is Koksijde een UiTPAS-gemeente. Eind 2024 werd een jaar werking geëvalueerd. Er werd een werkgroep opgericht om de UiTPAS over diensten heen hoog op de agenda te houden.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	500,00	500,00	1.194,00	0,00	1.194,00
Uitgaven	16.600,00	24.238,00	24.238,00	0,00	17.260,66	17.260,66
Totaal Exploitatie	-16.600,00	-23.738,00	-23.738,00	1.194,00	-17.260,66	-16.066,66
Totaal Gemeente	-16.600,00	-23.738,00	-23.738,00	1.194,00	-17.260,66	-16.066,66

ACT-389 Verdere implementatie van het plan Vrijetijdsparticipatie 2.0

Omschrijving (toelichting)

Met deze actie wil de gemeente in samenwerking met diverse partners (cfr. lokaal netwerk) de 'Afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 gemeente Koksijde' die de toeleiding naar



vrijtijdsactiviteiten voor mensen in armoede dient te vergemakkelijken en te stimuleren, implementeren. Zie ook de acties 391, 392, 394 en 401.

Kwaliteit (toelichting)

De gemeenteraad keurde in zitting d.d. 13 augustus 2019 de Afsprakennota Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 goed. Voor de jaarlijkse uitvoering van deze afsprakennota via het lokaal netwerk VTP ontvangt Lokaal Bestuur Koksijde een subsidiebedrag van € 4375,70.

In de Verantwoordingsnota Vrijetijdsparticipatie Koksijde 2024, momenteel nog in opmaak (deadline indiening is 01 mei 2025), zijn alle uitgevoerde acties opgenomen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.375,70	0,00	4.375,70
Uitgaven	8.652,00	8.652,00	14.552,00	0,00	14.807,93	14.807,93
Totaal Exploitatie	-4.652,00	-4.652,00	-10.552,00	4.375,70	-14.807,93	-10.432,23
Totaal Gemeente	-4.652,00	-4.652,00	-10.552,00	4.375,70	-14.807,93	-10.432,23

ACT-390 Centraliseren van de bestaande gemeentelijke uitleendiensten

Omschrijving (toelichting)

Verschillende diensten (DVO/BKO (Speeltheek), Technische dienst, Sport, Jeugd, ...) lenen materiaal uit aan derden met het oog op de organisatie van een activiteit of een evenement, al dan niet in private kring. Deze 'uitleenservice' gaat van technisch materiaal zoals stoelen, tafels, ... over audiovisueel materiaal, ... tot spelmateriaal zoals een reuzen-'4 op een rij'-spel, volksspelen, gezelschapsspelletjes etc. Vanuit klantvriendelijk maar ook efficiënt oogpunt zullen we onderzoeken of het mogelijk is om alle materiaal op één centrale locatie te beheren. Zie ook de actie 233 rond deelinitiatieven.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie nog niet opgestart

ACT-391 Participatie van de leerlingen buitengewoon onderwijs in het regulier vrijetijdsaanbod waarborgen

Omschrijving (toelichting)

We waarborgen de participatie van deze leerlingen in het gewone aanbod (inclusie) zonder druk op de reguliere werking door het inzetten van een extra gevormde monitor en inzet op transportmogelijkheden (zowel schooljaar, weekend als vakantie).

Kwaliteit (toelichting)



Na een overleggronde met de jeugddienst en sportdienst wordt dit vooral ingevuld door het inschakelen van extra monitoren tijdens de vakantiewerking. Zo kan de capaciteit voor kinderen met zorg een beetje opgetrokken worden.

Status

Actie nog niet opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.040,00	5.847,00	5.847,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.040,00	-5.847,00	-5.847,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-1.040,00	-5.847,00	-5.847,00	0,00	0,00	0,00

ACT-392 Verderzetten van het project 'Kunstkans'

Omschrijving (toelichting)

Kunstkans is het resultaat van een legaat die de gemeente destijds heeft verworven, met de bedoeling minder gegoede leerlingen van 6jaar tot 18 jaar van de Westhoek Academie te ondersteunen. Met Kunstkans kunnen we maximaal inzetten op het betrekken van kansengroepen in de Westhoek Academie. De screening van de doelgroep gebeurt door het Sociaal Huis. Begunstigden genieten van een verminderd inschrijvingstarief en van een gratis ter beschikking gestelde materiaalkoffer voor de duur van één schooljaar.

Kwaliteit (toelichting)

Voor het schooljaar 2023-2024 werden in juni 7 aanvragen ingediend.

Kunstkans dossiers voor 2024-2025 worden pas vanaf september ingediend.

In 2024 zijn er 9 kunstkans dossiers ingediend, elke kunstkans student ontvangt een materiaalkoffer.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.052,11	1.052,11
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.052,11	-1.052,11
Totaal Gemeente	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.052,11	-1.052,11



ACT-393 Realiseren van een Huis van het Kind

Omschrijving (toelichting)

We willen een herkenbaar Huis van het Kind realiseren als centrumplaats voor alles wat met kinderopvang en opvoeding te maken heeft. Binnen een Huis van het Kind kan het volgende worden ondergebracht:

- lokaal loket kinderopvang;
- burelen kinderopvang (dienst onthaalouders + buitenschoolse opvang + crèche);
- consultatiebureau van Kind & Gezin;
- buurtgericht netwerk kinderarmoede;
- andere externe partners Huis van het Kind (zitdagen voor psycholoog, buurtwerker, gezinsbegeleiding, CLB,...).

Kwaliteit (toelichting)

Er wordt dit jaar opnieuw een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met OSIO. Dit bestaat uit volgend aanbod:

- 15 gesprekken pedagogisch advies
- 3 ouderbijeenkomsten
- 2 trainingen rond assertiviteit voor ouder en kind = oké-workshops.

In 2024 gaan volgende activiteiten in of in samenwerking met Huis van het Kind door:

- **mamagroepje**: psychologen Iris Vollon en Lynn Harteel organiseren moedergroepjes (met baby's) waarbij thema's besproken worden in het belang van de jonge ouders (bv. zelfzorg, relatie ouder/kind, hechting, ...). 4 sessies gingen door in Huis van het Kind.
- **Oké workshop**: Osio organiseert in de Huis van het Kind een weerbaarheidstraining voor ouder en kind waarbij de methodiek 'Rots en Water' wordt toegepast. Tijdens deze sessie worden ouders en hun kind uitgenodigd om in groep stil te staan bij weerbaarheid. Dit is voor kinderen uit het 3de tem 6de leerjaar.
- **Spelletjesnamiddag met pedagogisch advies**: Huis van het Kind organiseert in samenwerking met de speeltheek 2x een spelletjesnamiddag. Tijdens deze namiddagen zorgt Osio voor een pedagoog ter plaatse. Deze kan op een heel laagdrempelige manier jouw meest dringende vragen beantwoorden. Heeft men meer hulp nodig of men wenst een persoonlijk gesprek dan kan een spreekuur geregeld worden. Het spreekuur is er voor (groot/plus)ouders die behoefte hebben aan een gesprekspartner die luistert, ondersteunt en adviseert. Men kan er o.a. terecht met volgende vragen: 'Hoe overleef ik een ochtendrush?', 'Hoe leer ik mijn kind omgaan met zijn of haar gevoelens?', 'Hoe praat ik met mijn puber?', ...
- **Lezing 'mediawijsheid'**: In samenwerking met de Bib wordt een lezing georganiseerd rond 'mediawijsheid'.
- In samenwerking met Osio is er **een ouderbijeenkomst** met als thema: 'Plots heb ik een puber in huis'.
- Tijdens '**Maand van de opvoeding**' organiseert Huis van het Kind samen met collega's volgende activiteiten:
 - 4 mei om 9.30u: Voorleesuur in de Bib
 - 7 mei om 19u: Wondverzorging en speelpleinkwaaltjes bij kinderen
 - 13 mei om 19u: Webinar: 'Laat maar ! Wat tieners en ouders tegen elkaar zeggen en waar het echt over gaat'
 - 14 mei om 19u: Digidokters XXL workshop: 'Veilig online en parental control'
 - 16 mei om 19u: Lezing: 'Omdenken in opvoeding: maak van een probleem een kans'
 - 17 mei om 15u: gezinsmarkt – Dorpsplein Koksijde
 - 18 mei om 10u en om 14u: boekstartdag
 - 29 mei om 14u: spelletjesnamiddag met pedagogisch advies
 - 31 mei om 19u: Wondverzorging en speelpleinkwaaltjes bij kinderen
- **Gezinsmarkt op 17 mei**
Jaarlijks wordt een gezinsmarkt georganiseerd op het Dorpsplein in Koksijde-dorp. Op de gezinsmarkt kan je op een leuke manier kennismaken met de organisaties die in en rond Koksijde bezig zijn met opvoeding. Jaarlijks groeperen we het aanbod in een flyer. Alle activiteiten zijn gratis of aan een laag tarief. Op deze manier proberen we ook de kwetsbare doelgroep te bereiken.



- **Samenwerking met eerstelijnspsychologen:** spreekkamers in de Annex worden ter beschikking gesteld.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	5.581,59	5.581,59	5.581,59	6.220,08	0,00	6.220,08
Uitgaven	11.465,00	11.465,00	12.102,00	0,00	9.950,16	9.950,16
Totaal Exploitatie	-5.883,41	-5.883,41	-6.520,41	6.220,08	-9.950,16	-3.730,08
Totaal Gemeente	-5.883,41	-5.883,41	-6.520,41	6.220,08	-9.950,16	-3.730,08

ACT-394 Jaarlijks gemeenschapsvormende activiteit(en) organiseren gericht op het bereiken van kansengroepen

Omschrijving (toelichting)

Bij alle culturele activiteiten willen we de aandacht behouden voor het bereiken van kansengroepen. Met de Camping Cultuur -activiteit, bijzondere aandacht schenken aan de laagdrempeligheid en het bereiken van kansengroepen.

Kwaliteit (toelichting)

Camping Cultuur:

- Gezinsmarkt: er waren naar schatting een 200-tal bezoekers inclusief standhouders.
- Buitenspeeldag: Werd afgelast omwille van de slechte weersvoorspellingen en werd verplaatst naar 18 september 2024.
- Op 27 april 2024 organiseerde Camping Cultuur een muzikaal buurtontbijt in de Silicowijk. Er waren +- 70 buurtbewoners aanwezig van gemengde leeftijden. Er kwam een muzikband live spelen, voor de kinderen was er animatie en er was mogelijkheid om je mening te geven over de troeven en knelpunten van Koksijde-Dorp
- Tijdens Dag van de Buren (31 mei) bracht The Almost Swinging Jazz Band een bezoek aan vier buurten om een sfeervol concert te spelen. Hun muziek bracht mensen samen en zorgde voor een warme sfeer van verbondenheid.
- Op 31 augustus organiseerden we in Wulpen een muzikaal buurtontbijt, waar 75 inwoners samen kwamen. Terwijl The Swing'n Gents zorgden voor een gezellige sfeer met hun muziek, konden de kinderen zich uitleven met het speelmateriaal van de Pretkamjonet of hun eigen totebag versieren. Daarnaast kregen de inwoners de kans om mee na te denken over hun buurt. Ze deelden hun ideeën en suggesties rond sterke en zwakke punten, ontmoetingsmogelijkheden en leuke initiatieven. Alle input werd verzameld en doorgegeven aan het beleid.
- Op 14 september ging Camping cultuur op bezoek in de Silicowijk onder het thema "Ik ben kunstenaar!" De kinderen konden kiezen tussen 3 verschillende workshops, nl Landschap (geïnspireerd door de droombeelden van Delvaux werden collages gemaakt), Tekening (kinderen maakten een eigen schetsboek en leerden tekenen met inkt) of Lila (samen met kunstenaar Neoza Goffin ontdekten de kinderen haar lila wereld).
- Buitenspeeldag op 18 september 2024



Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	100,00	100,00	100,00	675,00	0,00	675,00
Uitgaven	32.118,00	32.118,00	27.118,00	0,00	17.694,43	17.694,43
Totaal Exploitatie	-32.018,00	-32.018,00	-27.018,00	675,00	-17.694,43	-17.019,43
Totaal Gemeente	-32.018,00	-32.018,00	-27.018,00	675,00	-17.694,43	-17.019,43

ACT-395 Faciliteren van een laagdrempelige toegang tot het cultuuraanbod

Omschrijving (toelichting)

Het cultuurcentrum organiseert busuitstappen naar naburige cultuurcentra en legt hiervoor goedkoop bustransport in. Ook organiseert het cultuurcentrum goedkoop busvervoer voor leerlingen uit Koksijde die inschrijven voor het schoolaanbod. De kredieten zijn hiervoor voorzien in actie 310.

Kwaliteit (toelichting)

- Goedkoop bustransport naar CasinoKoksijde voor leerlingen van Koksijde voor schoolvoorstellingen.
- Workshops in de klas voor alle leerlingen van Koksijde als omkadering voor een schoolvoorstelling die ze bijwonen in CasinoKoksijde. Dit resulteert in een betere podiumervaring en een kwalitatievere voorstelling. De omkadering wordt gegeven door de beleidsmedewerker educatie. Er werden in totaal 170 workshops of inleidingen in de klas gegeven als omkadering op een schoolvoorstelling in CasinoKoksijde voor 2.679 leerlingen.
- "Voor de show": een digitale omkadering van schoolvoorstellingen die verstuurd wordt naar alle ingeschreven klassen. (initiatief van Cultuurconnect)
- Aanwezigheid van bewoners Dunecluze tijdens 2 schoolvoorstellingen : 11 toeschouwers
- Locatie-voorstelling in de bibliotheek op 30 januari 2024 'Delphine & Mauro II' (Delphine Lecompte en Mauro Pawlowski) (technische en organisatorische ondersteuning door cc)
- Busuitstap : 20 september 2024 (Circus Ronaldo - Roeselare) en 4 december 2024 (Emmanuel Gat Dance - Brugge)
- 7x omkadering rond een voorstelling door middel van inleiding of workshop (4 februari 2024: 2x workshops Bout à bout, 16 maart 2024: inleiding Wildeman, 12 mei 2024: workshop MOS, 19 mei 2024: workshop Prins Arthur V, 26 mei 2024: workshop Maan, 17 november 2024: workshop Froefroe)
- Aansluiting bij UitPAS Vlaanderen

Status

Actie in uitvoering

ACT-396 Organiseren van leesbevorderende, leesplezier stimulerende en drempelverlagende activiteiten

Omschrijving (toelichting)



De bibliotheek organiseert activiteiten die kunnen leiden tot het bereiken van een breder publiek. Naast de bestaande initiatieven zoals lezingen, thematafels,... wordt er specifiek ingezet op het toeleiden van jeugd door het uitbreiden van vertel- en voorleesmomenten, het organiseren van workshops voor de jeugd e.a.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden opnieuw heel wat activiteiten georganiseerd voor diverse doelgroepen in de bib. De bib organiseerde 22 lezingen waarvan 10 i.s.m. Avansa en 1 i.s.m. c.c.Casino Koksijde zowel rond literaire als diverse (actuele) thema's met in totaal 624 deelnemers. Ook werden er opnieuw 2 boekenverkoppen georganiseerd en een laagdrempelig ontmoetingsmoment 'Soep tussen de letters' tijdens de Week van de Verbondenheid. In het najaar van 2024 werkte de bib met de werkgroep Geestelijke gezondheid samen om een programma vol lezingen en activiteiten te brengen rond het thema veerkracht.

In 2024 werd er 2 maal een 7-delige Spaanse literatuur workshop georganiseerd en 2 reeksen Spaans voor op reis waaraan in totaal 45 cursisten deelnamen.

Er werden in 2024 ook 11 uitgebreide rondleidingen gegeven aan geïnteresseerden, hieraan namen in totaal 33 mensen deel en er was 1 rondleiding voor 8 bewoners van Fedasil.

Onze jaarlijkse verwendag in oktober had dit jaar het thema Vikingen, groot en klein konden een keuze maken uit een gevarieerd aanbod aan activiteiten. De bib telde 598 bezoekers op de verwendag.

Ook in 2024 werd 'Doenker: een duister verhalenfestival' i.s.m. het Duinenhuis een groot succes met 777 verkochte tickets. Op 10 unieke locaties konden volwassenen en kinderen opnieuw luisteren naar zowel bekende als lokale verhalenvertellers.

De samenwerking met het Huis van het Kind werd ook in 2024 verder gezet. Dit resulteerde tijdens de Maand van de opvoeding in een gezamenlijk programma voor ouders en kinderen met lezingen, workshops en webinars. De bibliotheek was ook opnieuw aanwezig op de gezinsmarkt van Huis van het Kind met een infostand.

In de Jeugdboekenmaand konden kinderen genieten van een extra interactieve theatervertelling met Coach Boekie en tijdens de jaarlijkse Boekstartdag in mei werd de bib terug omgetoverd in een creatief speelparadijs voor baby's en peuters.

Een groot deel van de dagelijkse werking werd ook in 2024 met speciale aandacht aan de kinderen besteedt, de bib-bezoekers van de toekomst. Er maken nu 9 kinderopvanginitiatieven en 1 buitenschoolse kinderopvangdienst gebruik van de maandelijkse boekenboxen van de bibliotheek. In 2024 ontvingen deze opvanginitiatieven telkens maandelijks een boekenbox wat goed was voor 1649 uitleningen verspreid over deze 10 opvanginitiatieven.

In het kader van het project Boekstart i.s.m. Iedereen Leest werden 144 uitnodigingen verstuurd naar ouders om voor hun 6 maand oude baby een Boekstartpakket te ontvangen in een consultatiebureau van Kind en Gezin of in de bib. Er werden 22 baby-boekpakketjes effectief opgehaald in de bib. 111 peutertjes die 15 maanden oud werden in die periode werden uitgenodigd om een peuterpakket te komen ophalen in de bib. Hiervan kwamen er 38 langs om hun pakketje op te halen. Als uitbreiding van dit project nam de bib in het voorjaar van 2024 deel aan het pilootproject "Boekstart voor 1ste Kleuter". Alle 1ste kleuters van de Koksijdse scholen kregen een prentenboek tijdens een uitdeelmoment in de school, in de bib of bij hun bezoek aan de bib. Dit project werd deels gefinancierd door Iedereen Leest, deels door de bibliotheek zelf.

In 2024 werden 17 voorleesmomenten georganiseerd in de bib afwisselend voor kleuters en lagereschoolkinderen. Om het leesplezier nog extra te stimuleren voor de lagere schoolkinderen werd er opnieuw een 'Boekenavond' georganiseerd in het voorjaar. Kinderen tussen de 9 en 14 jaar leerden tijdens deze boekenavond op een creatieve manier leuke boeken kennen.

Tijdens de paasvakantie en de zomervakantie werd in 2024 i.s.m. de brugfiguren en de Koksijdse scholen een leesproject georganiseerd om kinderen die er nood aan hebben te stimuleren om te blijven lezen en zo hun leesvaardigheid te behouden. De promotie voor dit project werd door de leerkrachten en



zorgcoördinatoren van de scholen en de brugfiguren gemaakt. Elke woensdagnamiddag konden Koksijdse kinderen van het 2de t.e.m. het 4de leerjaar onder begeleiding van 4 vrijwilligers een uur samen lezen. Er namen 12 kinderen deel aan dit leesproject. Dit leesproject werd geëvalueerd en bijgestuurd en ging vanaf het najaar van 2024 verder onder de naam 'De Waanzinnige leesclub'. Deze leesclub is specifiek voor kinderen met een leesmicrobe van het 1ste t.e.m. het 4de leerjaar. Er namen hier 13 kinderen aan deel en 8 vrijwilligers namen de begeleiding op zich.

Tijdens de Jeugdboekenmaand in maart en de Voorleesweek van november werden in totaal 19 auteurslezingen georganiseerd voor alle Koksijdse scholen. 45 klassen namen hieraan deel waaronder ook 2 klassen van de Hotelsschool Ter Duinen. Er werden zoals elk jaar auteurslezingen georganiseerd voor elk leerjaar en in totaal konden 690 leerlingen genieten van een auteurslezing in 2024.

I.s.m. de Sportdienst werd in de zomervakantie 2x een bib-omnisportkamp georganiseerd, 16 kinderen namen hier deel aan.

En zoals elk jaar was Schatten van Vlieg terug een topper in de zomervakantie. 1.250 kinderen van 7+ gingen op zoektocht met het speciaal uitgewerkte tablet-Bibsterspel en 100 kleine schattenzoekers tussen 4 en 7 jaar deden de kleinere zoektocht met een invulkaartje in de jeugdafdeling van de bibliotheek.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	27.543,70	27.543,70	27.543,70	0,00	21.802,17	21.802,17
Totaal Exploitatie	-27.543,70	-27.543,70	-27.543,70	0,00	-21.802,17	-21.802,17
Totaal Gemeente	-27.543,70	-27.543,70	-27.543,70	0,00	-21.802,17	-21.802,17

ACT-567 Buurthuis Silicowijk: erelonen

Omschrijving (toelichting)

Naar aanleiding van de realisatie van een nieuw sociaal woonproject in de Silicowijk door de woonmaatschappij IJzer en Zee is het de bedoeling om in één van de gebouwen die in masterplan voorzien zijn, een buurthuis te integreren.

Kwaliteit (toelichting)

Er werd met verschillende partners overlegd rond de vereisten van het buurthuis. Dit werd doorgegeven aan de woonmaatschappij IJzer en Zee en het beleid. Ook werd de mogelijke tegemoetkoming via subsidie onderzocht.

In 2024 werd door IJzer en Zee een selectieprocedure uitgeschreven. Via een wedstrijd zal een ontwerper gekozen worden voor het nieuwbouwproject in de Silicowijk. De gemeente wordt ook vertegenwoordigd in de jury.

Er werd een aanzet gegeven voor de vaststellingen, doelstellingen, functies, vereisten en het aanbod van het buurthuis. Deze inzichten werden vervolgens teruggekoppeld naar het beleid, met als doel een sterke en duurzame invulling te garanderen.



Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investerings	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-25.000,00	-25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00



AP-42: Integrale aanpak van de kansarmoede

ACT-398 Preventief kwetsbare inwoners opsporen

Omschrijving (toelichting)

Door het inzetten van een buurtwerker creëren we een buurtgericht netwerk, met name als een samenwerking tussen diverse diensten. Op die manier moeten deze diensten toegankelijker worden voor alle inwoners en in het bijzonder voor de kwetsbare doelgroepen. Ook het stimuleren van de sociale cohesie is een onderdeel van takenpakket van de buurtwerker. Het hier voorziene budget zijn werkingsmiddelen.

Kwaliteit (toelichting)

Zorgzame buurten

Binnen het concept van zorgzame buurten werd gewerkt rond het project Wijkvrienden, een algemene plan van aanpak, de wijkindeling en goede praktijkvoorbeelden. Daarnaast werd een inspiratiedag bijgewoond om verdere inzichten op te doen.

Project Wijkvrienden

In 2024 werd het project Wijkvrienden verder uitgebreid met als doel de sociale cohesie te versterken en hulpvragen sneller te detecteren. Dit gebeurde via het inzetten van vertrouwensfiguren (wijkvrienden) in de buurt. Er werden verschillende stappen ondernomen, zoals de bekendmaking van het project, de selectie en opvolging van vrijwilligers, de uitwerking van acties, het aangaan van partnerschappen, verwerken van de meldingen...

Om de herkenbaarheid van de Wijkvrienden te vergroten, werden truien en T-shirts voorzien. Daarnaast werden intervisiemomenten georganiseerd waarin Wijkvrienden elkaar konden inspireren en informeren.

Er werd nagedacht over een nieuw project waarbij een bakfiets ingezet zou worden om op een toegankelijke manier aanwezig te zijn in de wijk en sneller in te spelen op de noden en behoeften van de bewoners. Het doel is om te luisteren naar wat er speelt in de buurt en ontmoetingen te faciliteren. Dit initiatief zou in samenwerking met de wijkvriend opgezet worden. De effectieve uitvoering van het project is echter uitgesteld.

Participatie

Camping Cultuur organiseerde twee buurtontbijten in Wulpen en Koksijde-Dorp. Tijdens deze bijeenkomsten werd actief ingezet op participatie door inwoners te bevragen over hun noden, behoeften, ontmoetingsplaatsen en communicatiemiddelen binnen de buurt. Daarnaast konden ze ideeën doorgeven via een ideeënbus, waarvan de suggesties aan het beleid werden overgemaakt.

Ook was de buurtwerker betrokken bij het participatietraject in Koksijde-Bad, met bijzondere aandacht voor ontmoetingsplekken en de leefbaarheid van de wijk.

Website:

De website van Koksijde werd vernieuwd. Er werden aparte pagina's aangemaakt voor buurtwerking en het project Wijkvrienden, zodat inwoners snel de juiste informatie kunnen terugvinden.

Dag van de Buren

Tijdens de Dag van de Buren werden verschillende initiatieven opgezet om buren dichterbij elkaar te brengen:

- 'Nomineer jouw buur van het jaar': Inwoners konden een sympathieke buur nomineren. De bedoeling was om positieve burenverhalen in de kijker te plaatsen.
- Aperitiefpakketten: Buurtbewoners konden een pakket winnen om op een laagdrempelige manier een buurtactiviteit te organiseren.
- Muzikale verrassingen: Vier buurten werden uitgeloot en getrakteerd op een optreden van The Almost Swinging Jazz Band.



Voetbaltornooi

Er werd een voetbaltornooi georganiseerd in samenwerking met de sportdienst, waar 35 kinderen en jongeren aan deelnamen. Ook buurtbewoners en supporters waren welkom voor een koffie en een babbel, wat de sociale cohesie binnen de wijk versterkte.

Buurthuis

Binnen enkele jaren krijgt de Silicowijk een eigen buurthuis. In dit kader vonden verschillende gesprekken plaats met partners, waarbij de eerste contouren werden uitgewerkt. Er werd een aanzet gegeven voor de vaststellingen, doelstellingen, functies, vereisten en het aanbod van het buurthuis. Deze inzichten werden vervolgens teruggekoppeld naar het beleid, met als doel een sterke en duurzame invulling te garanderen.

Ouderenbehoeftenonderzoek

Onder leiding van professor Nico Dewitte nam de gemeente deel aan het ouderenbehoeftenonderzoek, waarbij de noden en behoeften van senioren in Koksijde in kaart werden gebracht. De buurtwerker maakte deel uit van het kernteam dat verantwoordelijk was voor de praktische uitwerking van het onderzoek.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	21.436,00	21.436,00	21.436,00	20.237,62	0,00	20.237,62
Uitgaven	116.123,00	91.692,00	91.692,00	0,00	66.240,56	66.240,56
Totaal Exploitatie	-94.687,00	-70.256,00	-70.256,00	20.237,62	-66.240,56	-46.002,94
Totaal OCMW	-94.687,00	-70.256,00	-70.256,00	20.237,62	-66.240,56	-46.002,94

ACT-399 Kinderarmoede bestrijden via een netoverschrijdende samenwerking met scholen en onderwijscheques

Omschrijving (toelichting)

Het systeem van onderwijscheques wordt uitgebreid zodat iedere rechthebbende hiervan gebruik kan maken. Daarnaast worden er i.s.m. flankerend onderwijs opnieuw twee studiedagen georganiseerd voor alle leerkrachten in Koksijde. Deze studiedagen richten zicht op het herkennen en hoe omgaan met kansarmoede in de klas, reikt concrete tools aan en gaat dieper in op de oorzaken van de verminderde veerkracht van de (kwetsbare) leerling.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	16.290,00	16.290,00
Totaal Exploitatie	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	0,00	-16.290,00	-16.290,00
Totaal Gemeente	-15.000,00	-15.000,00	-15.000,00	0,00	-16.290,00	-16.290,00

ACT-400 Steunverlening Sociaal Huis optimaliseren zodat de meest kwetsbare inwoners ondersteund worden

Omschrijving (toelichting)

Koksijde wil de dienstverlening van het Sociaal Huis verder optimaliseren zodat mensen in armoede nog beter ondersteund worden in hun situatie. De hiaten in het huidige ondersteuningsaanbod worden onderzocht en aangepakt (vb. tussenkomst voor digitalisering, Kunstkans voor 18+, enz.). De voedselbedeling Koksifood wordt uitgebouwd naar een sociale kruidenier waar mensen tegen verminderd tarief producten (denk aan vuilzakken, hygiënische producten, enz..) kunnen aankopen en dit in combinatie met de voedseloverschotten die opgehaald worden bij lokale handelaars.

Kwaliteit (toelichting)

In totaal hebben we in 2024 via onze sociale kruidenier Koksifood 518 personen geholpen.

Vaststellingen 2024:

- Koksifood is een absolute noodzaak geworden voor veel meer gezinnen en al zeker geen extraatje meer:
 - onvoldoende inkomsten om te voorzien in basisbehoeften waaronder voedsel
 - de alsmaar stijgende prijzen
 - het sociaal tarief gas en/of elektriciteit die voor velen weggevallen is nadat de doelgroep werd herzien
- Het aantal crisiskaarten voor Koksifood blijft enorm toenemen, er werden 42 crisiskaarten meer aangemaakt voor de tweede helft van 2024. Hierbij worden de kosten van de aankoop volledig ten laste genomen door het OCMW, er is een opmerkelijke stijging waar te nemen in de betalende goederen ten laste van het sociaal huis, van € 420,00 voor de eerste helft van 2024 naar € 850 voor de tweede helft van 2024. 35% van deze crisiskaarten worden nadien reguliere cliënten bij Koksifood.
- De meeste cliënten komen 2 à 3-wekelijks langs in Koksifood, een aantal zelfs dagelijks.
- De stijging in de verkoop van betalende goederen blijft zich verderzetten met een stijging van opnieuw 20% tegenover de eerste helft van 2024. Cliënten beseffen alsmaar meer dat het basisassortiment in Koksifood gemiddeld 30 % goedkoper is dan in de reguliere winkels
- Goederen:
 - voedseloverschotten plaatselijke winkeliers
 - ESF+ goederen (POD MI)
 - betalende goederen
 - hygiënische producten
 - kuisproducten
 - basisassortiment voedingsproducten
 - Foodsavers: samenwerking DVV Westhoek, omliggende gemeenten (ophalen voedseloverschotten, depot, enz..)
 - Speelgoed via Foodsavers, in samenwerking met Dreamland



- Eigen acties in de loop van het jaar:
 - Cadeautjes voor Moederdag/Vaderdag
 - Schoolgerief rond de periode terug naar school
 - Pasen / Sinterklaas
 - Kerstpakketjes rond de feestdagen
- Sinds 01/01/2025 ontvangen wij een assortiment extra droge voeding via de Voedselbank West-Vlaanderen. Dit kost ons €2 per persoon (voorlopig aangevraagd voor 200 personen gelet op de beperkte opslagmogelijkheden) en er is geen vrije keuze van de producten. Deze producten worden maandelijks aangeleverd via Foodsavers.

Oekraïne

N.a.v. de Oekraïne crisis was er in de eerste helft van 2022 een instroom van Oekraïners die recht hadden op equivalent leefloon. Naast het recht op equivalent leefloon dienden ook volgende zaken te worden aangepakt:

- in orde brengen sociale zekerheid
- inschrijving mutualiteit
- inschrijving scholen voor de kinderen
- opstart Nederlandse lessen
- huisvesting
- uitputten rechten zoals kinderbijslag
- aanpakken gevolgen stresssituaties in de gezinnen n.a.v. ontvluchten thuisland

In de tweede helft van 2024 waren er nog een 20-tal Oekraïense cliënten met een actief dossier.

Digitalisering

- Op Vlaams niveau zijn er eveneens 2 projecten lopende om de digitale kloof weg te werken. De focus ligt bij maatschappelijk kwetsbare groepen, mensen die nu reeds een verhoogd risico hebben op digitale uitsluiting. Beide projecten worden gecoördineerd door DVV Westhoek.
 - **E-win**
 - Vooral gericht op digitalisering van het eigen personeel.
 - Vooral d.m.v. opleiding en bijscholing eigen personeelsleden.
 - **Digibanken Westhoek**
 - Project werd goedgekeurd en uitrol is op intergemeentelijk niveau (Koksijde, De Panne, Nieuwpoort en Veurne). Stad Veurne is promotor.
 - installatie van twee digipunten, nl.
 - bibliotheek
 - sociaal huis
 - Digi-dokters
 - Deze vrijwilligers helpen je als er problemen zijn met je laptop, computer of smartphone.
 - Zij voorzien ook opleidingen in de bibliotheek wanneer er vraag naar is.
- Aankoop laptop of chromebook via **Signpost** (vanaf 07/2021)
 - Tussenkost van € 250,00 /toestel
 - Opleg door cliënt : via afbetaalplan of vereffening totaalbedrag bij aankoop
- **Cursussen** – bekendmaking via opleidingsbrochure
 - Laptop / chromebook, tablet, smartphone

Tussenkosten vrijetijdsparticipatie

- tussenkosten lidgeld sportclub en jeugdvereniging
- tussenkosten kampjes
- inschrijving WAK voor € 10 + gratis gevulde tekenkoffer

De uitbouw van de dienst brugfiguren

- De brugfigurenwerking draagt bij aan de bekendmaking van het bestaande dienst- en hulpverleningsaanbod. Zij verwijzen door naar de juiste interne en/of externe diensten.
- Verder bieden zij ondersteuning bij het aanvragen van tussenkosten en werken zij drempelverlagend door hulpverlening ter plaatse te bieden.
- Er wordt gewerkt aan een duidelijk kader, dit a.d.h.v. het uitwerken van: misie, visie, kerntaken, opdrachten en een uitbreiding van de preventieve werking.

Status



Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	16.000,00	18.560,00	18.560,00	25.372,79	0,00	25.372,79
Uitgaven	59.000,00	64.000,00	64.000,00	0,00	52.145,44	52.145,44
Totaal Exploitatie	-43.000,00	-45.440,00	-45.440,00	25.372,79	-52.145,44	-26.772,65
Totaal OCMW	-43.000,00	-45.440,00	-45.440,00	25.372,79	-52.145,44	-26.772,65

ACT-401 Het uitrollen van een systeem van automatische rechtentoekenning

Omschrijving (toelichting)

Mensen in armoede hebben niet altijd zicht op hun rechten. Ook het aanvragen van diverse rechten zorgt voor heel veel papierwerk en is een extra drempel voor mensen in armoede. Automatisch rechten toekennen is zowel voor de gezinnen als de diensten een win win. De automatische rechtentoekenning situeert zich in eerste instantie op schoolgaande kinderen. Daarnaast willen we pro-actief bij (mogelijk kwetsbare) inwoners een screening uitvoeren van alle rechten, dit in samenwerking met andere diensten zoals Kind & Gezin, scholen, politie, gemeentediensten,...

Deze actie wordt uitgevoerd met bestaande werkmiddelen en personeel (actie 458).

Kwaliteit (toelichting)

Kinderen die recht openen op onderwijscheques hebben automatisch recht op verminderd tarief BKO en sportkampjes en € 1-maaltijden op school.

In schooljaar 2023-2024 werd er actief ingezet op een bredere bekendmaking van het systeem onderwijscheques (affiches in de scholen, het document gaat standaard met elk kind mee naar huis). De brugfiguren blijven inzetten om scholen alert te maken van het bestaan van onderwijscheques, waarbij scholen sneller de reflex maken om dit te bespreken met de ouders bij onbetaalde facturen.

Met de uitrol van de Uitpas wordt de automatische rechtentoekenning verder uitgewerkt en afgestemd met andere diensten.

Status

Actie in uitvoering

ACT-402 Verder inzetten op de strijd tegen kinderarmoede (brugfiguur, perinataal netwerk en huiswerkklass)

Omschrijving (toelichting)

Een brugfiguur vormt letterlijk de brug tussen inwoners en dienstverlening. Een brugfiguur werkt laagdrempelige, is makkelijk aanspreekbaar en bouwt een vertrouwensband met de doelgroep. Dankzij brugfiguren gaan voor deze mensen letterlijk deuren open. De aanwerving van een brugfiguur zorgt ervoor dat er in iedere lagere school in Koksijde letterlijk een brug is tussen het lokaal bestuur Koksijde en de gezinnen. De school kan heel snel gezinnen doorverwijzen naar de brugfiguur, de brugfiguur kan gezinnen toeleiden naar diverse diensten en gaat daadwerkelijk op stap met gezinnen. De brugfiguren worden gelinkt aan het Huis van het Kind wat minder bedreigend overkomt voor kwetsbare gezinnen. Daarnaast worden ook de huiswerkklassen Toppie verder gezet in alle lagere scholen van Koksijde, dit in samenwerking met



opgeleide vrijwilligers.

Het verder uitbouwen van het perinataal netwerk binnen de Eerstelijnszone (ELZ Westkust&Polder). Via het perinataal netwerk willen we gezamenlijke acties ontwikkelen om kwetsbare mama's vroeger te bereiken en beter te ondersteunen.

Koksijde staat open voor nieuwe samenwerkingsverbanden in de strijd tegen kinderarmoede, zoals het project Vrijetijdsparticipatie (actie 389) en het project Vitesse Hoger (actie 468).

Kwaliteit (toelichting)

De lopende projecten blijven nog steeds van kracht.

- Weerbaarheid
 - De samenwerking met OSIO rond weerbaarheid werd eind 2024 stopgezet.
- Kriebelteam
 - Dit werd in het schooljaar 2024-2025 nog niet uitgevoerd. Patricia Beddeleem volgt op afh. van budgetten.
- Zonnecrème dispensers
 - Deze actie kon dit schooljaar niet opgestart worden gezien de moeilijke communicatie met de firma.
- Fietsproject
 - Dit project verloopt goed en blijft bestaan tijdens schooljaar 2024-2025.
 - Dit project werd bijkomend uitgerold in bubao de Viertorre.
- Goed geregeld
 - Dit project kent een groot succes en blijft bestaan in schooljaar 2024-2025.
- Leesproject
 - Dit project werd geëvalueerd.
 - In sommige scholen blijft het ongewijzigd, in andere scholen krijgt het een andere invulling.
- Zomerschool 2024
 - De zomerschool werd georganiseerd door de brugfiguren.
 - Ze doen hierbij beroep op Oscarcrew vzw.
 - Er waren 32 kinderen aanwezig uit de 5 reguliere lagere scholen.
 - De zomerschool ging door in de gemeenteschool van Koksijde.
 - De zomerschool zal in 2025 opnieuw georganiseerd worden.
 - De kosten werden volledig gedekt door de subsidie.
- Automatische rechtentoekenning van €1-maaltijden
 - aan de scholen werd gevraagd om extra toezicht te houden op de brooddozen
 - de voorwaarden om recht te openen op een €1-maaltijd werden versoepeld

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	20.000,00	20.000,00	20.000,00	13.704,52	0,00	13.704,52
Totaal Exploitatie	20.000,00	20.000,00	20.000,00	13.704,52	0,00	13.704,52
Totaal Gemeente	20.000,00	20.000,00	20.000,00	13.704,52	0,00	13.704,52
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	60.403,00	60.403,00	60.403,00	63.852,58	0,00	63.852,58
Uitgaven	170.070,00	175.930,00	175.930,00	0,00	147.061,96	147.061,96
Totaal Exploitatie	-109.667,00	-115.527,00	-115.527,00	63.852,58	-147.061,96	-83.209,38
Totaal OCMW	-109.667,00	-115.527,00	-115.527,00	63.852,58	-147.061,96	-83.209,38

ACT-511 Uitwerken taalstimuleren activiteiten (taalkr8)

Omschrijving (toelichting)

Dit project beoogt het opzetten van taalstimulering voor laagtalige en anderstalige kinderen van 6 tot 12 jaar. De doelstelling worden bereikt via ontmoetingsmomenten enerzijds en het opzetten van een lerend netwerk binnen de vrijetijdsaanbieders anderzijds. Project wordt gesubsidieerd door Onderwijs Vlaanderen en wordt uitgevoerd in partnerschap met Arktos VZW.

Kwaliteit (toelichting)

In de trimestriële projectgroep wordt de werking van taalkr8 geëvalueerd door de deelnemende besturen. De werking wordt in overleg bijgestuurd.

Het aantal deelnemende kinderen is geëvolueerd van 6 naar 18.

Er wordt actief ingezet op integratie in het reguliere vrijetijdsaanbod, vb. speelpleinwerking.

Er is nood aan verderzetting van het project. Bijgevolg werd er beslist om het project alvast verder te zetten tot na schooljaar 2024-2025.

Via BNP Paribas Foundation wordt een subsidie toegekend in 2 schijven van € 25.000; de 2de schijf wordt enkel toegekend na positieve evaluatie van de 1ste periode.

De werking van Taalkr8 door samenwerking met Arktos vzw is nog gegarandeerd voor het schooljaar 2024-2025. Voor een eventuele verderzetting en met financiële tussenkomst van elke deelnemende gemeente, worden alle mogelijke subsidiekanalen aangesproken.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	14.583,00	14.583,00
Totaal Exploitatie	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	-14.583,00	-14.583,00
Totaal Gemeente	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	0,00	-14.583,00	-14.583,00

ACT-552 Versterking van de energiecellen van de OCMW's (septemberverklaring oktober 2022)

Omschrijving (toelichting)

Bij de septemberverklaring heeft de Vlaamse Regering extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de energiecellen van de OCMW's. Het gaat om een bedrag van 2 miljoen euro in 2022 en telkens 8,58 miljoen euro in 2023 en 2024. Die middelen kunnen ingezet worden om zowel curatieve taken (bv. hulp in het kader van de energiefactuur) als preventieve taken (bv. verlagen van de energievraag en het energieverbruik en bijbehorende kosten) op te nemen n.a.v. de energiecrisis en daarvoor eventueel extra personeel aan te werven. De middelen voor 2022 en 2023 worden in de loop van februari 2023 aan de OCMW's uitbetaald. De middelen voor 2024 worden uiterlijk in december 2024 betaald. Het gebruik van deze middelen zal worden gemonitord via een specifieke deelrapportcode in de jaarrekening.

Kwaliteit (toelichting)

Naar aanleiding van de energiecrisis ontvingen we van Vlaanderen subsidies voor tussenkomst energie (septemberverklaring).

Voor 2024 ontvingen wij een subsidiebedrag van € 27.987,00.

In 2024 keerde ons OCMW in totaal € 10.773,64 tussenkomsten uit aan 7 cliënten.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	27.987,00	27.987,00	27.987,00	27.987,02	0,00	27.987,02
Uitgaven	27.987,00	27.987,00	27.987,00	0,00	10.773,64	10.773,64
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	27.987,02	-10.773,64	17.213,38
Totaal OCMW	0,00	0,00	0,00	27.987,02	-10.773,64	17.213,38



AP-43: Inzetten op een kwalitatief en toegankelijk kleuter-, lager en deeltijds (kunst)onderwijs

ACT-381 Stimuleren van de interesse van jongeren in wetenschap, wiskunde, techniek en technologie

Omschrijving (toelichting)

De afgesloten samenwerkingsovereenkomst met Vives voor de organisatie van de jeugd en junior techniekacademie wordt uitgevoerd.

Bijkomende lokale projecten voor alle scholen worden periodiek voorzien (technopolis on tour, ...).

Kwaliteit (toelichting)

De lopende samenwerkingsovereenkomst met Vives loopt tot het einde van de legislatuur en voorziet per schooljaar 1 techniekacademiereeks voor 5de en 6de leerjaar en 1 junior reeks voor 3de en 4de leerjaar. VLAIO kende eind 2023 een voorlopige erkenning toe aan Koksijde als STEM-academie. In juni 2024 werd daarvoor een subsidie toegekend.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	1.500,00
Uitgaven	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	2.400,00
Totaal Exploitatie	-2.400,00	-900,00	-900,00	1.500,00	-2.400,00	-900,00
Totaal Gemeente	-2.400,00	-900,00	-900,00	1.500,00	-2.400,00	-900,00

ACT-403 De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen

Omschrijving (toelichting)

De gemeentelijke onderwijsinstellingen vervangen defect schoolmeubilair en voorzien nieuw materiaal en meubilair in functie van actuele noden. Voor de gemeenteschool Koksijde betreft dit o.a.: het inrichten gangen lager (kasten), inrichten atrium kleuter (lage zitkasten), inrichten refter (plooi tafels) en de vernieuwing bekleding zitbanken kleuter. Voor de gemeenteschool Oostduinkerke wordt o.a. de herinrichting van de startblok en de refter en het lerarenterras voorzien. De Westhoekacademie investeert in uitbreiding van het schoolmeubilair ifv de verdere exploitatie van de verschillende ateliers.

Kwaliteit (toelichting)

GBS-ODK

Aankoop meubilair refter: niet gebeurd in eerste helft van 2024.

reeds gebeurd :

- Interne meeting om de noden voor de eetruimte en het zorglokaal te bespreken.
- Opmeting van de ruimte en oplijsting van de meubels.
- Offerte-aanvraag bij drie verschillende leveranciers.
- Analyse van de verschillende offertes.
- Plaatsbezoek door leverancier.



- Opmaken van bestek in samenspraak met Wesley.

Update eind 2024 : nog niet besteld in 2024. Dit gebeurt in het eerste deel van 2025.

Lerarenterras: geen actie ondernomen omdat het initiatief bij de timmerlieden van de werf geplaatst werd. Dit werd terug voorgesteld als actie voor het volgende meerjarenplan.

GBS-KOK

De inrichting van de gangen lagere afdeling en het atrium bij de kleuters wordt voorzien in schooljaar 2023-2024.

Een deel van het budget zullen we investeren in materiaal dat kan gebruikt worden in het nog te realiseren muzisch lokaal.

De aankoop van meubilair gebeurde nog niet in schooljaar 2023-2024 gezien de inrichting van muzisch lokaal on hold staat;

De inrichting van de gangen en eventueel de leraarskamer zullen in het najaar van 2024 worden bekeken, afhankelijk van de heropname van de inrichting van het muzisch- en STE(A)M lokaal

update:

- offerte werd aangevraagd aan firma's, maar heel duur en niet het beoogde resultaat;
- ander plan wordt uitgetekend
- nieuw meubilair voor de leraarskamer dringt zich ook op (momenteel oude stoelen casino)

WAK

De Westhoek Academie onderzoekt de vervanging van het ventilatiesysteem in het ovenlokaal van het grafiek atelier en het atelier vrije grafiek. Om budgettaire redenen zal enkel de ventilator vervangen worden en ingeklikt in het bestaande systeem. Ook de aankoop van een 3D printer en lasercutter wordt onderzocht. In het grafiekatelier wordt de aankoop van een belichtingsinstallatie onderzocht. Voor het tekenatelier wordt de aankoop van 5 tablets onderzocht. In het keramiek atelier wachten de brandkasten voor chemische agentia op installatie en ingebruikname. Onderzoek naar 3d printer scanner en lasercutter is afgerond, in het najaar worden leveranciers aangesproken om in januari 2024 tot de aanschaf over te gaan. De aankoop van 5 tablets is uitgesteld wegens gebrek aan budget. De brandkasten voor chemische agentia zijn geïnstalleerd en in gebruik genomen. Er wordt onderzocht welk schoolmeubilair er moet aangeschaft worden voor de ingebruikname van de garages en de kelder van de oude wijngilde. Het 3d materiaal is geïnstalleerd en wacht op ingebruikstelling wegens het ontbreken van een Nederlandse handleiding.

Voor het 3d materiaal zijn alle voorwaarden voldaan voor de in werking stelling. De nodige documenten zijn voorzien, de nodige opleidingen gevolgd door 3 docenten. Er is eveneens coaching en opvolging voorzien voor de werking.

Volgens de nieuwe regelgeving dient de westhoekacademie nieuw meubilair te voorzien volgens de nieuwe ergonomische normen. Een dossier is opgesteld voor de nodige investeringen op dat gebied. Ook met de restauratie van de Westhoekacademie zijn investeringen nodig om de nieuwe bestemming van bepaalde lokalen te voorzien van meubilair.

De WAK heeft budgettair veel moeten spenderen om op locatie de tentoonstellingen mogelijk te maken tijdens de verbouwwerken. Nadien moeten er opnieuw extra budgetten vrijgemaakt worden om na de verbouwwerken opnieuw de tentoonstellingen mogelijk te maken naar verplaatsbare wanden en verduisterde modulaire projectiebox.

De Wak heeft een acute nood aan schoolmeubilair om de nieuwe lokalen te bemeubelen en in het kader van de nieuwe ergonomie wet. Hiervoor dient een budgetwijziging aangevraagd te worden. De



tentoonstellingsruimtes dienen voorzien te worden van nieuwe tentoonstellingsfaciliteiten en vitrines gezien de bestaande faciliteiten afgebroken en vernietigd zijn om de verbouwwerken mogelijk te maken.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	160,00	0,00	160,00
Uitgaven	124.562,00	203.644,86	45.113,13	0,00	45.113,13	45.113,13
Totaal Investering	-124.562,00	-203.644,86	-45.113,13	160,00	-45.113,13	-44.953,13
Totaal Gemeente	-124.562,00	-203.644,86	-45.113,13	160,00	-45.113,13	-44.953,13

ACT-405 Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs

Omschrijving (toelichting)

Inrichten en uitbouw van een STEM- lokaal (leslokaal basisonderwijs, techniekacademie)

Kwaliteit (toelichting)

GBS-ODK

Het kunstkuur/STEM -lokaal is klaar voor gebruik. Volgende stap is de aankoop van STEM-materialen (voorzien in het voorjaar van 2023 - na de studiedag). Deze materialen werden aangekocht eind 2023. Deze actie graag behouden in het volgende meerjarenplan voor de verdere uitbouw van het stem/crealokaal. (ruimte zodat werkjes in opbouw kunnen blijven staan.)

Er werden al STEM-materialen aangekocht: nl. Microbits (twv. ong. € 500,00 - budget digisprong).

De voorziene extra materialen hebben we om budgettaire redenen niet aangekocht.

GBS KOK

de inrichting voor het muzisch en STEM-lokaal kan pas gebeuren als de zolderklas (muzisch lokaal) af is

- Nog niets ondernomen in dit dossier
- Deze plannen werden afgekeurd wegens niet haalbaar in kostprijs en grootse verbouwwerken.
- Muzisch lokaal zal een andere locatie moeten vinden en dan wijzigt ook de inrichting

Op heden zijn geen uitgaven op deze actie gebeurd.

Status

Actie opgestart

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investering						
Uitgaven	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Investering	-14.500,00	-14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-14.500,00	-14.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ACT-406 Verderzetten project "UiT met je klas in Koksijde"

Omschrijving (toelichting)

Het project Uit met je klas in Koksijde garandeert een nauwe samenwerking tussen alle basisscholen in Koksijde met de gemeentelijke diensten met een activiteiten aanbod voor kinderen. Er wordt geïnvesteerd in overleg met en betrokkenheid van de UiTleerkrachten uit elke basisschool in Koksijde.

Jaarlijks wordt een UiTbrochure voor scholen ontworpen en gedrukt. Voor leerlingen wordt een diploma ontworpen en gedrukt.

Kwaliteit (toelichting)

Schoolbrochure 2024-2025

In de periode januari - juni 2024 werd er vergaderd met de interne werkgroep, die bestaat uit de verschillende diensten met een vrijetijdsaanbod (op 29 maart). Alsook met de externe werkgroep (scholen/UiTjuffen), op 23 april 2024.

Een nieuwe brochure was op 1 september 2024 klaar en werd voor het eerst getoond tijdens het directieoverleg op 22 augustus. Hiervoor werd er van de verschillende gemeentelijke diensten verwacht om in juni input te geven voor de brochure.

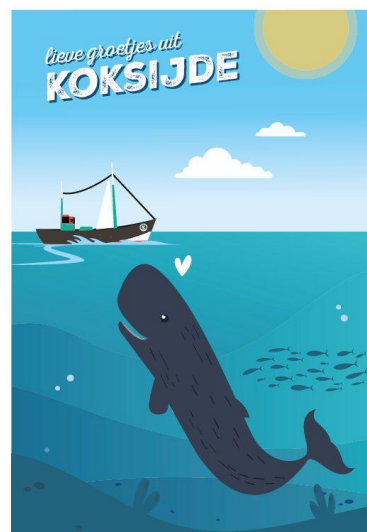
Nieuw in de brochure, is dit extern aanbod: de paardenvissers, Educatief Centrum Het Trekpaard, Aquaduin/Noordpanne. De werkgroep heeft dit besloten, omdat ook zij een sterk educatief aanbod hebben.

'UiT met je klas in Koksijde' ook een voorbeeld voor 'UiT met je groep in Koksijde'?

Op 20 februari 2024 werd ook een nog bredere vergadering gehouden met o.a. de communicatiedienst van Koksijde (ComOP), toerisme en diensten die een aanbod hebben voor groepen.

Koksijde heeft een breed aanbod van groepen, waar al heel wat bezoekers beroep op doen. Maar we willen dit nog meer promoten. Ook voor scholen (zeeklassen). Hier werd over vergaderd, en werden de krijtlijnen getekend om verdere stappen hierin te ondernemen. Een eerste stap was aanwezigheid op beurzen (zoals Tools4Schools), en het maken van een set van 5 postkaarten om scholen te enthousiasmeren om Koksijde te komen bezoeken. Één van die postkaarten hier rechts afgebeeld.

Koksijde wil ook voor de volwassen groepen de krachten bundelen. Er is immers een fantastisch aanbod, maar de promotie hiervan kan nog beter. Om de aanpak voor die doelgroep verder te beslissen, wordt een overleg ingepland op 18 februari 2025 met opnieuw dezelfde diensten van Koksijde om dit concreter te maken. Het goede voorbeeld van het traject dat we al aflegden met de scholen, kan zeker





inspireren voor de aanpak hiervan. Dit wordt verder opgevolgd in 2025 met als doel: ook een brochure te maken voor de volwassen groepen.

Het online verhaal blijven verbeteren

Samen met de UiT-leerkrachten werd beslist om in het schooljaar 23-24 in te zetten op een website waar alle Koksijde diensten hun eigen aanbod kunnen invoeren en updaten. Hiervoor werden in het voorjaar van 2023 al voorbereidingen getroffen. Ook in 2024 willen we verder bouwen aan een overzichtelijk online overzicht voor de scholen.

Koksijde lanceerde een nieuwe website in 2024, ook een nieuwe visitkoksijde.be website. De centrale link voor het scholenaanbod blijft koksijde.be/uitmetjeklas. Nieuw in de schoolbrochure 24-25, is dat er geen eindtermen of leerdoelen meer in worden opgenomen. Je kan ze wel online terugvinden.

Een UiT-leerkracht per Koksijde lagere school

Voor elke school blijft er een UiT-leerkracht aangeduid. Waar er iemand verdwijnt (op pensioen gaat of verandert van werkplek) wordt er voor een waardige vervanger gezorgd. Wat belangrijk is om dit project verder te zetten.

Lancering schoolbrochure 2024-2025

Op het overleg met de directies van de lagere scholen in Koksijde, op 22 augustus 2024, werd de nieuwe schoolbrochure voorgesteld en meegegeven. Hierbij ging grote aandacht naar het vernieuwde Visserijmuseum dat na enkele sluitingsjaren vanaf september 2024 opnieuw opent, met dus ook een interessant aanbod voor scholen.

Nieuw in 2024 was dat we de schoolbrochure en postkaarten ook verstuurd hebben naar 50 extra lagere scholen in de gemeentes in de directe omgeving van Koksijde.

Bevraging activiteitenaanbod

In het voorjaar 2024 werd ook een bevraging gedaan bij de leerkrachten van de lagere scholen over het activiteitenaanbod voor scholen in Koksijde. Er werd een mail gestuurd naar de directie, met de UiTleerkracht in cc. Met de vraag om dit te verspreiden onder het team via het gebruikelijke schoolplatform.

15 jaar Plezand!

Een interessante ontmoeting met de scholen volgde op 29 en 30 april 2024, toen de gemeente Koksijde verschillende diensten op pad stuurde naar de Koksijde lagere scholen. De kinderkrant Plezand bestaat 15 jaar, en dat mocht gevierd worden. Op deze manier werd één van de belangrijkste communicatiemiddelen van de gemeente naar de scholen/leerlingen/families van schoolgaande kinderen in de verf gezet. Wat zeker zijn vruchten zal afwerpen in de toekomst.

Nieuwsbrief UiTjuffen

Op geregelde tijdstippen ontvangen de UiTjuffen ook een update over het Koksijde aanbod via een nieuwsbrief.

K-Diploma's

In juni 2024 werden opnieuw K-diploma's uitgereikt aan de schoolverlaters, ondertekend door o.a. de burgemeester en kinderborgemeester. Op die manier krijgt de leerling een extra beloning voor alle activiteiten of bezienswaardigheden in Koksijde dat hij/zij bezocht heeft in zijn/haar lagere schoolcarrière. In najaar 2024 werden verschillende scholen opnieuw voorzien van blanco Diploma's.

Netwerk - en bedankingsmoment



Elk schooljaar zetten we ook in op een netwerk - en bedankingsmoment met de UiTjuffen. Dit hebben we voor schooljaar 2024-2025 vooruitgeschoven naar voorjaar 2025 (28 maart, NAVIGO).

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.590,00	5.590,00	5.590,00	0,00	4.349,83	4.349,83
Totaal Exploitatie	-5.590,00	-5.590,00	-5.590,00	0,00	-4.349,83	-4.349,83
Totaal Gemeente	-5.590,00	-5.590,00	-5.590,00	0,00	-4.349,83	-4.349,83

ACT-407 Investeren in promotiecampagnes voor de school

Omschrijving (toelichting)

De drie gemeentelijke onderwijsinstellingen worden voorzien van een digitaal infobord aan schoolingang (2020 en 2021). Jaarlijks wordt opmaak en druk voorzien van schoolbrochures en de huis aan huisbedeling van de zomerfolder in Koksijde. Jaarlijks wordt een peuterfeest georganiseerd ter promotie van de peuterklas.

De Westhoekacademie organiseert wisselende evenementen in functie van leerlingenwerving: modeshow, opendeur, tentoonstelling, ...

Kwaliteit (toelichting)

GBS-ODK

Het plaatsen van een digitaal infobord werd nog niet gerealiseerd.

De zomerfolder werd niet verspreid door een fout bij B-post. Het verspreiden van de zomerfolder moet een jaarlijks terugkerende actie blijven.

Peuterkijkdagen en peuterfeest vonden plaats.

GBS KOK

Er werd, vanaf het mogelijk was, een peuter-happening georganiseerd om nieuwe peuters aan te trekken.

De zomerfolder en brochure werden samen met deze van ODK gedrukt.

Een digitaal infobord is geleverd en in gebruik

Het nieuw pedagogisch project wordt afgewerkt in schooljaar 2022-2023 om aan de ouders voor te stellen begin schooljaar 2023-2024

Update: de peuter-happening is een succes om nieuw ouders aan te trekken en zullen we dus verder inrichten

WAK

Digitaal bord in de inkomhall is nog niet geplaatst, wordt uitgesteld tot na de verbouwwerken.

Vernieuwingsoperatie is opgestart en wordt uitgerold in de maand Juni 2024.



Voor de digitale borden zijn de nutsvoorzieningen in de restauratieplannen opgenomen. Er zijn 3 plaatsen voorzien aan de oude en nieuwe ingangen.

De WAK voorziet ook een nieuwe website en promotiemateriaal/brochures in het kader van de uitrol van de nieuwe huisstijl. Tegen het einde van de renovatie werken zou dit rond moeten zijn.

Nieuw logo is ingevoerd. Promotiemateriaal wordt ontwikkeld. Nieuwe website is uitgesteld.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	10.637,00	10.637,00	10.637,00	0,00	2.500,80	2.500,80
Totaal Exploitatie	-10.637,00	-10.637,00	-10.637,00	0,00	-2.500,80	-2.500,80
Totaal Gemeente	-10.637,00	-10.637,00	-10.637,00	0,00	-2.500,80	-2.500,80

ACT-408 Bestendigen van het netoverschrijdende leerlingenvervoer en andere voordelen flankerend onderwijs

Omschrijving (toelichting)

Koksijde staat in voor beperkt netoverschrijdend leerlingenvervoer voor en na school ter garantie van de schoolparticipatie, voor het netoverschrijdende leerlingenvervoer binnen schooltijd (zwembad, klasuitstappen naar gemeentelijke diensten, naar het CLB, ...) en voor het leerlingenvervoer uit kansengroepen van en naar het WAK. Voor de organisatie van dit leerlingenvervoer is de aankoop van een nieuwe bus op termijn noodzakelijk.

In kader van het flankerend onderwijsbeleid wordt het voorzien van bepaalde voordelen voor alle scholen bestendigd: tussenkomst aankoop paaseitjes kleuters, afscheidsgeschenk schoolverlaters, aanbieden van een ijsje in de laatste schoolweek, ...

Kwaliteit (toelichting)

Voor 2024 zijn er geen updates op deze actie. Dit aanbod blijft bestendigd (netoverschrijdend vervoer tijdens schooluren, ...)

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven	49.827,00	49.827,00	49.827,00	0,00	56.318,84	56.318,84
Totaal Exploitatie	-49.627,00	-49.627,00	-49.627,00	0,00	-56.318,84	-56.318,84
Totaal Gemeente	-49.627,00	-49.627,00	-49.627,00	0,00	-56.318,84	-56.318,84

ACT-409 Taalstimulering door het bestendigen van de uitwisselingsprojecten met andere scholen

Omschrijving (toelichting)

Jaarlijks gaan in onze twee basisscholen uitwisselingsprojecten door met oog op taalstimulering. Het gaat concreet over een uitwisseling met Koekelberg en met Bomal.

Kwaliteit (toelichting)

*Geen input

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	783,96	783,96
Totaal Exploitatie	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	-783,96	-783,96
Totaal Gemeente	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	0,00	-783,96	-783,96

ACT-410 Investeren in innovatieve nieuwe leermiddelen

Omschrijving (toelichting)

De basisscholen implementeren nieuwe leesmethodes, nieuwe taalmethodes voor 2de tot 6de leerjaar en een methode voor 2de en 3de kleuter. Het bestaande digitaal platform van Bingel wordt verder uitgebreid. De Westhoekacademie breidt jaarlijks de collectie kunstboeken uit.

Kwaliteit (toelichting)

GBS - KOK

Het digitaal platform Bingel bewees grote diensten in de vele lockdown-periodes. Dit is dan ook een jaarlijkse licentiekost.

Aankoop nieuwe taalmethode 1ste-6de leerjaar

Het digitaal platform Questi voor rapporten en kindvolgsysteem wordt verder gebruikt. De geïmplementeerde oudermodule wordt het communicatiekanaal tussen school en ouders.



Andere nieuwe methodes nog steeds on hold wegens wachten op leerplannen.

Een nieuwe taalmethode werd aangekocht (implementatie schooljaar 24-25).

Update:

- nieuwe taalmethode in werking
- andere methodes aankopen: on hold in afwachting van minimumdoelen door de minister
- Frans, Wiskunde en "ik en de wereld(vroegere WO)" zijn aan vervanging toe en zullen dus moeten worden ingepland

GBS-ODK

In 2024 werden nog geen nieuwe methodes aangekocht, omdat er gewacht wordt op de aanpassing aan het nieuwe leerplan 'Leer Lokaal' van de methodes van zowel Frans als wereldoriëntatie. Tijdens het schooljaar 2024-2025 worden methodes gericht bekeken en uitgetest met het oog op de aankoop tegen het schooljaar 2025-2026.

WAK

Collectie kunstboeken en catalogi werden uitgebreid. Een catalogus systeem is opgezet om de collectie toegankelijk te maken voor studenten. De collectie boeken groeit gestaag aan, het catalogussysteem is rond. de aanschaf van nieuwe ipads is uitgesteld wegens geen budget. Er wordt geïnvesteerd in de uitbreiding van de bibliotheek vanaf 2023 door een gekaderd aankoopbeleid. De aanschaf van ipads is afgevoerd en vervangen door in te zetten op 3d materiaal.

Er wordt gestreefd om in alle ateliers een digitale inhaalbeweging te realiseren. Het atelier grafiek, schilderkunst waarnemingsteken, projectatelier zijn voorzien van nieuwe mac's en ipad. Ook zijn 3 extra tv schermen voorzien.

Een herlocatie van de bibliotheek staat op stapel na de verbouwingswerken om het groeiend aantal boeken te kunnen plaatsen.

In 2024 is het oudste ict materiaal vervangen, daarnaast is het 3d materiaal in gebruik genomen. Er zijn twee schermen voor educatieve doeleinden geïnstalleerd in 2 ateliers.

De bibliotheek heeft nog geen vorm gekregen door de verbouwingswerken.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00	96,03	96,03
Totaal Exploitatie	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	0,00	-96,03	-96,03
Totaal Gemeente	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	0,00	-96,03	-96,03

ACT-411 Investeren in een nieuw leerlingenvolgsysteem

Omschrijving (toelichting)



Verdere uitrol en vernieuwen van het digitaal administratief pakket (personeel, leerlingenvolgsysteem, rapporteren, observeren, agendaprogramma)

Kwaliteit (toelichting)

GBS-KOK

Volgende digitale platforms worden gebruikt in GBS Koksijde: Wisa (personeels- en leerlingadministratie), Smartschool (overlegplatform tussen personeel en binnen scholengemeenschap) en Questi (leerlingvolgsysteem, rapport, inclusief oudermodule) Dit zijn jaarlijks terugkerende licenties.

Leerlingvolgsysteem en ouderplatform Questi is een jaarlijks terugkerende kost. (online licentie); ook de kosten voor Smartschool (leerkrachten en scholengemeenschap) zijn jaarlijks terugkerend

Update: platform Questi werd verder uitgerold met als extra's: nieuwe leesniveau's, CLB-toetsing, ...

GBS-ODK

Het leerlingvolgsysteem Bingel-zorg werd geïmplementeerd. Geen verdere acties meer ondernomen.

Er wordt gewerkt met Wisa (personeels- en leerlingenadministratie), Smartschool (overlegplatform tussen personeel en binnen scholengemeenschap) (in mindere mate gebruikt op onze school, maar wel voor de items van de Scholengemeenschap) en Google classroom (digitaal communicatieplatform met de ouders)

WAK

In de Westhoek Academie wordt de databank DKO3 gebruikt: jaarlijkse verlenging licentie en extra pakketten voor grotere dienstverlening. We volgen met argusogen de ontwikkeling van het alternatief leerlingvolgsysteem naast DKO3. In dko3 wordt het volgsysteem gekoppeld aan brandveiligheid. Nieuwe applicaties binnen dko3 worden extra aangekocht tot een vermindering van planlast en een betere opvolging van de leerlingen. De koppeling met brandveiligheid is terug afgevoerd.

Er wordt blijvend geïnvesteerd in de nieuwe toepassingen van het dko3 leerling volgsysteem

In 2024 is blijvend geïnvesteerd in het dko3 leerling volgsysteem

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.948,00	5.948,00	5.948,00	0,00	2.727,13	2.727,13
Totaal Exploitatie	-5.948,00	-5.948,00	-5.948,00	0,00	-2.727,13	-2.727,13
Totaal Gemeente	-5.948,00	-5.948,00	-5.948,00	0,00	-2.727,13	-2.727,13

ACT-413 Optimaliseren van de veiligheid aan de scholen

Omschrijving (toelichting)

De gemeenschapswachten staan dagelijks in de schoolomgeving als gemachtigd opzichter om de kinderen veilig te helpen oversteken. Ze staan in voor fietsbegeleidingen en ondersteunen de lokale politie bij voetgangers- en fietsexamens, preventieve fietscontroles,...



In samenwerking met de scholen en de lokale politie kunnen ze infosessies uitwerken rond veiligheid voor lagere schoolkinderen (bv. de gevaren van het internet, drugs,...). Deze actie wordt uitgevoerd met bestaande werkmiddelen van de betrokken dienst (acties 434 en 435).

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 hebben de gemeenschapswachten 44 fiets- en wandelbegeleidingen gedaan voor o.a. scholen en fietssafari's van het Duinenhuis.

Ze ondersteunden de lokale politie 6 keer voor voetgangersexamens en 6 keer voor fietsexamens. Ze werkten ook 6 keer samen met politie voor de verkeerslessen op de Basis van Koksijde.

Er werden 19 tellingen gedaan op vraag van de mobiliteitsambtenaar.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	0,00	5.000,00	5.000,00	0,00	94,93	94,93
Totaal Exploitatie	0,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00	-94,93	-94,93
Totaal Gemeente	0,00	-5.000,00	-5.000,00	0,00	-94,93	-94,93

ACT-512 Installeren van een mechanisch verluchtingssysteem in de gemeenteschool Koksijde

Omschrijving (toelichting)

Het verluchten van de klaslokalen is actueel in deze coronatijden. Het is nodig om voor voldoende verse lucht te zorgen in de klaslokalen. Daartoe is er nood aan luchtgroepen met warmterecuperatie. Enkel de kleuterafdeling van de gemeenteschool Oostduinkerke is hiermee momenteel uitgerust. Op termijn moeten alle scholen beschikken over een gestuurd verluchtingssysteem met warmterecuperatie. Wie kiezen ervoor om de gemeenteschool Koksijde als pilootproject uit te werken.

januari 2023: het verluchtingssysteem is afgewerkt. (is zeker niet optimaal gebeurt en werking is ook niet echt ok)

Kwaliteit (toelichting)

Werken zijn uitgevoerd. In 2024 werden nog enkele restfacturen betaald.

Status

Actie uitgevoerd

financieel schema jaarrekening



	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Investerings						
Uitgaven	0,00	216.714,75	17.199,58	0,00	17.199,58	17.199,58
Totaal Investerings	0,00	-216.714,75	-17.199,58	0,00	-17.199,58	-17.199,58
Totaal Gemeente	0,00	-216.714,75	-17.199,58	0,00	-17.199,58	-17.199,58



AP-44: Inzetten op levenslang leren en het verhogen van mediawijsheid

ACT-415 Verderzetten van de samenwerking met UGent voor het aanbieden van wetenschappelijke nascholing

Omschrijving (toelichting)

Het cultuurcentrum zet sinds zijn opstart in op educatie en trok daarvoor tot 2013 diverse partners aan : Actueel Denken, Davidsfonds Universiteit Vrije tijd, Vormingplus enz.

Sinds 2013 bouwt het cc een eigen programma uit in samenwerking met de Universiteit Gent in de vorm van 3 cursussen van telkens 3 lessen gespreid over het academiejaar. Deze lessenreeks vindt plaats op maandagnamiddag en kende een serieuze groei. De wetenschappelijke Nascholing startte met een 100-tal leden en is momenteel uitgegroeid tot een klantenbestand van 300-tal leden. Wegens het grote succes wil het cc CasinoKoksijde hier verder op inzetten.

Kwaliteit (toelichting)

cijfers 2024:

- cursus De Geschiedenis van China (29/1, 12/2, 19/2) - 793 deelnemers
- cursus Eén en al oor (30/9, 7/10, 14/10) - 807 deelnemers
- cursus oude Grieken en Romeinen (25/11, 2/12, 9/12) - 963 deelnemers

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	3.122,00	3.122,00	3.122,00	0,00	2.700,00	2.700,00
Totaal Exploitatie	-3.122,00	-3.122,00	-3.122,00	0,00	-2.700,00	-2.700,00
Totaal Gemeente	-3.122,00	-3.122,00	-3.122,00	0,00	-2.700,00	-2.700,00

ACT-416 Cursussen en workshops organiseren om de mediawijsheid te verhogen bij diverse doelgroepen

Omschrijving (toelichting)

Naast de huidige voorzieningen zoals workshops en digidokters, wil de bibliotheek nog extra cursussen en workshops organiseren rekening houdend met de behoeften van de gebruikers of potentiële gebruikers. Daarnaast zal er gekeken worden om een medewerker bij te scholen via de opleiding mediacoach.

Kwaliteit (toelichting)

Op 29 januari 2024 werd de Kick-off gegeven van het project Digibank Westkust en werden de bib en het Sociaal Huis een Digipunt. Om de werking van de bib en het Sociaal Huis als Digipunt in de kijker te zetten was er een vrije inloopsessie van de Digidokters en een Digidokters XXL compilatieworkshop. De start van Digibank Westkust was ook het ideale moment voor een samensmelting van de Digidokters dienstverlening van het Sociaal Huis en de bib. De Digidokters van het Sociaal Huis en de Digidokters van de bib vormen nu samen 1 team die elkaar versterken en aanvullen wanneer nodig. Een reservatie voor een afspraak bij de Digidokters in het Sociaal Huis gebeurt nu ook via een online formulier op de website van de bib.

Administratief wordt alles opgevolgd door medewerkers van de bib. Het team van Digidokters bleef groeien in 2024 en er zijn nu reeds 10 Digidokters die de vele digitale vragen individueel helpen oplossen elke 1ste



en 3de dinsdagvoormiddag van de maand in het Sociaal Huis en elke 2de en 4de zaterdagvoormiddag van de maand in de bib.

In 2024 waren er 24 Digidokters sessies in de bib met 219 klantvragen en 24 sessies in het Sociaal Huis met 106 klantvragen. Er werden ook 6 extra Digidokters XXL workshops/infosessies georganiseerd met volgende onderwerpen: "Compilatie infosessie", "Veilig werken in de cloud", "Veilig online" en "Veilig online met focus op parental control tools". Deze workshops werden telkens 2x georganiseerd zowel op een weekday als op een zaterdag, het aantal deelnemers wordt steeds beperkt tot 15 deelnemers. In 2024 namen 72 mensen deel aan deze workshops.

I.k.v. het Digibank Westkust project werd in 2024 een aanbod aan laagdrempelige opleidingen georganiseerd i.s.m. diverse vormingspartners. Er werden 7 digitale basiscursussen en workshops georganiseerd waarvan 2 met de bib als locatie. Digistarters of mensen die tijdelijk niet beschikken over een eigen laptop konden vanaf juli 2024 gratis een toestel lenen van de uitleendienst van Digibank Westkust, 9 mensen leenden een laptop uit in de bib.

Na heel wat voorbereiding achter de schermen in 2023 werd op zaterdag 3 februari 2024 het Fablib officieel gelanceerd. Mensen konden die dag doorlopend kennis maken met de verschillende toestellen, codeermaterialen en elektronica van de digitale werkplaats. Om in 2024 de mensen kennis te laten maken met de verschillende toestellen van het Fablib organiseerde de bib 7 algemene demosessies voor zowel volwassenen, gezinnen en gemeentepersoneel met in totaal 83 deelnemers. In 4 workshops zoals bijvoorbeeld "Stralend in het donker" en "Etsen op glas" werd een specifiek toestel van het Fablib uitgelicht om creatief mee aan de slag te gaan. In totaal namen 21 volwassenen en 22 kinderen aan deze workshops deel.

In 2024 konden kinderen leren programmeren in 2 workshopreeksen 'Fablib voor kinderen: micro:bit', 2 workshopreeksen 'Scratch: programmeren voor kinderen' en een inloop demo-moment programmeren op een woensdagnamiddag. In totaal namen 18 kinderen hier aan deel. Voor de volwassenen was er ook nog een workshopreeks "3D tekenen met Tinkercad" met 9 deelnemers.

Wie gebruiker wil worden van het Fablib krijgt eerst een individueel intake-moment. In 2024 kwamen 31 mensen op intake. Na het intake-moment krijgen gebruikers toegang tot een leerplatform en een ontwerpomgeving waarna ze een reservatie kunnen maken voor een open lab moment om zelfstandig gebruik te maken van alle toestellen van het Fablib. In 2024 werden 33 individuele reservaties gemaakt voor het gebruik van een Fablib toestel.

Het Fablib kan ook gebruikt worden door andere gemeentelijke diensten. Er werd in het intern vormingsaanbod een demosessie opgenomen en er namen 15 personeelsleden deel aan de eerste demosessie in maart en 9 in september. De interesse was aangewakkerd en 5 personeelsleden vroegen daarna toegang tot het leerplatform en de leeromgeving.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	5.820,00	5.820,00	5.820,00	0,00	9.096,51	9.096,51
Totaal Exploitatie	-5.820,00	-5.820,00	-5.820,00	0,00	-9.096,51	-9.096,51
Totaal Gemeente	-5.820,00	-5.820,00	-5.820,00	0,00	-9.096,51	-9.096,51



AP-45: Ondersteunen van vierde pijlerinitiatieven op het vlak van internationale samenwerking

ACT-418 Financieel ondersteunen van lokale verenigingen met een link naar het Zuiden

Omschrijving (toelichting)

Lokaal Bestuur Koksijde gelooft, gezien de directe uitwisseling en samenwerking, sterk in de meerwaarde van lokaal gedragen projecten en wil deze dan ook financieel ondersteunen. Binnen de subsidiereglementen worden volgende aanvragen mogelijk gemaakt:

- subsidie lokale vierderpijlvereniging;
- subsidie rugzakverhaal (niet-toeristische ervaring voor jongere in land op DAC-lijst);
- subsidie diverse initiatieven.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden 6 aanvragen ingediend. Het betreffen allen jaarlijks terugkerende aanvragen van verenigingen die reeds lange tijd werkzaam zijn in Koksijde en die ook al jaren subsidie krijgen: VZW Koksijde-Marowijne, SOS Casamance, SOS SCAD-Dorpen India (het vroegere SOS Zoutmijnkinderen-India), Head Up Kebene, Vleugels van Hoop en Project Honorine.

Twee projecten (Mama Na Watoto en Vivir en Amor vzw) beslisten geen aanvraag in te dienen.

Alle verenigingen ontvangen dezelfde subsidie, met uitzondering van vzw Koksijde-Marowijne. Als uitloper van de eerdere gemeentelijke stedenband neemt vzw Koksijde-Marowijne nog steeds een aantal aangegeven engagementen verder op. Eén ervan is het studiefonds voor kinderen uit Galibi.

Elke vereniging kreeg 3.000 euro, de vzw Koksijde-Marowijne 4.500 euro.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	38.200,00	38.200,00	38.200,00	0,00	21.000,00	21.000,00
Totaal Exploitatie	-38.200,00	-38.200,00	-38.200,00	0,00	-21.000,00	-21.000,00
Totaal Gemeente	-38.200,00	-38.200,00	-38.200,00	0,00	-21.000,00	-21.000,00

ACT-419 Voorzien van een budget voor noodhulp

Omschrijving (toelichting)

In deze actie voorzien we een jaarlijks bedrag voor noodhulp aan welbepaalde projecten. Er zal een stappenplan worden opgemaakt zodat gefundeerde beslissingen over het al dan niet toekennen van noodhulp gemakkelijk kan gebeuren.



Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden hieromtrent geen initiatieven genomen.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Uitgaven	50,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	-50,00	-50,00	-50,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Gemeente	-50,00	-50,00	-50,00	0,00	0,00	0,00

ACT-420 Klimaatpact

Omschrijving (toelichting)

Lokaal Bestuur Koksijde ondersteunt en werkt mee aan acties georganiseerd door NGO's, vierdepijlerverenigingen of éénmalige acties ondernomen door inwoners, verenigingen of scholen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2021 lanceerde de Vlaamse Regering het Lokaal Energie- en Klimaatpact voor lokale besturen.

Koksijde ondertekende het pact op 30 augustus 2021 en engageerde zich hiermee om acties te ondernemen die bijdragen tot het behalen van de Vlaamse doelstellingen 2030 rond vier klimaatthema's. In zitting van de Gemeenteraad van 22 mei 2023 ondertekende de gemeente Koksijde de toetreding tot het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 2.0 en met de uitbreiding LEKP 2.1.

De rapportage van de acties van het klimaatpact 2023 werd goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad op 18 maart 2024.

Op vrijdag 19 januari 2024 werd een klimaatavond georganiseerd in CC Casino. Een 200-tal mensen kreeg een gevarieerd programma aangeboden van humor, wetenschap en muziek. Dat was tevens het startschot voor een aantal interessante info-avonden: over isoleren en warmtepompen in Oostduinkerke (26 maart 2024), over zonnepanelen en energiegemeenschappen in Koksijde-Dorp (30 april 2024), over bomen en struiken in het straatbeeld en natuurinclusief bouwen.

Om de klimaatdoelstellingen van het LEKP verder te behalen, werd beslist om volgende projecten op te starten: burgerbudget, campagne tegen voedselverlies en particulier autodelen. Deze 3 projecten worden door de provincie West-Vlaanderen ondersteund.

De rapportage van de acties van het klimaatpact 2024 wordt ter goedkeuring voorlegd aan de gemeenteraad op 10 maart 2025. Voor het eerst vroeg de Vlaamse Overheid om een financiële rapportage uit te brengen (zie bijlage).

Van de 23 doelstellingen die geformuleerd werden in het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 / 2.0 / 2.1 zijn er reeds een 9 behaald of zo goed als behaald. Voor de klimaatdoelstelling 'de organisatie van klimaattafels' lag de deadline op 31 december 2024. Deze doelstelling werd ruimschoots behaald (182%). Andere klimaatdoelstellingen waarvoor de deadline op 2030 ligt, kunnen nu al afgevinkt worden: aanleg fietspaden (100%), laadpunten (115%), opmaak van een wijkverbeteringscontract (100%), de ondertekening van het



Burgemeestersconvenant (100%), geen heffingen/indexeringen op hernieuwbare energie (100%), geen nieuwe heffing/indexering op masten/sleuven van Elia (100%).

Enkele doelstellingen zijn goed op weg om behaald te worden: aanplanten van hagen (70,71%) en de verLEDding van de openbare verlichting (61,21%, cijfer van eind 2023, wellicht ongeveer 85%).

Andere doelstellingen vergen de komende jaren extra inspanningen of worden moeilijk te behalen: een sloopbeleidsplan, een warmteplan, reductie van CO₂-uitstoot (39,04%), aanplanten van bomen (7,27%), aanleg natuurgroenperken (9,28%), collectieve renovaties (11,64%) en fossielvrije collectieve renovaties (0%), de oprichting van energiegemeenschappen, de opmaak van een renovatietraject op maat van de deelnemers aan een klimaattafel (21,85%, te behalen tegen eind 2025), deelwagens (18,56%), hemelwateropvang (4,44%) en ontharding (28,1%).

Het idee achter deze doelstellingen blijft natuurlijk dat Koksijde als organisatie en als gemeente de trein van de transitie niet mag missen. Minder energie verbruiken, meer energie zelf produceren verlaagt de energierekeningen. Vergroening en meer ruimte voor water zorgt voor een aantrekkelijker en minder overstromingsgevoelig Koksijde.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	72.704,00	159.615,00	159.615,00	159.660,15	0,00	159.660,15
Uitgaven	65.789,07	65.968,35	65.968,35	0,00	95.148,91	95.148,91
Totaal Exploitatie	6.914,93	93.646,65	93.646,65	159.660,15	-95.148,91	64.511,24
Investing						
Uitgaven	250.000,00	250.000,00	154.315,45	0,00	154.315,45	154.315,45
Totaal Investering	-250.000,00	-250.000,00	-154.315,45	0,00	-154.315,45	-154.315,45
Totaal Gemeente	-243.085,07	-156.353,35	-60.668,80	159.660,15	-249.464,36	-89.804,21

ACT-421 Internationaal partnerschap ondersteunen

Omschrijving (toelichting)

Koksijde wil in partnerschap met andere lokale besturen en organisaties op verschillende continenten expertise en ervaringen uitwisselen. De stedenband met het district Marowijne in Suriname evolueert na 10 jaar naar een vriendschapsband.

Er kan steeds ingespeeld worden op nieuwe projectoproepen of nieuwe samenwerkingsvormen.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden hieromtrent geen acties ondernomen; wel werden de vriendschapsbanden met de jumelagegemeenten onderhouden.

Status

Actie in uitvoering



ACT-521 Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne

Omschrijving (toelichting)

In het kader van de Oekraïne-crisis doet de gemeente zijn uiterste best om vluchtelingen te voorzien van huisvesting. Hiervoor werd een coördinerend ambtenaar aangesteld. De maatschappelijke werkers staan in voor de begeleiding.

Kwaliteit (toelichting)

In 2024 werden er 36 leefloondossiers Oekraïne behandeld.

Het Vlaams ondersteuningsteam (VLOT) is door de Vlaamse overheid opgericht om de lokale besturen te ondersteunen bij de opvang en begeleiding van de tijdelijk ontheemden.

Alle huisvestingsplaatsen werden door de coördinator nauwgezet geregistreerd en opgevolgd in de Vlaamse Huisvestingstool.

We streefden in 2024 naar meer duurzame huisvesting gezien het statuut tijdelijk ontheemd jaarlijks wordt verlengd:

- Crisisopvang bij particulieren thuis kwam niet meer voor. We begeleidden de Oekraïense vluchtelingen naar de reguliere huurmarkt.
- Publieke slaapplekken zijn plekken die door het lokaal bestuur zelf of op vraag van het lokaal bestuur werden ingericht. Deze plekken werden gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. In 2024 ontvingen we subsidies voor één geregistreerd adres: Toekomstlaan 3 8670 Koksijde.
- Specifieke slaapplekken zijn assistentiewoningen, serviceflats, hotels, hostels, jeugdverblijfcentra, vakantiewoningen, B&B's, vakantieparken of andere toeristische logies. Er verblijven tot op heden nog steeds tijdelijk ontheemden op specifieke slaapplekken. Hiervoor ontvingen we geen subsidies in 2024 omdat ze niet door het lokaal bestuur werden ingehuurd of omdat lokaal bestuur geen eigenaar was.

Vanaf 1 januari 2025 kunnen er **geen nieuwe slaapplekken** meer in de Vlaamse Huisvestingstool geregistreerd worden. Nieuwe slaapplekken kunnen dus geen subsidies meer ontvangen. De coördinator meldde zich bijgevolg af van de Vlaamse Huisvestingstool.

Status

Actie in uitvoering

financieel schema jaarrekening

	krediet 2024 (W6)	krediet 2024 (W7)	Krediet 2024	Opbrengsten 2024	Aangerekende kosten 2024	rekening 2024
Gemeente						
Exploitatie						
Ontvangsten	22.092,00	22.092,00	22.092,00	50.648,76	0,00	50.648,76
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	22.092,00	22.092,00	22.092,00	50.648,76	0,00	50.648,76
Totaal Gemeente	22.092,00	22.092,00	22.092,00	50.648,76	0,00	50.648,76
OCMW						
Exploitatie						
Ontvangsten	0,00	0,00	0,00	3.430,91	0,00	3.430,91
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totaal Exploitatie	0,00	0,00	0,00	3.430,91	0,00	3.430,91
Totaal OCMW	0,00	0,00	0,00	3.430,91	0,00	3.430,91



AP-46: Uitwerken van het samenwerkingsverband Geïntegreerd Breed Onthaal (GBO)

ACT-424 Geïntegreerd breed onthaal Westhoek-Houtland realiseren

Omschrijving (toelichting)

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Voor de acties i.k.v. onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust: alleenstaande(n) ouders, multi-probleemgezinnen, personen van vreemd origine en landbouwers. Deelnemende kernpartners zijn:

- de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVW Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband. De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf

Kwaliteit (toelichting)

Geïntegreerd Breed Onthaal

De weg vinden naar de juiste hulp is voor veel burgers niet gemakkelijk. Vaak weten ze niet bij welke instantie ze terecht kunnen met hun (hulp)vraag. Ze hollen van het kastje naar de muur en overal moeten ze hun verhaal opnieuw doen. Daar moet het geïntegreerd breed onthaal (GBO) verandering in brengen. GBO is gericht op twee belangrijke doelstellingen:

- het realiseren van een toegankelijke sociale hulp- en dienstverlening
- het tegengaan van onderbescherming

In het GBO bundelen de OCMW's, het centrum algemeen welzijnswerk (CAW) en de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen (DMW) de krachten om beter samen te werken en die doelstellingen te realiseren. Hiervoor stemmen ze ook af met andere lokale basis- of faciliterende actoren (o.a. samenlevingsopbouw, armoedeverenigingen, huisartsen, thuiszorgdiensten ...) én met het meer gespecialiseerde begeleidingsaanbod.

Het GBO moet er dus voor zorgen dat via versterkte samenwerking burgers enerzijds zonder omwegen bij de juiste hulp belanden. En dat er anderzijds gerichte acties opgezet worden om rechten automatisch toe te kennen aan burgers. Op deze manier kan elke burger maximaal zijn grondrechten realiseren.

Eind 2021 werd het GBO voor de regio Westhoek goedgekeurd. Tot en met 2025 is er tijd om stappen vooruit te zetten en de acties opgenomen in het actieplan uit te voeren.

Sinds 7 november 2022 wordt deze samenwerking gefaciliteerd door de Dienstverlenende Vereniging Westhoek. DVV Westhoek staat in voor het financieel beheer en de personele inzet van de projectmedewerker GBO. Er wordt hiervoor 1 VTE ingezet.

Aansturing

GBO-kerngroep stuurt de GBO-projectmedewerker inhoudelijk mee aan. Deze GBO-kerngroep is samengesteld uit vertegenwoordigers uit vertegenwoordigers van:



de CAW Centraal-West-Vlaanderen,
de Diensten Maatschappelijk Werk van de ziekenfondsen
de Lokale Besturen
de Eerstelijnszones Westhoek en Westkust & Polder

Daarnaast sluit de projectmedewerker aan alsook de regionale coördinator welzijn. Zij vormt de liason tussen de intergemeentelijke preventiewerking en de regionale werking rond welzijn van DVV Westhoek.

De GBO-kerngroep gaat 4 keer per jaar door.

Status

Actie in uitvoering

Beleidsevaluatie



2024

Journalvolgnommern: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / EK Budg. 200423 IK Budg. 194820

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-1: Lokaal bestuur Koksijde is financieel gezond, werkt efficiënt en burgers nabij
- BD-2: Inzetten op een aangename en duurzame leefomgeving om de aantrekkelijkheid gemeente te versterken
- BD-3: Stimuleren lokale economie, het toeristisch gebeuren en tewerkstellingskansen in de eigen gemeente
- BD-4: Zorg dragen voor het welzijn van elke inwoner
- BD-5: Zorgen voor een cultureel- en vrijetijdsaanbod op maat van elke inwoner
- BD-6: Zorgen voor maximale ontwikkelingskansen van elke inwoner

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	71.420.653	75.802.380	76.840.448
Ontvangsten	88.698.036	84.991.508	84.333.892
Saldo	17.277.383	9.189.128	7.493.443
Investerings			
Uitgaven	30.032.534	57.138.948	36.123.587
Ontvangsten	1.439.001	9.099.950	3.863.562
Saldo	-28.593.532	-48.038.998	-32.260.025
Financiering			
Uitgaven	8.173.073	8.463.786	8.884.631
Ontvangsten	12.060.850	47.162.041	34.162.041
Saldo	3.887.777	38.698.255	25.277.410

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.koksijde.be/beleidsdocumenten>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 194820
MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_7_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 200423



Fascinerend
Koksijde
Oostduinkerke

Rekening – 2024



II. DE FINANCIËLE NOTA

J1: Doelstellingenrekening



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / EK Budg. 200423

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Prioritaire beleidsdoelstelling: null:null

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	71.420.653	75.802.380
Ontvangst	88.698.036	84.991.508
Saldo	17.277.383	9.189.128
Investering		
Uitgave	30.032.534	57.138.948
Ontvangst	1.439.001	9.099.950
Saldo	-28.593.532	-48.038.998
Financiering		
Uitgave	8.173.073	8.463.786
Ontvangst	12.060.850	47.162.041
Saldo	3.887.777	38.698.255

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	13.456	14.210
Ontvangst	0	0
Saldo	-13.456	-14.210
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	71.434.109	75.816.590
Ontvangst	88.698.036	84.991.508
Saldo	17.263.927	9.174.918
Investering		
Uitgave	30.032.534	57.138.948
Ontvangst	1.439.001	9.099.950
Saldo	-28.593.532	-48.038.998
Financiering		
Uitgave	8.173.073	8.463.786
Ontvangst	12.060.850	47.162.041
Saldo	3.887.777	38.698.255

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_7_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 200423

J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / EK Budg. 200423

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	17.263.927	9.174.918
a. Ontvangsten	88.698.036	84.991.508
b. Uitgaven	71.434.109	75.816.590
II. Investeringsaldo	-28.593.532	-48.038.998
a. Ontvangsten	1.439.001	9.099.950
b. Uitgaven	30.032.534	57.138.948
III. Saldo exploitatie en investeringen	-11.329.605	-38.864.081
IV. Financieringssaldo	3.887.777	38.698.255
a. Ontvangsten	12.060.850	47.162.041
b. Uitgaven	8.173.073	8.463.786
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-7.441.828	-165.826
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.009.459	2.009.459
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-5.432.369	1.843.633
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-5.432.369	1.843.633

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	17.263.927	9.174.918
II. Netto periodieke aflossingen	7.820.988	8.113.714
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	8.173.073	8.463.786
b. Periodieke terugvordering leningen	352.085	350.072
III. Autofinancieringsmarge	9.442.939	1.061.203

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	9.442.939	1.061.203
II. Correctie op de periodieke aflossingen	3.561.238	3.851.952
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	8.173.073	8.463.786
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	4.611.835	4.611.835
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	13.004.177	4.913.155

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	-5.432.369	1.843.633
- Autonoom gemeentebedrijf	-27.467	14.135
- VVV vzw	825.965	565.799
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	-4.633.871	2.423.567
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	9.442.939	1.061.203
- Autonoom gemeentebedrijf	579.770	946.522
- VVV vzw	-29.815	-289.981
Totale Autofinancieringsmarge	9.992.895	1.717.744
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	13.004.177	4.913.155
- Autonoom gemeentebedrijf	550.586	917.338
- VVV vzw	-29.815	-289.981
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	13.524.949	5.540.512

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

MJP:

MJP_HERZIENING_7_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 200423

Dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 227069 Alg. 13427

VVV vzw: JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 72695 Alg. 11958

MJP dossiers van andere entiteiten:

Autonoom gemeentebedrijf: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 4915

VVV vzw: MJP_HERZIENING_8_2024 2024: Budg. 2430

J2M: Deelstaat van het financieel evenwicht: Managementrapport

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Gemeente en OCMW	Gemeente	OCMW
I. Exploitatiesaldo	17.263.927	20.471.909	-3.207.982
a. Ontvangsten	88.698.036	83.644.223	5.106.681
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	52.868	43.451	9.417
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	0	0	0
7941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
b. Uitgaven	71.434.109	63.172.314	8.314.663
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	52.868	9.417	43.451
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	0	0	0
6941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
II. Investeringsaldo	-28.593.532	-28.548.762	-44.771
a. Ontvangsten	1.439.001	1.439.001	0
b. Uitgaven	30.032.534	29.987.763	44.771
III. Saldo exploitatie en investeringen	-11.329.605	-8.076.852	-3.252.753
IV. Financieringssaldo	3.887.777	4.025.277	-137.500
a. Ontvangsten	12.060.850	12.060.850	0
b. Uitgaven	8.173.073	8.035.573	137.500
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-7.441.828	-4.051.575	-3.390.253
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.009.459	9.049.483	-7.040.024
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-5.432.369	4.997.908	-10.430.278
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-5.432.369	4.997.908	-10.430.278



Gemeente
Koksijde

J3: Realisatie van de kredieten

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / EK Budg. 200423 IK Budg. 194820

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Gemeente						
Exploitatie	63.162.897	83.600.773	66.107.813	79.823.992	67.308.219	79.265.666
Investerings	29.987.763	1.439.001	56.700.073	9.099.950	36.033.587	3.863.562
Financiering	8.035.573	12.060.850	8.326.286	47.162.041	8.747.131	34.162.041
Leningen en leasings	8.035.573	11.708.765	8.326.286	46.811.969	8.747.131	33.811.969
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	352.085	0	350.072	0	350.072
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0
- OCMW						
Exploitatie	8.271.212	5.097.264	9.708.777	5.167.516	9.546.439	5.068.226
Investerings	44.771	0	438.875	0	90.000	0
Financiering	137.500	0	137.500	0	137.500	0
Leningen en leasings	137.500	0	137.500	0	137.500	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	0	0	0	0	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 194820

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_7_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 200423

J4: Balans



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / JR-1 Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde
Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)
Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde
Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2024	2023
ACTIVA	308.726.448	296.615.027
I. Vlottende activa	17.025.908	23.051.097
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.680.358	11.694.434
B. Vorderingen op korte termijn	11.073.275	10.986.728
1. Vorderingen uit ruiltransacties	5.489.583	4.644.470
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.583.692	6.342.258
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	28.986	15.428
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	243.289	354.508
II. Vaste activa	291.700.540	273.563.930
A. Vorderingen op lange termijn	2.465.436	2.706.302
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.465.436	2.706.302
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	35.669.017	35.920.659
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	4.200.000	4.200.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31.021.637	31.273.467
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	447.381	447.192
C. Materiële vaste activa	252.817.629	234.391.552
1. Gemeenschapsgoederen	250.758.198	232.405.217
a. Terreinen en gebouwen	129.836.664	124.596.206
b. Wegen en andere infrastructuur	107.166.339	96.143.941
c. Installaties, machines en uitrusting	1.145.621	1.174.653
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.840.490	2.390.032
e. Leasing en soortgelijke rechten	6.661.855	5.461.305
f. Erfgoed	3.107.229	2.639.081
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	500.282	655.126
a. Terreinen en gebouwen	424.716	558.648
b. Installaties, machines en uitrusting	73.160	91.668
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.406	4.811
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	1.559.150	1.331.208
a. Terreinen en gebouwen	1.559.148	1.331.206
b. Roerende goederen	2	2
D. Immateriële vaste activa	748.457	545.417

	2024	2023
PASSIVA	308.726.448	296.615.027
I. Schulden	98.762.544	90.452.385
A. Schulden op korte termijn	32.164.406	30.670.390
1. Schulden uit ruiltransacties	22.215.773	19.502.491
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.474.844	2.041.789
b. Financiële schulden	5.000.000	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	14.740.928	17.460.702
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	2.445.074	3.218.233
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	13.550
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	7.503.559	7.936.116
B. Schulden op lange termijn	66.598.138	59.781.995
1. Schulden uit ruiltransacties	66.598.138	59.781.995
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	12.918.070	10.070.177
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	12.918.070	10.070.177
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	53.680.068	49.711.819
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	209.963.904	206.162.642
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	28.821.999	29.491.681
B. Gecumuleerd overschot of tekort	70.693.501	66.404.848
C. Herwaarderingsreserves	13.754.632	13.572.341
D. Overig nettoactief	96.693.772	96.693.772

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

J4M: Deelbalans



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / JR-1 Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2024	2023
ACTIVA	319.411.439	303.747.151
I. Vlottende activa	27.710.899	30.183.221
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.680.358	11.694.434
B. Vorderingen op korte termijn	21.758.266	18.118.852
1. Vorderingen uit ruiltransacties	5.489.583	4.644.470
408 Interne rekening -courant	10.684.992	7.132.124
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	5.583.692	6.342.258
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	28.986	15.428
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	243.289	354.508
4943-2 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen van of aan de gemeente	0	0
4943-3 Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen van of aan het ocmw	0	0
II. Vaste activa	291.700.540	273.563.930
A. Vorderingen op lange termijn	2.465.436	2.706.302
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.465.436	2.706.302
2903-2 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde van of aan de gemeente	0	0
2903-3 Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde van of aan het OCMW	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	35.669.017	35.920.659
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	4.200.000	4.200.000
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	31.021.637	31.273.467
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	447.381	447.192
C. Materiële vaste activa	252.817.629	234.391.552
1. Gemeenschapsgoederen	250.758.198	232.405.217
a. Terreinen en gebouwen	129.836.664	124.596.206
b. Wegen en andere infrastructuur	107.166.339	96.143.941
c. Installaties, machines en uitrusting	1.145.621	1.174.653
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.840.490	2.390.032
e. Leasing en soortgelijke rechten	6.661.855	5.461.305
f. Erfgoed	3.107.229	2.639.081
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	500.282	655.126
a. Terreinen en gebouwen	424.716	558.648
b. Installaties, machines en uitrusting	73.160	91.668
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	2.406	4.811
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	1.559.150	1.331.208
a. Terreinen en gebouwen	1.559.148	1.331.206
b. Roerende goederen	2	2
D. Immateriële vaste activa	748.457	545.417

	2024	2023
PASSIVA	319.411.439	303.747.151
I. Schulden	109.447.535	97.584.509
A. Schulden op korte termijn	42.849.398	37.802.514
1. Schulden uit ruiltransacties	32.900.765	26.634.615
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	2.474.844	2.041.789
b. Financiële schulden	5.000.000	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	14.740.928	17.460.702
448 Intern rekening courant	10.684.992	7.132.124
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	2.445.074	3.218.233
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	13.550
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	7.503.559	7.936.116
424-2 Andere leningen van of aan de gemeente	0	0
424-3 Andere leningen van of aan het OCMW	0	0
B. Schulden op lange termijn	66.598.138	59.781.995
1. Schulden uit ruiltransacties	66.598.138	59.781.995
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	12.918.070	10.070.177
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	12.918.070	10.070.177
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	53.680.068	49.711.819
174-2 Andere leningen van of aan de Gemeente	0	0
174-3 Ander leningen van of aan het OCMW	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	209.963.904	206.162.642
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	28.821.999	29.491.681
B. Gecumuleerd overschot of tekort	70.693.501	66.404.848
C. Herwaarderingsreserves	13.754.632	13.572.341
D. Overig nettoactief	96.693.772	96.693.772
Verschil IF	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / JR-1 Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2024	2023
I. Kosten	86.370.183	78.851.267
A. Operationele kosten	84.062.961	76.811.923
1. Goederen en diensten	16.021.807	14.198.337
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	40.041.366	37.102.576
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	14.625.957	12.335.935
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.607.267	1.616.511
5. Toegestane werkingssubsidies	10.377.416	10.255.091
6. Toegestane investeringsubsidies	336.295	480.081
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	929	35.210
8. Andere operationele kosten	1.051.923	788.183
B. Financiële kosten	2.307.222	2.039.344
II. Opbrengsten	90.658.835	84.724.398
A. Operationele opbrengsten	86.834.926	81.597.978
1. Opbrengsten uit de werking	7.159.694	6.807.315
2. Fiscale opbrengsten en boetes	57.636.342	54.173.148
3. Werkingssubsidies	21.052.082	19.487.216
a. Algemene werkingssubsidies	9.677.294	9.393.149
b. Specifieke werkingssubsidies	11.374.788	10.094.067
4. Recuperatie individuele hulpverlening	121.107	105.740
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	673	356.087
6. Andere operationele opbrengsten	865.028	668.474
B. Financiële opbrengsten	3.823.909	3.126.419
III. Overschot of tekort van het boekjaar	4.288.653	5.873.131
A. Operationeel overschot of tekort	2.771.966	4.786.056
B. Financieel overschot of tekort	1.516.687	1.087.075
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	4.288.653	5.873.131
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	4.288.653	5.873.131

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

J5M: Deelstaat van opbrengsten en kosten



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / JR-1 Budg. 2052197 Alg. 109377

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2024	2023
I. Kosten	86.423.050	78.943.485
A. Operationele kosten	84.115.828	76.904.141
1. Goederen en diensten	16.021.807	14.198.337
<i>6190 Facturering tussen gemeente en OCMW</i>	52.868	67.364
<i>6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon</i>	0	24.854
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	40.041.366	37.102.576
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	14.625.957	12.335.935
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	1.607.267	1.616.511
5. Toegestane werkingssubsidies	10.377.416	10.255.091
6. Toegestane investeringssubsidies	336.295	480.081
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	929	35.210
8. Andere operationele kosten	1.051.923	788.183
B. Financiële kosten	2.307.222	2.039.344
II. Opbrengsten	90.711.703	84.816.616
A. Operationele opbrengsten	86.887.794	81.690.197
1. Opbrengsten uit de werking	7.159.694	6.807.315
<i>7090 Facturering tussen gemeente en OCMW</i>	52.868	67.364
<i>7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon</i>	0	24.854
2. Fiscale opbrengsten en boetes	57.636.342	54.173.148
3. Werkingssubsidies	21.052.082	19.487.216
a. Algemene werkingssubsidies	9.677.294	9.393.149
b. Specifieke werkingssubsidies	11.374.788	10.094.067
4. Recuperatie individuele hulpverlening	121.107	105.740
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	673	356.087
6. Andere operationele opbrengsten	865.028	668.474
B. Financiële opbrengsten	3.823.909	3.126.419
III. Overschot of tekort van het boekjaar	4.288.653	5.873.131
A. Operationeel overschot of tekort	2.771.966	4.786.056
B. Financieel overschot of tekort	1.516.687	1.087.075
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	4.288.653	5.873.131
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
<i>6941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente</i>	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
<i>7941 Tussenkost in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente</i>	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	4.288.653	5.873.131

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377



Rekening - 2024



III. DE TOELICHTING



Gemeente
Koksijde

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / EK Budg. 201382

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	2.662.045	2.418.318	2.267.190	2.211.331	2.469.055	3.165.176	3.799.779
Ontvangsten	56.187.038	57.452.621	59.232.111	63.615.024	67.217.119	65.611.819	67.139.797
Saldo	53.524.993	55.034.303	56.964.920	61.403.693	64.748.064	62.446.643	63.340.018
Investerings							
Uitgaven	739.854	360.595	864.000	496.759	258.215	265.000	0
Ontvangsten	0	0	660.776	850.000	0	0	300.000
Saldo	-739.854	-360.595	-203.225	353.241	-258.215	-265.000	300.000
Financiering							
Uitgaven	10.180.761	10.200.827	13.295.981	8.253.970	8.173.073	8.463.786	9.092.112
Ontvangsten	5.000.000	728.004	612.813	7.593.630	11.715.439	11.715.440	65.171.936
Saldo	-5.180.761	-9.472.823	-12.683.168	-660.340	3.542.367	3.251.653	56.079.824
Bestuur en organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	11.198.895	11.798.405	14.017.424	15.134.398	16.136.808	17.221.148	17.389.100
Ontvangsten	624.038	833.369	812.019	1.100.473	1.517.419	838.809	838.491
Saldo	-10.574.857	-10.965.036	-13.205.406	-14.033.926	-14.619.390	-16.382.339	-16.550.609
Investerings							
Uitgaven	1.501.841	1.179.510	1.532.879	2.517.604	3.650.972	4.115.497	11.976.485
Ontvangsten	14.374	-33.566	265.963	72.600	60.662	0	32.527
Saldo	-1.487.467	-1.213.076	-1.266.916	-2.445.003	-3.590.310	-4.115.497	-11.943.958
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Leef-, woon- en werkomgeving							
Exploitatie							
Uitgaven	23.732.883	24.825.516	26.188.793	26.281.454	28.274.940	28.938.071	30.290.660
Ontvangsten	9.345.135	9.273.232	10.410.463	10.163.845	11.003.512	9.869.257	9.899.018

JAARREKENING ORIGINIEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Gemeente en OCMW (0207.494.480 / 0212.188.785)

2024

383 / 561

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	-14.387.748	-15.552.284	-15.778.330	-16.117.610	-17.271.427	-19.068.814	-20.391.642
Investerings							
Uitgaven	7.367.510	5.948.989	7.622.577	17.140.935	19.719.192	20.190.385	28.470.444
Ontvangsten	789.758	301.054	468.299	3.270.153	193.235	171.857	7.945.450
Saldo	-6.577.752	-5.647.936	-7.154.278	-13.870.782	-19.525.958	-20.018.528	-20.524.994
Financiering							
Uitgaven	798.101	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	3.091.161	168.161	161.162	146.095	145.410	143.397	132.676
Saldo	2.293.060	168.161	161.162	146.095	145.410	143.397	132.676
Vrije Tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	11.063.471	11.945.196	13.231.753	14.050.724	15.853.330	16.627.191	16.350.796
Ontvangsten	1.305.739	1.521.743	1.788.157	1.939.820	2.517.151	2.342.057	2.439.532
Saldo	-9.757.732	-10.423.453	-11.443.596	-12.110.905	-13.336.179	-14.285.134	-13.911.264
Investerings							
Uitgaven	3.093.321	1.641.744	3.482.587	5.511.178	6.043.247	6.166.971	15.144.219
Ontvangsten	0	314.635	110.671	209.800	1.185.093	800.000	91.440
Saldo	-3.093.321	-1.327.109	-3.371.916	-5.301.378	-4.858.154	-5.366.971	-15.052.779
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	220.000	220.000	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Saldo	220.000	220.000	220.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Welzijn en zorg							
Exploitatie							
Uitgaven	7.285.131	7.446.046	7.974.064	8.286.946	8.699.975	9.865.004	9.961.215
Ontvangsten	5.933.838	6.238.400	6.218.158	6.105.145	6.442.835	6.329.565	6.301.252
Saldo	-1.351.294	-1.207.646	-1.755.906	-2.181.802	-2.257.140	-3.535.438	-3.659.962
Investerings							
Uitgaven	30.584	81.508	74.350	138.843	360.907	363.860	360.777
Ontvangsten	0	0	0	0	11	0	0
Saldo	-30.584	-81.508	-74.350	-138.843	-360.896	-363.860	-360.777
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering		
Exploitatie		
Uitgaven	4.135.621	4.270.487
Ontvangsten	68.218.595	69.625.305
Saldo	64.082.974	65.354.817
Investerings		
Uitgaven	0	1.197.671
Ontvangsten	0	406.474
Saldo	0	-791.197
Financiering		
Uitgaven	9.564.282	9.029.621
Ontvangsten	25.063.716	30.006.675
Saldo	15.499.434	20.977.054
Bestuur en organisatie		
Exploitatie		
Uitgaven	17.417.502	17.886.444
Ontvangsten	838.582	838.582
Saldo	-16.578.920	-17.047.862
Investerings		
Uitgaven	1.161.000	2.847.000
Ontvangsten	0	0
Saldo	-1.161.000	-2.847.000
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Leef-, woon- en werkomgeving		
Exploitatie		
Uitgaven	30.889.829	31.134.076
Ontvangsten	9.980.717	10.069.765
Saldo	-20.909.112	-21.064.311
Investerings		
Uitgaven	13.505.434	22.071.500
Ontvangsten	147.724	0
Saldo	-13.357.710	-22.071.500
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	133.884	135.143
Saldo	133.884	135.143

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Vrije Tijd		
Exploitatie		
Uitgaven	16.582.733	16.833.540
Ontvangsten	2.427.375	2.422.108
Saldo	-14.155.358	-14.411.432
Investerings		
Uitgaven	11.518.000	5.893.000
Ontvangsten	0	1.300.000
Saldo	-11.518.000	-4.593.000
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	200.000	200.000
Saldo	200.000	200.000
Welzijn en zorg		
Exploitatie		
Uitgaven	10.093.513	10.113.953
Ontvangsten	6.069.752	6.069.752
Saldo	-4.023.760	-4.044.200
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 201382

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 201382

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2301670 Alg. 122371

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371 / EK Budg. 201382

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	53.369.934	56.133.203	61.606.538	63.925.510	69.126.887	72.885.622	74.214.921
1. Goederen en diensten	9.874.250	11.421.624	14.393.390	14.163.149	16.048.915	18.567.780	17.936.228
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	31.634.605	31.973.264	34.659.095	37.102.576	40.041.366	40.392.562	41.391.234
a. Politiek personeel	509.350	530.068	564.825	600.591	614.828	628.563	689.303
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	7.669.203	7.600.376	7.758.960	7.728.190	7.471.047	8.553.235	8.676.952
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	18.266.855	18.572.855	20.957.603	22.879.839	25.186.125	25.105.543	25.804.769
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	404.428	387.898	437.631	549.629	659.264	526.557	552.018
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	3.847.639	3.924.592	4.003.084	4.083.146	4.806.016	4.164.809	4.248.105
f. Andere personeelskosten	896.947	916.852	893.553	1.214.718	1.256.222	1.364.854	1.370.108
g. Pensioenen	40.183	40.623	43.440	46.463	47.865	49.000	49.980
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	1.470.266	1.537.536	1.672.089	1.616.511	1.607.267	2.280.487	2.267.500
4. Toegestane werkingssubsidies	10.027.849	10.569.185	10.183.023	10.255.091	10.377.416	10.689.129	11.705.376
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	40	1.012	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	5.741.759	5.885.303	5.885.302	5.885.302	5.885.303	5.885.302	6.476.274
- aan de hulpverleningszone	1.721.933	1.654.077	1.385.253	1.314.093	1.312.102	1.312.102	1.751.618
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	76.184	75.761	75.601	28.033	46.599	70.875	79.362
- aan besturen van de eredienst	474.584	404.871	447.426	432.500	500.632	500.634	518.733
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	2.013.388	2.549.174	2.389.441	2.595.122	2.631.769	2.920.216	2.879.389
5. Andere operationele uitgaven	362.965	631.592	698.940	788.183	1.051.923	955.665	914.583
B. Financiële uitgaven	2.572.491	2.300.278	2.072.686	2.039.344	2.307.222	2.930.968	3.576.629
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	2.572.080	2.290.936	2.071.212	2.039.192	2.276.308	2.828.218	3.523.879
- aan financiële instellingen	2.566.948	2.282.876	2.063.793	1.976.785	2.145.098	2.773.627	3.477.431
- aan andere entiteiten	5.131	8.059	7.419	62.407	131.210	54.591	46.448
2. Andere financiële uitgaven	411	9.343	1.475	152	30.914	102.750	52.750

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	75.163.232	76.148.897
1. Goederen en diensten	17.841.043	18.013.550
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	42.317.801	43.240.724
a. Politiek personeel	652.186	662.896
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	9.003.361	9.377.755
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	26.323.976	26.744.413
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	563.058	574.320
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	4.333.067	4.419.728
f. Andere personeelskosten	1.391.173	1.410.632
g. Pensioenen	50.980	50.980
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	2.267.500	2.267.500
4. Toegestane werkingssubsidies	11.857.839	11.740.777
- aan de districten	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0
- aan de politiezone	6.626.199	6.758.723
- aan de hulpverleningszone	1.795.409	1.504.344
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	79.858	80.364
- aan besturen van de eredienst	529.108	539.690
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0
- aan andere begunstigden	2.827.265	2.857.656
5. Andere operationele uitgaven	879.049	886.346
B. Financiële uitgaven	3.955.966	4.089.603
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	3.948.216	4.081.853
- aan financiële instellingen	3.898.531	4.081.853
- aan andere entiteiten	49.685	0
2. Andere financiële uitgaven	7.750	7.750
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	71.569.152	73.466.814	77.011.663	81.243.131	86.834.253	83.610.829	85.238.728
1. Ontvangsten uit de werking	5.487.472	5.613.121	7.178.628	6.807.315	7.159.694	6.505.715	6.537.561
2. Fiscale ontvangsten en boetes	47.732.812	48.732.231	50.133.737	54.173.148	57.636.342	56.051.196	57.367.599
a. Aanvullende belastingen	25.520.939	25.464.193	26.264.544	29.186.178	32.097.451	31.123.252	31.987.922
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	25.130.754	25.064.837	25.874.527	28.760.514	31.674.441	30.677.503	31.535.490
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	338	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	390.185	399.019	390.018	425.664	423.010	445.749	452.431
b. Andere belastingen en boetes	22.211.873	23.268.038	23.869.193	24.986.970	25.538.891	24.927.944	25.379.677
3. Werkingssubsidies	17.903.136	18.486.087	19.025.305	19.487.216	21.052.082	20.363.905	20.563.779
a. Algemene werkingssubsidies	8.450.113	8.632.740	9.081.032	9.393.149	9.677.294	9.572.715	9.782.995
- Gemeentefonds	4.382.737	5.240.664	5.213.521	5.269.847	5.375.959	5.509.795	5.675.013
- Andere algemene werkingssubsidies	4.067.376	3.392.077	3.867.511	4.123.303	4.301.335	4.062.920	4.107.982
- van de federale overheid	89.938	91.244	91.927	94.160	103.212	85.000	45.000
- van de Vlaamse overheid	3.977.438	3.227.819	3.775.584	4.029.143	4.198.123	3.977.920	4.062.982
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	73.013	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	9.453.022	9.853.347	9.944.274	10.094.067	11.374.788	10.791.190	10.780.783
- van de federale overheid	2.533.218	2.529.441	2.511.442	2.440.881	2.541.966	2.958.315	2.947.532
- van de Vlaamse overheid	6.575.304	6.856.634	7.089.164	7.495.828	7.328.595	7.787.391	7.787.767
- van de provincie	44.318	14.663	15.010	33.445	1.250	1.400	1.400
- van de gemeente	10.540	42.800	0	0	0	0	0
- van het OCMW	7.500	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	282.142	409.809	328.658	123.913	1.502.977	44.085	44.085
4. Recuperatie individuele hulpverlening	79.296	112.554	121.770	105.740	121.107	32.550	32.550
5. Andere operationele ontvangsten	366.437	522.821	552.222	669.713	865.028	657.463	737.240
B. Financiële ontvangsten	1.826.635	1.852.550	1.449.245	1.681.174	1.863.784	1.380.679	1.379.362
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	86.165.002	87.655.493
1. Ontvangsten uit de werking	6.555.539	6.555.897
2. Fiscale ontvangsten en boetes	58.749.679	60.167.598
a. Aanvullende belastingen	32.909.233	33.857.168
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	32.450.020	33.391.070

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.494.480 / 0212.188.785)

2024

389 / 561

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0					
- Andere aanvullende belastingen	459.214	466.098					
b. Andere belastingen en boetes	25.840.446	26.310.429					
3. Werkingssubsidies	20.086.171	20.158.385					
a. Algemene werkingssubsidies	9.478.551	9.466.232					
- Gemeentefonds	5.569.741	5.470.208					
- Andere algemene werkingssubsidies	3.908.810	3.996.024					
- van de federale overheid	45.000	45.000					
- van de Vlaamse overheid	3.863.810	3.951.024					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
b. Specifieke werkingssubsidies	10.607.620	10.692.153					
- van de federale overheid	2.947.532	2.947.532					
- van de Vlaamse overheid	7.629.603	7.714.136					
- van de provincie	1.400	1.400					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	29.085	29.085					
4. Recuperatie individuele hulpverlening	32.550	32.550					
5. Andere operationele ontvangsten	741.063	741.063					
B. Financiële ontvangsten	1.370.020	1.370.020					
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0					
III. Exploitatiesaldo	17.453.363	16.885.883	14.781.683	16.959.451	17.263.927	9.174.918	8.826.540
III. Exploitatiesaldo	8.415.824	8.787.013					

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	197.634	185.227	153.510	159.285	153.699	153.510	250
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	197.634	185.227	153.510	159.285	153.510	153.510	250
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	189	0	0

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Investeringsen in materiële vaste activa	12.221.170	8.219.973	12.815.649	24.854.074	29.202.118	29.935.273	53.305.430
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.221.170	8.219.973	11.951.649	24.357.315	28.943.903	29.670.273	53.305.430
a. Terreinen en gebouwen	4.619.530	2.164.940	3.858.861	6.815.456	9.594.483	9.833.218	26.566.907
b. Wegen en andere infrastructuur	6.472.187	4.229.200	5.904.452	15.410.532	15.313.024	15.627.096	21.436.650
c. Roerende goederen	1.030.702	941.314	1.412.137	1.477.245	1.859.483	2.055.452	4.868.470
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	728.004	606.138	589.911	1.708.765	1.708.765	165.261
e. Erfgoed	98.752	156.514	170.061	64.171	468.148	445.742	268.142
2. Andere materiële vaste activa	0	0	864.000	496.759	258.215	265.000	0
a. Onroerende goederen	0	0	864.000	496.759	258.215	265.000	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	82.917	261.508	85.915	311.878	340.422	676.636	2.021.148
D. Toegestane investeringssubsidies	231.388	545.638	521.319	480.081	336.295	336.295	625.097
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	149.625	452.322	375.991	352.228	266.207	266.207	299.405
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	40.000	10.464	50.872	44.036	21.041	21.041	196.552
- aan andere begunstigden	41.763	82.851	94.456	83.818	49.047	49.047	129.140

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	25.869.041	31.687.671
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	25.869.041	30.490.000
a. Terreinen en gebouwen	12.175.000	9.770.000
b. Wegen en andere infrastructuur	12.998.000	20.460.000
c. Roerende goederen	639.000	260.000

I. Investeringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
d. Leasing en soortgelijke rechten	57.041	0					
e. Erfgoed	0	0					
2. Andere materiële vaste activa	0	1.197.671					
a. Onroerende goederen	0	1.197.671					
b. Roerende goederen	0	0					
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	10.000	10.000					
D. Toegestane investeringssubsidies	305.393	311.500					
- aan de districten	0	0					
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0					
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0					
- aan welzijnsverenigingen	0	0					
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0					
- aan de politiezone	0	0					
- aan de hulpverleningszone	305.393	311.500					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0					
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0					
- aan besturen van de eredienst	0	0					
- aan andere begunstigden	0	0					
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724	147.724
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	639.308	12.556	689.604	903.687	833	0	300.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	639.308	12.556	689.604	903.687	833	0	300.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	661.277	850.000	0	0	300.000
b. Wegen en andere infrastructuur	635.033	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	4.275	12.556	28.328	53.687	833	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	17.099	421.842	668.380	3.351.142	1.290.443	824.133	7.921.693
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	7.000	473.199	557.709	3.308.960	1.230.443	824.133	7.921.693
- van de provincie	563	0	0	0	60.000	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	9.537	-51.357	110.671	42.182	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Verkoop van financiële vaste activa	147.724	0					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0					
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	147.724	0					
3. OCMW-verenigingen	0	0					
4. Andere financiële vaste activa	0	0					
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0					
a. Terreinen en gebouwen	0	0					
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0					
c. Roerende goederen	0	0					
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0					
e. Erfgoed	0	0					
2. Andere materiële vaste activa	0	0					
a. Onroerende goederen	0	0					
b. Roerende goederen	0	0					
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0					
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	1.706.474					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	0	1.706.474					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
III. Investeringsaldo	-11.928.978	-8.630.223	-12.070.685	-21.402.766	-28.593.532	-30.129.856	-47.582.508

III. Investeringsaldo	-26.036.710	-30.302.697
-----------------------	-------------	-------------

Saldo exploitatie en investeringen	5.524.385	8.255.660	2.710.998	-4.443.314	-11.329.605	-20.954.939	-38.755.969
------------------------------------	-----------	-----------	-----------	------------	-------------	-------------	-------------

Saldo exploitatie en investeringen	-17.620.887	-21.515.684
------------------------------------	-------------	-------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	10.387.952	10.200.827	12.635.205	8.253.970	8.173.073	8.463.786	9.092.112
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	10.387.952	10.200.827	9.339.091	8.253.970	8.173.073	8.463.786	9.092.112
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	3.296.114	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	590.909	0	660.776	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	590.909	0	660.776	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	590.909	0	660.776	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	9.564.282	9.029.621
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	9.564.282	9.029.621
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2024 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.494.480 / 0212.188.785)

2024

394 / 561

I. Financieringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
1. Toegestane leningen	0	0					
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0					
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0					
- aan welzijnsverenigingen	0	0					
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0					
- aan de politiezone	0	0					
- aan de hulpverleningszone	0	0					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0					
- aan besturen van de eredienst	0	0					
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0					
- aan andere begunstigden	0	0					
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0					
D. Vooruitbetalingen	0	0					
E. Kapitaalsverminderingen	0	0					
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	7.797.495	728.004	606.138	7.589.911	11.708.765	11.708.765	65.165.261
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	5.000.000	0	0	7.000.000	10.000.000	10.000.000	65.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	2.797.495	728.004	606.138	589.911	1.708.765	1.708.765	165.261
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	513.666	388.161	387.836	349.813	352.085	350.072	339.351
1. Terugvordering van toegestane leningen	513.666	388.161	387.836	349.813	352.085	350.072	339.351
a. Periodieke terugvorderingen	513.666	388.161	387.836	349.813	352.085	350.072	339.351
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0	0	0	0	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	25.057.041	30.000.000
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	25.000.000	30.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	57.041	0

II. Financieringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0					
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	340.559	341.818					
1. Terugvordering van toegestane leningen	340.559	341.818					
a. Periodieke terugvorderingen	340.559	341.818					
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0					
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0					
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0					
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0					
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	0	0					
III. Financieringssaldo	-2.667.701	-9.084.662	-12.302.006	-314.246	3.887.777	3.595.050	56.412.501

III. Financieringssaldo	15.833.318	21.312.197
-------------------------	------------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	2.856.684	-829.002	-9.591.008	-4.757.560	-7.441.828	-17.359.888	17.656.532
---------------------------------------	-----------	----------	------------	------------	------------	-------------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.787.568	-203.487
---------------------------------------	------------	----------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 201382

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 201382

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2301670 Alg. 122371

Periode: 2020-2025

**VERKLARING VAN DE MATERIELE VERSCHILLEN TUSSEN DE GEREALISEERDE EN
GERAAMDE ONTVANGSTEN EN UITGAVEN**

REKENING 2024

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan	verschil
I. Exploitatiesaldo	17.263.927	9.174.918	8.089.009
a. Ontvangsten	88.698.036	84.991.508	3.706.528
b. Uitgaven	71.434.109	75.816.590	-4.382.481
II. Investeringsaldo	-28.593.532	-48.038.998	19.445.466
a. Ontvangsten	1.439.001	9.099.950	-7.660.949
b. Uitgaven	30.032.534	57.138.948	-27.106.414
III. Saldo exploitatie en investeringen	-11.329.605	-38.864.081	27.534.476
IV. Financieringsaldo	3.887.777	38.698.255	-34.810.478
a. Ontvangsten	12.060.850	47.162.041	-35.101.191
b. Uitgaven	8.173.073	8.463.786	-290.713
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-7.441.828	-165.826	-7.276.002
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.009.459	2.009.459	0
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-5.432.369	1.843.633	-7.276.002
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-5.432.369	1.843.633	-7.276.002

We maken een onderscheid tussen

- Exploitatie: dit zijn de kosten en opbrengsten uit de jaarlijkse werking (bv. de personeelskosten, werkingskosten, belastingontvangsten, intresten van leningen)
- Investerings: dit zijn duurzame aankopen en subsidies die over een termijn van meer dan één jaar in het patrimonium blijven (aankoop gronden, aanleg riolering en fietspaden, renovatie gebouwen, subsidies voor dergelijke investeringen)
- Financiering: dit zijn enerzijds de nieuwe leningen maar ook de terugbetaling van die leningen (aflossingen)

Hieronder vind je steeds een overzicht met het krediet MJPA7-24/06/2024 (gewijzigd meerjarenplan na vorige rekening), rekeningcijfers en verschil tussen rekening en MJPA.

G = Gemeente – O = OCMW

Daarna volgt een toelichting met duiding van de verschillen.

1. EXPLOITATIE

1.1. ONTVANGSTEN

Overzicht:

Rijlabels	ontvangstkrediet	Ontvangsten	Ontvangsten - krediet
G	79.823.992	83.600.773	3.776.781
II.A.1. Ontvangsten uit de werking 70	5.219.955	5.798.819	578.864
II.A.2.a. Aanvullende belastingen 730	31.123.252	32.097.451	974.199
II.A.2.b. Andere belastingen en boetes 731/9	24.927.944	25.538.891	610.947
II.A.3.a. Algemene werkingssubsidies 7400/4	9.544.728	9.649.307	104.579
II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies 7405/9	6.999.330	7.869.187	869.857
II.A.5. Andere operationele ontvangsten 742/7	628.104	787.644	159.540

II.B. Financiële ontvangsten 75	1.380.679	1.859.473	478.794
O	5.167.516	5.097.264	-70.252
II.A.1. Ontvangsten uit de werking 70	1.285.760	1.360.875	75.115
II.A.3.a. Algemene werkingssubsidies 7400/4	27.987	27.987	0
II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies 7405/9	3.791.860	3.505.601	-286.259
II.A.4. Recuperatie individuele hulpverlening 748	32.550	121.107	88.557
II.A.5. Andere operationele ontvangsten 742/7	29.359	77.383	48.024
II.B. Financiële ontvangsten 75	0	4.311	4.311
Eindtotaal	84.991.508	88.698.036	3.706.529

Toelichting: (G= Gemeente; O= OCMW)

G-II.A.1. Ontvangsten uit de werking en II.A.5. Andere operationele ontvangsten

Na de corona-jaren 2020-2022, stellen we een normalisering vast van de operationele ontvangsten op het peil van 2019. De heropening van het Navigo, visserijmuseum, draagt vanaf oktober 2024 bij aan de werkingsontvangsten.

de belangrijkste meerontvangsten tov krediet werden gerealiseerd uit ophalen huis aan huiscontainers (+90.000), saneringsbijdrage (+90.000) en bijdragen ouders voor opvang kinderen bij onthaalouders (+90.000)

G.II.A.2.a. Aanvullende belastingen

Het betreft de opcentiemen onroerende voorheffing. Binnen een aanslagjaar worden voorschotten ten belope van 95% van het begrotingskrediet gestort en ingeboekt. Het saldo wordt pas ingeboekt maandelijks vanaf 31/7 van het boekjaar volgend op het aanslagjaar. De meeropbrengst is dus volledig toe te schrijven aan een hoger dan verwachte doorstorting van saldi van 2023 en vorige aanslagjaren. Daarnaast speelt ook een rol dat er geen meerjarenplanwijziging meer heeft plaatsgevonden in december 2024 waarbij het krediet zou aangepast worden met de werkelijke ontvangsten.

G.II.A.2.b. Andere belastingen en boetes

Bij opmaak van het meerjarenplan worden belastingen conservatief ingeschat. In de rekening stellen we vast dat de budgetdoelstellingen gehaald worden. Er zijn een aantal belastingen die meer opbrachten dan begroot. De logiesbelasting aanslagjaar 2023 werd in voorjaar 2024 ingekohierd. De gemeente kan belastingen aanslagjaar 2023 vaststellen en uitvoerbaar verklaren tot 30.06.2025.

Een gedetailleerd overzicht lees je in het document "overzicht van de jaarlijkse opbrengst per soort belasting die het bestuur heft".

G.II.A.3.b Specifieke werkingssubsidies

Het betreft de inboeking van de lonen onderwijzend personeel ten laste van het Ministerie op basis van doorgestuurd overzichtten van het departement Onderwijs. Deze subsidie wordt volledig gecompenseerd door de uitgaven voor onderwijzend personeel ten laste van het Ministerie en is dus een 0 operatie.

G.II.A.5 Andere operationele ontvangsten

meeropbrengsten uit vergoedingen door verzekeringsmaatschappijen voor arbeidsongevallen of andere schadegevallen

G.II.B. Financiële ontvangsten

Betreft de dividenden van gemeentelijke participaties.

De meeropbrengst betreft voornamelijk de uitkering van een dividend van 480.156 euro door het AGB Koksijde.

O. II.A.3.b. Specifieke werkingssubsidies

De opbrengsten specifieke werkingssubsidies staan in relatie tot de kosten individuele hulpverlening. De subsidies voor individuele hulpverlening (RMI, leefloon, huisbrandolie,...) bedroegen 500.000 euro minder dan begroot, terwijl de subsidies voor gezinszorg en sociale maribel 220.000 euro hoger lagen dan begroot.

O.II.5.A. Andere operationele ontvangsten

De meeropbrengst betreft de uitbetaling van schadevergoeding voor arbeidsongevallen.

1.2. UITGAVEN

Rijlabels	uitgavekrediet	Betaalde facturen	% aange-rekend	krediet - bet.facturen
GEMEENTE	66.107.813,27	63.162.897,26	95,55	2.944.916,01
I.A.1. Goederen en diensten 60/1	17.494.856,64	15.291.962,15	87,41	2.202.894,49
I.A.2.a. Politiek personeel 6200, 6210, 6220	516.262,88	499.885,64	96,83	16.377,24
I.A.2.b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6201, 6211, 6221	7.729.730,45	6.642.689,57	85,94	1.087.040,88
I.A.2.c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6202/6,6212/6,6226	20.229.505,58	20.625.765,86	101,96	-396.260,28
I.A.2.d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur 6207, 6217, 6227	526.557,41	659.263,69	125,20	-132.706,28
I.A.2.e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden 6208, 6218, 6228	4.164.809,00	4.806.016,10	115,40	-641.207,10
I.A.2.f. Andere personeelskosten 623	1.070.429,48	1.042.666,22	97,41	27.763,26
I.A.4. Toegestane werkingssubsidies 649	10.566.028,83	10.299.536,83	97,48	266.492,00
I.A.5. Andere operationele uitgaven 640/7	916.165,00	1.025.155,68	111,90	-108.990,68
I.B.1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden 6500	2.790.918,00	2.239.041,68	80,23	551.876,32
I.B.2. Andere financiële uitgaven 6502-652/9	102.550,00	30.913,84	30,15	71.636,16
OCMW	9.708.777,00	8.271.212,01	85,19	1.437.564,99
I.A.1. Goederen en diensten 60/1	1.072.923,00	756.953,23	70,55	315.969,77
I.A.2.a. Politiek personeel 6200, 6210, 6220	112.300,00	114.942,07	102,35	-2.642,07
I.A.2.b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6201, 6211, 6221	823.505,00	828.357,13	100,59	-4.852,13
I.A.2.c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel 6202/6,6212/6,6226	4.876.037,00	4.560.358,72	93,53	315.678,28
I.A.2.f. Andere personeelskosten 623	294.425,00	213.555,85	72,53	80.869,15
I.A.2.g. Pensioenen 624	49.000,00	47.865,33	97,68	1.134,67
I.A.3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W. 648	2.280.487,00	1.607.266,93	70,48	673.220,07
I.A.4. Toegestane werkingssubsidies 649	123.100,00	77.879,33	63,27	45.220,67
I.A.5. Andere operationele uitgaven 640/7	39.500,00	26.767,00	67,76	12.733,00
I.B.1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden 6500	37.300,00	37.266,42	99,91	33,58
I.B.2. Andere financiële uitgaven 6502-652/9	200,00	0,00	0,00	200,00
Eindtotaal	75.816.590,27	71.434.109,27	94,22	4.382.481,00

Toelichting

G.I.A.1. Goederen en diensten en G.I.A.. Andere operationele uitgaven

In 2024 zien we een stijging van de werkingskosten ten opzichte van het vorige jaar als gevolg van het uitbesteden van technisch ondersteunende dienstverlening aan de privé ipv aanwerving personeel (geen werving na procedures wegens tekort op de arbeidsmarkt).

De realisatiegraad ligt in lijn met de vorige jaren (2023: uitgavepercentage van 88% van de werkingskosten).

G.I.A.2.b-c-d personeel

In 2024 noteerden we één overschrijding van de spilindex.

Er worden geen nieuwe personeelsleden aangeworven in een vastbenoemd statuut. Hierdoor zie je een verschuiving van uitgavenbudget van vastbenoemd naar contractueel personeel.

G.I.A.2.e . Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden

Wordt voor 100% gecompenseerd door een subsidie Ministerie Onderwijs (zie. G.II.A.3.b hierboven)

G.I.A.4. Toegestane werkingssubsidies

Het niet uitgegeven krediet bedrag betreft niet uitbetaalde subsidies aan politiezone of hulpverleningszone omwille van beslissing van hun raden over werkelijke bijdrage van elke gemeente.

O.I.A.1 Goederen en diensten en O.I.A.5. Andere operationele uitgaven

Het % niet gebruikte kredieten ligt op niveau van 2023.

O.I.A.b-c-f personeelskosten

De verschillen situeren zich voornamelijk in contractueel personeel, meer specifiek dan het personeel in de dienst gezinszorg en de poetsdienst

O. I.A.3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.

Dit betreft de uitgaven voor individuele hulpverlening en staat in relatie met de subsidie-ontvangsten O.

II.A.3.b.

2. INVESTERINGEN

2.1. ONTVANGSTEN

Overzicht

Rijlabels	Ontvangstkrediet na overdracht	Ontvangsten	Vordering - krediet
G	971.857,11	1.439.001,17	467.144,06
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	0,00	833,30	833,30
II.A.2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281	147.724,00	147.724,41	0,41
II.D. Investeringsubsidies en -schenkingen 150-4951/2	824.133,11	1.290.443,46	466.310,35
Eindtotaal	971.857,11	1.439.001,17	467.144,06

"Ontvangstkrediet na overdracht": hiermee wordt bedoeld dat de kredieten waarvoor in 2025 of latere jaren nog toelagen verwacht worden, naar die jaren worden overgedragen

Toelichting

I.B.1.c. Het betreft het verkopen van afgeschreven roerende goederen via veiling.

II.A.2. In kader van de verleding van de openbare verlichting

II.D. Investeringsubsidies en -schenkingen

Vaste belofte van toelage voor renovatie N116 (1.185.000), groen in de stad (60.000), veilige schoolomgevingen en Kopenhagenplan.

2.2. UITGAVEN

Overzicht

Rijlabels	uitgavekrediet	Aanrekening	overdracht naar 2025	niet gebruikt
Gemeente en OCMW	57.138.948,00	29.987.762,74	26.037.234,37	1.113.950,89
I.A.2. Intergemeentelijk samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten 281	153.510,00	153.510,00	0,00	0,00
I.B.1.a. Terreinen en gebouwen 220/3-229	22.823.647,00	9.594.482,82	12.990.428,95	238.735,23
I.B.1.b. Wegen en andere infrastructuur 224/8	23.163.745,00	15.313.023,71	7.536.649,86	314.071,43
I.B.1.c. Roerende goederen 23/4	5.420.422,00	1.817.411,40	3.364.969,75	238.040,85
I.B.1.d. Leasing en soortgelijke rechten 25	1.811.969,00	1.708.764,74	103.204,26	0,00
I.B.1.e. Erfgoed 27	513.884,00	468.148,24	68.141,67	-22.405,91
I.B.2.a. Onroerende goederen 260/4	265.000,00	258.215,00	0,00	6.785,00

I.C. Investerings in immateriële vaste activa 21	2.337.784,00	337.723,17	1.661.148,04	338.912,79
I.D. Toegestane investeringssubsidies 664	648.987,00	336.294,77	312.691,84	0,39
I.A.4. Andere financiële vaste activa 284/8	0,00	188,89	0,00	-188,89

Toelichting

Wat Wegen en infrastructuur betreft, dient hieronder de verleding van de openbare verlichting te worden begrepen (zie afzonderlijke toelichting).

Aangezien elke investering een afzonderlijke actie betreft, verwijzen we naar het overzicht van doelstellingen en acties waar een stand van zaken per actie kan bekeken worden.

3. FINANCIERING

3.1. ONTVANGSTEN

	ontvangstkrediet na overdracht	vordering	vordering - krediet
Gemeente	12.058.836,76	12.060.849,69	2.012,93
IV.a. Ontvangsten	350.072,02	352.084,95	2.012,93
IV.b. Uitgaven	11.708.764,74	11.708.764,74	0,00
Eindtotaal	12.058.836,76	12.060.849,69	2.012,93

Toelichting

G.IV.a. Ontvangsten

Het betreft de vorderingen van toegestane leningen aan AGB en kerkfabrieken en inzake verleding via Fluvius.

G.IV.b. Uitgaven

In 2024 werd een lening van 10.000.000 euro aangegaan bij KBC Bank. Daarnaast ook de toegenomen leasingschuld nav verleding openbare verlichting via Fluvius.

3.2. UITGAVEN

Rijlabels	Uitgavekrediet na overdracht	Betaalde facturen	krediet - bet.facturen
Gemeente	8.326.286,38	8.035.572,70	290.713,68
IV.b. Uitgaven	8.326.286,38	8.035.572,70	290.713,68
OCMW	137.500,00	137.500,00	0,00
IV.b. Uitgaven	137.500,00	137.500,00	0,00
Eindtotaal	8.463.786,38	8.173.072,70	290.713,68

Toelichting

G. IV.b. en O.IV.b. Uitgaven

Jaarlijkse aflossingen van leningen bij Gemeente en OCMW.

Naast de normale aflossingen werden de in het meerjarenplan(aanpassing) niet voorziene aflossingen van de leasingschuld als gevolg van operatie "verleding openbare verlichting via Fluvius" ingeboekt overeenkomstig de onderrichtingen van de toezichthoudende overheid.

Periode: 2020-2025

TOELICHTING OVER DE KOSTEN, OPBRENGSTEN, UITGAVEN EN ONTVANGSTEN MET EEN BUITENGEWONE INVLOED OP HET BUDGETTAIRE RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR EN HET OVERSCHOT OF TEKORT VAN HET BOEKJAAR

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Overzicht:

1. OORLOG OEKRAÏNE

In 2024 werden er 36 leefloondossiers Oekraïne behandeld.

Het Vlaams ondersteuningsteam (VLOT) is door de Vlaamse overheid opgericht om de lokale besturen te ondersteunen bij de opvang en begeleiding van de tijdelijk ontheemden.

Alle huisvestingplaatsen werden door de coördinator nauwgezet geregistreerd en opgevolgd in de Vlaamse Huisvestingstool.

We streefden in 2024 naar meer duurzame huisvesting gezien het statuut tijdelijk ontheemd jaarlijks wordt verlengd:

- Crisisopvang bij particulieren thuis kwam niet meer voor. We begeleidden de Oekraïense vluchtelingen naar de reguliere huurmarkt.
- Publieke slaapplekken zijn plekken die door het lokaal bestuur zelf of op vraag van het lokaal bestuur werden ingericht. Deze plekken werden gesubsidieerd door de Vlaamse Overheid. In 2024 ontvingen we subsidies voor één geregistreerd adres: Toekomstlaan 3 8670 Koksijde.
- Specifieke slaapplekken zijn assistentiewoningen, serviceflats, hotels, hostels, jeugdverblijfcentra, vakantiewoningen, B&B's, vakantieparken of andere toeristische logies. Er verblijven tot op heden nog steeds tijdelijk ontheemden op specifieke slaapplekken. Hiervoor ontvingen we geen subsidies in 2024 omdat ze niet door het lokaal bestuur werden ingehuurd of omdat lokaal bestuur geen eigenaar was.

Vanaf 1 januari 2025 kunnen er **geen nieuwe slaapplekken** meer in de Vlaamse Huisvestingstool geregistreerd worden. Nieuwe slaapplekken kunnen dus geen subsidies meer ontvangen. De coördinator meldde zich bijgevolg af van de Vlaamse Huisvestingstool.

2. ENERGIECRISIS

Na de ongekend grote stijging van gas en elektriciteitsprijzen in 2022 zien we een daling van die prijzen in 2023 en 2024, voornamelijk door minder verbruik, warmere winters en maatregelen tot vullen voorraden, stabiliseren prijzen en contracteren met andere energieleveranciers. De tarieven in 2024 zijn lager maar nog niet op pre-crisis niveau.

Het OCMW kwam tussen in volgende zaken:

- Tussenkost energiekosten : 61 toekenningen t.b.v. € 12.025,02 (tov 35.816 in 2023)
- Minimale aardgaslevering : 39 personen kregen een tussenkost voor het opladen van hun budgetmeter t.b.v. € 4.838,00 (ipv 30.868 in 2023)
- Huisbrandolie : 13 personen ontvingen een premie voor stookolie (tov 21 in 2023)
- Tussenkost energie Vlaanderen (septemberverklaring) : 6 cliënten met 13 toekenningen t.b.v. € 8.973,33 (nieuw 2024)

3. INFLATIE, INDEXERING LONEN EN KOSTEN, ENERGIECRISIS: IMPACT OP FINANCIEN VAN GEMEENTE EN OCMW

Tengevolge van de oorlog in Oekraïne, de boycot van Russische producten (waaronder energie) de heropleving van de economie, de schaarste aan grondstoffen en de stijgende energieprijzen, explodeerde de inflatie in 2022. In 2023 zien we een daling van de inflatie, die normaliseert in 2024.

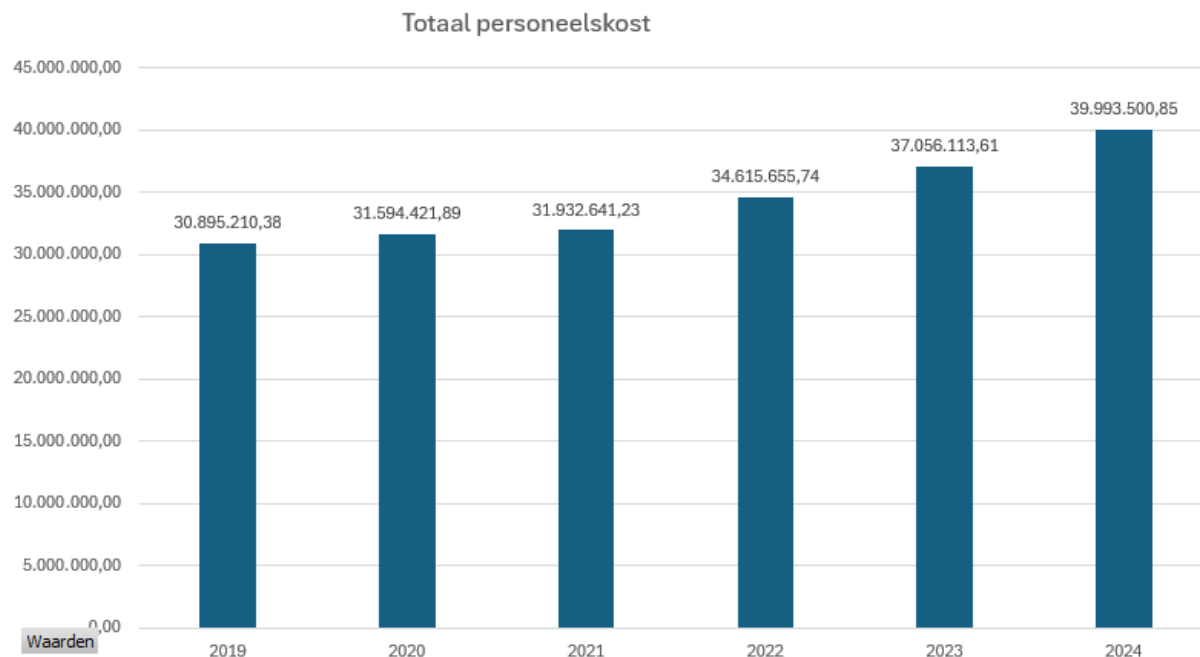
In België wordt de inflatie in de **loonmassa** van het gemeente- en OCMW-personeel automatisch doorgerekend via de overschrijding van de spilindex.

De spilindex werd vijfmaal overschreden in 2022 (op 1 februari, 1 april, 1 juni, 1 september en 1 december 2022). In 2023 werden 2 indexsprongen genoteerd (op 1 januari 2023 en op 1 december 2023). De indexsprongen van 2022 werken voor een volledig jaar door in 2023, wat de bijkomende loonstijging verantwoord. De indexsprong met impact op 1 december 2023 kost in 2023 maar 1 maand, vanaf 2024

voor een volledig jaar.

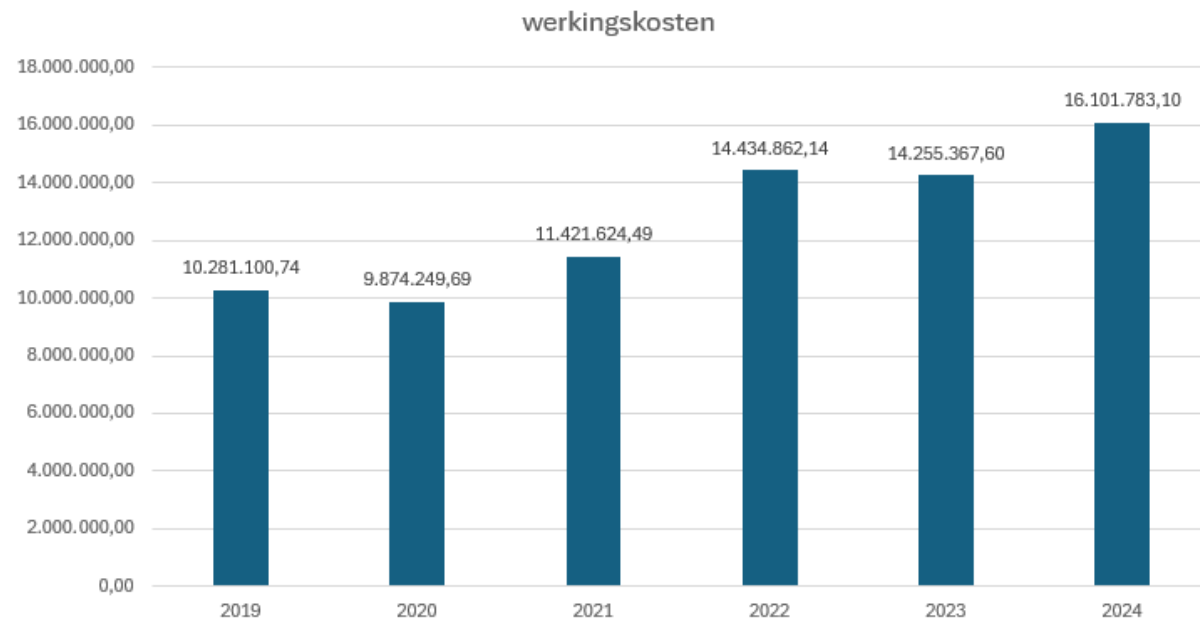
In 2024 was er één indexsprong met effect vanaf 1 juli 2024, of een half jaar impact in 2024.

evolutie personeelskosten 2019-2024:

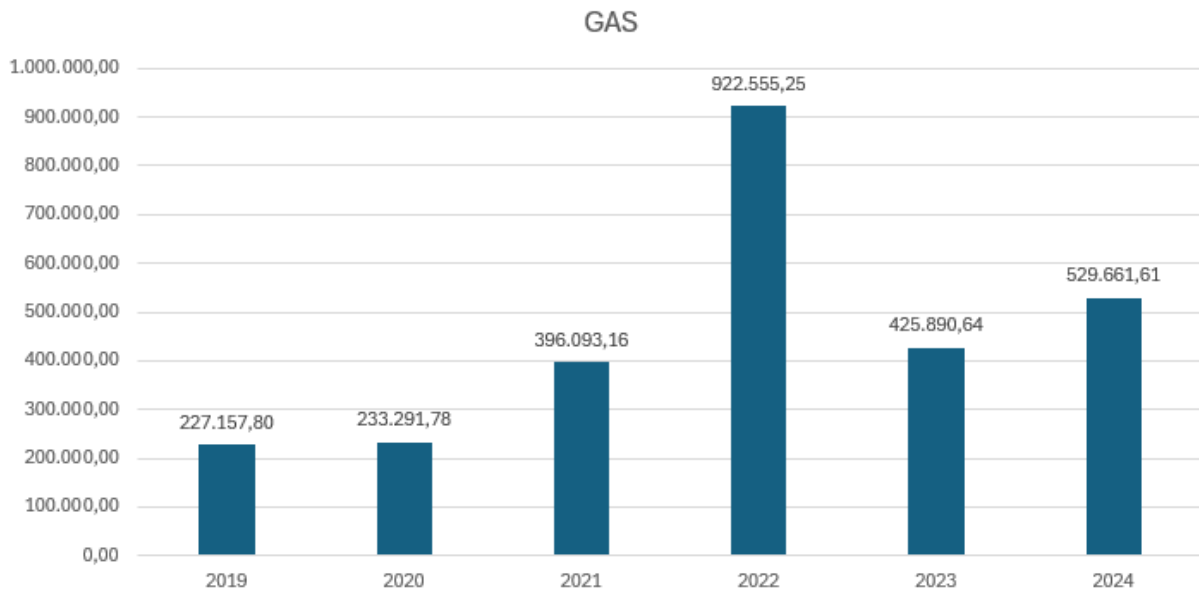


De stijging van de personeelskost heeft o.a. te maken met een andere boekingswijze van de lonen onderwijs ten laste van het Ministerie. Nu ontvangen we een jaaroverzicht van die lonen die zowel in uitgaven (lonen onderwijs tlv andere overheden) als in ontvangsten (specifieke werkingsontvangsten) worden geboekt. In 2024 werden voor 4.806.016 euro lonen ten laste van ministerie geboekt tov 4.083.146 in rekening 2023.

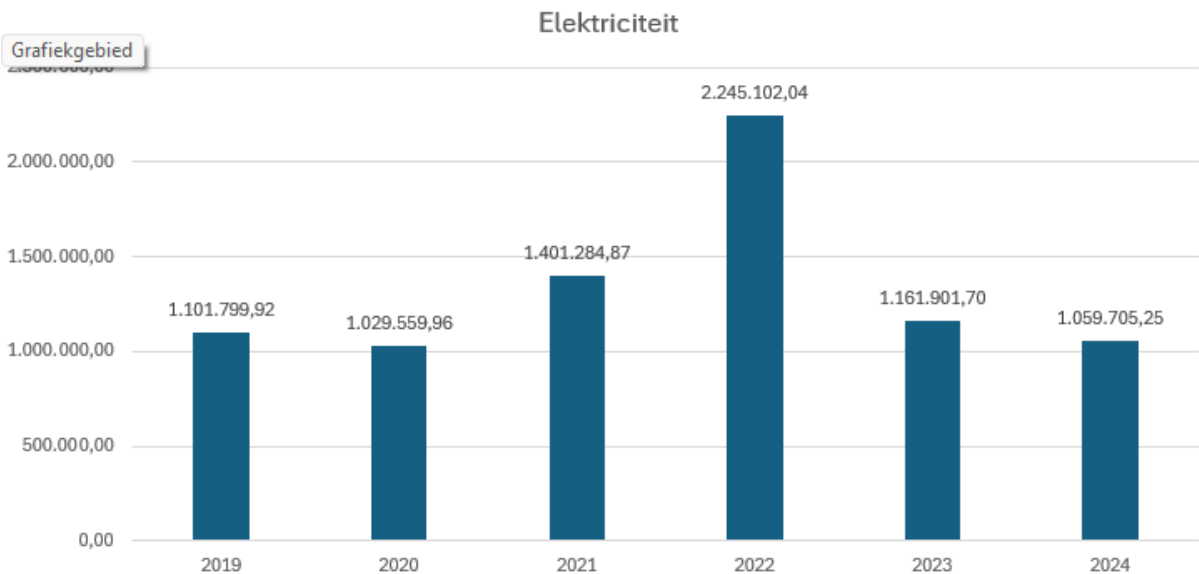
Impact van de gestegen inflatie op de **werkingskosten**: kosten blijven toenemen:



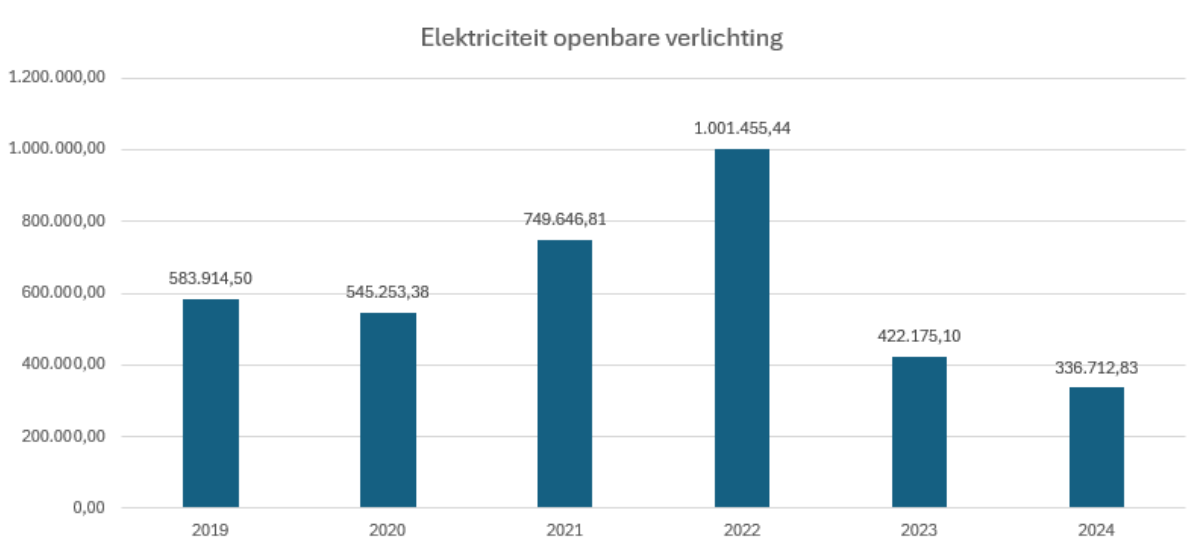
stijging van de kosten voor GAS:



stabilisering van de kosten voor Elektriciteit:



Lichte daling van de elektriciteitskost voor openbare verlichting (incl. impact selectief doven s nachts in 2023 en versnellen verledning (ongeveer 95% verled eind 2024):



4. DE IMPACT VAN DE VERLEDDING VAN DE OPENBARE VERLICHTING DOOR FLUVIUS (OPGELEGDE BOEKINGSREGELS DOOR HET TOEZICHT)

Toelichting:

In tegenstelling tot de oorspronkelijke presentaties van Fluvius betreft het geen overdracht in patrimonium van Fluvius en dus geen boekhoudkundige verwerking binnen de boekhouding van de gemeente, maar een DBFMO-overeenkomst met een bijzondere wijze van aanrekening aan de gemeenten.

De boekingswijze als een financiële leasing werd opgelegd door het toezicht en heeft een impact op de schuld enerzijds en op de autofinancieringsmarge anderzijds.

Openbare verlichting is een publieke dienstverlening waarvoor de regelgever de taken heeft verdeeld tussen de distributienetbeheerders (hierna Fluvius genoemd) en de gemeenten. Het aanleggen en het onderhoud van de ondergrondse infrastructuur en bovengrondse leidingen is een openbare dienstverplichting van Fluvius. Daardoor kan Fluvius die kosten via de tarieven voor de distributie van energie verhalen op de verbruikers. Het aanleggen en het onderhoud van de bovengrondse infrastructuur (palen, steunen, armaturen en lampen) alsook het verbruik is de verantwoordelijkheid van de gemeenten. Zij dienen die kosten zelf te dragen.

Zowel de kostprijs van het verbruik van de openbare verlichting als duurzaamheidsdoelstellingen noodzaken de gemeenten om de energie-efficiëntie van de openbare verlichting te verhogen. Daarom voorzien veel gemeenten in hun beleidsplanning om het openbaar verlichtingsnet versneld te vernieuwen en over te stappen naar slimme LED-verlichting. Die verbruikt niet alleen minder elektriciteit maar vergt ook minder onderhoud en heeft bovendien een langere levensduur.

Ter realisatie van de versnelde overstap naar LED-verlichting biedt Fluvius de gemeenten aan om hun deel van het openbaar verlichtingsnet over te nemen, in de toekomst in te staan voor nieuwe investeringen, voor het onderhoud en voor aanvullende dienstverlening zoals commerciële nevenactiviteiten met de bovengrondse infrastructuur. Fluvius heeft dit aanbod vertaald in een reglement. Op basis van dit reglement kunnen de gemeenten operationele overeenkomsten met Fluvius afsluiten ter uitvoering van hun meerjarig investeringsplan openbare verlichting. Die overeenkomst houdt de onderstaande wederzijdse rechten en verplichtingen in:

- Fluvius neemt het bestaande gemeentelijk openbaar verlichtingsnet over tegen een vergoeding bepaald aan de hand van de economische nieuwwaarde en rekening houdend met de door Fluvius gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- De gemeente ontvangt 25% van de vergoeding in cash en 75% in niet-stemgerechtigde en niet dividendgerechtigde OV-aandelen;
- Fluvius staat in voor alle nieuwe investeringen, de financiering ervan, het onderhoud van het volledige net en commerciële nevenactiviteiten. Fluvius verrekend haar kosten via een inhouding op het dividend netbeheer.

Situatie Koksijde:

De gemeenteraad besliste in 2019 in te stappen in de versnelde verleding van de openbare verlichting (afgerond einde deze planingsperiode in 2024-2025), met als particulariteit dat de vergoeding in cash van 25% moet aangewend worden voor het dragen van de financiering van nieuwe investeringen (dit betekent een toegestane lening door de gemeente aan Fluvius).

We stellen vast dat de opstart (ook mede door corona) trager gebeurde dan oorspronkelijk ingepland. Fluvius verzekert dat een inhaalbeweging eraan komt en de realisaties de prognoses in de toekomst zullen benaderen. De investeringen zijn in 2023 op kruissnelheid gekomen. We stellen een sterke daling vast van het verbruik van energie voor openbare verlichting. Gepaard gaand met normalere prijzen voor elektriciteit is de energiekost voor openbare verlichting lager dan in 2018.

Financiële stromen (2024):

Investeringen

Investeringsontvangsten:

1. Vordering leasingschuld voor nieuwe investeringen: 1.708.764,74 euro
2. Aflossing van de korte termijn leasingschuld ten belope van de afschrijving op deel vergoed in aandelen: 147.724,41 euro

Investeringsuitgaven:

1. Nieuwe investeringen die opgeleverd zijn in 2023: 1.708.764,74 euro

Financiering

Financieringsontvangsten:

1. Nieuwe investeringen: 1.708.764,74 euro (2024)
2. Verrekening toegestane lening: 98.484,89 euro (2023)

Financieringsuitgaven:

401.967,59 euro – dit komt overeen met de afschrijvingen per 31/12/2024 op de aandelen (147.724,41 euro), cash (49.242,25 euro) en nieuwe investeringen (205.000,93 euro)

De afschrijving nieuwe investeringen volgens volgende termijnen:

- steunen (palen): 33 jaar
- toestellen (armaturen): 15 jaar
- communicatiemodule: 10 jaar
- resterende inveteringen: 5 jaar

De afschrijving van de ontvangen aandelen over 12 jaar.

Exploitatie

Exploitatieuitgaven:

1. 131.210,47 euro - dit komt overeen met de financieringskosten.
2. 99.890,70 euro – dit is het saldo exploitatiekosten (44.538,44 euro) en voordeel vennB (144.429,13 euro)

Impact:

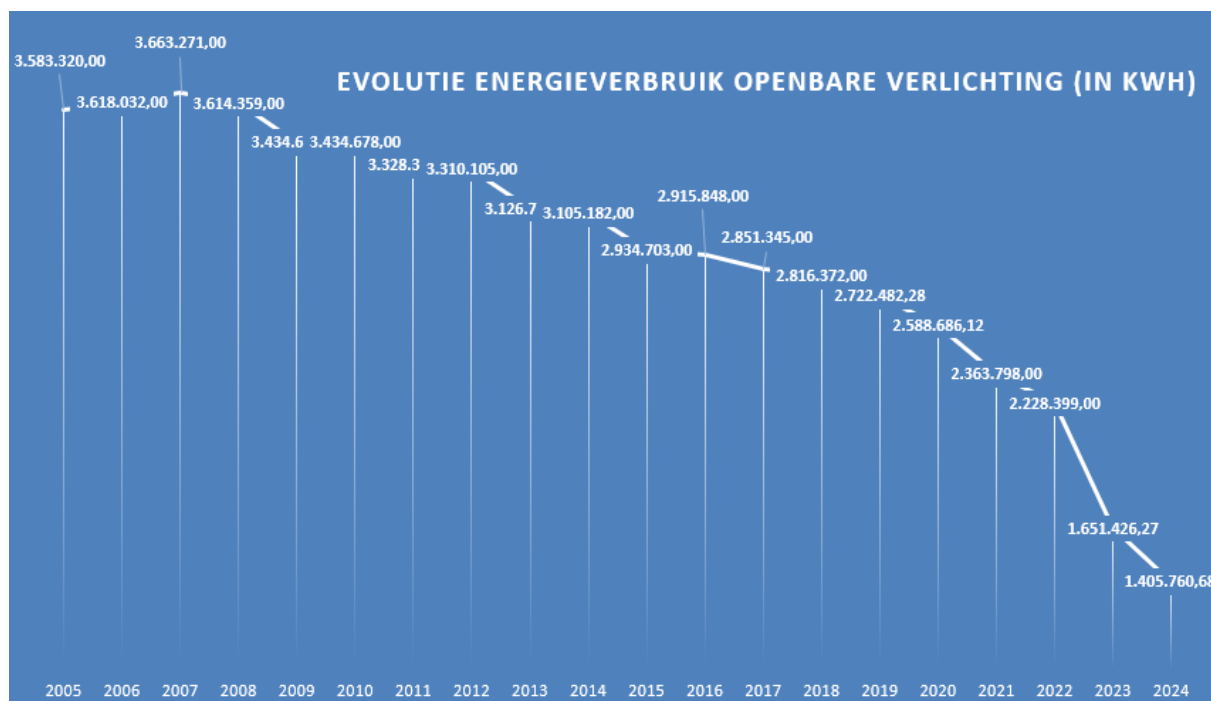
De financiële impact op het dividend werd door Fluvius voor de eenvoud voor drie jaar vastgezet op 3.079,97 euro per jaar (2019-2020-2021). In 2022 bedroeg dit 45.080,09 EUR.

In 2023 bedraagt dit 313.288,16 euro.

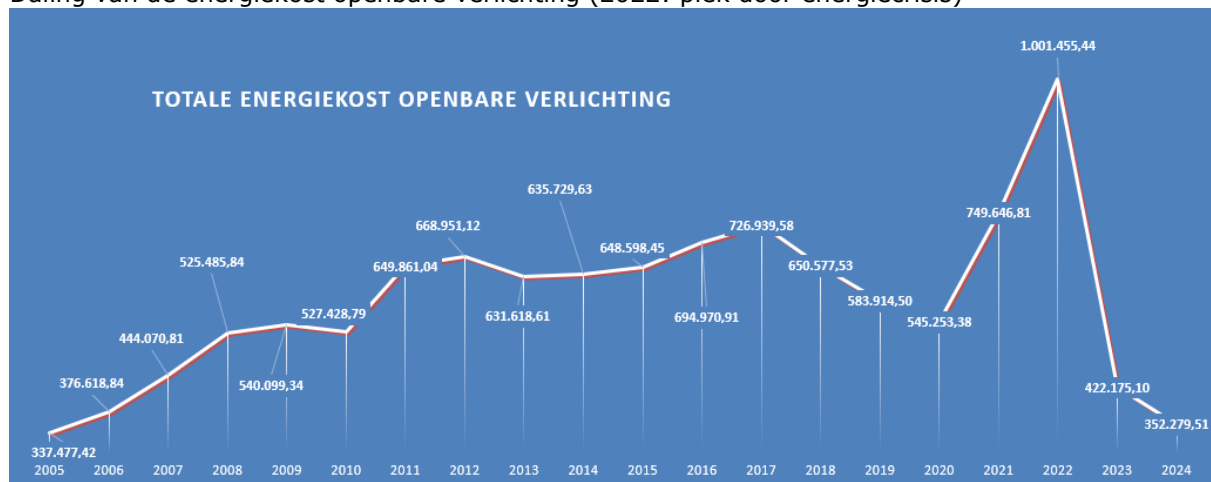
Voor 2024 bedraagt dit 302.811,54 euro.

Dit bedrag wordt afgehouden van het dividend.

De energiekosten zijn hierin niet inbegrepen. Door de versnelde verledening stijgen de investeringen, maar de energiekosten zouden moeten dalen. Er wordt verwacht dat beide elkaar compenseren.



Daling van de energiekost openbare verlichting (2022: piek door energiecrisis)



Ten opzichte van 20 jaar geleden, betalen we nog evenveel voor de energie voor de openbare verlichting, maar verbruiken we nog 38% aan energie. De daling van het verbruik werd versneld door de overstap naar led vanaf 2020 (met doel volledig verled te zijn in 2025). Deze overstap ging gepaard met investeringen die gefinancierd met schulden ten laste van de gemeente (via afname van het al onder druk staande dividend Gaselwest).

Schulden:

De leasingschulden van deze operatie bedragen op 31.12.2024 4.518.061,62 euro op lange termijn (verwerving aandelen en nieuwe investeringen) en 452.423,34 euro tranche te voldoen in 2025 op korte termijn.

Deze operatie doet dus de schuld van de gemeente toenemen.



Gemeente
Koksijde

T3: Investeringsproject

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 201382

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2301670 Alg. 122371



NIET-PRIO IP-1: Gebouwen en terreinen

ACT-105: Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)

ACT-106: Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk

ACT-107: Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen

ACT-108: Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan

ACT-109: Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand

ACT-110: Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen

ACT-111: Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen

ACT-112: GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding

ACT-113: Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK

ACT-114: GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling

ACT-115: Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair

ACT-116: Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte

ACT-118: Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys

ACT-120: Moderniseren van HS-cabines

ACT-121: Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën

ACT-122: OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)

ACT-124: Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken

ACT-125: Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding

ACT-127: Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk

ACT-128: Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair

ACT-129: Westhoek Academie: vervangen CV-ketels door 2 kleinere CV-ketels

ACT-131: Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen

ACT-132: Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen

ACT-133: Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen

ACT-135: Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair

ACT-136: Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair

ACT-137: gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk
ACT-138: Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)
ACT-143: Vernieuwen gasdetectieinstallaties
ACT-146: GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen
ACT-162: Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties
ACT-166: Heraanleg omgeving Ten Bogaerde
ACT-194: Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK
ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)
ACT-266: Bouw nieuw lokaal scouts CASA
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-276: Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark
ACT-277: Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsofvang
ACT-311: Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)
ACT-312: Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis
ACT-313: Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij
ACT-314: Restyling feestzaal Kerkepanne
ACT-315: Vanneuvillehuis: renovatie
ACT-319: Sporthal Hazebeek: nieuwe dakbekleding
ACT-320: Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek
ACT-325: Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...
ACT-339: Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne
ACT-341: Bouwen van een nieuwe bibliotheek op het Marktplaats
ACT-343: Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken
ACT-344: Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - in
ACT-346: Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum
ACT-347: Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst
ACT-420: Klimaatpact
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-457: Dienst Technieken-Gebouwenbeheer & Technisch onderhoud staat in voor patrimonium en openbaar domein
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-478: Diverse herstellingen daken
ACT-479: Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair
ACT-480: Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke
ACT-481: Aanpassingen kapel Rozenkrans
ACT-523: Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke

ACT-524: Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4
ACT-526: BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel
ACT-541: Nieuw dak gemeenteschool Koksijde
ACT-542: Afbouw serres
ACT-547: Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen
ACT-548: Vernieuwingswerken surfclub Sycod
ACT-549: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform
ACT-556: Uitwerken visie omgeving jeugdherberg
ACT-564: Aankoop crèche De Kleine Ark
ACT-579: Vernieuwen verwarmingsinstallatie Sint-Niklaaskerk
ACT-582: Aankoop loods Wulpen
ACT-583: Aankoop grond en gebouw Fedasil
ACT-70: Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke
ACT-75: Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp
ACT-76: De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken
ACT-95: Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp
ACT-98: Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	22.734.201	0	22.359.534	0	45.093.734
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	22.708.391	0	22.041.384	0	44.749.775
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	22.603.391	0	22.041.384	0	44.644.775
a. Terreinen en gebouwen	0	22.585.186	0	21.992.449	0	44.577.635
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	30.000	0	30.000
c. Roerende goederen	0	18.205	0	18.935	0	37.140
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	105.000	0	0	0	105.000
a. Onroerende goederen	0	105.000	0	0	0	105.000
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	25.809	0	318.150	0	343.959
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	625.525	0	0	0	625.525
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	625.525	0	0	0	625.525

NIET-PRIO IP-1: Gebouwen en terreinen

- ACT-105: Restauratie Home Pecher - fase 2&3 (restauratie ramen en gevels en inrichting secretariaat WAK)**
- ACT-106: Renovatiewerken aan de Sint-Niklaaskerk**
- ACT-107: Sint-Pieterskerk: restauratie dak en plaatsen van voorzetramen**
- ACT-108: Energiebesparende acties in het kader van het klimaatactieplan**
- ACT-109: Verfraaien van reddingscentra en sanitair op het strand**
- ACT-110: Vernieuwen buitenschrijnwerk gebouw Noordduinen**
- ACT-111: Depot Koksijde en werf Oostduinkerke: bouwen van extra loodsen**
- ACT-112: GBS Oostduinkerke: vervangen vloerbekleding**
- ACT-113: Bouwen van een extern beeldhouwatelier met buitenwerkplaatsen en aanleg beeldentuin WAK**
- ACT-114: GBS Oostduinkerke: heraanleg speelplaats lagere afdeling**
- ACT-115: Depot Koksijde: vernieuwen refter en sanitair**
- ACT-116: Werf Oostduinkerke: aanpassingswerken bestaande loodsen en administratieve ruimte**
- ACT-118: Instandhoudingswerken doorgangswoning Windhuys**
- ACT-120: Moderniseren van HS-cabines**
- ACT-121: Energiebesparende maatregelen in kerken en pastorieën**
- ACT-122: OLV Ter Duinenkerk: renovatie stookplaats (gas)**
- ACT-124: Annex oud gemeentehuis - verfraaiings- en herinrichtingswerken**
- ACT-125: Keunekapel: verbeteren dak- en gevelbekleding**
- ACT-127: Burelen groendienst: uitbreiding en vervangen houten schrijnwerk**
- ACT-128: Sint-Niklaaskerk: inrichting sanitair**
- ACT-129: Westhoek Academie: vervangen CV-ketels door 2 kleinere CV-ketels**
- ACT-131: Asbestverwijdering in gemeentelijke gebouwen**
- ACT-132: Aanbrengen van dakisolatie in diverse gemeentelijke gebouwen**
- ACT-133: Bouwen van een werkplaats voor Groendienst in deelgemeente Wulpen**
- ACT-135: Estaminet De Peerdevisscher: vernieuwen sanitair**
- ACT-136: Sint-Willibrorduskerk: inrichten sanitair**
- ACT-137: gebouw d'Oude Pastorie Wulpen: vernieuwen schrijnwerk**
- ACT-138: Gemeentehuis: vernieuwen aanstralen Kokpit (LED)**
- ACT-143: Vernieuwen gasdetectieinstallaties**
- ACT-146: GBS Koksijde: vernieuwen rubberen vloerbekleding atrium en kleuterklassen**
- ACT-162: Aanbrengen LED verlichting in sportaccommodaties**
- ACT-166: Heraanleg omgeving Ten Bogaerde**
- ACT-194: Aankoop woning Toekomstlaan 3 en 5 i.k.v. uitwerking masterplan ODK**
- ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)**

ACT-266: Bouw nieuw lokaal scouts CASA
ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen
ACT-276: Realisatie jeugdinfrastructuur binnen het Olympiapark
ACT-277: Kinderopvang faciliteren door het voorzien in voldoende kwalitatieve locaties voor groepsopvang
ACT-311: Renovatie en revalorisatie van de site Casino (Project Casino2020)
ACT-312: Aanleg van een hockeyveld en bijhorend clubhuis
ACT-313: Abdijhoeve Ten Bogaerde: inrichting brouwerij
ACT-314: Restyling feestzaal Kerkepanne
ACT-315: Vanneuvillehuis: renovatie
ACT-319: Sporthal Hazebeek: nieuwe dakbekleding
ACT-320: Sportpark Oostduinkerke: bouw clubhuis atletiek
ACT-325: Feestzaal Witte Burg: gevelwerken en verdere restyling - screens, nieuwe CV-ketel met sturing, ...
ACT-339: Aanleg van bijkomende petanque accommodatie Kerkepanne
ACT-341: Bouwen van een nieuwe bibliotheek op het Marktpllein
ACT-343: Navigo-museum valoriseert haar collectie door de bouw van een nieuw kijkdepot en demonstratiekeuken
ACT-344: Navigo-museum bouwt haar collectie verder uit met de bouw van een zaal voor de opgezette potvis - in
ACT-346: Uitvoeren van onderhoudswerken aan het museumgebouw van het Abdijmuseum
ACT-347: Uitbouwen van het parkbeheersgebouw op de site Abdijmuseum voor de groendienst
ACT-420: Klimaatpact
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-457: Dienst Technieken-Gebouwenbeheer & Technisch onderhoud staat in voor patrimonium en openbaar domein
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-478: Diverse herstellingen daken
ACT-479: Begraafplaats Oostduinkerke: open bezinningsruimte en sanitair
ACT-480: Herinrichten toiletruimte en renovatie overkapping trap en dakpiramides gemeenteschool Oostduinkerke
ACT-481: Aanpassingen kapel Rozenkrans
ACT-523: Nieuwbouw harmonie sportpark Oostduinkerke
ACT-524: Aankoop bouwgrond Hovenierstraat 4
ACT-526: BKO De Speelplekke: vervangen raampartijen door raampartijen met opengaande vleugel
ACT-541: Nieuw dak gemeenteschool Koksijde
ACT-542: Afbouw serres
ACT-547: Permanente drainage Duinenabdij voor extra zandpalen
ACT-548: Vernieuwingswerken surfclub Sycod
ACT-549: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom : zwevend platform
ACT-556: Uitwerken visie omgeving jeugdherberg

ACT-564: Aankoop crèche De Kleine Ark
ACT-579: Vernieuwen verwarmingsinstallatie Sint-Niklaaskerk
ACT-582: Aankoop loods Wulpen
ACT-583: Aankoop grond en gebouw Fedasil
ACT-70: Uitbreiding urnenveld begraafplaats Koksijde en Oostduinkerke
ACT-75: Heraanleg buxushaag tumulus begraafplaats Koksijde-dorp
ACT-76: De verkeersveiligheid in de Pylyserlaan versterken
ACT-95: Aanleg publieke ruimte naar aanleiding van realisatie masterplan Oostduinkerke-dorp
ACT-98: Aanleg omgeving oud gemeentehuis Koksijde-dorp (Zeelaan)

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.854.539	1.676.751	2.992.017	6.054.882	8.156.012	17.039.534	1.400.000
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	3.854.539	1.676.751	2.992.017	6.029.073	8.156.012	16.721.384	1.400.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.854.539	1.676.751	2.887.017	6.029.073	8.156.012	16.721.384	1.400.000
a. Terreinen en gebouwen	3.852.399	1.676.751	2.887.017	6.013.007	8.156.012	16.672.449	1.400.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	30.000	0
c. Roerende goederen	2.140	0	0	16.065	0	18.935	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	105.000	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	105.000	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	25.809	0	318.150	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	1.264	311.085	253.176	0	60.000	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	1.264	311.085	253.176	0	60.000	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	3.920.000
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	3.920.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.920.000
a. Terreinen en gebouwen	3.920.000

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0

NIET-PRIO IP-2: Wegen en riolering

- ACT-126: Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied**
- ACT-153: Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein**
- ACT-155: Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein**
- ACT-179: Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering**
- ACT-180: Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne**
- ACT-181: Toeristische bewegwijzering voor voetgangers**
- ACT-201: Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken**
- ACT-210: Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen**
- ACT-212: Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden**
- ACT-213: Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen**
- ACT-214: Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat**
- ACT-215: Structureel onderhoud van riolering**
- ACT-258: Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden**
- ACT-294: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza**
- ACT-327: Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen**
- ACT-43: Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)**
- ACT-44: Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34**
- ACT-45: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)**
- ACT-46: Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat**
- ACT-47: Herinrichting van de Oostendelaan**
- ACT-470: Aanpassingen Koninklijke Baan in Koksijde-bad**
- ACT-473: Heraanleg IJslandplein - erelonen**
- ACT-48: Structureel onderhoud van landbouwwegen**
- ACT-49: Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat**
- ACT-50: Herinrichting van de Duinparklaan**
- ACT-51: Masterplan Silicowijk**
- ACT-52: Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving**
- ACT-522: Fietsmarkeringen en -signalisatie**
- ACT-528: Doortocht Sint-Idesbald**
- ACT-529: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2**
- ACT-53: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)**
- ACT-531: Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat**
- ACT-532: Voetpaden Koninklijke Prinslaan**
- ACT-533: Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan**

ACT-534: Wegenis verkaveling Massartstraat
ACT-535: Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan
ACT-536: Heraanleg Hyancintenlaan, Gailliardaslaan en Kruisdistelstraat
ACT-537: Heraanleg Horizontlaan
ACT-538: Heraanleg Kursallaan
ACT-539: Vernieuwing riolering Gaupinlaan
ACT-54: Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan
ACT-540: Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk
ACT-543: Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde
ACT-544: Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg
ACT-545: Sociaal woonproject Ijzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)
ACT-55: Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad
ACT-553: Aanpassing Dorpsplein Wulpen
ACT-56: Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp
ACT-560: Riolerings- en wegeniswerken in de Groenstraat, Bloemenstraat en Silicostraat
ACT-57: Structureel onderhoud van het wegennet
ACT-58: Heraanleg van de Middenlaan
ACT-580: Heraanleg Wépionplein
ACT-581: Riolerings- en wegeniswerken in de Nachtegaalweg en Kievitstraat
ACT-59: Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)
ACT-60: Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald
ACT-61: Herinrichting van de Duinbergenstraat
ACT-62: Herinrichting David Tenierslaan
ACT-63: Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...
ACT-64: Herinrichting Kinderlaan
ACT-65: Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan
ACT-66: Heraanleg deel Westendestraat
ACT-67: Heraanleg wegbedekking Berglaan
ACT-68: Heraanleg Gloxiniaslaan
ACT-69: Heraanleg Fezantestraat
ACT-71: Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken
ACT-72: Aanleg parking Ter Duinenlaan en aanpassingen fietspad/bushalte
ACT-73: Herinrichting Pastoor Schmitzstraat
ACT-74: Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed
ACT-77: Herinrichting Zeedijk in Groenendijk

ACT-78: Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke
ACT-79: Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad
ACT-80: Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)
ACT-81: Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald
ACT-82: Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk
ACT-83: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk
ACT-84: Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker
ACT-85: Herinrichting Zavelplein
ACT-86: Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde
ACT-87: Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)
ACT-88: Opwaarderen van Zeedijk in Koksijde-bad door zitbanken met groenelementen
ACT-89: Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk
ACT-96: Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	36.271.969	0	50.036.516	0	86.308.485
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	36.271.969	0	50.036.516	0	86.308.485
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	36.271.969	0	50.036.516	0	86.308.485
a. Terreinen en gebouwen	0	105.626	0	223.872	0	329.498
b. Wegen en andere infrastructuur	0	36.166.344	0	49.812.644	0	85.978.987
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	2.632.291	0	4.611.435	0	7.243.726
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	2.632.291	0	4.611.435	0	7.243.726

NIET-PRIO IP-2: Wegen en riolering

- ACT-126: Herstelling of vervanging van duikers/kopmuren/bruggen (kunstwerken) in het landelijk gebied**
- ACT-153: Verder inzetten van LED-technologie op het openbaar domein**
- ACT-155: Aanleg waterleiding tussen station Torreele en Golfterrein**
- ACT-179: Herinrichting Nieuwpoortsteenweg inclusief aanleg riolering**
- ACT-180: Herinrichting N35 - aanleg fietspaden tussen De Panne-Veurne**
- ACT-181: Toeristische bewegwijzering voor voetgangers**
- ACT-201: Inrichten van afvalstraten + omgevingswerken**
- ACT-210: Aanleg van riolering en herinrichting van de Dijk in Wulpen**
- ACT-212: Vervanging en uitbreiding stukken riolering en aanhorigheden**
- ACT-213: Aanleg van riolering in de Conterdijk in Wulpen**
- ACT-214: Herinrichting Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat**
- ACT-215: Structureel onderhoud van riolering**
- ACT-258: Het aanbod sociale- huur en koopwoningen uitbreiden**
- ACT-294: Sportpark Oostduinkerke - Bolledroom: outdoorverlichting petanque en skateplaza**
- ACT-327: Abdijhoeve Ten Bogaerde: nutsvoorzieningen**
- ACT-43: Herinrichting Leopold II-laan fase 1 (vak Rozenlaan - Guldenzandstraat)**
- ACT-44: Verfraaien van openbaar domein tussen de Zeedijk en N34**
- ACT-45: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 1 (vak rondpunt - fietsdoorsteek Luypaertlaan)**
- ACT-46: Heraanleg Abdijstraat, Oudstrijderstraat en deel van de Hostenstraat**
- ACT-47: Herinrichting van de Oostendelaan**
- ACT-470: Aanpassingen Koninklijke Baan in Koksijde-bad**
- ACT-473: Heraanleg IJslandplein - erelonen**
- ACT-48: Structureel onderhoud van landbouwwegen**
- ACT-49: Heraanleg van de Strandlaan tussen rondpunt Zeepanne en de Dageraadstraat**
- ACT-50: Herinrichting van de Duinparklaan**
- ACT-51: Masterplan Silicowijk**
- ACT-52: Verfraaien van enkele straten in Quartier Sénégalais en omgeving**
- ACT-522: Fietsmarkeringen en -signalisatie**
- ACT-528: Doortocht Sint-Idesbald**
- ACT-529: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk - fase 2**
- ACT-53: Herinrichting Van Buggenhoutlaan - fase 2 (vak fietsdoorsteek Luypaertlaan - rondpunt Molen)**
- ACT-531: Aanleg Admiraal Ronarc'h-pad en voetpad P. Schmitzstraat**
- ACT-532: Voetpaden Koninklijke Prinslaan**
- ACT-533: Wegenis verkaveling betaalbaar wonen Duinparklaan**

ACT-534: Wegenis verkaveling Massartstraat
ACT-535: Aanleg ontbrekend stuk voetpad Koninginnelaan tussen Christiaenslaan en Smeyerslaan
ACT-536: Heraanleg Hyancintenlaan, Gailliardaslaan en Kruisdistelstraat
ACT-537: Heraanleg Horizontlaan
ACT-538: Heraanleg Kursallaan
ACT-539: Vernieuwing riolering Gaupinlaan
ACT-54: Herinrichting resterende gedeelte Lalouxlaan
ACT-540: Vernieuwen regenwaterafvoer rond St.-Pieterskerk
ACT-543: Vernieuwen columbarium Oostduinkerke en Koksijde
ACT-544: Sociaal woonproject Bloemenstraat - omgevingsaanleg
ACT-545: Sociaal woonproject Ijzer & Zee - omgevingsaanleg (incl. grasdallen)
ACT-55: Herinrichting Japans Paviljoenstraat, Bichottestraat en Artanpad
ACT-553: Aanpassing Dorpsplein Wulpen
ACT-56: Heraanleg Kerkstraat in Koksijde-dorp
ACT-560: Riolerings- en wegeniswerken in de Groenstraat, Bloemenstraat en Silicostraat
ACT-57: Structureel onderhoud van het wegennet
ACT-58: Heraanleg van de Middenlaan
ACT-580: Heraanleg Wépionplein
ACT-581: Riolerings- en wegeniswerken in de Nachtegaalweg en Kievitstraat
ACT-59: Heraanleg van de prof. Blanchardlaan (fietspaden)
ACT-60: Heraanleg van voetpaden op de zeedijk tussen Koksijde-bad en Sint-Idesbald
ACT-61: Herinrichting van de Duinbergenstraat
ACT-62: Herinrichting David Tenierslaan
ACT-63: Onderhoud wegen - herinrichting tbv voetgangers, fietsers, aanpassingen nav verkeerscommissie...
ACT-64: Herinrichting Kinderlaan
ACT-65: Heraanleg deel Tennislaan en Brialmontlaan
ACT-66: Heraanleg deel Westendestraat
ACT-67: Heraanleg wegbedekking Berglaan
ACT-68: Heraanleg Gloxiniaslaan
ACT-69: Heraanleg Fezantestraat
ACT-71: Uitvoeren van aanpassingswerken aan nutsvoorzieningen n.a.v. wegenwerken
ACT-72: Aanleg parking Ter Duinenlaan en aanpassingen fietspad/bushalte
ACT-73: Herinrichting Pastoor Schmitzstraat
ACT-74: Herstellingen en onderhoud aan de brug over het Langgeleed
ACT-77: Herinrichting Zeedijk in Groenendijk

ACT-78: Heraanleg Zeedijk Oostduinkerke
ACT-79: Herinrichting Kerkplein Koksijde-bad
ACT-80: Herinrichting kerkplein Oostduinkerke (Sint Niklaaskerk)
ACT-81: Verfraaien Grardplein en Konzplein te Sint-Idesbald
ACT-82: Heraanleg Terlinckplein met stukje zeedijk
ACT-83: Aanleg ventweg N34 naast Albert I-laan Groenendijk
ACT-84: Bouwen van een uitkijktoren op de Hoge Blekker
ACT-85: Herinrichting Zavelplein
ACT-86: Heraanleg houten terras zeedijk Koksijde
ACT-87: Inrichting van de openbare ruimte met groenelementen (bloem- en plantenbakken)
ACT-88: Opwaarderen van Zeedijk in Koksijde-bad door zitbanken met groenelementen
ACT-89: Plaatsen van afsluitingen t.h.v. zijstraten Zeedijk
ACT-96: Aanleg van een vlonderpad naar Duinenhuis

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	1.365.020	2.115.075	4.492.218	14.087.204	14.212.453	19.098.516	11.638.000
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1.365.020	2.115.075	4.492.218	14.087.204	14.212.453	19.098.516	11.638.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.365.020	2.115.075	4.492.218	14.087.204	14.212.453	19.098.516	11.638.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	105.626	0	223.872	0
b. Wegen en andere infrastructuur	1.365.020	2.115.075	4.492.218	13.981.578	14.212.453	18.874.644	11.638.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	2.625.350	6.941	4.611.435	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	2.625.350	6.941	4.611.435	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	19.300.000
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	19.300.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	19.300.000
a. Terreinen en gebouwen	0

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	19.300.000
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0

NIET-PRIO IP-3: Overig beleid

- ACT-1: Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen**
- ACT-117: Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)**
- ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder**
- ACT-147: GBS Koksijde: camerabewaking**
- ACT-149: GBS Koksijde: vernieuwen vaatwas**
- ACT-16: Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen**
- ACT-173: Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum**
- ACT-175: Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen**
- ACT-176: Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer**
- ACT-189: Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad**
- ACT-190: Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen**
- ACT-191: Opmaak van een beleidsplan ruimte**
- ACT-192: Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie**
- ACT-193: Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)**
- ACT-195: Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein**
- ACT-197: Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand**
- ACT-219: Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos**
- ACT-221: Uitwerken van een mobiele toeristische infobox**
- ACT-226: Plaatsen en beheren van bankautomaten**
- ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)**
- ACT-24: Vernieuwen van de serverinfrastructuur**
- ACT-240: Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten**
- ACT-249: Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus**
- ACT-25: Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel**
- ACT-254: Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI**
- ACT-259: Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen**
- ACT-26: Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities**
- ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen**
- ACT-28: Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal**
- ACT-284: Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek**
- ACT-29: Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen**
- ACT-30: Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)**
- ACT-303: Organiseren van hippe activiteiten voor tieners en jongvolwassenen**
- ACT-316: Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs**

ACT-32: Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan
ACT-322: Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen
ACT-323: Sportpark Oostduinkerke: vernieuwen beregening voetbalvelden
ACT-324: Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"
ACT-33: Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur
ACT-335: Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek
ACT-35: 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen
ACT-351: Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed
ACT-361: Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen
ACT-362: Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen
ACT-37: Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website
ACT-373: Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles
ACT-374: Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven
ACT-38: Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen...
ACT-39: Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier
ACT-403: De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen
ACT-405: Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs
ACT-414: Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp
ACT-420: Klimaatpact
ACT-436: Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-438: Werkingsmiddelen dienst groen om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-452: Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-458: Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-475: Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-482: Nieuwe vloerbescherming en schrobmachine voor sporthal Koksijde
ACT-525: Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen
ACT-530: Opmaak van een bomenplan
ACT-557: Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton
ACT-559: GBS Koksijde: vervangen van de verlichting in de lagere afdeling
ACT-562: Sporthal Hazebeek: vervangen buitenschrijnwerk cafetaria
ACT-565: Bouw nieuw zwembad
ACT-585: Sporthal Hazebeek: uitbreiding cafetaria met veranda
ACT-586: Renovatie skatepark Hazebeek

ACT-6: Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal

ACT-8: Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties

ACT-90: Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen

ACT-97: Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.086.696	0	5.610.801	0	12.697.496
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	6.103.078	0	4.570.747	0	10.673.824
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.103.078	0	4.570.747	0	10.673.824
a. Terreinen en gebouwen	0	330.214	0	620.000	0	950.214
b. Wegen en andere infrastructuur	0	150.318	0	0	0	150.318
c. Roerende goederen	0	4.990.293	0	3.750.747	0	8.741.040
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	632.253	0	200.000	0	832.253
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	465.269	0	714.363	0	1.179.632
D. Toegestane investeringsubsidies	0	518.349	0	325.692	0	844.040
II. ONTVANGSTEN	0	1.658	0	1.393.600	0	1.395.258
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	1.658	0	0	0	1.658
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.658	0	0	0	1.658
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	1.658	0	0	0	1.658
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	1.393.600	0	1.393.600

NIET-PRIO IP-3: Overig beleid

- ACT-1: Opstellen nieuw eigentijds organisatieontwerp om in te spelen op de interne en externe veranderingen**
- ACT-117: Aanstellen bureau om conditiemetingen uit te voeren op de gemeentelijke gebouwen (ifv onderhoud)**
- ACT-130: GBS Koksijde: herinrichten zolder**
- ACT-147: GBS Koksijde: camerabewaking**
- ACT-149: GBS Koksijde: vernieuwen vaatwas**
- ACT-16: Vernieuwen conferentiesysteem en streaming raadsvergaderingen**
- ACT-173: Valorisatie van het Vanneuvillehuis als educatief centrum**
- ACT-175: Inzetten op duurzame dienstverplaatsingen**
- ACT-176: Inzetten op een duurzaam en energievriendelijk wagenparkbeheer**
- ACT-189: Opmaak masterplan site rond Rozenkrans Oostduinkerke-bad**
- ACT-190: Opmaak van diverse ruimtelijke uitvoeringsplannen**
- ACT-191: Opmaak van een beleidsplan ruimte**
- ACT-192: Afwerken GRUP masterplan Oostduinkerke-dorp en opstart PPS constructie**
- ACT-193: Realisatie masterplan Koksijde-dorp (omgeving sportpark)**
- ACT-195: Opmaak diverse deelstudies met oog op realiseren van het masterplan militair domein**
- ACT-197: Zeeweringswerken en het beheersen van stuifzand**
- ACT-219: Faciliteren van toeristisch Koksijde voor mensen met beperking d.m.v. project Zon Zee Zorgeloos**
- ACT-221: Uitwerken van een mobiele toeristische infobox**
- ACT-226: Plaatsen en beheren van bankautomaten**
- ACT-238: Het zorg- en welzijnsaanbod versterken door in kwalitatieve accommodatie te voorzien (Sociaal Huis)**
- ACT-24: Vernieuwen van de serverinfrastructuur**
- ACT-240: Zorgen dat het zorgaanbod in Koksijde voldoende is via het aanbieden van eigen thuiszorgdiensten**
- ACT-249: Uitbreiden Minder Mobielen Centrale met minibus**
- ACT-25: Verderzetten van de digitale ontsluiting van de gemeentelijke infrastructuur d.m.v. glasvezel**
- ACT-254: Onderzoek naar stimuleringsmaatregelen voor duurzame investeringen meergezinswoningen met WVI**
- ACT-259: Het woonplan actualiseren om de lokale woning- en huurmarkt in kaart te brengen**
- ACT-26: Inspelen op opportuniteiten in het kader van IoT en Smartcities**
- ACT-272: Het zorgpatrimonium van het OCMW actualiseren en inrichten naar de actuele zorgnormen**
- ACT-28: Verder uitrollen van digitale borden op school en divers informaticamateriaal**
- ACT-284: Multimovepad voor kinderen inrichten op sportpark Hazebeek**
- ACT-29: Opzetten van een mobile device management voor mobiele toestellen**
- ACT-30: Vernieuwen van de Wifi infrastructuur (intern)**
- ACT-303: Organiseren van hippe activiteiten voor tieners en jongvolwassenen**
- ACT-316: Verfraaien en vernieuwen van de accommodatie van de drie strandclubs**

ACT-32: Optimaliseren en uitwerken van het GIS-beleidsplan
ACT-322: Uitbouwen van de atletiekpiste op het sportpark Hazebeek met diverse toestellen
ACT-323: Sportpark Oostduinkerke: vernieuwen beregening voetbalvelden
ACT-324: Sportpark Oostduinkerke: afbraak krachtbal en bouw multifunctionele "kooi"
ACT-33: Vernieuwen telefonie gemeentelijke infrastructuur
ACT-335: Aankoop geautomatiseerde belijningsmachine voor sportpark Hazebeek
ACT-35: 'Analyseren digitaliseringsinitiatieven en aankoop van toepassingen die de efficiëntie verhogen
ACT-351: Navigo-museum experimenteert verder met het immaterieel cultureel erfgoed
ACT-361: Het cultuurcentrum investeert in up-to-date technieken en materialen
ACT-362: Ontwikkelen en implementeren van een digitale tool voor de aanvraag en evaluatie van evenementen
ACT-37: Verder ontwikkelen van het digitaal loket op de website
ACT-373: Inrichten en exploiteren van een gemeentelijk transitiedepot voor archeologische ensembles
ACT-374: Het Koksijdse erfgoed blijvend in de kijker zetten met vernieuwende initiatieven
ACT-38: Aankoop van ICT materiaal - laptops, computers, schermen...
ACT-39: Meer inzetten op digitale communicatie en op sociale media i.p.v. op papier
ACT-403: De nodige vervangingen en investeringen in nieuw schoolmateriaal en meubilair voor de scholen
ACT-405: Verder inzetten op technologie en wetenschap in het lager onderwijs
ACT-414: Inrichten van een computer leslokaal in de annex Koksijde-dorp
ACT-420: Klimaatpact
ACT-436: Werkingsmiddelen dienst sport om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-438: Werkingsmiddelen dienst groen om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-452: Werkingsmiddelen dienst archief om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-456: Gelijkblijvend beleid dat niet in acties is opgenomen
ACT-458: Werkingsmiddelen Sociaal Huis om een efficiënte dienstverlening te garanderen
ACT-475: Verder investeren in kunstwerken (aankoopbeleid + beaufort kunstwerk)
ACT-477: Aanpassingswerken gebouw Duinenhuis
ACT-482: Nieuwe vloerbescherming en schrobmachine voor sporthal Koksijde
ACT-525: Sportpark Oostduinkerke en Koksijde: aankoop robotmaaier voetbalterreinen
ACT-530: Opmaak van een bomenplan
ACT-557: Sporthal Hazebeek: vernieuwen palen volleybal & badminton
ACT-559: GBS Koksijde: vervangen van de verlichting in de lagere afdeling
ACT-562: Sporthal Hazebeek: vervangen buitenschrijnwerk cafetaria
ACT-565: Bouw nieuw zwembad
ACT-585: Sporthal Hazebeek: uitbreiding cafetaria met veranda
ACT-586: Renovatie skatepark Hazebeek

ACT-6: Aankoop van ergonomisch bureaumateriaal

ACT-8: Aanpassen lunchruimte personeel op diverse locaties

ACT-90: Vervanging speeltoestellen & plaatsen van nieuwe toestellen

ACT-97: Optimaliseren zitbankenplan voor het gehele openbaar domein

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	947.893	1.042.120	1.473.645	1.612.940	2.010.096	4.309.801	588.000
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	845.556	847.252	1.303.954	1.378.996	1.727.320	3.269.747	588.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	845.556	847.252	1.303.954	1.378.996	1.727.320	3.269.747	588.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	213.819	116.394	120.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	83.801	18.953	47.563	0	0
c. Roerende goederen	796.534	697.127	1.114.453	1.134.479	1.247.701	2.949.747	588.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	49.022	150.125	105.700	11.745	315.661	200.000	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	20.574	101.553	24.363	106.090	212.689	714.363	0
D. Toegestane investeringsubsidies	81.763	93.315	145.328	127.854	70.088	325.692	0
II. ONTVANGSTEN	275	731	0	0	652	93.600	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	275	731	0	0	652	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	275	731	0	0	652	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	275	731	0	0	652	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	93.600	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	713.000
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	713.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	713.000
a. Terreinen en gebouwen	500.000

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	213.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0
II. ONTVANGSTEN	1.300.000
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	1.300.000

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 201382

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2301670 Alg. 122371

Filters

Boekjaar: 2024
Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-1/0112-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-4/0112-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 35.000,00	€ 19.714,66	€ 15.285,34	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-6/0115-01/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 73.000,00	€ 10.785,58	€ 62.214,42	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-7/0119-20/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 5.720,87	€ 4.420,88	€ 1.299,99	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-9/0119-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-13/0040-01/1733000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 45.000.000,00	€ 35.000.000,00	€ 0,00	€ 10.000.000,00
GEMEENTE	2024/ACT-24/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 330.000,00	€ 13.361,21	€ 316.638,79	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-25/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 77.327,38	€ 72.425,84	€ 4.901,54	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-26/0119-10/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 130.000,00	€ 20.394,75	€ 109.605,25	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-28/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 88.369,47	€ 10.000,00	€ 78.366,26	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-30/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-32/0600-01/2141000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Opgegeven plannen en studies	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-33/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 69.581,35	€ 61.138,70	€ 8.442,65	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-35/0119-00/2110000/OCMW/VB/IP-3/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-35/0119-00/2300000/OCMW/VB/IP-3/U	Installaties, machines en	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		uitrusting - gemeenschapsgoederen				
GEMEENTE	2024/ACT-37/0130-01/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-38/0119-10/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 361.121,36	€ 10.000,00	€ 348.251,73	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-38/0119-00/2410000/OCMW/VB/IP-3/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 30.000,00	€ 1.775,22	€ 28.224,78	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-38/0119-00/2420000/OCMW/VB/IP-3/U	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 8.647,17	€ 1.352,83	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-40/0119-20/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 110.000,00	€ 43.037,73	€ 66.962,27	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-43/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 479.586,82	€ 479.586,82	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-43/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 300.000,00	€ 152.099,83	€ 147.900,17	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-45/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 212.512,36	€ 212.512,36	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-45/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 1.362.171,33	€ 330.844,23	€ 1.031.327,10	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-46/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 350.000,00	€ 184.117,49	€ 165.882,51	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-46/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	45% Erelonen riolen - vernieuwing Abdijstraat Koksijde - fase 1	€ 100.000,00	€ 56.029,94	€ 43.970,06	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-48/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 483.493,29	€ 100.000,00	€ 281.355,33	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-48/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 13/09/21 - WD - landbouwwegen 21-22 (riolen) : vs 13 R (04/23)	€ 55.813,40	€ 54.026,35	€ 1.787,05	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-49/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 272.154,45	€ 270.672,02	€ 1.482,43	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-51/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	CBS 13/02/23 - Silicowijk: grondonderzoeken	€ 79.000,00	€ 22.618,92	€ 56.381,08	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-52/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 198.000,00	€ 29.273,65	€ 168.726,35	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-53/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 115.276,53	€ 61.221,30	€ 54.055,23	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-53/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 10.571,88	€ 10.571,88	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-55/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 756.847,71	€ 220.110,85	€ 536.736,86	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-55/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en	€ 595.424,26	€ 112.720,84	€ 482.703,42	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw				
GEMEENTE	2024/ACT-56/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 61.259,30	€ 61.259,30	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-56/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Kerkstraat : erelonen sloopopvolgingsplan,conformverklaring	€ 136.000,00	€ 10.735,31	€ 125.264,69	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-56/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Heraanleg Kerkstraat : deel riolen : erelonen voorlopige oplevering	€ 65.000,00	€ 33.614,64	€ 31.385,36	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-58/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 12.100,00	€ 8.592,63	€ 3.507,37	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-59/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 270.000,00	€ 65.569,63	€ 172.049,29	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-62/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Uitvoeren bodemondezoek en sloopopvolgingsplan Teniersplein	€ 16.213,05	€ 16.213,05	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-62/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 10.902,99	€ 10.902,99	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-63/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 274.129,89	€ 262.195,03	€ 11.934,86	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-64/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 30.000,00	€ 16.000,66	€ 13.999,34	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-64/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 15.000,00	€ 12.575,77	€ 2.424,23	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-66/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 1.702,75	€ 3.297,25	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-67/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 49.349,08	€ 49.349,08	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-69/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-70/0990-01/2200607/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoedere - Activa in aanbouw	€ 214.511,72	€ 205.477,99	€ 9.033,73	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-71/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-73/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 169.914,31	€ 18.000,00	€ 151.243,47	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-75/0200-01/2200807/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 60.000,00	€ 10.805,59	€ 49.194,41	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-77/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-78/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 71.077,50	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-81/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 17.112,04	€ 17.112,04	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-83/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-85/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 35.936,37	€ 31.935,50	€ 4.000,87	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-89/0200-01/2250000/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schrijven wegbeplanting)	€ 20.000,00	€ 4.496,58	€ 15.503,42	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-90/0750-01/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 136.048,09	€ 131.902,67	€ 4.145,42	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-91/0200-01/2200807/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 145.734,63	€ 40.000,00	€ 49.950,95	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-96/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 9.000,00	€ 8.600,76	€ 399,24	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-98/0119-50/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 86.629,89	€ 85.950,35	€ 679,54	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-105/0820-20/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 350.000,00	€ 350.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-105/0820-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 2.919.022,17	€ 983.454,21	€ 1.935.567,96	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-107/0790-10/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 952.611,10	€ 952.611,10	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-107/0790-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 452.611,00	€ 452.611,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-108/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 298.150,00	€ 298.150,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-108/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 622.234,25	€ 308.481,76	€ 313.752,49	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-111/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 829.705,18	€ 251.752,03	€ 577.953,15	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-115/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	aankoop PE buismateriaal voor	€ 23.871,92	€ 22.137,18	€ 1.734,74	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		aanpassing burelen Depot				
GEMEENTE	2024/ACT-116/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	aankoop elektrische kabel voor aanpassing burelen Werf	€ 19.007,17	€ 13.218,77	€ 5.788,40	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-118/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-120/0119-50/2210307/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschap - Activa in aanbouw	€ 340.746,13	€ 340.746,13	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-121/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Cbs 140222 - WD - plaatsen regelsysteem ramen atrium gemeentehuis	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-122/0790-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-124/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 28.903,13	€ 28.116,95	€ 786,18	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-124/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-125/0701-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 223.254,77	€ 82.149,55	€ 141.105,22	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-126/0200-01/2250007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schri - Activa in aanbouw	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-127/0680-01/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-131/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 9.286,48	€ 511,36	€ 8.775,12	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-132/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-135/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 210.000,00	€ 51.512,53	€ 158.487,47	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-136/0790-60/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-137/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 50.920,95	€ 50.920,95	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-140/0119-50/2221007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon - Activa in aanbouw	€ 487.684,66	€ 351.147,08	€ 136.537,58	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-146/0800-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-153/0040-01/1720000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Leasing OV	€ 1.811.969,00	€ 103.204,26	€ 0,00	€ 1.708.764,74
GEMEENTE	2024/ACT-153/0670-01/2500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Terreinen en gebouwen in leasing of via soortg recht - gemeenschapsgoederen	€ 1.811.969,00	€ 103.204,26	€ 1.708.764,74	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-157/0390-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-157/0390-20/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-159/0390-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 2.900,65	€ 2.099,35	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-162/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 21.131,46	€ 21.131,46	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-166/0700-30/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 81.405,02	€ 78.100,49	€ 3.304,53	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-173/0701-10/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-175/0119-50/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 2.300,24	€ 17.699,76	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-175/0119-00/2430100/OCMW/VB/IP-3/U	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-176/0119-50/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 810.000,00	€ 582.324,14	€ 227.675,86	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-178/0200-01/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-178/0200-01/2242000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,	€ 200.000,00	€ 150.000,00	€ 6.310,07	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-179/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 1.112.420,04	€ 1.112.420,04	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-179/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 3.069.927,50	€ 130.231,25	€ 2.399.367,48	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-179/0310-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 945.656,12	€ 945.656,12	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-180/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-2/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-180/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 922.848,54	€ 143.384,69	€ 779.463,85	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-185/0119-50/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-185/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 24.786,32	€ 24.786,32	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-185/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 530.500,00	€ 470.500,00	€ 27.044,31	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-189/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 75.000,00	€ 62.295,00	€ 12.705,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-191/0600-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 158.149,06	€ 158.149,06	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-193/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 178.218,28	€ 107.422,91	€ 70.795,37	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-199/0390-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 105.880,00	€ 105.880,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-199/0390-01/2200707/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuurreservaten - Activa in aanbouw	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-201/0390-01/2250007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 12/12/22 - WD - inrichten afvalstraten (lev&pl ondergrondse containers)	€ 3.712.416,95	€ 1.107.487,46	€ 2.604.929,49	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-210/0310-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	GR 240122 - aanleg gescheiden rioleringsstelsel Dijk Wulpen : wegen : vs 10	€ 844.587,29	€ 17.714,48	€ 826.872,81	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-210/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	GR 240122 - aanleg gescheiden rioleringsstelsel Dijk Wulpen : riolen : vs 10	€ 77.268,98	€ 3.062,41	€ 74.206,57	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-212/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 168.146,49	€ 168.146,49	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-214/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 24/02/20 - WD - heraanleg Hagedoornstraat en Lusthuisjesstraat : vs12 riolen	€ 23.944,01	€ 21.211,13	€ 2.732,88	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-215/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 304.626,32	€ 142.059,71	€ 162.566,61	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-238/0119-00/2400000/OCMW/VB/IP-3/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 33.374,78	€ 27.598,61	€ 5.776,17	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-240/0943-00/2110000/OCMW/VB/IP-3/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 3.500,00	€ 800,80	€ 2.699,20	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-249/0949-01/2430200/OCMW/VB/IP-3/U	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoederen	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-266/0752-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 1.000.000,00	€ 295.976,32	€ 704.023,68	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-272/0952-00/2140007/OCMW/VB/IP-3/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-272/0952-00/2350000/OCMW/VB/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 150.000,00	€ 143.282,14	€ 6.717,86	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-272/0952-00/2450000/OCMW/VB/IP-3/U	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2024/ACT-272/0952-00/2292100/OCMW/VB/IP-1/U	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswerken	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-277/0945-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Hoogslapers - De Kleine Ark	€ 59.839,50	€ 26.694,13	€ 33.145,37	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-284/0742-22/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-311/0702-01/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 500.000,00	€ 467.953,60	€ 32.046,40	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-313/0700-30/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 6.705,51	€ 6.705,51	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-314/0705-30/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-315/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 37.283,63	€ 37.283,63	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-316/0742-24/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Toegestane investeringssubsidies	€ 178.187,47	€ 129.140,20	€ 49.047,27	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-316/0742-24/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 46.923,98	€ 46.923,98	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-316/0742-24/2201000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 18.869,44	€ 18.869,44	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-324/0742-22/2300007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-325/0705-21/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 45.457,31	€ 43.797,19	€ 1.660,12	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-331/0740-01/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 37.500,00	€ 16.930,00	€ 20.570,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-333/0742-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 73.452,99	€ 46.592,37	€ 26.860,62	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-335/0742-22/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-339/0705-30/2200507/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschaps - Activa in aanbouw	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-343/0700-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 4.100.000,00	€ 1.021.524,20	€ 3.078.475,80	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-345/0700-20/2751000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Kunstwerken (roerend kunstpatrimonium en roerend	€ 89.993,66	€ 68.141,67	€ 21.851,99	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		erfgoed)				
GEMEENTE	2024/ACT-346/0700-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-350/0700-12/2430000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 1.000.000,00	€ 723.579,45	€ 276.420,55	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-353/0701-10/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 91.440,00	€ 91.440,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-353/0701-10/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-357/0700-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 7.052,00	€ 2.948,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-363/0703-01/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-363/0703-01/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-403/0820-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 4.676,93	€ 4.676,93	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-403/0800-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 103.405,93	€ 103.405,93	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-403/0800-10/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 95.562,00	€ 50.448,87	€ 45.113,13	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-405/0800-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-420/0200-01/2200007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 86.988,85	€ 86.988,85	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-420/0390-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-420/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 190.000,00	€ 35.684,55	€ 154.315,45	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-436/0742-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting -	€ 10.000,00	€ 5.819,93	€ 4.180,07	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		gemeenschapsgoederen				
GEMEENTE	2024/ACT-436/0742-10/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 4.500,00	€ 3.515,62	€ 984,38	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0119-30/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0200-01/2200000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 513.354,32	€ 376.342,83	€ 137.011,49	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0820-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 35.204,56	€ 35.204,56	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0790-60/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Toegestane investeringssubsidies	€ 164.592,24	€ 163.551,64	€ 1.040,60	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 422.077,33	€ 100.000,00	€ 190.322,27	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0790-50/6640000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Toegestane investeringssubsidies	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0600-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0680-01/2200707/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuurreservaten - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0119-50/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 22.653,54	€ 22.653,54	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-456/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 1.217.483,62	€ 716.502,87	€ 365.315,31	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-457/0200-01/2242000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,	€ 120.000,00	€ 50.000,00	€ 68.792,77	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-457/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 70.892,78	€ 26.729,83	€ 44.162,95	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-457/0119-50/2300007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 80.772,59	€ 50.217,93	€ 30.554,66	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-473/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-477/0390-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen -	€ 50.000,00	€ 38.202,50	€ 11.797,50	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw				
GEMEENTE	2024/ACT-477/0390-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-478/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 138.353,75	€ 53.182,52	€ 85.171,23	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-481/0705-13/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Cbs 210920 - WD - Kapel Rozenkrans : alg.bouwwerken : vs 13	€ 106.133,52	€ 70.332,45	€ 35.801,07	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-481/0705-13/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 3.934,66	€ 3.934,66	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-493/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 185.000,00	€ 115.000,00	€ 49.104,83	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-494/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 167.352,47	€ 167.352,47	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-498/0200-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 1.500.000,00	€ 1.500.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-498/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Tramdoorsteek voor fietsers N34 Albert I Laan - Weg der Hoop : vs 2	€ 76.000,00	€ 7.959,31	€ 68.040,69	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-498/0119-50/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 7.526,80	€ 7.526,80	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-500/0119-50/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 6.485,12	€ 6.485,12	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-512/0800-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	GR 28/06/21 - WD - plaatsen ventilatie gemeenteschool Koksijde : vs 1	€ 216.714,75	€ 199.515,17	€ 17.199,58	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-513/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 99.000,00	€ 78.776,13	€ 20.223,87	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-514/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 199.564,07	€ 166.026,23	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-518/0700-20/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies	€ 61.262,75	€ 55.687,07	€ 5.575,68	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-518/0700-20/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 1.500.000,00	€ 954.636,36	€ 545.363,64	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-520/0742-22/2200507/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschaps - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-523/0709-02/2210507/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 742.970,22	€ 311.335,59	€ 431.634,63	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-528/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-529/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 245.000,00	€ 245.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-530/0680-01/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Plannen en studies	€ 25.300,00	€ 25.300,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-531/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 190.000,00	€ 68.360,75	€ 121.639,25	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-531/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 70.000,00	€ 19.579,32	€ 50.420,68	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-533/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-534/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-535/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 209.922,84	€ 26.337,30	€ 183.585,54	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-535/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	55% erelonen aanpassingswerken H.Christiaenslaan	€ 35.000,00	€ 6.300,62	€ 28.699,38	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-536/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-537/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-538/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 350.000,00	€ 333.896,97	€ 16.103,03	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-538/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 25.000,00	€ 21.010,00	€ 3.990,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-540/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-542/0119-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 220.171,79	€ 216.655,77	€ 3.516,02	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-543/0990-01/2210707/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 223.872,10	€ 223.872,10	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-547/0700-30/2283007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Andere nutsleidingen - Activa in aanbouw	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-548/0742-24/2210407/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-549/0742-21/2210407/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-551/0119-30/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 51.384,00	€ 51.384,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-555/0050-10/2200200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Onbebouwde terreinen - niet bebouwde bouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-556/0752-20/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-557/0742-20/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 4.637,98	€ 4.637,98	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-559/0800-10/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 75.000,00	€ 10.000,00	€ 43.575,74	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-560/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 163.337,00	€ 124.963,00	€ 38.374,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-560/0200-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 55.897,01	€ 44.102,99	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-561/0390-01/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 184.200,00	€ 184.200,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-561/0390-01/2203007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 630.000,00	€ 614.197,85	€ 15.802,15	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-567/0701-01/2210500/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-568/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-569/0742-31/2210400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-570/0800-20/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-572/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 96.257,86	€ 3.742,14	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-573/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 75.000,00	€ 75.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-574/0200-01/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 61.200,00	€ 44.050,67	€ 17.149,33	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-575/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 25.000,00	€ 4.291,48	€ 20.708,52	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2024/ACT-576/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-577/0119-30/2140007/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-578/0742-12/2220507/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Bebouwde terreinen - sportterreinen - uitrusting en buitengew - Activa in aanbouw	€ 127.000,00	€ 75.001,97	€ 51.998,03	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-579/0790-50/2210007/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 276.000,00	€ 260.564,07	€ 15.435,93	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-580/0119-50/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-581/0310-01/2270007/GEMEENTE/CBS/IP-2/U	Cbs 02/08/21 - wateroverlast kruispunt Nachtegaalweg-Kievitstr: veldwerk+sloopop	€ 450.000,00	€ 438.097,24	€ 11.902,76	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-583/0119-50/2210000/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.350.000,00	€ 2.350.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-585/0742-20/2210407/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 110.000,00	€ 110.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2024/ACT-586/0742-22/2300007/GEMEENTE/CBS/IP-3/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00

T4: Evolutie van de financiële schulden

2024

Journalvolgnnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	69.519.057	61.016.621	50.188.784	49.711.819	53.680.068	109.281.048
1. Financiële schulden op 1 januari	72.341.524	69.519.057	61.016.621	50.188.784	49.711.819	53.680.068
2. Nieuwe leningen	7.797.495	728.004	606.138	7.589.911	11.708.765	65.165.261
3. Aflossingen	0	0	-3.296.114	0	0	0
4. Overboekingen	-10.619.962	-9.230.440	-8.137.861	-8.066.877	-7.740.515	-9.564.282
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	10.294.827	9.324.440	8.123.210	7.936.116	7.503.559	7.975.729
1. Financiële schulden op 1 januari	10.062.817	10.294.827	9.324.440	8.123.210	7.936.116	7.503.559
2. Aflossingen	-10.387.952	-10.200.827	-9.339.091	-8.253.970	-8.173.073	-9.092.112
3. Overboekingen	10.619.962	9.230.440	8.137.861	8.066.877	7.740.515	9.564.282
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	5.000.000	0
Totaal financiële schulden	79.813.884	70.341.061	58.311.994	57.647.935	66.183.627	117.256.776

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	126.106.008	156.106.008
1. Financiële schulden op 1 januari	109.281.048	126.106.008
2. Nieuwe leningen	25.057.041	30.000.000
3. Aflossingen	0	0
4. Overboekingen	-8.232.081	0
5. Andere mutaties	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	6.643.528	-2.386.093
1. Financiële schulden op 1 januari	7.975.729	6.643.528
2. Aflossingen	-9.564.282	-9.029.621
3. Overboekingen	8.232.081	0
4. Andere mutaties	0	0

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0
Totaal financiële schulden	132.749.536	153.719.915

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 201382

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 1448911 Alg. 91677

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 1632320 Alg. 97779

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 1841365 Alg. 106579

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 2052197 Alg. 109377

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 2301670 Alg. 122371



Schema T5: De toelichting bij de balans

Gemeente Koksijde
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0207.494.480

OCMW KOKSIJDE
Ter Duinenlaan(Kok) 34 - 8670 Koksijde
Ondernemingsnr.: 0212.188.785

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 35.920.659,09	€ 153.698,89	€ 147.724,41	€ 0,00	€ 182.291,55	€ 439.907,88	€ 0,00	€ 35.669.017,24
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 4.200.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.200.000,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 31.273.467,37	€ 153.510,00	€ 147.724,41	€ 0,00	€ 182.291,55	€ 439.907,88	€ 0,00	€ 31.021.636,63
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 447.191,72	€ 188,89	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 447.380,61
C. Materiële vaste activa	€ 234.391.551,74	€ 29.602.193,42	€ 833,30	€ -414.841,19		€ 10.760.441,26	€ 0,00	€ 252.817.629,41
1. Gemeenschapsgoederen	€ 232.405.217,45	€ 29.337.260,56	€ 833,30	€ -414.841,19		€ 10.568.605,59	€ 0,00	€ 250.758.197,93
a. Terreinen en gebouwen	€ 124.596.206,01	€ 9.483.755,78	€ 0,00	€ 105.028,09		€ 4.348.325,95	€ 0,00	€ 129.836.663,93
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 96.143.940,57	€ 15.839.650,96	€ 0,00	€ -526.627,25		€ 4.290.625,40	€ 0,00	€ 107.166.338,88
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 1.174.653,31	€ 325.413,01	€ 330,00	€ -2.377,27		€ 351.737,90	€ 0,00	€ 1.145.621,15
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 2.390.031,63	€ 1.511.527,83	€ 503,30	€ 9.135,24		€ 1.069.701,28	€ 0,00	€ 2.840.490,12
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 5.461.304,95	€ 1.708.764,74	€ 0,00	€ 0,00		€ 508.215,06	€ 0,00	€ 6.661.854,63
f. Erfgoed	€ 2.639.080,98	€ 468.148,24	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 3.107.229,22
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 655.126,43	€ 6.717,86	€ 0,00	€ 0,00		€ 161.562,60	€ 0,00	€ 500.281,69
a. Terreinen en gebouwen	€ 558.647,69	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 133.931,57	€ 0,00	€ 424.716,12
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 91.667,59	€ 6.717,86	€ 0,00	€ 0,00		€ 25.225,44	€ 0,00	€ 73.160,01
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 4.811,15	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 2.405,59	€ 0,00	€ 2.405,56
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 1.331.207,86	€ 258.215,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.273,07	€ 0,00	€ 1.559.149,79
a. Terreinen en gebouwen	€ 1.331.205,86	€ 258.215,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 30.273,07	€ 0,00	€ 1.559.147,79
b. Roerende goederen	€ 2,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2,00

D. Immateriële vaste activa	€ 545.416,63	€ 340.422,37	€ 0,00	€ 0,00		€ 137.382,04	€ 0,00	€ 748.456,96
-----------------------------	--------------	--------------	--------	--------	--	--------------	--------	--------------

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 28.269.853,32	€ 1.290.443,46	€ 1.772.988,80	€ 0,00	€ 27.787.307,98
OCMW	€ 1.221.827,61	€ 0,00	€ 187.136,86	€ 0,00	€ 1.034.690,75
Totaal	€ 29.491.680,93	€ 1.290.443,46	€ 1.960.125,66	€ 0,00	€ 28.821.998,73
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 74.758.885,61	€ 7.899.070,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 82.657.956,33
OCMW	€ -8.354.037,21	€ -3.610.417,78	€ 0,00	€ 0,00	€ -11.964.454,99
Totaal	€ 66.404.848,40	€ 4.288.652,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.693.501,34
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 13.572.340,76	€ 182.291,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.754.632,31
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 13.572.340,76	€ 182.291,55	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.754.632,31
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 94.015.464,06	€ 0,00		€ 0,00	€ 94.015.464,06
OCMW	€ 2.678.307,63	€ 0,00		€ 0,00	€ 2.678.307,63
Totaal	€ 96.693.771,69	€ 0,00		€ 0,00	€ 96.693.771,69
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 210.616.543,75			€ 7.598.816,93	€ 218.215.360,68
OCMW	€ -4.453.901,97			€ -3.797.554,64	€ -8.251.456,61
Totaal	€ 206.162.641,78			€ 3.801.262,29	€ 209.963.904,07

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024
KLASSE 0

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

ALGEMENE REKENING		TOTAAL D	TOTAAL C	DEBETSALDO	CREDITSALDO
0000000	Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden	46.215,74	14.674,09	31.541,65	
0010000	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit	14.674,09	46.215,74		31.541,65
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	7.502.910,16	703.990,78	6.798.919,38	
0130200	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr autonome gemeentebedrijven	447.793,61	6.462.221,43		6.014.427,82
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr andere entiteiten	256.197,17	1.040.688,73		784.491,56
0200000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden	6.650,00		6.650,00	
0210000	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening		6.650,00		6.650,00
0320000	Ontvangen zekerheden	104.115,00	99.157,00	4.958,00	
0330000	Zekerheidstellers	99.157,00	104.115,00		4.958,00
0700000	Terreinen en gebouwen	622.500,00	75.000,00	547.500,00	
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	75.000,00	622.500,00		547.500,00

Het betreft:

Algemene rekening	Toelichting
0000000-0010000	Huurwaarborgrekeningen OCMW bij Belfius, saldo waarvoor OCMW borg staat in afwachting van afbetaling
0120000-0130200	Waarborg van Gemeente voor leningen van AGB Koksijde bij Belfius bank NV
0120000-0139000	Waarborg van Gemeente op voortzettingsverbintenis Supair (voorheen Dorsale NV)
0200000-0210000	Zakelijk recht Maartenoom voor elektriciteitscabine
0320000-0330000	Hypotheek tlv derde voor onderhoudsvordering OCMW
0700000-0710000	Erfpacht sociaal huis

Periode: 2020-2025
TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024
FINANCIËLE RISICO'S

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

- De gemeente staat borg voor de leningen aangegaan door het OCMW en door het AGB Koksijde. Er was in 2024 geen achterstal noch risico op deze leningen. Wat de voortzettingsverbintenis betreft ten voordele van Supair, is er geen achterstal op 31.12.2024 vanwege Supair aan Belfius Lease Services.
- Investeringskosten: de in 2022-2023 vastgestelde hoge herzieningscoëfficiënten door enerzijds de sterke stijging van de materiaalkosten (inflatie) en de doorgerekende loonkosten, zijn weer tot normale proporties herleid, maar de investeringskosten blijven hoger dan pre-crisis niveau. De geopolitieke context zorgt ervoor dat de beslissingen van de Europese Centrale Bank om de beleidsrente naar beneden te zakken, voor de lange termijnrente worden teniet gedaan. We zien in de rentecurve geen inversiteit meer waarbij rentevoeten van kredieten op 2 jaar hoger waren dan die op 20 of 30 jaar, is door de daling van de beleidsrente door de ECB. De in 2023 gestegen rente voor de financiering van investeringen stabiliseert rond de 3% en heeft impact op de exploitatiemarge.
- Het federale regeerakkoord waarbij de uitkering van de werklozensteun wordt ingeperkt waarvan onbekend is welke groep hiervan voor leefloon bij OCMW komt aankloppen, of en hoeveel de extra ondersteuning voor OCMW zal betekenen evenals de extra kosten voor ondersteuning door personeel
- Pensioenverplichtingen vastbenoemd personeel - Responsabiliseringsbijdrage.
De lokale besturen staan zelf in voor de pensioenkosten van hun eigen vastbenoemd personeel. Het stijgend aantal pensioneringen verplicht de R.S.Z. ertoe ook de pensioenbijdragepercentages op te trekken. Daarnaast legt R.S.Z. een responsabiliseringsbijdrage op indien deze basisbijdrage niet volstaat om de pensioenen van de toenemende groep gepensioneerde vastbenoemden te betalen
De Vlaamse Regering heeft in haar regeerakkoord een tussenkomst van 50% in de responsabiliseringsbijdrage opgenomen voor de lokale besturen. Dit werd met een programmadecreet geregeld. Ondertussen werd zo duidelijk dat er aan deze tussenkomst geen bijkomende voorwaarden aan de lokale besturen werden opgelegd (zoals extra investeringen). Indien de werkelijke responsabiliseringsbijdrage lager is dan de raming waarop de tussenkomst was gebaseerd, kan een deel van deze tussenkomst teruggevorderd worden. Deze tussenkomst geldt niet voor de besturen die geen responsabiliseringsbijdrage moeten betalen.
In AGB Koksijde zijn er geen vastbenoemde personeelsleden.
In Gemeente en OCMW Koksijde was er tot eind 2022 geen tekort tussen de bijdragen van de werkgever naar RSZ en de uitbetaalde pensioenen door de Federale PensioenDienst (FPD). Vanaf 2023 is het saldo voor Gemeente Koksijde negatief en vanaf 2024 voor OCMW Koksijde. Gezien enkele jaren geleden al beslist werd niet langer personeel in vastbenoemd kader aan te stellen, maar contractueel, zullen enerzijds de pensioenbijdragen voor de resterende vastbenoemden toenemen en anderzijds door het stijgend tekort een responsabiliseringsbijdrage aan gemeente en OCMW worden opgelegd, waarvoor de Vlaamse overheid ons maar voor de helft compenseert. Het saldo blijft dan ten laste van resp. Gemeente of OCMW.
Gezien de pensioneringsgolf van ons personeel sinds 2023-2024 goed op dreef komt, geven de vooruitzichten van de FDP aan dat het deficit in de financiering van de pensioenen van vastbenoemden stijgende is en dus een grotere responsabiliseringsbijdrage ten laste van gemeente en OCMW te voorzien valt. De reële bijdragen worden evenwel pas twee jaar na het uitbetalingsjaar overgemaakt, wat weinig transparantie oplevert voor een goed budgettair beheer.
- Tweede pensioenpijler Contractueel personeel
Voor de contractanten wordt een bijdrage voor een tweede pensioenpijler voorzien. Om dit systeem aan te moedigen, besliste de federale overheid om een bonus te geven aan de besturen die in 2020 minstens een bijdrage van 2% en vanaf 2021 een bijdrage van minstens 3% toepassen. Deze bonus bedraagt 50% van de bijdrage voor de tweede pensioenpijler en k

Periode: 2020-2025
TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024
FINANCIËLE RISICO'S

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

afgetrokken worden als korting op de responsabiliseringsbijdrage (dus geen korting van 50% op deze responsabiliseringsbijdrage zelf!). Besturen die niet voldoen aan de voorwaarden van de korting worden gesanctioneerd: zij moeten tot 100% van de responsabiliseringspremie (nu 50%) betalen.

Let wel: deze korting werd niet gefinancierd met extra middelen vanuit de federale overheid. Als dus alle besturen instappen in deze bonusregeling, zal er dan geen korting op de responsabiliseringsbijdrage zijn. Uit een analyse van de VVSG5 bleek dat vooral Brusselse en Waalse besturen een toeslag betalen waarmee korting voor vooral Vlaamse besturen werden betaald. Intussen voorzien ook veel Waalse en Brusselse besturen een tweede pensioenpijler van 3% voor hun contractanten. Reden waarom de federale regering besloten heeft om tussen te komen in het financieringstekort voor 2023 en 2024. Over de volgende jaren is dus nog geen duidelijkheid.

Het gegarandeerd rendement bij de tweede pensioenpijler ten voordele van de contractant bedroeg in 2010 (start tweede pensioenpijler) 3,35% en geldt voor stortingen vóór 01/01/16. Deze rentevoet is na 01/01/16 verlaagd tot 1,75% en vanaf 01/01/2025 verhoogd naar 2,50%. Wegens de sterk gedaalde rentes was het voor de pensioeninstelling niet evident om dit minimumrendement te halen. Volgens het bestek waarop de verzekeraar heeft ingetekend moest de verzekeraar zelf instaan voor de gewaarborgde rentevoet en moet de werkgever niets bijpassen. Er was nog steeds het risico dat de verzekeraar haar overeenkomst opzegt. Hij kon dit om de zes jaar doen (eerstvolgende opzegdatum valt in 2022). Ondertussen heeft de verzekeraar gebruik gemaakt van deze opzegmogelijkheid en vallen premies vanaf 2022 niet meer onder de huidige regeling. De meeste Vlaamse besturen (ook Lokaal bestuur Koksijde) zijn ondertussen ingestapt in een nieuw pensioenfonds: OFP Prolocus, dat gegroeid is uit het bestaand pensioenfonds OFP Provant. De gegarandeerde rente (WAP) van 1,75% blijft behouden. Indien dit rendement niet gehaald wordt, moeten de gemeenten bijpassen. Gedurende de eerste vijf jaar van instap wordt een hogere bijdrage betaald, en dit om te vermijden dat bijpassingen op jaarbasis de begrotingen in onevenwicht brengen. De rentevoeten zijn in 2024 wel een stuk boven 1,75% gestegen, zodat nieuwe premies normaal een hogere opbrengst moeten hebben. Vanaf 01.01.2025 werd de WAP-rente verhoogd naar 2,50%.

- Belastingen kunnen worden betwist door belastingplichtigen. De belastingplichtige beschikt over een termijn van drie maand volgend op de derde werkdag na de verzending om bezwaar in te dienen bij het college van burgemeester en schepenen. Deze termijn is een vervaltermijn van openbare orde.

Het college van burgemeester en schepenen beslist als administratief rechtscollege over de ingediende bezwaarschriften. Tegen deze beslissing kan de bezwaarindiener beroep instellen bij de fiscale kamer van de rechtbank van eerste aanleg te Brugge binnen de drie maand na de aangetekende zending van de beslissing van het college. Dan start de jurisdictionele procedure. Indien geen beroep bij de rechtbank wordt ingesteld, wordt de beslissing van het college definitief.

De gemeente kreeg sinds 16 december 2021 in meerdere rechtszaken gelijk van de rechtbank eerste aanleg. In één zaak werd de gemeente in het ongelijk gesteld door de rechtbank. Het Hof van Beroep te Gent velde op 31 oktober 2023 en 21 november 2023 arresten waarin beslist werd dat de belasting tweede verblijven van de gemeente Koksijde niet in strijd is met het gelijkheidsbeginsel en dat het belastingreglement dus stand houdt. Op 6 februari 2024 veranderde het Hof van Beroep te Gent van standpunt en werd de gemeente in het ongelijk gesteld. Tegen dit arrest werd een cassatieberoep ingesteld door de gemeente.

- IGS DNB Gaselwest (Fluvius): uit de toelichting aan mandatarissen en administratie najaar 2024: de intercommunale Gaselwest en haar werkmaatschappij Fluvius wordt voornamelijk met vreemd geld gefinancierd. Ze hebben grote investeringsplannen (oa ook via de werken aan netten via Publigas en Publi-T).

Periode: 2020-2025
TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024
FINANCIËLE RISICO'S

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

In de periode 2024-2032 bedraagt de jaarlijkse financieringsbehoefte 1 tot 1,8 miljard euro (alle activiteiten). Over de hele periode samen is 12,6 miljard euro externe financiering nodig. Hét focuspunt is dan ook de financiële middelen kunnen aantrekken wanneer ze nodig zijn aan zo gunstig mogelijke voorwaarden.

De financiering gebeurt met obligatieleningen van het bullet-type en bankleningen, soms van bullet-type en soms met tussentijdse kapitaalaflossingen. Hiervoor zijn er geen expliciete waarborgen vanuit de gemeenten. In 2024 werden leningen opgenomen (bij institutionele beleggers: 700 miljoen euro in april 2024 op 10 jaar met jaarlijkse intrest 3,875%). Daarnaast werden 500 miljoen euro aan bankleningen opgehaald.

Naar de toekomst toe mikt Fluvius op een verdere verbreding van zijn investeerdersbasis, nodig om ten allen tijde toegang tot de financiële markten te hebben. Daarom wordt het programma voor de uitgifte van Europese obligaties uitgebreid en vernieuwd en wordt ook een programma voor transacties met Amerikaanse investeerders in schuldpapier opgezet. Hiermee is Fluvius gewapend om ook in 2025 naar de markt te gaan.

Fluvius kan evenwel niet alles louter met schulden blijven financieren. Om financieel gezond te blijven is ook een versterking van het eigen vermogen nodig. De komende tien jaar is een totaal bedrag van circa 1,8 miljard euro aan extra eigen vermogen nodig. In 2024 is het nodige studiewerk hiertoe aangevat. Dat zal in 2025 worden verdergezet.

Dergelijke uitdagingen kunnen uiteraard alleen maar worden aangegaan wanneer Fluvius over een gedegen financiële planning op lange termijn beschikt. Het zogenaamde Lange Termijn Financieel Plan wordt daarom uitgebreid tot 2050 zodat Fluvius ook zicht krijgt op zijn financiële projecties voor de verre toekomst. Op kortere termijn wordt het plan aangewend in het kader van de liquiditeitstesten die nodig zijn om te kunnen overgaan tot dividenduitkeringen.

Vreg hanteert richtsnoer van 40% eigen vermogen en 60% schulden. Moody's gaf Fluvius een rating A3. Indien Fluvius 40% eigen vermogen wil houden, dan is er de komende 10 jaar 1,6 à 1,7 miljard eigen vermogen nodig

Hiervoor wordt gekeken naar alle opties: bestaande aandeelhouders (gemeenten en steden), andere publieke investeerders of privé investeerders, intrede Vlaamse overheid of beursgang.

Gas: de uitfasering van gas dient ingepland te worden tegen 2050 (in kader van Europese klimaatplannen) maakt voorwerp uit van studies door Fluvius en de toezichter. De investeringen in gasinfrastructuur worden namelijk over 50 jaar afgeschreven. Vraag is wie de niet afgeschreven infrastructuur zal afwaarderen. Dan zal er ook geen dividend uit activiteit gas meer komen.

Daarnaast staan kapitaalverhogingen gepland via Publi-T en Publigas in resp. Elia en Fluxys. Deze zullen worden gefinancierd via de oprichting van een nieuwe maatschappij Transco Energy waarin de deelnemingen van de gemeenten worden ingebracht en die ook vreemd kapitaal toelaten.

Risico's voor de gemeente:

- verwatering aandeel in Elia en Fluxys (via resp. Publi-T en Publigas) bij kapitaalverhogingen;
- daling van de dividenden elektriciteit en gas omwille van de nieuwe tariefmethodologie opgelegd door de regulator, die geen rekening hield met de toegenomen intresten, loon- en materiaalkosten, meer investeringen.

Zolang de markt bereid is externe financiering te voorzien aan betaalbare rentevoeten, is er weinig risico voor de aandeelhoudende gemeenten en steden. Er moet evenwel over gewaakt worden dat de externe schuld beheersbaar blijft. Is Fluvius Operating Systems to big to fail? De werking moet zich beperken tot de kerntaken van de OV en niet rendabele activiteiten moeten vermeden worden.

De tarieven die Fluvius wil toepassen dienen goedgekeurd te worden door de regulator VREG. In 2024 liep de voorbereiding verder met betrekking tot de opmaak van de nieuwe

Periode: 2020-2025

TOELICHTING BIJ DE JAARREKENING 2024
FINANCIËLE RISICO'S

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

tariefmethodologie over de periode 2025-2028. De publieke consultatie door de regulator VREG einde maart 2024 heeft einde juni 2024 geresulteerd in de nieuwe tariefmethodologie voor de periode 2025-2028.

Deze tariefmethodologie is niet gunstig voor Fluvius.

Om de financiële gezondheid van Fluvius en zijn opdrachthoudende verenigingen te vrijwaren, werd besloten om beroep aan te tekenen tegen de nieuwe tariefmethodologie én de regulator, hoofdzakelijk omtrent de toegekende vergoeding vreemd vermogen, de opgelegde bijkomende efficiëntieverbetering (frontier shift) elektriciteit bovenop de eerder opgelegde besparingen en de toegekende meerwaarde van de Wyre-deal aan de gereguleerde activiteiten.

- IGS Zefier (windmolens en zonneparken): het betreft beperkte participatie in EGPF en Wind4Flanders.
Risico opgenomen leningen is beperkt tot de besturen die deze financiering aangevraagd hebben. Er is geen solidariteit tussen besturen.
Minister Demir heeft aangekondigd overmatige subsidies voor zonneparken te willen aanpakken en herleiden tot.... Dit kan een domper betekenen voor bepaalde investeringen door Zefier in zonneparken opgericht in samenwerking met Zefier en lokale besturen die ook zelf hebben geïnvesteerd. Hierover is nog geen wetgevend initiatief genomen en het is koffiedik kijken of de projecten van Zefier hierdoor geïmpacteerd worden en wat de gevolgen zijn. De impact voor Koksijde is beperkt.

zitting van 25 april 2022

Aanwezig: Marc Vanden Bussche, burgemeester
Guido Decorte, Lander Van Hove, Dorine Geersens, Dirk Dawyndt, Ivan Vancayseele, schepenen
Joeri Stekelorum, algemeen directeur
Stéphanie Anseeuw, schepen

VASTSTELLEN GECOÖRDINEERDE WAARDERINGSREGELS GEMEENTE EN OCMW KOKSIJDE VANAF AFSLUITEN JAARREKENING 2021

Gelet op artikel 116§1 van het Besluit Vlaamse Regering van van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, dat de bevoegdheid om de waarderingsregels te bepalen bij het uitvoerend orgaan legt, in casu het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente Koksijde;

Gelet op Hoofdstuk 8 (artt.116-164) van het Besluit Vlaamse Regering van van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen;

Gelet op artikel 3 van het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale [en de provinciale (ing. MB 12 september 2018, art. 1, I: 1 januari 2020)] besture;

Overwegende dat de gemeente als OCMW Koksijde door hun respectievelijke raden voor de jaarrekeningen vanaf 2014 de waarderingsregels vaststelden; dat vanaf 2020 de jaarrekening van beide besturen samen wordt voorgelegd; dat het toezicht bij de jaarrekening 2020 adviseerde voor de leesbaarheid door de raadsleden om de waarderingsregels te coördineren in één document, vast te stellen door het vast bureau voor het OCMW Koksijde en door het college van burgemeester en schepenen voor Gemeente Koksijde; dat de bepalingen van de beginbalans van 2014 niet meer toepasselijk zijn en dus verwijderd worden uit onderstaande waarderingsregels;

Overwegende dat van de gelegenheid gebruik wordt gemaakt om de waardering van erfgoed (kunstwerken) op de aanschaffingsprijs te bepalen en niet af te schrijven. Enkel bij verkoop, buiten gebruikstelling of tenietgaan, wordt een waardevermindering geboekt.

Indien ze worden verkregen door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, dan worden ze gewaardeerd aan 1 euro;

dat vorderingen in de balans worden weergegeven tegen de nominale waarde. Op de vorderingen worden op balansdatum waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering;

BESLUIT

Art. 1: De waarderingsregels vanaf de jaarrekening 2021 worden als volgt vastgelegd voor Gemeente Koksijde:

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een *waar en getrouw beeld*. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels *consequent* en volledig *onafhankelijk van het resultaat* van het boekjaar toegepast.

ALGEMENE PRINCIPES

MUNT

De boekhouding wordt gevoerd in euro.

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Goederen worden in exploitatie geboekt als ze in het jaar zelf verbruikt zijn.

Het bestuur opteert ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan 2.500 euro die geen deel uitmaken van een ruimer project, niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat.

Indien werken in regie worden uitgevoerd met exploitatiemiddelen, kunnen deze exploitatiekosten – met inbegrip van de loonkosten – geactiveerd worden als ze – na evaluatie – een duurzaam karakter vertonen. (bv. grote schilder- of onderhoudswerken aan gebouwen).

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld

- *de aanschaffingsprijs (art. 126 MB)*
- *de ruilwaarde (art. 127 MB)*
- *de vervaardigingsprijs (art. 128 MB)*
- *de schenkingswaarde (art. 129 MB)*
- *de inbrengwaarde (art. 132 MB)*



Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren het kostprijsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventueel geboekte afschrijvingen en eventueel geboekte waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaarding van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggedrukt.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.

AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

De bijkomende kosten voor de aanschaffing van geldbeleggingen worden ten laste genomen van de staat van opbrengsten en kosten van het boekjaar in de loop waarvan ze zijn aangegaan.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Op de vorderingen worden op balansdatum waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- indien ouder dan 1 jaar: 10%
- indien ouder dan 2 jaar: 25%
- indien ouder dan 3 jaar: 50%
- indien ouder dan 4 jaar: 75%
- indien ouder dan 5 jaar: 100%

VOORRADEN

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken.

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardevermindering toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn



opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën.

De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit.

De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken.

De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Erfgoed dat verworven wordt door aankoop wordt gewaardeerd aan aanschafwaarde. Erfgoed verworven door schenking of om niet, krijgt een aanschaffingswaarde van één euro.

Erfgoed wordt niet afgeschreven, doch de waarde kan aangepast worden door het uitdrukken van waardeverminderingen, voorzover de waardevermindering duurzaam is.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het redelijk zeker is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het niet redelijk zeker is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correcties geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog geïnd zal worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekenend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekenend.

De **voorzieningen voor risico's en kosten** worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
Terreinen	-



Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	5-15 jr
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepaling, ... opgenomen. Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jr 10 jr 5-10 jr 5-10 jr
Waterlopen en waterbekkens	50 jr
Riolering Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	50 jr 5-15 jr
Overige onroerende infrastructuur Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer - de openbare verlichting, - andere nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen en -kledij, reanimatietoestellen, keukengerel, diepvriezers, koelkasten, ...)	3-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer smartphones, tablets, computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	5 jr 3-5 jr
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer	



- fietsen, scooters, ...	3-5 jr
- personenvoertuigen, kleine bestelwagens, motors,...	5-10 jr
- vrachtwagens, hoogtewerkers, tractoren en andere (speciale) voertuigen en hun toebehoren.	10-15 jr.
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS- TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr
Stopgezette plannen en studies	1 jr

Art. 2: De waarderingsregels, vermeld in artikel 1, worden opgenomen in de toelichting van de jaarrekeningen vanaf het boekjaar 2021.

namens de leden van het college

(get.) Joeri Stekelorum,
algemeen directeur

(get.) Marc Vanden Bussche,
burgemeester

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL

24 mei 2022

Joeri Stekelorum,
algemeen directeur



Rekening - 2024



IV. DOCUMENTATIE

Jaar	: 2024
Periode	: Openingsperiode - Afsluitingsperiode
Invoerdatum	: alle
Rekeningnummer	:
Totaliseer	: op 1 begincijfer
Mutatie	: standaard
Met eindejaarsboekingen	: nee
Kostenplaatsen	: alle
Budgettaire entiteit	: GEMEENTE, OCMW

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
0	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	€ 28.088.288,94	€ 28.088.288,94	€ 0,00	€ 0,00
0000000	Cred. van de boekhoudkundige ent., houders van door derden gestelde zekerheden	€ 46.215,74	€ 14.674,09	€ 31.541,65	€ 0,00
0010000	Derden, stellers van zekerheden voor rekening van de boekhoudkundige entiteit	€ 14.674,09	€ 46.215,74	€ 0,00	€ 31.541,65
0120000	Debiteuren wegens persoonlijke zekerheden	€ 7.502.910,16	€ 703.990,78	€ 6.798.919,38	€ 0,00
0130200	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr autonome gemeentebedrijven	€ 447.793,61	€ 6.462.221,43	€ 0,00	€ 6.014.427,82
0139000	Cred. wegens borgstel. vr fin. schuld aangegaan dr andere entiteiten	€ 256.197,17	€ 1.040.688,73	€ 0,00	€ 784.491,56
0200000	Crediteuren van de boekhoudkundige entiteit, houders van zakelijke zekerheden	€ 6.650,00	€ 0,00	€ 6.650,00	€ 0,00
0210000	Zakelijke zekerheden, gesteld voor eigen rekening	€ 0,00	€ 6.650,00	€ 0,00	€ 6.650,00
0320000	Ontvangen zekerheden	€ 104.115,00	€ 99.157,00	€ 4.958,00	€ 0,00
0330000	Zekerheidstellers	€ 99.157,00	€ 104.115,00	€ 0,00	€ 4.958,00
0700000	Terreinen en gebouwen	€ 622.500,00	€ 75.000,00	€ 547.500,00	€ 0,00
0710000	Crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	€ 75.000,00	€ 622.500,00	€ 0,00	€ 547.500,00
0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 10.461.267,53	€ 8.451.808,64	€ 2.009.458,89	€ 0,00
0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 8.451.808,64	€ 10.461.267,53	€ 0,00	€ 2.009.458,89
1	Nettoactief en schulden op lange termijn	€ 79.143.602,79	€ 355.705.644,49	€ 0,00	€ 276.562.041,70
1090000	Saldo beginbalans	€ 604.626,00	€ 97.298.397,69	€ 0,00	€ 96.693.771,69
1220000	Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa	€ 0,00	€ 13.754.632,31	€ 0,00	€ 13.754.632,31
1400000	Overgedragen overschot	€ 0,00	€ 112.883.550,55	€ 0,00	€ 112.883.550,55
1410000	Overgedragen tekort	€ 42.190.049,21	€ 0,00	€ 42.190.049,21	€ 0,00
1500000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 8.029,56	€ 51.017.762,88	€ 0,00	€ 51.009.733,32
1500009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	€ 23.454.436,69	€ 0,00	€ 23.454.436,69	€ 0,00
1520000	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen	€ 0,00	€ 4.738.807,01	€ 0,00	€ 4.738.807,01
1520009	Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van - in resultaat opgenomen	€ 4.182.219,02	€ 0,00	€ 4.182.219,02	€ 0,00
1590000	Schenkingen van vaste activa	€ 0,00	€ 1.673.841,00	€ 0,00	€ 1.673.841,00
1590009	Schenkingen van vaste activa - in resultaat opgenomen	€ 963.726,89	€ 0,00	€ 963.726,89	€ 0,00
1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 0,00	€ 6.508.379,78	€ 0,00	€ 6.508.379,78
1600100	Voorzieningen voor pensioenen respo gemeente	€ 0,00	€ 6.310.872,00	€ 0,00	€ 6.310.872,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
1600200	Voorzieningen voor pensioenen respo OCMW	€ 0,00	€ 98.818,00	€ 0,00	€ 98.818,00
1720000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	€ 507.918,41	€ 5.025.980,03	€ 0,00	€ 4.518.061,62
1721000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden	€ 245.575,71	€ 1.761.551,91	€ 0,00	€ 1.515.976,20
1733000	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 6.952.830,08	€ 54.368.055,03	€ 0,00	€ 47.415.224,95
1733201	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van andere derden	€ 34.191,22	€ 264.996,30	€ 0,00	€ 230.805,08
2	Vaste activa	€ 547.495.944,70	€ 255.795.404,69	€ 291.700.540,01	€ 0,00
2110000	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow	€ 510.824,80	€ 0,00	€ 510.824,80	€ 0,00
2110009	Software, consessies, octrooien, licenties, knowhow - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 388.872,90	€ 0,00	€ 388.872,90
2140000	Plannen en studies	€ 2.600.948,65	€ 0,00	€ 2.600.948,65	€ 0,00
2140007	Plannen en studies - Activa in aanbouw	€ 407.561,62	€ 2.034,71	€ 405.526,91	€ 0,00
2140009	Plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.419.210,50	€ 0,00	€ 2.419.210,50
2141000	Opgegeven plannen en studies	€ 384.534,89	€ 0,00	€ 384.534,89	€ 0,00
2141009	Opgegeven plannen en studies - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 345.294,89	€ 0,00	€ 345.294,89
2200000	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 3.784.631,98	€ 0,00	€ 3.784.631,98	€ 0,00
2200007	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 3.984,07	€ 0,00	€ 3.984,07	€ 0,00
2200100	Onbebouwde terreinen - landbouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 2.143.944,47	€ 0,00	€ 2.143.944,47	€ 0,00
2200200	Onbebouwde terreinen - niet bebouwde bouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 4.312.023,39	€ 0,00	€ 4.312.023,39	€ 0,00
2200300	Onbebouwde terreinen - industrieterreinen - gemeenschapsgoederen	€ 270.369,78	€ 0,00	€ 270.369,78	€ 0,00
2200400	Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen	€ 7.915.064,30	€ 0,00	€ 7.915.064,30	€ 0,00
2200500	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.247.809,87	€ 0,00	€ 1.247.809,87	€ 0,00
2200507	Onbebouwde terreinen - sport- en speelpleinen - gemeenschaps - Activa in aanbouw	€ 73.999,04	€ 0,00	€ 73.999,04	€ 0,00
2200600	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoederen	€ 1.555.229,55	€ 0,00	€ 1.555.229,55	€ 0,00
2200607	Onbebouwde terreinen - begraafplaatsen - gemeenschapsgoedere - Activa in aanbouw	€ 9.033,73	€ 0,00	€ 9.033,73	€ 0,00
2200700	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuurreservaten - gemeenschapsgoed	€ 943.341,00	€ 0,00	€ 943.341,00	€ 0,00
2200719	Onbebouwde terreinen - duin, bosgronden en natuu - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 142.678,50	€ 0,00	€ 142.678,50
2200800	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen	€ 44.136,87	€ 0,00	€ 44.136,87	€ 0,00
2200807	Onbebouwde terreinen - beplanting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 141.701,64	€ 21.286,09	€ 120.415,55	€ 0,00
2200900	Onbebouwde terreinen - andere terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.701.269,48	€ 0,00	€ 1.701.269,48	€ 0,00
2201000	Onbebouwde terreinen van gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 13.789.393,91	€ 0,00	€ 13.789.393,91	€ 0,00
2202000	Wegzate - gemeenschapsgoederen	€ 10.306.049,29	€ 0,00	€ 10.306.049,29	€ 0,00
2202019	Wegzate - gemeenschapsgoederen - Geboekte waardeverminderingen	€ 0,00	€ 70.493,84	€ 0,00	€ 70.493,84
2203007	Terreinen van waterlopen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 15.802,15	€ 0,00	€ 15.802,15	€ 0,00
2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 10.384.363,68	€ 1.626.818,34	€ 8.757.545,34	€ 0,00
2210007	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 14.275.535,52	€ 1.164.390,16	€ 13.111.145,36	€ 0,00
2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 34.643,95	€ 3.305.438,47	€ 0,00	€ 3.270.794,52
2210100	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 23.529.881,23	€ 0,00	€ 23.529.881,23	€ 0,00
2210109	Gebouwen - administratieve gebouwen - gemeenschapsgoed - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 11.397.903,44	€ 0,00	€ 11.397.903,44
2210200	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 15.170.361,31	€ 0,00	€ 15.170.361,31	€ 0,00
2210209	Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 10.191.570,93	€ 0,00	€ 10.191.570,93
2210300	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 15.076.355,59	€ 0,00	€ 15.076.355,59	€ 0,00
2210307	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschap - Activa in aanbouw	€ 290.949,54	€ 255.887,67	€ 35.061,87	€ 0,00
2210309	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemee - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.642.935,09	€ 0,00	€ 9.642.935,09
2210400	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 23.876.350,60	€ 0,00	€ 23.876.350,60	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2210407	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 54.926,06	€ 0,00	€ 54.926,06	€ 0,00
2210409	Gebouwen - sportgebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 11.650.867,46	€ 0,00	€ 11.650.867,46
2210500	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 32.117.188,89	€ 0,00	€ 32.117.188,89	€ 0,00
2210507	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 838.664,41	€ 838.664,41	€ 0,00	€ 0,00
2210509	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 22.048.922,59	€ 0,00	€ 22.048.922,59
2210600	Gebouwen - musea - gemeenschapsgoederen	€ 23.052.725,52	€ 0,00	€ 23.052.725,52	€ 0,00
2210609	Gebouwen - musea - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 12.777.527,22	€ 0,00	€ 12.777.527,22
2210700	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 7.041.134,65	€ 0,00	€ 7.041.134,65	€ 0,00
2210707	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 41.127,90	€ 41.127,90	€ 0,00	€ 0,00
2210709	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 5.450.357,37	€ 0,00	€ 5.450.357,37
2210800	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.628.633,26	€ 0,00	€ 2.628.633,26	€ 0,00
2210807	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 19.109,31	€ 1.078,68	€ 18.030,63	€ 0,00
2210809	Gebouwen - andere gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.571.561,91	€ 0,00	€ 1.571.561,91
2211000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - renovatiewerken	€ 24.071,99	€ 0,00	€ 24.071,99	€ 0,00
2211009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - renovatiewerken - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 19.257,60	€ 0,00	€ 19.257,60
2220000	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 1.601.113,63	€ 0,00	€ 1.601.113,63	€ 0,00
2220009	Bebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 1.143.516,04	€ 0,00	€ 1.143.516,04
2220100	Bebouwde terreinen - landbouwgronden - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 12.231,72	€ 0,00	€ 12.231,72	€ 0,00
2220109	Bebouwde terreinen - landbouwgronden - uitrusting en b - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 6.523,04	€ 0,00	€ 6.523,04
2220300	Bebouwde terreinen - industrieterreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 1.007.954,19	€ 0,00	€ 1.007.954,19	€ 0,00
2220309	Bebouwde terreinen - industrieterreinen - uitrusting e - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 916.501,52	€ 0,00	€ 916.501,52
2220400	Bebouwde terreinen - parken & tuinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 8.129.261,12	€ 0,00	€ 8.129.261,12	€ 0,00
2220409	Bebouwde terreinen - parken & tuinen - uitrusting en b - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 5.046.638,30	€ 0,00	€ 5.046.638,30
2220500	Bebouwde terreinen - sportterreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 1.904.097,15	€ 0,00	€ 1.904.097,15	€ 0,00
2220507	Bebouwde terreinen - sportterreinen - uitrusting en buitengew - Activa in aanbouw	€ 51.998,03	€ 0,00	€ 51.998,03	€ 0,00
2220509	Bebouwde terreinen - sportterreinen - uitrusting en bui - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 462.311,93	€ 0,00	€ 462.311,93
2220700	Bebouwde terreinen - Bosgronden en natuurreservaten - uitrust.&buiteng.onderh.	€ 319.020,83	€ 0,00	€ 319.020,83	€ 0,00
2220709	Bebouwde terreinen - Bosgronden en natuurreservaten - - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 317.405,26	€ 0,00	€ 317.405,26
2220800	Bebouwde terreinen - beplanting - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 6.580,03	€ 0,00	€ 6.580,03	€ 0,00
2220809	Bebouwde terreinen - beplanting - uitrusting en buiten - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.290,00	€ 0,00	€ 3.290,00
2220900	Bebouwde terreinen - andere terreinen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 718.767,26	€ 0,00	€ 718.767,26	€ 0,00
2220909	Bebouwde terreinen - andere terreinen - uitrusting en - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 697.221,61	€ 0,00	€ 697.221,61
2221000	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon onderhoud	€ 446.964,88	€ 0,00	€ 446.964,88	€ 0,00
2221007	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buitengewoon - Activa in aanbouw	€ 155.932,52	€ 10.727,86	€ 145.204,66	€ 0,00
2221009	Bebouwde terreinen van gebouwen - uitrusting en buiten - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 408.162,13	€ 0,00	€ 408.162,13
2240000	Wegen	€ 85.931.570,79	€ 220.727,52	€ 85.710.843,27	€ 0,00
2240007	Wegen - Activa in aanbouw	€ 24.104.109,74	€ 12.783.280,48	€ 11.320.829,26	€ 0,00
2240009	Wegen - Geboekte afschrijvingen	€ 98.229,73	€ 41.061.967,56	€ 0,00	€ 40.963.737,83
2241000	Wegen: slijtlaag (toplaag)	€ 16.076.525,47	€ 0,00	€ 16.076.525,47	€ 0,00
2241009	Wegen: slijtlaag (toplaag) - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 13.274.914,97	€ 0,00	€ 13.274.914,97
2242000	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting,	€ 13.143.314,63	€ 12.967,72	€ 13.130.346,91	€ 0,00
2242009	Wegen: straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbepla - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.865.984,18	€ 0,00	€ 9.865.984,18
2250000	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schrijven wegbeplanting)	€ 4.558.552,08	€ 1.331,00	€ 4.557.221,08	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2250007	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te schri - Activa in aanbouw	€ 2.642.512,54	€ 1.823.862,05	€ 818.650,49	€ 0,00
2250009	Andere infrastructuur betreffende de wegen (o.a. af te - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.123.532,01	€ 0,00	€ 2.123.532,01
2260000	Waterlopen en waterbekkens	€ 17.571,83	€ 0,00	€ 17.571,83	€ 0,00
2260009	Waterlopen en waterbekkens - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 17.571,83	€ 0,00	€ 17.571,83
2270000	Rioleringen en afvalwaterzuivering	€ 63.144.601,27	€ 347.363,64	€ 62.797.237,63	€ 0,00
2270007	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Activa in aanbouw	€ 9.285.848,83	€ 5.862.301,69	€ 3.423.547,14	€ 0,00
2270009	Rioleringen en afvalwaterzuivering - Geboekte afschrijvingen	€ 104.209,06	€ 27.186.856,90	€ 0,00	€ 27.082.647,84
2280000	Riolering	€ 3.630.791,87	€ 0,00	€ 3.630.791,87	€ 0,00
2280009	Riolering - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.630.791,87	€ 0,00	€ 3.630.791,87
2281000	Openbare verlichting	€ 217.717,73	€ 0,00	€ 217.717,73	€ 0,00
2281007	Openbare verlichting - Activa in aanbouw	€ 195.072,18	€ 136.893,67	€ 58.178,51	€ 0,00
2281009	Openbare verlichting - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 12.772,09	€ 0,00	€ 12.772,09
2282000	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen	€ 889.683,87	€ 0,00	€ 889.683,87	€ 0,00
2282009	Overige onroerende infrastructuur: waterleidingen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 143.592,70	€ 0,00	€ 143.592,70
2283000	Andere nutsleidingen	€ 4.678.821,06	€ 0,00	€ 4.678.821,06	€ 0,00
2283009	Andere nutsleidingen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.048.147,74	€ 0,00	€ 3.048.147,74
2289000	Overige onroerende infrastructuur	€ 442.147,40	€ 0,00	€ 442.147,40	€ 0,00
2289009	Overige onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 440.081,58	€ 0,00	€ 440.081,58
2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA	€ 3.646.571,51	€ 0,00	€ 3.646.571,51	€ 0,00
2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.291.421,93	€ 0,00	€ 3.291.421,93
2292000	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA	€ 56.188,62	€ 0,00	€ 56.188,62	€ 0,00
2292100	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswerken	€ 66.889,65	€ 0,00	€ 66.889,65	€ 0,00
2292109	Bebouwde terreinen - bedrijfsmatige MVA - omgevingswer - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 53.511,73	€ 0,00	€ 53.511,73
2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 9.265.768,66	€ 123.110,22	€ 9.142.658,44	€ 0,00
2300007	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 38.779,35	€ 453,98	€ 38.325,37	€ 0,00
2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoe - Geboekte afschrijvingen	€ 4.948,66	€ 8.040.311,32	€ 0,00	€ 8.035.362,66
2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige MVA	€ 178.702,42	€ 1.815,00	€ 176.887,42	€ 0,00
2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 103.727,41	€ 0,00	€ 103.727,41
2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 1.299.016,01	€ 9.036,67	€ 1.289.979,34	€ 0,00
2400007	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw	€ 55.355,97	€ 55.355,97	€ 0,00	€ 0,00
2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 843,91	€ 1.096.579,73	€ 0,00	€ 1.095.735,82
2410000	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 4.677.468,77	€ 8.717,05	€ 4.668.751,72	€ 0,00
2410009	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 8.717,05	€ 3.634.356,61	€ 0,00	€ 3.625.639,56
2420000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 196.804,02	€ 0,00	€ 196.804,02	€ 0,00
2420009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 195.707,76	€ 0,00	€ 195.707,76
2430000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	€ 4.815.013,83	€ 0,00	€ 4.815.013,83	€ 0,00
2430009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 3.438.780,08	€ 0,00	€ 3.438.780,08
2430100	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	€ 549.412,80	€ 0,00	€ 549.412,80	€ 0,00
2430109	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 549.411,80	€ 0,00	€ 549.411,80
2430200	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoederen	€ 3.072.620,82	€ 0,00	€ 3.072.620,82	€ 0,00
2430209	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoed - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 2.846.817,39	€ 0,00	€ 2.846.817,39
2450000	Meubilair - bedrijfsmatige MVA	€ 24.055,74	€ 0,00	€ 24.055,74	€ 0,00
2450009	Meubilair - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 21.650,18	€ 0,00	€ 21.650,18

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
2500000	Terreinen en gebouwen in leasing of via soortg recht - gemeenschapsgoederen	€ 10.754.252,57	€ 0,00	€ 10.754.252,57	€ 0,00
2500009	Terreinen en gebouwen in leasing of via soortg recht - - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 4.092.397,94	€ 0,00	€ 4.092.397,94
2600000	Terreinen - overige MVA	€ 620.810,64	€ 0,00	€ 620.810,64	€ 0,00
2610000	Gebouwen - andere materiële vaste activa	€ 999.000,00	€ 0,00	€ 999.000,00	€ 0,00
2610009	Gebouwen - andere materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 60.666,66	€ 0,00	€ 60.666,66
2630000	Zakelijke rechten op onroerende goederen - andere materiële vaste activa	€ 11,45	€ 0,00	€ 11,45	€ 0,00
2630009	Zakelijke rechten op onroerende goederen - andere mate - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 7,64	€ 0,00	€ 7,64
2650000	Installaties, machines en uitrusting - andere materiële vaste activa	€ 21.175,00	€ 0,00	€ 21.175,00	€ 0,00
2650009	Installaties, machines en uitrusting - andere materiël - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 21.174,00	€ 0,00	€ 21.174,00
2690000	Rollend materieel - andere materiële vaste activa	€ 9.930,91	€ 0,00	€ 9.930,91	€ 0,00
2690009	Rollend materieel - andere materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 9.929,91	€ 0,00	€ 9.929,91
2751000	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed)	€ 3.145.949,22	€ 0,00	€ 3.145.949,22	€ 0,00
2751009	Kunstwerken (roerend kunstpatriumonium en roerend erfgoed) - Geboekte afschrijvingen	€ 0,00	€ 38.720,00	€ 0,00	€ 38.720,00
2800000	Belangen in extern verzelfstandigde agentschappen - aanschaffingswaarde	€ 4.200.000,00	€ 0,00	€ 4.200.000,00	€ 0,00
2810000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 18.409.725,95	€ 147.724,41	€ 18.262.001,54	€ 0,00
2811000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - te storten (-)	€ 153.510,00	€ 156.510,00	€ 0,00	€ 3.000,00
2818000	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. meerwaarde	€ 13.754.632,31	€ 0,00	€ 13.754.632,31	€ 0,00
2819000	Bel. in en vord. op intergem. samenwerk. en soortg. ent. - geb. waardeverm. (-)	€ 0,00	€ 991.997,22	€ 0,00	€ 991.997,22
2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	€ 484.169,22	€ 0,00	€ 484.169,22	€ 0,00
2841000	Andere aandelen - nog te storten bedragen (-)	€ 146.438,19	€ 183.226,80	€ 0,00	€ 36.788,61
2903004	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde AGB	€ 1.800.000,00	€ 200.000,00	€ 1.600.000,00	€ 0,00
2903009	Vorderingen wegens toegestane leningen - nominale waarde - Andere	€ 906.302,12	€ 40.865,72	€ 865.436,40	€ 0,00
4	Vorderingen en schulden op korte termijn	€ 423.936.158,67	€ 444.755.015,38	€ 0,00	€ 20.818.856,71
4000000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 13.127.682,66	€ 9.971.331,11	€ 3.156.351,55	€ 0,00
4000001	Debiteuren - afboeken "0"-vordering	€ 20.193,45	€ 20.193,45	€ 0,00	€ 0,00
4002001	Aflossingen toegestane leningen - nominale waarde	€ 255.585,15	€ 255.585,15	€ 0,00	€ 0,00
4005004	Te ontvangen dividenden	€ 2.151.250,18	€ 2.151.250,18	€ 0,00	€ 0,00
4005005	Vorderingen op intercommunales in rekening-courant	€ 22.125,21	€ 0,00	€ 22.125,21	€ 0,00
4005008	Vorderingen uit leasingschulden	€ 98.484,91	€ 98.484,91	€ 0,00	€ 0,00
4005999	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	€ 148.053,23	€ 148.053,23	€ 0,00	€ 0,00
4050000	Borgtochten betaald in contanten (oa OBU,museumpas,...)	€ 3.210,00	€ 0,00	€ 3.210,00	€ 0,00
4050002	Leeggoed - jeugddienst	€ 74,00	€ 0,00	€ 74,00	€ 0,00
4050004	Leeggoed - GBS Oostduinkerke	€ 61,80	€ 2,80	€ 59,00	€ 0,00
4050006	Leeggoed - CC Casino Koksijde	€ 0,40	€ 0,00	€ 0,40	€ 0,00
4050007	Leeggoed - sportdienst	€ 23,70	€ 19,30	€ 4,40	€ 0,00
4050009	Leeggoed - dienst gebouwen (bouwmaterialen/europaletten)	€ 1.580,76	€ 130,75	€ 1.450,01	€ 0,00
4050010	Leeggoed - Duinenhuis	€ 152,20	€ 137,30	€ 14,90	€ 0,00
4050011	Leeggoed - openluchtwembad Oostduinkerke	€ 199,00	€ 0,00	€ 199,00	€ 0,00
4050012	Leeggoed - reddingsdiensten	€ 4.433,20	€ 1.442,00	€ 2.991,20	€ 0,00
4050014	Leeggoed - magazijn	€ 1.500,06	€ 275,60	€ 1.224,46	€ 0,00
4050015	Leeggoed - groendienst	€ 321,10	€ 1.145,95	€ 0,00	€ 824,85
4050016	Leeggoed - Navigo	€ 24,00	€ 0,00	€ 24,00	€ 0,00
4050017	Leeggoed - WAK	€ 38,00	€ 0,00	€ 38,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4050018	Leeggoed - dienst voor onthaalouders (DVO)	€ 10,00	€ 0,00	€ 10,00	€ 0,00
4050020	Leeggoed - wagenpark	€ 186,30	€ 18,15	€ 168,15	€ 0,00
4060000	Gestorte voorschotten en vooruitbetalingen	€ 1.096.966,45	€ 206.339,84	€ 890.626,61	€ 0,00
4060012	RSZPPO - voorschotten (rechtstreekse afhouding)	€ 16.999.459,57	€ 15.587.622,32	€ 1.411.837,25	€ 0,00
4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	€ 10.868,73	€ 10.868,73	€ 0,00	€ 0,00
4080000	Interne rekening-courant	€ 10.849.514,46	€ 164.522,80	€ 10.684.991,66	€ 0,00
4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	€ 31.500,00	€ 31.500,00	€ 0,00	€ 0,00
4110000	Terug te vorderen BTW	€ 1.379.025,50	€ 1.379.025,50	€ 0,00	€ 0,00
4130000	Vorderingen uit belastingen	€ 59.599.703,36	€ 57.060.370,13	€ 2.539.333,23	€ 0,00
4132000	Vorderingen uit retributies	€ 1.297.788,37	€ 1.187.585,37	€ 110.203,00	€ 0,00
4135000	Vorderingen uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst	€ 148.809,69	€ 109.906,00	€ 38.903,69	€ 0,00
4151000	Vorderingen wegens investeringssubsidies	€ 1.747.301,34	€ 878.562,82	€ 868.738,52	€ 0,00
4153000	Vorderingen wegens werkingssubsidies	€ 17.447.300,28	€ 17.273.562,90	€ 173.737,38	€ 0,00
4153100	Vorderingen wegens werkingssubsidies sociale bijstand	€ 1.817.591,80	€ 1.695.539,84	€ 122.051,96	€ 0,00
4153200	Vorderingen wegens werkingssubsidies Agentschap Zorg en Gezondheid	€ 1.830.552,74	€ 1.763.145,58	€ 67.407,16	€ 0,00
4153400	Vorderingen wegens werkingssubsidies personeel	€ 1.756.031,29	€ 1.559.296,66	€ 196.734,63	€ 0,00
4153500	Vorderingen wegens werkingssubsidies distributienetwerkbeheerders	€ 28.691,90	€ 28.691,90	€ 0,00	€ 0,00
4153600	Vorderingen wegens werkingssubsidies VDAB	€ 71.625,00	€ 56.220,00	€ 15.405,00	€ 0,00
4153700	Vorderingen wegens dotatie responsabiliseringsbijdrage	€ 163.464,00	€ 163.464,00	€ 0,00	€ 0,00
4160000	Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 1.815.661,84	€ 1.073.804,79	€ 741.857,05	€ 0,00
4160018	Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - respo.bijdrage	€ 245.686,32	€ 198.641,50	€ 47.044,82	€ 0,00
4161000	Andere niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties - nominaal bedrag	€ 14.048.482,90	€ 13.386.207,80	€ 662.275,10	€ 0,00
4220000	Leasingschulden en soortgelijke schulden in het kader van PPS-overeenkomsten	€ 401.967,59	€ 854.390,93	€ 0,00	€ 452.423,34
4221000	Andere leasingschulden en soortgelijke schulden (aflossing)	€ 237.674,36	€ 483.250,07	€ 0,00	€ 245.575,71
4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	€ 7.825.758,70	€ 14.597.127,49	€ 0,00	€ 6.771.368,79
4233201	Schulden aan kredietinstell. aangegaan door het bestuur tlv derden (kerkfabriek)	€ 46.925,54	€ 81.116,76	€ 0,00	€ 34.191,22
4300000	Kredietinstellingen - Leningen op rekening met vaste termijn	€ 15.500.000,00	€ 20.500.000,00	€ 0,00	€ 5.000.000,00
4400000	Leveranciers	€ 56.642.509,46	€ 58.900.005,50	€ 0,00	€ 2.257.496,04
4400001	Leveranciers - afboeken van "0"-aanrekening	€ 1.232.728,84	€ 1.235.772,84	€ 0,00	€ 3.044,00
4440000	Te ontvangen facturen	€ 1.162.613,95	€ 2.047.463,21	€ 0,00	€ 884.849,26
4452000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest inzake leasingsschulden	€ 1.079.542,98	€ 1.116.972,17	€ 0,00	€ 37.429,19
4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest aan kredietinstellingen	€ 10.198.621,71	€ 11.313.594,85	€ 0,00	€ 1.114.973,14
4480000	Interne rekening-courant	€ 100.000,00	€ 10.784.991,66	€ 0,00	€ 10.684.991,66
4491000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	€ 24.151,55	€ 30.900,11	€ 0,00	€ 6.748,56
4491002	Webshop CC Casino/webshop Kokijde (wachtrekening)	€ 439.948,93	€ 946.303,98	€ 0,00	€ 506.355,05
4491004	Vervroegde afbetaling riolen	€ 3.868,46	€ 3.868,46	€ 0,00	€ 0,00
4491005	Voorschotten op belastingen	€ 11.621,69	€ 14.710,12	€ 0,00	€ 3.088,43
4491016	Onderwijscheques (provisierekening)	€ 28.196,00	€ 18.063,40	€ 10.132,60	€ 0,00
4491017	Provisie MASTERCARD (kilometerheffing, mailchimp-nieuwsbrieven)	€ 39.522,67	€ 32.975,73	€ 6.546,94	€ 0,00
4491020	Wachtrekening erkentelijkheidspremies actieve brandweerlieden op 31/12/2014	€ 48.940,18	€ 193.156,53	€ 0,00	€ 144.216,35
4491021	Wachtrekening ontvangsten I.V.V.O - huis-aan-huis ophalingen	€ 212.420,45	€ 450.425,15	€ 0,00	€ 238.004,70
4491022	Terugvorderingen uitgaven voor derden	€ 640,00	€ 640,00	€ 0,00	€ 0,00
4491025	Opbrengsten schoolfoto's + solidariteitsacties GBS ODK	€ 2.292,83	€ 7.333,34	€ 0,00	€ 5.040,51

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4491026	Opbrengsten schoolfoto's + solidariteitsacties GBS KOK	€ 0,00	€ 5.557,70	€ 0,00	€ 5.557,70
4491027	Belastingen betaald via het loket (wachtrekening)	€ 15.289,01	€ 15.289,01	€ 0,00	€ 0,00
4491028	Koksijdebon (provisierekening)	€ 67.333,56	€ 55.788,56	€ 11.545,00	€ 0,00
4491029	Restaurantcheque (provisierekening)	€ 22.700,00	€ 21.300,00	€ 1.400,00	€ 0,00
4491030	Taxicheques (provisierekening)	€ 1.500,00	€ 750,00	€ 750,00	€ 0,00
4491031	Provisierekening gelden JOC De Pit	€ 0,00	€ 15.875,19	€ 0,00	€ 15.875,19
4491032	Provisierekening gelden Jeugdraad	€ 236,00	€ 14.987,54	€ 0,00	€ 14.751,54
4491033	Plezante Koksijdebon	€ 3.000,00	€ 2.705,00	€ 295,00	€ 0,00
4492000	Te betalen en terug te betalen borgtochten	€ 1.350,00	€ 15.059,75	€ 0,00	€ 13.709,75
4492001	Te betalen en terug te betalen (te identificeren)	€ 632,00	€ 632,00	€ 0,00	€ 0,00
4493000	Borgtochten ontvangen in contanten	€ 1.000,00	€ 595.755,01	€ 0,00	€ 594.755,01
4493001	Consignatie bouwbelasting	€ 155.290,00	€ 885.814,25	€ 0,00	€ 730.524,25
4493003	Waarborg wegenis	€ 170.750,00	€ 1.239.796,76	€ 0,00	€ 1.069.046,76
4493004	Waarborg dijk pasjes/sleutels amsterdammers	€ 6.250,00	€ 42.625,00	€ 0,00	€ 36.375,00
4493005	Waarborgen groenschermen of andere	€ 5.000,00	€ 202.061,00	€ 0,00	€ 197.061,00
4493007	Borgen badge deuren jeugddeinst (muzieklokale bands)	€ 150,00	€ 300,00	€ 0,00	€ 150,00
4493011	Consignatie bouwbelasting uit NGB (geen alfacturen)	€ 0,00	€ 68.119,05	€ 0,00	€ 68.119,05
4493012	Consignatie aansluiting riolen uit NGB (geen alfacturen)	€ 8.975,00	€ 25.497,07	€ 0,00	€ 16.522,07
4493013	Waarborg wegenis uit NGB (geen alfacturen)	€ 0,00	€ 427.748,18	€ 0,00	€ 427.748,18
4493014	Waarborg dijk pasjes/sleutels amsterdammers uit NGB (geen alfacturen)	€ 625,00	€ 45.875,00	€ 0,00	€ 45.250,00
4493015	Waarborg groenschermen of andere uit NGB (geen alfacturen)	€ 229.692,93	€ 41.475,27	€ 188.217,66	€ 0,00
4493903	Consignatie ontbreken parkeerplaatsen	€ 117.000,00	€ 2.304.000,00	€ 0,00	€ 2.187.000,00
4493904	Consignatie ontbreken parkeerplaatsen uit NGB (geen alfacturen)	€ 0,00	€ 63.484,30	€ 0,00	€ 63.484,30
4499005	Schulden op intercommunales in rekening-courant	€ 0,00	€ 58.364,40	€ 0,00	€ 58.364,40
4499999	Andere overige schulden uit ruiltransacties	€ 134.332,00	€ 336.045,12	€ 0,00	€ 201.713,12
4530000	Ingehouden bedrijfsvoorheffing	€ 9.023.510,52	€ 9.725.568,19	€ 0,00	€ 702.057,67
4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	€ 10.436.995,64	€ 13.047.275,69	€ 0,00	€ 2.610.280,05
4540001	Sectoraal Fonds - RSZPPO	€ 419.037,55	€ 531.842,75	€ 0,00	€ 112.805,20
4540010	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid - pensioen pool 1	€ 1.680.622,30	€ 2.092.545,60	€ 0,00	€ 411.923,30
4540020	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid - 2de pensioenpijler	€ 461.499,32	€ 600.653,02	€ 0,00	€ 139.153,70
4542000	Andere verzekeringsinstellingen	€ 8.844,50	€ 8.844,50	€ 0,00	€ 0,00
4550000	Bezoldigingen	€ 33.067.141,96	€ 33.101.403,36	€ 0,00	€ 34.261,40
4590000	Andere sociale schulden	€ 343.730,02	€ 344.590,87	€ 0,00	€ 860,85
4590010	Andere sociale schulden - inhouding voor partijkas(sen)	€ 18.428,32	€ 19.649,29	€ 0,00	€ 1.220,97
4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	€ 45.000,00	€ 108.102,64	€ 0,00	€ 63.102,64
4600100	Voorzieningen voor pensioenen responsabiliseringsbijdrage gemeente	€ 82.222,32	€ 806.873,00	€ 0,00	€ 724.650,68
4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	€ 111.148,68	€ 1.798.239,75	€ 0,00	€ 1.687.091,07
4750000	Te betalen BTW	€ 7.910.605,60	€ 8.257.982,06	€ 0,00	€ 347.376,46
4760000	Te betalen roerende voorheffing	€ 9.882,29	€ 10.149,34	€ 0,00	€ 267,05
4760999	Andere te betalen belastingen en taksen	€ 182.902,84	€ 485.731,24	€ 0,00	€ 302.828,40
4810000	Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW	€ 1.634.321,63	€ 1.673.678,28	€ 0,00	€ 39.356,65
4820000	Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies	€ 1.125,00	€ 260.541,82	€ 0,00	€ 259.416,82
4830000	Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties	€ 38.659,14	€ 40.909,14	€ 0,00	€ 2.250,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
4890000	Te betalen toegestane subsidies	€ 11.247.325,31	€ 12.042.451,69	€ 0,00	€ 795.126,38
4891000	Overige diverse schulden uit niet-ruiltransacties	€ 2.521.261,82	€ 3.218.154,11	€ 0,00	€ 696.892,29
4891001	VOC De Koepel Westhoek - verbruik lokaal KVVC	€ 0,00	€ 1.560,00	€ 0,00	€ 1.560,00
4900000	Over te dragen kosten	€ 44.413,79	€ 15.428,00	€ 28.985,79	€ 0,00
4920000	Toe te rekenen kosten	€ 13.550,18	€ 13.550,18	€ 0,00	€ 0,00
4943004	Vorderingen wegens toegestane leningen aan AGB die binnen het jaar vervallen	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 0,00
4943008	Vorderingen wegens toegestane leningen die binnen het jaar vervallen	€ 98.484,91	€ 98.484,91	€ 0,00	€ 0,00
4943009	Vord. toegest. lening a/ derden (kerkfabrieken, vzw,...) binnen het jaar verval	€ 300.865,72	€ 257.577,06	€ 43.288,66	€ 0,00
4991000	Te identificeren betalingen	€ 851.225,84	€ 851.225,84	€ 0,00	€ 0,00
4991002	Wachtrekeningen-betaling in uitvoering (betalingsopdracht)	€ 58.867.391,41	€ 58.867.391,41	€ 0,00	€ 0,00
4991003	Wachtrekening maaltijdcheques aankoop	€ 648.488,00	€ 648.488,00	€ 0,00	€ 0,00
4991004	Wachtrekkening ontvangsten (geen rekeningnummer/eerdere OW geboekt)	€ 258,30	€ 258,30	€ 0,00	€ 0,00
4992000	Te identificeren inningen	€ 3.712.856,00	€ 3.712.856,00	€ 0,00	€ 0,00
4992001	Ten onrechte ontvangen sommen (wachtrekening)	€ 32.051.530,77	€ 32.051.530,77	€ 0,00	€ 0,00
4992002	Diverse verrichtingen voor derden (wachtrekening)	€ 9.825,20	€ 9.825,20	€ 0,00	€ 0,00
4992003	Betaling facturen csv bestanden/0-aanrekingen/diverse boekingen	€ 2.484.204,36	€ 2.484.204,36	€ 0,00	€ 0,00
4992004	Scharnierrekening milieudienst	€ 3.432,05	€ 3.432,05	€ 0,00	€ 0,00
4992005	Door te storten ontvangsten	€ 27.051,50	€ 27.051,50	€ 0,00	€ 0,00
4992009	Ontvangsten voor derden in shop Abdijmuseum - door te sotrten	€ 532,20	€ 532,20	€ 0,00	€ 0,00
4992010	Ontvangsten voor derden in shop Navigo - door te storten	€ 8.183,16	€ 8.183,16	€ 0,00	€ 0,00
4992011	Provisie toegekend aan personeel gemeente Koksijde	€ 15.730,30	€ 15.730,30	€ 0,00	€ 0,00
4992013	Door te storten verbruikskosten lokaal KVVC	€ 5.250,00	€ 5.250,00	€ 0,00	€ 0,00
4992014	Tai-Chi lessen	€ 7.076,00	€ 7.076,00	€ 0,00	€ 0,00
4993000	Inhouding voor pensioenen	€ 62.436,68	€ 62.436,68	€ 0,00	€ 0,00
4994000	Maaltijden Dunecluze	€ 139.180,50	€ 139.180,50	€ 0,00	€ 0,00
4994100	Km-verrekening verzorgenden	€ 2.728,00	€ 2.728,00	€ 0,00	€ 0,00
4995000	Regularisaties	€ 472.770,48	€ 472.770,48	€ 0,00	€ 0,00
4997001	Verzekeringen voorschotfacturen	€ 62.162,32	€ 62.162,32	€ 0,00	€ 0,00
5	Geldbeleggingen en liquide middelen	€ 348.349.162,96	€ 342.668.804,56	€ 5.680.358,40	€ 0,00
5500000	Kredietinstellingen (gemeente)	€ 224.099.119,22	€ 218.974.260,79	€ 5.124.858,43	€ 0,00
5500002	Kredietinstellingen - betaling in uitvoering	€ 56.238.371,69	€ 56.238.371,69	€ 0,00	€ 0,00
5500100	Belfius rekening-courant (OCMW)	€ 20.707.520,17	€ 20.232.685,35	€ 474.834,82	€ 0,00
5500102	Betaling in uitvoering	€ 2.629.019,72	€ 2.629.019,72	€ 0,00	€ 0,00
5500110	Belfius deposito (OCMW)	€ 2.061.424,49	€ 2.056.026,70	€ 5.397,79	€ 0,00
5500200	ING rekening-courant (OCMW)	€ 142.405,27	€ 142.405,27	€ 0,00	€ 0,00
5500300	BNP-Paribas Fortis - rekening-courant	€ 57.688,27	€ 57.688,27	€ 0,00	€ 0,00
5500400	Bank van de Post rekening-courant	€ 161.340,33	€ 161.340,33	€ 0,00	€ 0,00
5700000	Kassen	€ 16.789.126,65	€ 16.721.801,62	€ 67.325,03	€ 0,00
5710000	Kassen electronische betalingen	€ 621.433,20	€ 621.383,20	€ 50,00	€ 0,00
5740000	Kassen eigen gebruik/gebruik door bestuur (Kokonut jeugdbar)	€ 370,00	€ 370,00	€ 0,00	€ 0,00
5800000	Interne overboekingen	€ 24.228.807,81	€ 24.220.152,97	€ 8.654,84	€ 0,00
5810000	Electronische betalingen interne overboekingen	€ 611.909,11	€ 612.671,62	€ 0,00	€ 762,51
5820000	Ontvangen cheques Interne overboekingen	€ 627,03	€ 627,03	€ 0,00	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6	Kosten	€ 99.149.681,43	€ 2.040.712,15	€ 97.108.969,28	€ 0,00
6001000	Aankoop technisch materiaal	€ 345,19	€ 0,00	€ 345,19	€ 0,00
6001001	Maakkosten boeken voor verkoop (drukwerk, auteursvergoedingen, e.a.)	€ 103.322,85	€ 41.995,83	€ 61.327,02	€ 0,00
6040000	Aankopen van roerende goederen bestemd voor verkoop	€ 238.649,97	€ 4.163,05	€ 234.486,92	€ 0,00
6040001	Aankoop goederen voor verkoop in drankgelegenheid zelf uitgebaat	€ 58.273,58	€ 18.068,40	€ 40.205,18	€ 0,00
6040002	Aankopen van maaltijden bestemd voor verkoop	€ 218.050,23	€ 494,48	€ 217.555,75	€ 0,00
6040003	Aankopen van tijdschriften en ander schoolmateriaal bestemd voor verkoop	€ 3.796,16	€ 0,00	€ 3.796,16	€ 0,00
6040200	Aankoop benodigdheden en huurgeld PAS	€ 2.505,93	€ 1.383,84	€ 1.122,09	€ 0,00
6100200	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (korte termijn)	€ 7.350,00	€ 0,00	€ 7.350,00	€ 0,00
6100300	Periodieke erfpachtvergoedingen	€ 59.443,99	€ 0,00	€ 59.443,99	€ 0,00
6100800	Huur en huurlasten van gehuurde onroerende goederen (lange termijn)	€ 58.171,81	€ 0,00	€ 58.171,81	€ 0,00
6103001	Herstellingen gebouwen	€ 548.314,78	€ 25.713,33	€ 522.601,45	€ 0,00
6103002	Onderhoud en herstelling terreinen en waterlopen	€ 65.121,72	€ 1.227,67	€ 63.894,05	€ 0,00
6103003	Onderhoudscontracten installaties gebouwen	€ 474.472,36	€ 4.145,82	€ 470.326,54	€ 0,00
6103099	Dagelijks onderhoud gebouwen	€ 895.057,29	€ 12.658,58	€ 882.398,71	€ 0,00
6103501	Benodigdheden voor aanleg en onderhoud van wegen	€ 387.928,80	€ 116.967,57	€ 270.961,23	€ 0,00
6110000	Elektriciteit	€ 1.244.746,80	€ 185.041,55	€ 1.059.705,25	€ 0,00
6111000	Gas	€ 639.416,40	€ 109.754,79	€ 529.661,61	€ 0,00
6112000	Stookolie	€ 8.322,76	€ 0,00	€ 8.322,76	€ 0,00
6113000	Water	€ 128.708,32	€ 17.565,25	€ 111.143,07	€ 0,00
6120100	Brandverzekering	€ 77.706,54	€ 0,00	€ 77.706,54	€ 0,00
6120150	Burgerlijke aansprakelijkheid	€ 42.999,61	€ 479,58	€ 42.520,03	€ 0,00
6120151	Burgerlijke aansprakelijkheid personeel	€ 73.121,84	€ 0,00	€ 73.121,84	€ 0,00
6120160	Verzekering voertuigen	€ 56.004,79	€ 2.950,53	€ 53.054,26	€ 0,00
6120999	Overige verzekeringen	€ 153.116,57	€ 0,00	€ 153.116,57	€ 0,00
6130002	Sociaal secretariaat	€ 27.224,74	€ 1.041,42	€ 26.183,32	€ 0,00
6131001	Erelonen en vergoedingen notarissen, deurwaarders, advocaten	€ 19.651,83	€ 3.923,03	€ 15.728,80	€ 0,00
6131002	Erelonen en vergoedingen consultancy	€ 49.767,53	€ 1.248,93	€ 48.518,60	€ 0,00
6131003	Erelonen en vergoedingen ontwerp en studieopdrachten	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00
6131004	Erelonen en vergoedingen commissies, jury & adviesraden	€ 10.415,59	€ 0,00	€ 10.415,59	€ 0,00
6131005	Erelonen en vergoedingen auteursrechten	€ 63.809,10	€ 851,18	€ 62.957,92	€ 0,00
6131006	Erelonen en vergoedingen voor optredens, lesgevers, gidsen, tolken, e.d.	€ 534.427,91	€ 12.277,26	€ 522.150,65	€ 0,00
6131008	Vergoeding prestaties woonmaatschappij beheer sociale woningen	€ 15.773,99	€ 0,00	€ 15.773,99	€ 0,00
6131010	Erelonen en vergoedingen expertises	€ 152.684,52	€ 4.371,70	€ 148.312,82	€ 0,00
6139998	Forfaitaire vergoeding aan vrijwilligers	€ 177.473,33	€ 3.028,26	€ 174.445,07	€ 0,00
6139999	Andere erelonen en vergoedingen voor prestaties van derden	€ 786.123,92	€ 1.397,04	€ 784.726,88	€ 0,00
6141001	Kantoorbenodigdheden	€ 112.629,42	€ 24.814,93	€ 87.814,49	€ 0,00
6141002	Documentatie en abonnementen	€ 40.967,49	€ 52,56	€ 40.914,93	€ 0,00
6141003	Post- en frankeringskosten	€ 337.158,18	€ 3.797,62	€ 333.360,56	€ 0,00
6141004	Communicatiekosten telefoon en internet	€ 137.648,15	€ 10.623,46	€ 127.024,69	€ 0,00
6141005	Procedure- en vervolgingskosten	€ 572.125,04	€ 3.826,69	€ 568.298,35	€ 0,00
6141006	Drukwerk	€ 262.225,76	€ 2.452,74	€ 259.773,02	€ 0,00
6141007	Administratieve kosten (mtc, 2e pijler, lonen, pb ...)	€ 11.737,33	€ 17,86	€ 11.719,47	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6141008	kosten betaalkaarten en overige transactiekosten	€ 48.609,98	€ 1.854,46	€ 46.755,52	€ 0,00
6141200	Huur kantoomateriaal (kopiërs)	€ 153.494,90	€ 62.379,10	€ 91.115,80	€ 0,00
6142001	Kosten en huur software	€ 1.293.549,52	€ 80.170,48	€ 1.213.379,04	€ 0,00
6143001	Representatie- en receptiekosten & kosten onthaal	€ 338.840,27	€ 14.920,77	€ 323.919,50	€ 0,00
6143002	Externe verzorging en animatie bewoners serviceflats	€ 2.297,64	€ 0,00	€ 2.297,64	€ 0,00
6143003	Relatiegeschenken vrijwilligers	€ 166,01	€ 0,00	€ 166,01	€ 0,00
6143004	Relatiegeschenken senioren	€ 650,00	€ 0,00	€ 650,00	€ 0,00
6143005	Reis- en verblijfkosten (Dienstverplaatsing)	€ 78.991,46	€ 12.816,96	€ 66.174,50	€ 0,00
6143006	Prijzen	€ 25.726,98	€ 497,98	€ 25.229,00	€ 0,00
6143007	Publiciteit, advertenties & info	€ 75.428,57	€ 341,72	€ 75.086,85	€ 0,00
6143008	Schoolbenodigdheden	€ 120.207,11	€ 2.357,72	€ 117.849,39	€ 0,00
6143009	Schoolreizen	€ 91.781,11	€ 3.893,70	€ 87.887,41	€ 0,00
6143010	Activiteiten / opleiding vrijwilligers	€ 14.608,75	€ 0,00	€ 14.608,75	€ 0,00
6143011	Schoolfruit	€ 7.658,72	€ 0,00	€ 7.658,72	€ 0,00
6143012	Aankoop van niet-recupereerbare (school)maaltijden) voor oa. vluchtelingen,...	€ 94,20	€ 0,00	€ 94,20	€ 0,00
6143013	Activiteiten kinderen en jongeren	€ 13.330,46	€ 453,75	€ 12.876,71	€ 0,00
6143016	Activiteiten senioren	€ 20.318,73	€ 0,00	€ 20.318,73	€ 0,00
6143017	Activiteiten vrijwilligers mantelzorgers	€ 2.041,54	€ 0,00	€ 2.041,54	€ 0,00
6150001	Onderhoud en herstellingen machines	€ 918,11	€ 0,00	€ 918,11	€ 0,00
6150002	Kleine aankopen	€ 32.084,64	€ 6.198,30	€ 25.886,34	€ 0,00
6150006	Lidmaatschappen	€ 25.630,45	€ 0,00	€ 25.630,45	€ 0,00
6150007	Kosten voor werving en selectie (exclusief erelonen voor juryleden)	€ 13.982,48	€ 25,60	€ 13.956,88	€ 0,00
6150009	Opleidingskosten vrijwilligers	€ 453,75	€ 0,00	€ 453,75	€ 0,00
6150010	Opleidingskosten personeel	€ 175.282,70	€ 4.689,40	€ 170.593,30	€ 0,00
6150011	Kosten werkkleding	€ 179.306,74	€ 3.444,04	€ 175.862,70	€ 0,00
6150012	Persoonlijk beschermingsmateriaal	€ 240,28	€ 0,00	€ 240,28	€ 0,00
6150014	Afvalverwerking	€ 41.204,96	€ 11.147,79	€ 30.057,17	€ 0,00
6150017	EHBO-materialen	€ 13.253,14	€ 1.219,95	€ 12.033,19	€ 0,00
6150200	Huur technisch materieel	€ 174.900,44	€ 17.981,50	€ 156.918,94	€ 0,00
6150300	Aankoop en herstelling technisch materieel	€ 3.590.004,48	€ 107.345,73	€ 3.482.658,75	€ 0,00
6150800	Beheerscontracten	€ 170.542,27	€ 0,00	€ 170.542,27	€ 0,00
6151000	Organisatiekosten activiteiten	€ 41.542,17	€ 1.920,49	€ 39.621,68	€ 0,00
6160004	Olie en brandstof voor personenwagens	€ 2.895,37	€ 501,61	€ 2.393,76	€ 0,00
6160008	Olie en brandstof voor voertuigen	€ 293.703,67	€ 0,13	€ 293.703,54	€ 0,00
6160200	Huur voertuigen	€ 53.908,36	€ 0,00	€ 53.908,36	€ 0,00
6160300	Onderhoud en herstelling voertuigen	€ 508.859,93	€ 23.335,54	€ 485.524,39	€ 0,00
6160400	Fietsmobiliteit via operiatonele leasing	€ 143.885,83	€ 6.858,00	€ 137.027,83	€ 0,00
6170000	Tussenkost in de bezoldiging onderwijzend personeel	€ 253.596,02	€ 0,00	€ 253.596,02	€ 0,00
6170001	Kosten vrijwilligerswerking	€ 414,80	€ 0,00	€ 414,80	€ 0,00
6170002	Aankoop wijkwerkcheques	€ 13.417,50	€ 0,00	€ 13.417,50	€ 0,00
6170003	Tussenkost in de bezoldiging en andere diensten tbv bewoners Maartenoom	€ 127.780,92	€ 0,00	€ 127.780,92	€ 0,00
6190000	Interne facturering tussen gemeente en OCMW	€ 52.867,72	€ 0,00	€ 52.867,72	€ 0,00
6200000	Wedden van de mandatarissen	€ 418.720,11	€ 2.477,06	€ 416.243,05	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6200001	Presentiegelden van de mandatarissen	€ 113.301,45	€ 780,14	€ 112.521,31	€ 0,00
6200100	Vakantiegeld mandatarissen	€ 61.666,79	€ 0,00	€ 61.666,79	€ 0,00
6200200	Bruto eindejaarspremie voor mandatarissen	€ 24.238,06	€ 0,00	€ 24.238,06	€ 0,00
6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel	€ 4.536.031,94	€ 17.761,51	€ 4.518.270,43	€ 0,00
6201100	Vakantiegeld vastbenoemd personeel	€ 381.242,80	€ 0,00	€ 381.242,80	€ 0,00
6201200	Eindejaarstoelage vastbenoemd personeel	€ 251.454,10	€ 0,01	€ 251.454,09	€ 0,00
6201300	Vergoedingen vastbenoemd personeel	€ 49.932,18	€ 0,15	€ 49.932,03	€ 0,00
6203000	Bezoldigingen contractueel personeel	€ 15.502.682,18	€ 113.289,20	€ 15.389.392,98	€ 0,00
6203100	Vakantiegeld contractuelen	€ 1.241.758,97	€ 10.652,98	€ 1.231.105,99	€ 0,00
6203200	Eindejaarstoelage contractuelen	€ 904.352,32	€ 3,41	€ 904.348,91	€ 0,00
6203300	Vergoedingen contractuelen	€ 77.642,10	€ 1.541,71	€ 76.100,39	€ 0,00
6204000	Bezoldigingen tewerkstellingsprojecten (art60&7)	€ 274.334,79	€ 245.033,84	€ 29.300,95	€ 0,00
6204100	Vakantiegeld tewerkstellingsprojecten (art.60&7)	€ 19.773,33	€ 0,00	€ 19.773,33	€ 0,00
6205000	Bezoldigingen jobstudenten	€ 868.902,87	€ 0,00	€ 868.902,87	€ 0,00
6205300	Vergoedingen jobstudenten	€ 72.388,65	€ 0,00	€ 72.388,65	€ 0,00
6206000	Bezoldigingen dienstencheque personeel	€ 430.456,59	€ 846,14	€ 429.610,45	€ 0,00
6206100	Vakantiegeld dienstencheque personeel	€ 45.840,83	€ 74,32	€ 45.766,51	€ 0,00
6206200	Eindejaarstoelage dienstencheque personeel	€ 30.505,22	€ 0,23	€ 30.504,99	€ 0,00
6206400	Erkentelijkheidspremie vrijwillige brandweer	€ 33.828,05	€ 0,00	€ 33.828,05	€ 0,00
6207000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 383.831,40	€ 1.852,75	€ 381.978,65	€ 0,00
6207100	Vakantiegeld onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 72.758,86	€ 348,74	€ 72.410,12	€ 0,00
6207200	Eindejaarstoelage onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 23.895,47	€ 29,14	€ 23.866,33	€ 0,00
6207300	Vergoedingen onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	€ 29.537,57	€ 0,00	€ 29.537,57	€ 0,00
6208000	Bezoldigingen onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	€ 4.469.436,92	€ 0,00	€ 4.469.436,92	€ 0,00
6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - vast benoemd personeel	€ 724.149,78	€ 1.899,26	€ 722.250,52	€ 0,00
6211001	Werkgeversbijdragen aan de omslagkas voor gem. pensioenen-vastbenoemd personeel	€ 1.545.691,69	€ 4.134,16	€ 1.541.557,53	€ 0,00
6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - contractuelen	€ 5.121.930,23	€ 36.109,95	€ 5.085.820,28	€ 0,00
6214000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - tewerkstelling art 60&7	€ 75.323,74	€ 0,00	€ 75.323,74	€ 0,00
6215000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering jobstudenten	€ 50.963,04	€ 0,00	€ 50.963,04	€ 0,00
6216000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekering dienstencheque personeel	€ 143.644,41	€ 147,17	€ 143.497,24	€ 0,00
6216001	RSZ onthaalouders	€ 93.323,82	€ 16.058,82	€ 77.265,00	€ 0,00
6217000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderw. pers. tlv het bestuur	€ 138.735,85	€ 513,25	€ 138.222,60	€ 0,00
6218000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - onderw. pers. tlv andere overh.	€ 356.250,81	€ 19.671,63	€ 336.579,18	€ 0,00
6220100	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - hospitalisatie verz. - mandataris	€ 158,50	€ 0,00	€ 158,50	€ 0,00
6221100	Werkgeversbijdragen voor bovenwett. verzekering - hosp.verzek.-vastbenoemd pers.	€ 6.339,30	€ 0,00	€ 6.339,30	€ 0,00
6223000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen - contractuelen	€ 574.053,77	€ 3.463,97	€ 570.589,80	€ 0,00
6223100	Werkgeversbijdragen voor bovenwet.verzek. - hospitalisatieverzek. -contractuelen	€ 29.371,59	€ 1.272,39	€ 28.099,20	€ 0,00
6226000	Werkg.bijdr.voor bovenwet.verzek. - 2de pijlerpensioen dienstencheque personeel	€ 22.689,29	€ 18,72	€ 22.670,57	€ 0,00
6226100	Werkgeversbijdr.voor bovenwet.verzek. -hosp.verzek. dienstencheque personeel	€ 871,64	€ 0,00	€ 871,64	€ 0,00
6227000	Werkgeversbijdragen voor bovenwet. verzek. - onderw. pers. tlv het bestuur	€ 13.297,74	€ 49,32	€ 13.248,42	€ 0,00
6230001	Kosten fietsvergoeding of openbaar vervoer van en naar het werk	€ 121.602,88	€ 272,68	€ 121.330,20	€ 0,00
6230004	Andere vergoedingen voor het personeel - dienstverplaatsingsn poets + zorg	€ 48.401,67	€ 0,00	€ 48.401,67	€ 0,00
6230099	Andere tegemoetkomingen	€ 3.589,21	€ 0,00	€ 3.589,21	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6231000	Bijdragen aan arbeidsgeneeskundige dienst	€ 99.820,14	€ 460,88	€ 99.359,26	€ 0,00
6231001	Bijdragen aan de gemeentelijke sociale dienst	€ 7.536,45	€ 0,00	€ 7.536,45	€ 0,00
6231003	Vakbondspremies	€ 20.388,90	€ 46,55	€ 20.342,35	€ 0,00
6231004	Maaltijdcheques	€ 737.855,00	€ 5.048,00	€ 732.807,00	€ 0,00
6231005	Verzekering arbeidsongevallen	€ 197.570,93	€ 0,00	€ 197.570,93	€ 0,00
6231006	Personeelscheques	€ 31.250,00	€ 6.680,00	€ 24.570,00	€ 0,00
6239999	Overige personeelskosten	€ 715,00	€ 0,00	€ 715,00	€ 0,00
6240000	Pensioenen mandatarissen	€ 47.865,33	€ 0,00	€ 47.865,33	€ 0,00
6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	€ 137.382,04	€ 0,00	€ 137.382,04	€ 0,00
6302000	Afschrijvingen op materiële vaste activa	€ 10.774.950,88	€ 0,00	€ 10.774.950,88	€ 0,00
6307000	Waardeverminderingen op financiële vaste activa	€ 439.907,88	€ 0,00	€ 439.907,88	€ 0,00
6341000	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugnemning (-)	€ 0,00	€ 7.232,00	€ 0,00	€ 7.232,00
6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	€ 133.102,64	€ 0,00	€ 133.102,64	€ 0,00
6350100	Voorzieningen voor pensioenen (respo gemeente) - toevoeging	€ 3.375.692,00	€ 0,00	€ 3.375.692,00	€ 0,00
6351000	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugnemning (-)	€ 0,00	€ 126.797,32	€ 0,00	€ 126.797,32
6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	€ 100,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00
6361000	Voorzieningen voor vakantiegeld - besteding en terugnemning (-)	€ 0,00	€ 101.148,68	€ 0,00	€ 101.148,68
6400000	Onroerende voorheffing	€ 391.881,52	€ 0,00	€ 391.881,52	€ 0,00
6400001	Roerende voorheffing	€ 1.661,59	€ 0,00	€ 1.661,59	€ 0,00
6400005	Belastingen op polders en wateringen	€ 1.342,75	€ 0,00	€ 1.342,75	€ 0,00
6400010	BTW niet aftrekbaar	€ 2.251,94	€ 0,00	€ 2.251,94	€ 0,00
6409999	Overige werkingsbelastingen	€ 29.167,28	€ 565,40	€ 28.601,88	€ 0,00
6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele fiscale vorderingen	€ 31.022,29	€ 0,00	€ 31.022,29	€ 0,00
6420001	Minderwaarde op de realisatie van overige operationele vorderingen	€ 3.017,35	€ 0,00	€ 3.017,35	€ 0,00
6430001	Doorstorten inschrijvingsgelden WAK aan Vlaamse Overheid	€ 137.148,80	€ 0,00	€ 137.148,80	€ 0,00
6430100	Tussenkost in exploitatiekosten	€ 205.322,03	€ 5.818,17	€ 199.503,86	€ 0,00
6440000	Kasverschil	€ 20,40	€ 0,00	€ 20,40	€ 0,00
6460019	Aankoop E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 57.857,80	€ 0,00	€ 57.857,80	€ 0,00
6460020	Aankoop elektronische rijbewijzen in bankkaartmodel	€ 41.356,00	€ 2.684,00	€ 38.672,00	€ 0,00
6460030	Aankoop consulaire zegels reispassen	€ 40.590,00	€ 0,00	€ 40.590,00	€ 0,00
6460031	Aankoop maakkosten reispassen	€ 62.517,00	€ 0,00	€ 62.517,00	€ 0,00
6460060	Doorstorten opbrengst verkopen materiaal Chantal Grard (70% van AR 7460060)	€ 824,00	€ 0,00	€ 824,00	€ 0,00
6460080	Doorstorten opbrengst verkoop badges Paul Delvaux Foundation	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00
6460100	Uitgaven voor derden (terug te vorderen via 7460100)	€ 52.569,57	€ 4.323,07	€ 48.246,50	€ 0,00
6460120	Kosten museumpas (MPM) - door te storten deel verkoop/verlengen kaarten	€ 6.762,00	€ 0,00	€ 6.762,00	€ 0,00
6480000	Toekenning leefloon	€ 568.702,21	€ 717,42	€ 567.984,79	€ 0,00
6480001	Toekennen leefloon vreemdelingen	€ 196.684,61	€ 409,08	€ 196.275,53	€ 0,00
6480002	Toekennen leefloon daklozen	€ 37.481,25	€ 0,00	€ 37.481,25	€ 0,00
6480003	Toekennen leefloon tewerkstellingsprojecten (SEI)	€ 3.825,13	€ 0,00	€ 3.825,13	€ 0,00
6480004	Toekennen leefloon art 60&7	€ 148.152,59	€ 0,00	€ 148.152,59	€ 0,00
6480005	Toekenning installatiepremies RMI	€ 19.017,47	€ 0,00	€ 19.017,47	€ 0,00
6481000	Toekenning steun in speciën	€ 9.185,58	€ 0,00	€ 9.185,58	€ 0,00
6481003	Mutualiteitsbijdragen ziekte en invaliditeit	€ 694,32	€ 0,00	€ 694,32	€ 0,00

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
6481004	Transportkosten van geholpen personen	€ 134,90	€ 0,00	€ 134,90	€ 0,00
6481005	Hospitalisatiekosten	€ 1.025,23	€ 0,00	€ 1.025,23	€ 0,00
6481008	Verblijfskosten bejaarden in woonzorgcentra	€ 40.532,26	€ 4.434,29	€ 36.097,97	€ 0,00
6481010	Huuroelage	€ 2.020,00	€ 0,00	€ 2.020,00	€ 0,00
6481011	Kosten medische verzorging	€ 5.553,58	€ 0,00	€ 5.553,58	€ 0,00
6481013	Farmaceutische kosten	€ 254,86	€ 0,00	€ 254,86	€ 0,00
6481014	Tegemoetkoming in kosten energielevering	€ 36.328,17	€ 0,00	€ 36.328,17	€ 0,00
6481023	Begrafeniskosten	€ 12.788,80	€ 0,00	€ 12.788,80	€ 0,00
6481027	Opleidingskosten cliënten	€ 1.803,75	€ 0,00	€ 1.803,75	€ 0,00
6481030	Installatiepremie organieke wet	€ 5.223,87	€ 0,00	€ 5.223,87	€ 0,00
6481032	Toekenning federale stookoliepremie	€ 3.889,88	€ 0,00	€ 3.889,88	€ 0,00
6481034	Kosten participatie en sociale activering (SCP)	€ 998,01	€ 0,00	€ 998,01	€ 0,00
6481036	Kosten socio-culturele participatie (SCP) - kinderarmoede	€ 7.971,22	€ 0,00	€ 7.971,22	€ 0,00
6481038	Kosten minimale levering aardgas	€ 18.997,35	€ 0,00	€ 18.997,35	€ 0,00
6481041	Mantelzorgtoelage	€ 82.900,00	€ 120,00	€ 82.780,00	€ 0,00
6481042	REMI-tool : aanvullende financiële steun	€ 19.775,96	€ 0,00	€ 19.775,96	€ 0,00
6481110	Voorschotten op uitkeringen	€ 750,00	€ 0,00	€ 750,00	€ 0,00
6482200	Toekenning equivalent leefloon	€ 329.109,19	€ 0,00	€ 329.109,19	€ 0,00
6482202	Toekenning equivalent leefloon art.60§7	€ 59.147,53	€ 0,00	€ 59.147,53	€ 0,00
6491000	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen (nominatief)	€ 75.890,00	€ 0,00	€ 75.890,00	€ 0,00
6491001	Toegestane werkingssubsidies aan gezinnen met subsidiereglement	€ 177.467,47	€ 15.749,46	€ 161.718,01	€ 0,00
6493000	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen (nominatief)	€ 1.974.161,95	€ 175,00	€ 1.973.986,95	€ 0,00
6493001	Toegestane werkingssubsidies (subsidiereglement)	€ 96.365,89	€ 8.159,69	€ 88.206,20	€ 0,00
6493002	Toelage aan KBWB (en andere) organisatie wielervedstrijden	€ 220.484,50	€ 119.004,50	€ 101.480,00	€ 0,00
6493100	Toelage aan Vereniging voor Steden en Gemeenten (VVSG)	€ 28.968,26	€ 0,00	€ 28.968,26	€ 0,00
6493101	Lidgeld OVSG (onderwijssecretariaat VI Steden Gemeenten)	€ 6.291,36	€ 0,00	€ 6.291,36	€ 0,00
6494000	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen (nominatief)	€ 6.020.988,15	€ 0,00	€ 6.020.988,15	€ 0,00
6494004	Toelage aan IKWV	€ 24.329,18	€ 0,00	€ 24.329,18	€ 0,00
6494007	Toegestane werkingssubsidies aan besturen van de eredienst	€ 672.778,18	€ 172.146,32	€ 500.631,86	€ 0,00
6494009	Toegestane werkingssubsidies - communicatievergoeding IVVO	€ 4.945,32	€ 0,00	€ 4.945,32	€ 0,00
6494013	Toegestane werkingssubsidies aan de brandweerzone	€ 1.312.101,54	€ 0,00	€ 1.312.101,54	€ 0,00
6496100	Toegestane werkingssubsidies aan de woonmaatschappij Ijzer en Zee	€ 41.157,80	€ 0,00	€ 41.157,80	€ 0,00
6496900	Samenwerkingsovereenkomsten	€ 36.721,53	€ 0,00	€ 36.721,53	€ 0,00
6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	€ 2.134.434,94	€ 0,00	€ 2.134.434,94	€ 0,00
6500020	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden ten laste van derden	€ 10.662,69	€ 0,00	€ 10.662,69	€ 0,00
6500100	Financiële kosten leasingschulden	€ 131.210,47	€ 0,00	€ 131.210,47	€ 0,00
6570001	debetrente en rente wegens overschrijding plafond bankrekeningen	€ 30.913,84	€ 0,00	€ 30.913,84	€ 0,00
6630000	Minderwaarde op realisatie vaste activa	€ 929,00	€ 0,00	€ 929,00	€ 0,00
6640000	Toegestane investeringssubsidies	€ 336.294,77	€ 0,00	€ 336.294,77	€ 0,00
6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	€ 10.685.919,05	€ 0,00	€ 10.685.919,05	€ 0,00
7	Opbrengsten	€ 2.308.655,87	€ 99.417.625,15	€ 0,00	€ 97.108.969,28
7000001	Opbrengsten prestaties gezinszorg	€ 6.294,62	€ 283.517,66	€ 0,00	€ 277.223,04
7000002	Opbrengsten prestaties LHAT	€ 0,00	€ 24.069,22	€ 0,00	€ 24.069,22

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7000003	Opbrengsten prestaties poetsdienst DC	€ 16.624,25	€ 496.053,82	€ 0,00	€ 479.429,57
7000006	Opbrengsten verhuur PAS	€ 82,41	€ 3.273,86	€ 0,00	€ 3.191,45
7000007	Opbrengsten lidgeld MMC	€ 4.395,03	€ 8.901,03	€ 0,00	€ 4.506,00
7000008	Verkoop van infobrochures	€ 3.006,00	€ 6.743,70	€ 0,00	€ 3.737,70
7000009	Opbrengsten verkoop diversen serviceflats	€ 4,00	€ 1.610,00	€ 0,00	€ 1.606,00
7000010	Verkoop van boeken	€ 6.418,05	€ 26.770,53	€ 0,00	€ 20.352,48
7000011	Verkoop aangekochte goederen (shop)	€ 12.877,95	€ 99.616,33	€ 0,00	€ 86.738,38
7000012	Verkoop grafkelder(s), urnenkelders, naamplaatjes en vaasjes bij urnen	€ 6.522,00	€ 70.700,00	€ 0,00	€ 64.178,00
7000013	Verkoop grondstoffen (incl. bijdrage Fost Plus)	€ 7.141,00	€ 55.873,86	€ 0,00	€ 48.732,86
7000014	Verkoop van aangekochte goederen in drankgelegenheid zelf uitgebaat	€ 0,00	€ 1.122,00	€ 0,00	€ 1.122,00
7000015	Verkoop bestuurderspas (taxi's)	€ 23,74	€ 308,62	€ 0,00	€ 284,88
7000016	Opbrengsten Koksifood : verkoop goederen	€ 45.288,01	€ 68.100,80	€ 0,00	€ 22.812,79
7000017	Dienstverplaatsing klanten gezinszorg (km)	€ 122,75	€ 18.735,20	€ 0,00	€ 18.612,45
7000099	Opbrengsten uit andere verkopen	€ 41.162,26	€ 64.137,23	€ 0,00	€ 22.974,97
7000100	Huis-aan-huis ophalingen	€ 4.261,60	€ 220.591,45	€ 0,00	€ 216.329,85
7000101	Gebruik van het containerpark (betalende fracties)	€ 0,00	€ 68.530,32	€ 0,00	€ 68.530,32
7000102	Opbrengsten milieupunten	€ 40.000,00	€ 78.688,11	€ 0,00	€ 38.688,11
7005002	Opbrengsten uit bar/cafetaria	€ 7.051,23	€ 86.400,65	€ 0,00	€ 79.349,42
7010001	Opbrengst activiteiten	€ 194,00	€ 4.286,55	€ 0,00	€ 4.092,55
7010003	Toegangsgelden	€ 57.441,92	€ 799.882,24	€ 0,00	€ 742.440,32
7010006	Gidsbeurten	€ 3.660,00	€ 28.930,66	€ 0,00	€ 25.270,66
7010007	Commissie op verkoop van goederen	€ 814,96	€ 2.731,98	€ 0,00	€ 1.917,02
7020000	Opbrengsten uit prestaties	€ 200,00	€ 9.293,83	€ 0,00	€ 9.093,83
7020100	retributie signalisatie openbare weg	€ 70,00	€ 70,00	€ 0,00	€ 0,00
7020101	Lidgelden en vergoedingen	€ 93.850,62	€ 123.876,80	€ 0,00	€ 30.026,18
7020102	Verhuur van roerende goederen	€ 1.597,05	€ 4.675,30	€ 0,00	€ 3.078,25
7020999	Opbrengsten uit andere prestaties	€ 0,00	€ 92.964,62	€ 0,00	€ 92.964,62
7030001	Saneringsbijdrage door de IWVA	€ 2.853,80	€ 2.593.765,07	€ 0,00	€ 2.590.911,27
7040002	Tussenkomsten van ouders in de maaltijden	€ 1.230,55	€ 156.773,25	€ 0,00	€ 155.542,70
7040003	Tussenkomsten van ouders in abonnementen, tijdschriften en ander schoolmateriaal	€ 3.903,00	€ 5.560,27	€ 0,00	€ 1.657,27
7040004	Tussenkomsten van ouders in de bos- en openluchtklassen, ea. activiteiten	€ 109,00	€ 20.531,00	€ 0,00	€ 20.422,00
7040005	Tussenkomsten van ouders in naschoolse studie	€ 11,00	€ 1.618,11	€ 0,00	€ 1.607,11
7040007	Terugvordering van procedurekosten	€ 1.824,98	€ 54.096,03	€ 0,00	€ 52.271,05
7040008	Bijdrage ouders voor prestaties dienst onthaalouders	€ 1.336,25	€ 419.920,62	€ 0,00	€ 418.584,37
7040009	Bijdrage ouders voor prestaties BKO	€ 973,86	€ 114.472,23	€ 0,00	€ 113.498,37
7040011	Bijdrage leerlingen Westhoekacademie	€ 84.785,30	€ 234.909,40	€ 0,00	€ 150.124,10
7040012	Bijdrage deelnemers in (studie/school)reizen/...	€ 5.412,00	€ 19.229,00	€ 0,00	€ 13.817,00
7040013	Terugvordering verbruikskosten (energie, water, e.a.)	€ 10.672,02	€ 89.820,20	€ 0,00	€ 79.148,18
7040014	Terugvordering personeel- en werkingskosten	€ 0,00	€ 47.430,96	€ 0,00	€ 47.430,96
7040017	Ledenkrediet CEVI	€ 0,00	€ 3.330,89	€ 0,00	€ 3.330,89
7040999	Andere terugvorderingen en tussenkomsten	€ 3.425,17	€ 80.923,77	€ 0,00	€ 77.498,60
7050001	Opbrengsten uit verhuur zalen en lokalen	€ 5.354,00	€ 103.629,17	€ 0,00	€ 98.275,17
7050002	Opbrengsten uit verhuur woningen en flats	€ 11.607,14	€ 518.031,72	€ 0,00	€ 506.424,58

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7050003	Opbrengsten crisisopvang Windhuys	€ 65,00	€ 19.835,00	€ 0,00	€ 19.770,00
7050004	Opbrengst uit verhuur terrein en gebouwen voor plaatsen zendmasten	€ 1.505,40	€ 12.247,83	€ 0,00	€ 10.742,43
7050006	Jaarlijks canon uit toegestane erfpacht of opstalrecht	€ 0,00	€ 79.492,51	€ 0,00	€ 79.492,51
7050007	Opbrengsten uit gebruiksrechten op gronden (geen landpacht)	€ 1.000,00	€ 3.226,50	€ 0,00	€ 2.226,50
7050008	Opbrengst uit verhuur van gebouwen	€ 0,00	€ 101.003,29	€ 0,00	€ 101.003,29
7050010	Terugbetaling EGW door gebruiker van gehuurde of geconcessioneerde goederen	€ 4.605,25	€ 6.620,15	€ 0,00	€ 2.014,90
7050011	Strandconcessies	€ 11.392,93	€ 74.352,21	€ 0,00	€ 62.959,28
7060001	Opbrengsten uit concessies	€ 0,00	€ 159.588,67	€ 0,00	€ 159.588,67
7090000	Facturering tussen gemeente en OCMW	€ 0,00	€ 52.867,72	€ 0,00	€ 52.867,72
7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 0,00	€ 31.674.441,31	€ 0,00	€ 31.674.441,31
7302000	Motorrijtuigen	€ 0,00	€ 423.009,66	€ 0,00	€ 423.009,66
7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belasting-/retributiereglement	€ 10.834,00	€ 273.883,40	€ 0,00	€ 263.049,40
7315010	Belasting afgifte E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 251,00	€ 23.919,70	€ 0,00	€ 23.668,70
7315020	Belasting op afgifte van rijbewijzen	€ 145,00	€ 10.020,00	€ 0,00	€ 9.875,00
7315030	Belasting afgifte reispassen	€ 150,00	€ 20.325,00	€ 0,00	€ 20.175,00
7316001	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	€ 280,00	€ 2.610,00	€ 0,00	€ 2.330,00
7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	€ 6,50	€ 1.953,76	€ 0,00	€ 1.947,26
7322000	Verhaalbelasting leggen riolen	€ 419,73	€ 21.110,51	€ 0,00	€ 20.690,78
7322001	Verhaalbelasting aansluiten op riolen	€ 4.313,81	€ 23.717,03	€ 0,00	€ 19.403,22
7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 11.323,50	€ 328.621,50	€ 0,00	€ 317.298,00
7341300	Leurhandel	€ 58.453,44	€ 175.794,65	€ 0,00	€ 117.341,21
7341400	Taxidiensten	€ 0,00	€ 1.273,77	€ 0,00	€ 1.273,77
7341900	Verblijfsbelasting (exploiteren toeristisch logies)	€ 2.544,00	€ 760.444,00	€ 0,00	€ 757.900,00
7360400	Belastingen op strandcabines	€ 0,00	€ 108.390,00	€ 0,00	€ 108.390,00
7361000	Andere inname openbaar domein	€ 64.191,62	€ 301.854,18	€ 0,00	€ 237.662,56
7369900	Publiciteit op de openbare weg	€ 0,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 500,00
7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 250,00	€ 2.350,00	€ 0,00	€ 2.100,00
7370000	Bouwen	€ 937,75	€ 136.147,25	€ 0,00	€ 135.209,50
7371000	Niet-bebouwde gronden	€ 34.089,87	€ 291.466,03	€ 0,00	€ 257.376,16
7373000	Ontbreken van parkeerplaatsen	€ 0,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 90.000,00
7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	€ 22.500,00	€ 106.500,00	€ 0,00	€ 84.000,00
7375000	Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	€ 0,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00
7377000	Tweede verblijven	€ 612.200,26	€ 19.679.802,92	€ 0,00	€ 19.067.602,66
7379000	Toeristische verblijfplaatsen in zone voor verblijfsrecreatie	€ 53.381,48	€ 1.840.236,46	€ 0,00	€ 1.786.854,98
7380000	Algemene gemeentebelasting	€ 7.333,00	€ 1.971.076,00	€ 0,00	€ 1.963.743,00
7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 1.808,00	€ 227.308,00	€ 0,00	€ 225.500,00
7400000	Gemeentefonds - basisdotatie	€ 47.569,80	€ 4.429.379,80	€ 0,00	€ 4.381.810,00
7400100	gemeentefonds aanvullende dotaties (oa Eliaheffing, cultuursubsidies)	€ 0,04	€ 994.148,61	€ 0,00	€ 994.148,57
7401000	Financiering open ruimte (Andere algemene werkingssubsidies)	€ 0,00	€ 265.521,00	€ 0,00	€ 265.521,00
7401001	Dotatie op basis van de responsabiliseringsbijdrage	€ 0,00	€ 163.464,00	€ 0,00	€ 163.464,00
7401002	VIA 6-subsidies (compensatie, koopkracht, kwaliteit)	€ 11.525,81	€ 174.092,61	€ 0,00	€ 162.566,80
7401003	Financiële ondersteuning lokale besturen omwille van inflatie	€ 0,00	€ 184.888,00	€ 0,00	€ 184.888,00
7401005	Subsidie ter versterking van de energiecellen van de OCMW's	€ 0,00	€ 27.987,02	€ 0,00	€ 27.987,02

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7402002	Vergoeding wegens derving onroerende voorheffing (dode hand)	€ 0,00	€ 103.212,00	€ 0,00	€ 103.212,00
7402005	regularisatiepremie gesubsidieerde contractuelen (gesco)	€ 0,00	€ 2.977.476,94	€ 0,00	€ 2.977.476,94
7402006	compensatie OOV inzake energiezuinige woningen (EZW)	€ 0,00	€ 231.577,83	€ 0,00	€ 231.577,83
7402007	compensatie OOV inzake verhuringen via sociaal verhuurkantoor (RSVK)	€ 0,00	€ 4.221,80	€ 0,00	€ 4.221,80
7403000	Compensatie minderontvangsten uit dividenden	€ 0,00	€ 180.420,00	€ 0,00	€ 180.420,00
7405001	Sociale maribel	€ 149.319,69	€ 1.124.028,73	€ 0,00	€ 974.709,04
7405002	Personeelssubsidies algemeen	€ 0,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
7405004	Bijdragen van de overheid voor de bezoldiging van het onderwijzend personeel	€ 0,00	€ 4.806.016,10	€ 0,00	€ 4.806.016,10
7405005	Vlaamse ondersteuningspremie - VOP (handicap)	€ 0,00	€ 2.891,82	€ 0,00	€ 2.891,82
7405006	Subsidie regionale erkenning museum	€ 29.884,00	€ 580.757,00	€ 0,00	€ 550.873,00
7405008	Personeelssubsidies VIA-middelen	€ 96.216,52	€ 321.974,91	€ 0,00	€ 225.758,39
7405009	Werkhervattingspremie (langdurig zieken)	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 1.000,00
7405013	Subsidies Vlaamse beleidsprioriteiten	€ 0,00	€ 4.375,70	€ 0,00	€ 4.375,70
7405014	Bijdragen Vlaamse Gem. voor de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs	€ 1.615,52	€ 651.770,95	€ 0,00	€ 650.155,43
7405017	Subsidie coördinatie veiligheidsbeambten en buurtbemiddelaar	€ 0,00	€ 136.191,11	€ 0,00	€ 136.191,11
7405019	Overige werkingssubsidies	€ 0,00	€ 6.220,08	€ 0,00	€ 6.220,08
7405020	Specifieke werkingssubsidies Oekraïne-crisis	€ 0,00	€ 46.987,67	€ 0,00	€ 46.987,67
7405021	Specifieke subsidies Dienst (BKO, DVO, ...)	€ 6.272,57	€ 856.490,55	€ 0,00	€ 850.217,98
7405100	Trajectsubsidie VDAB (inspanningsvergoeding)	€ 7.000,00	€ 40.500,00	€ 0,00	€ 33.500,00
7405200	Vormingstoelage / opleidingsfonds	€ 0,00	€ 919,25	€ 0,00	€ 919,25
7405201	Vormingstoelage opleidingsfonds onderneming DC	€ 0,00	€ 889,05	€ 0,00	€ 889,05
7405300	Subsidies gezinszorg Vlaamse overheid	€ 290.874,31	€ 1.556.818,89	€ 0,00	€ 1.265.944,58
7405301	Subsidies LHAT Vlaamse overheid	€ 0,00	€ 77.688,29	€ 0,00	€ 77.688,29
7405901	Toelage gebruik van de REMI-tool om aanvullende financiële steun te verlenen	€ 65.337,66	€ 69.766,36	€ 0,00	€ 4.428,70
7405999	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 1.371,72	€ 189.527,43	€ 0,00	€ 188.155,71
7408000	Toelagen RMI : leefloon	€ 86.956,69	€ 591.596,81	€ 0,00	€ 504.640,12
7408001	Toelagen RMI : installatiepremie	€ 1.673,65	€ 22.398,95	€ 0,00	€ 20.725,30
7408002	Toelagen RMI : personeelskost	€ 3.046,97	€ 40.094,28	€ 0,00	€ 37.047,31
7408003	Toelagen RMI : GPMI	€ 2.623,93	€ 35.351,88	€ 0,00	€ 32.727,95
7408004	Toelagen RMI : art 60.7 en sociaal economisch initiatief	€ 0,00	€ 144.667,37	€ 0,00	€ 144.667,37
7408005	Toelagen federale overheid : Wet 2 april 1965	€ 67.456,28	€ 418.130,96	€ 0,00	€ 350.674,68
7408006	Toelage Wet 65 : art.60§7 en SEI	€ 14.361,12	€ 73.304,07	€ 0,00	€ 58.942,95
7408007	Toelagen federale overheid : huisbrandolie	€ 210,00	€ 4.249,88	€ 0,00	€ 4.039,88
7408009	Toelagen federale overheid : participatie en sociale activering	€ 0,00	€ 13.056,00	€ 0,00	€ 13.056,00
7408010	Toelagen federale overheid : energiefonds	€ 0,00	€ 209.568,69	€ 0,00	€ 209.568,69
7408011	Toelage federale overheid : installatiepremies organieke wet	€ 0,00	€ 1.741,29	€ 0,00	€ 1.741,29
7408012	Toelagen Fluvius : minimale aardgaslevering	€ 0,00	€ 7.003,73	€ 0,00	€ 7.003,73
7408013	Toelagen Fluvius : oplaadterminal	€ 0,00	€ 9.026,90	€ 0,00	€ 9.026,90
7408020	Compensatievergoeding VDAB	€ 0,00	€ 21.255,00	€ 0,00	€ 21.255,00
7408021	Toelage federale overheid inzake voedselhulp	€ 0,00	€ 2.560,00	€ 0,00	€ 2.560,00
7409999	Overige specifieke werkingssubsidies	€ 0,00	€ 120.189,00	€ 0,00	€ 120.189,00
7420000	Meerwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	€ 0,00	€ 240,00	€ 0,00	€ 240,00
7440000	Inhouding pensioen	€ 0,00	€ 31.218,34	€ 0,00	€ 31.218,34

ALGEMENE REKENING		Totaal D	Totaal C	Debetsaldo	Creditsaldo
7450000	Recuperaties van kosten	€ 0,00	€ 1.142,38	€ 0,00	€ 1.142,38
7450001	Schadevergoedingen	€ 7.663,07	€ 237.835,98	€ 0,00	€ 230.172,91
7450002	Bijdragen andere overheden voor de werkingskosten van het gemeentelijk onderwijs	€ 0,00	€ 4.758,74	€ 0,00	€ 4.758,74
7450003	Opbrengsten groene stroom	€ 0,01	€ 150,81	€ 0,00	€ 150,80
7460000	Giften, schenkingen & legaten	€ 700,00	€ 1.400,00	€ 0,00	€ 700,00
7460002	Diverse operationele opbrengsten: opbrengst verkoop gevonden voorwerpen en geld	€ 0,00	€ 17,99	€ 0,00	€ 17,99
7460019	Verkoop van E-Id (elektronische identiteitskaarten)	€ 248,30	€ 46.738,70	€ 0,00	€ 46.490,40
7460020	Verkoop van rijbewijzen in bankkaartformaat	€ 568,00	€ 39.336,00	€ 0,00	€ 38.768,00
7460030	Verkoop van consulaire zegels reispassen	€ 240,00	€ 40.020,00	€ 0,00	€ 39.780,00
7460031	Verkoop van maakkosten reispassen	€ 661,00	€ 62.949,20	€ 0,00	€ 62.288,20
7460060	Verkopen boeken e.a. materialen Chantal Grard door gemeente Koksijde (30%comm.)	€ 0,00	€ 824,00	€ 0,00	€ 824,00
7460070	Verkopen allerlei shop Ten Bogaerde (niet-Chantal Grard)	€ 0,00	€ 262,50	€ 0,00	€ 262,50
7460080	Verkopen badges tvv Paul Delvaux Foundation	€ 0,00	€ 1,00	€ 0,00	€ 1,00
7460090	Solidariteitsdag gemeenteschool	€ 536,00	€ 536,00	€ 0,00	€ 0,00
7460100	Terugvordering kosten gemaakt voor derden (ocmw, politie, brandweer,...)	€ 12.994,88	€ 57.549,29	€ 0,00	€ 44.554,41
7460120	Opbrengsten museumpas (MPM) - verkoop/verlengen van kaarten	€ 354,00	€ 7.116,00	€ 0,00	€ 6.762,00
7460124	Opbrengsten van verkoop boeken in depot (oa musea)	€ 913,85	€ 913,85	€ 0,00	€ 0,00
7470000	Werknemersinhouding maaltijdcheques	€ 410,93	€ 100.263,65	€ 0,00	€ 99.852,72
7470100	Inhouding vergoeding fietspakket personeel	€ 0,00	€ 148.689,13	€ 0,00	€ 148.689,13
7479999	Overige diverse operationele opbrengsten	€ 270,00	€ 108.624,09	€ 0,00	€ 108.354,09
7480000	Terugbetaling van leefloon	€ 586,30	€ 87.004,37	€ 0,00	€ 86.418,07
7481000	Terugbetaling van dienstverlening in speciën	€ 150,00	€ 4.518,25	€ 0,00	€ 4.368,25
7481008	Terugbetaling verblijfskosten bejaarden in woonzorgcentra	€ 0,00	€ 11.727,54	€ 0,00	€ 11.727,54
7481011	Terugbetaling kosten medische verzorging	€ 0,00	€ 4.792,00	€ 0,00	€ 4.792,00
7481014	Terugbetaling tegemoetkoming kosten energielevering	€ 0,00	€ 185,54	€ 0,00	€ 185,54
7481023	Terugbetaling begrafeniskosten	€ 0,00	€ 1.175,99	€ 0,00	€ 1.175,99
7481038	Terugbetaling kosten minimale levering aardgas	€ 0,00	€ 205,98	€ 0,00	€ 205,98
7481040	Terugbetaling huurwaarborgen	€ 0,00	€ 80,00	€ 0,00	€ 80,00
7481041	Terugbetaling Mantelzorgtoelage	€ 20,00	€ 600,00	€ 0,00	€ 580,00
7481042	Terugbetaling REMI-tool : aanvullende financiële steun	€ 0,00	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00
7481110	Terugbetaling van voorschotten	€ 0,00	€ 750,00	€ 0,00	€ 750,00
7482200	Terugbetaling equivalent leefloon	€ 0,00	€ 9.559,09	€ 0,00	€ 9.559,09
7482202	Terugbetaling equivalent LL art.60 en SEI	€ 0,00	€ 1.224,48	€ 0,00	€ 1.224,48
7500001	Dividenden	€ 858,00	€ 1.848.188,64	€ 0,00	€ 1.847.330,64
7510000	Opbrengsten uit vlottende activa	€ 82,19	€ 2.419,59	€ 0,00	€ 2.337,40
7510002	Opbrengsten termijn -en spaarrekeningen	€ 0,00	€ 3.201,22	€ 0,00	€ 3.201,22
7510003	Nalatigheidsintresten schuldvorderingen	€ 1.500,00	€ 1.751,67	€ 0,00	€ 251,67
7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	€ 0,00	€ 1.960.125,66	€ 0,00	€ 1.960.125,66
7580000	Terugvordering van financiële kosten ten laste van derden	€ 0,00	€ 10.662,69	€ 0,00	€ 10.662,69
7630000	Meerwaarde op de realisatie van fin., mat. en immat. vaste activa	€ 0,00	€ 673,30	€ 0,00	€ 673,30
7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	€ 0,00	€ 6.397.266,11	€ 0,00	€ 6.397.266,11
TOTAAL		€ 1.528.471.495,36	€ 1.528.471.495,36	€ 726.671.562,45	€ 726.671.562,45

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
EVOLUTIE UITSTAANDE SCHULD

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

We bekijken voortaan de schuld van OCMW en Gemeente Koksijde samen.

Op 31.12.2023 bedroeg de uitstaande schuld 57.647.935 euro.

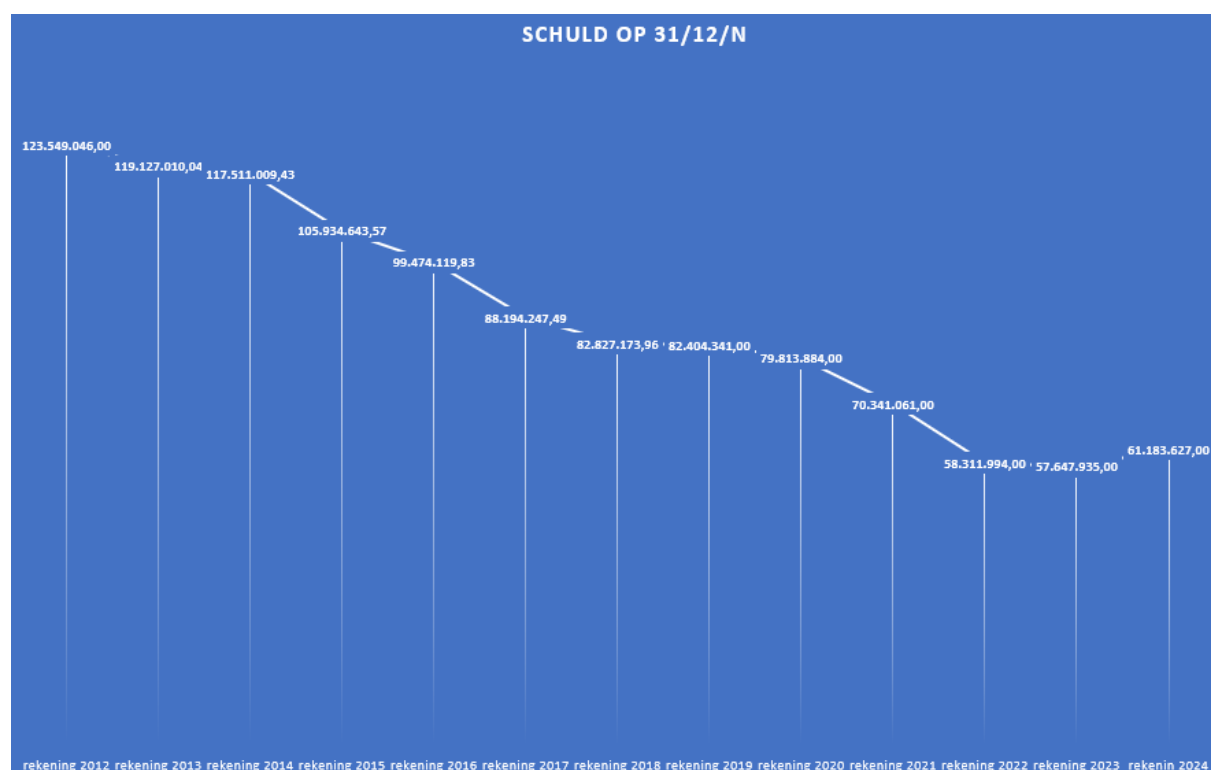
De schuld nam toe door

- de inboeking van de schuld aan Fluvius in kader van de DBFMO operatie verledning openbare verlichting met 1.708.764,74 euro (investeringen in verledning in 2024)
- de opname op 14/03/2024 van een lening van 10.000.000 euro bij KBC Bank over een looptijd van 20 jaar met een vaste rentevoet van 3,145%

De schuld verminderde door

- aflossingen op leningen 7.771.105,11 euro
- aflossingen op de leasingschuld Fluvius verledning openbare verlichting: 401.967,59 euro

Op 31.12.2024 bedroeg de uitstaande schuld 61.183.627 euro



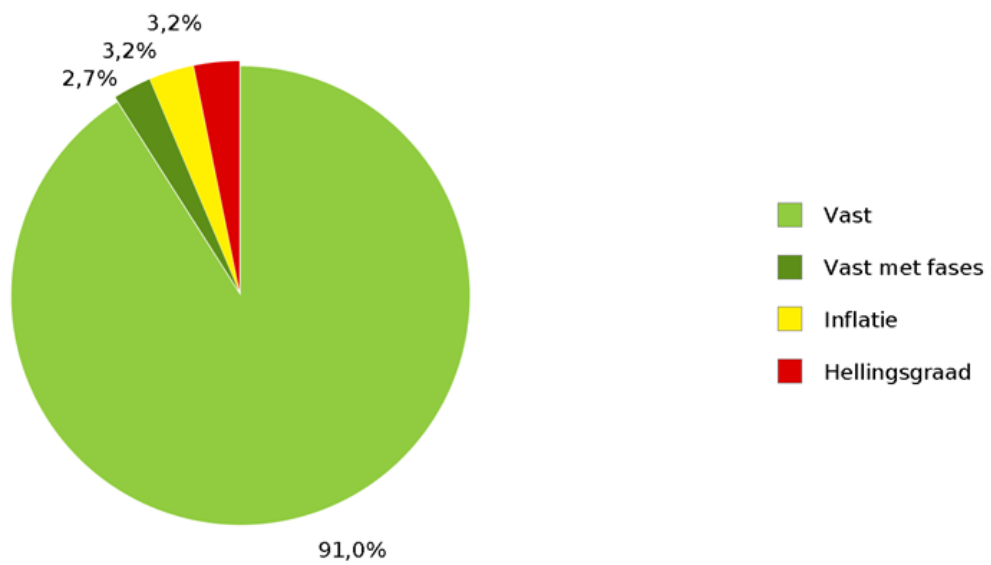
Om de thesaurie positief te houden en de vervaldag van aflossingen en intresten op 31.12.2024 te betalen, werd een kort termijnskrediet van 5.000.000 euro aangegaan.

Kenmerken van de schuld op 31.12.2024:

Koksijde heeft 48 leningen verspreid over drie financiële instellingen.

De gemiddelde rentevoet bedraagt 2,79% en de gemiddelde resterende looptijd bedraagt 12 jaar.

91 % van de schuld heeft een vaste rentevoet tot eindvervaldag:



De resterende schuld is terug te betalen aan volgende financiële instellingen: Belfius bank, BNP Paribas Fortis, KBC Bank en ING Bank.

GEMEENTE KOKSIJDE

ZEELAAN 303
8670 KOKSIJDE

090-1318700-35



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2024

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTE KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2024

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ.

1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontleener 710	52.848.445,61	52.848.445,61	9.937.551,97	3.265.145,76	3.265.145,76	0,00	3.385.295,44
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)742	7.458.868,68	4.371.538,47	1.761.551,91	237.674,36	237.674,36	0,00	245.575,71
TOTAAL	60.307.314,29	57.219.984,08	11.699.103,88	3.502.820,12	3.502.820,12	0,00	3.630.871,15



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTE KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2024

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1987	154.933,45	154.933,45	15.841,58	7.352,10	7.352,10	0,00	7.724,92
710	1988	1.372.363,34	1.372.363,34	140.281,15	65.104,68	65.104,68	0,00	68.406,14
710	2434	80.000,00	80.000,00	2.643,67	5.175,92	5.175,92	0,00	2.643,67
710	2477	2.194.608,00	2.194.608,00	298.836,08	141.376,14	141.376,14	0,00	146.671,29
710	2478	4.000.000,00	4.000.000,00	438.455,46	242.156,12	242.156,12	0,00	248.219,83
710	2479	10.000.000,00	10.000.000,00	1.096.138,57	605.390,29	605.390,29	0,00	620.549,58
710	2546	3.991.000,00	3.991.000,00	271.095,82	261.953,60	261.953,60	0,00	271.095,82
710	2549	11.000.000,00	11.000.000,00	1.554.344,47	730.039,08	730.039,08	0,00	761.022,67
710	2555	3.411.905,00	3.411.905,00	723.662,97	220.520,62	220.520,62	0,00	230.562,45
710	2556	2.718.182,40	2.718.182,40	767.667,92	170.127,73	170.127,73	0,00	178.428,44
710	2557	2.553.815,92	2.553.815,92	684.698,97	162.448,40	162.448,40	0,00	170.549,10
710	2563	309.196,00	309.196,00	87.356,26	19.356,66	19.356,66	0,00	20.302,29
710	2564	1.957.972,00	1.957.972,00	553.180,15	122.575,36	122.575,36	0,00	128.563,48
710	2571	1.041.559,78	1.041.559,78	336.043,92	60.098,90	60.098,90	0,00	62.352,93
710	2575	1.562.909,72	1.562.909,72	513.426,10	91.019,43	91.019,43	0,00	94.703,12
710	2579	6.500.000,00	6.500.000,00	2.453.878,88	360.450,73	360.450,73	0,00	373.499,71
710		52.848.445,61	52.848.445,61	9.937.551,97	3.265.145,76	3.265.145,76	0,00	3.385.295,44
742	2400	2.634.923,24	2.634.923,24	1.015.998,06	147.569,27	147.569,27	0,00	153.389,43
742	2436	4.823.945,44	1.736.615,23	745.553,85	90.105,09	90.105,09	0,00	92.186,28
742		7.458.868,68	4.371.538,47	1.761.551,91	237.674,36	237.674,36	0,00	245.575,71
TOTAAL		60.307.314,29	57.219.984,08	11.699.103,88	3.502.820,12	3.502.820,12	0,00	3.630.871,15



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTE KOKSIJDE

090-1318700-35

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2024

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD
GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1807	108.750,89	108.750,89		5.616,44	5.616,44	0,00	
710	2545	882.590,02	882.590,02		64.588,64	64.588,64	0,00	
710	2594	4.890.000,00	4.890.000,00		528.199,97	528.199,97	0,00	
710		5.881.340,91	5.881.340,91		598.405,05	598.405,05	0,00	
721	2592	110.000,00	110.000,00		11.881,80	11.881,80	0,00	
721		110.000,00	110.000,00		11.881,80	11.881,80	0,00	
TOTAAL		5.991.340,91	5.991.340,91		610.286,85	610.286,85	0,00	

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 02/01/2025

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2024

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2024	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805733186	710	0640123	86.837,00	86.837,00	0,00	6.281,99	6.281,99	0,00	0,00	0,00
011805733388	710	0640125	44.403,00	44.403,00	0,00	3.212,26	3.212,26	0,00	0,00	0,00
011805742785	710	0640126	42.953,00	42.953,00	0,00	1.366,92	1.366,92	0,00	0,00	0,00
011805744102	710	0640140	708.868,00	708.868,00	0,00	51.282,31	51.282,31	0,00	0,00	0,00
011805744203	710	0640141	272.333,00	272.333,00	0,00	19.701,54	19.701,54	0,00	0,00	0,00
011805744304	710	0640142	182.910,00	182.910,00	0,00	6.426,47	6.426,47	0,00	0,00	0,00
011805762690	710	0640156	68.799,00	68.799,00	0,00	4.977,18	4.977,18	0,00	0,00	0,00
011805762791	710	0640157	254.705,00	254.705,00	0,00	18.426,33	18.426,33	0,00	0,00	0,00
011805762892	710	0640158	244.147,00	244.147,00	0,00	17.662,77	17.662,77	0,00	0,00	0,00
011805762993	710	0640159	455.973,00	455.973,00	0,00	32.987,19	32.987,19	0,00	0,00	0,00
011805763094	710	0640160	690.306,00	690.306,00	0,00	49.939,79	49.939,79	0,00	0,00	0,00
011805774010	710	0640165	228.425,00	228.425,00	0,00	16.525,45	16.525,45	0,00	0,00	0,00
011805774111	710	0640166	785.735,00	785.735,00	0,00	56.843,58	56.843,58	0,00	0,00	0,00
011805798460	710	0640176	620.000,00	620.000,00	0,00	44.853,55	44.853,55	0,00	0,00	0,00
011805798561	710	0640177	620.000,00	620.000,00	0,00	44.853,55	44.853,55	0,00	0,00	0,00
011805798662	710	0640178	620.000,00	620.000,00	0,00	44.853,55	44.853,55	0,00	0,00	0,00
011805798763	710	0640179	11.555,00	11.555,00	0,00	835,99	835,99	0,00	0,00	0,00
011805798864	710	0640180	313.233,00	313.233,00	0,00	22.660,55	22.660,55	0,00	0,00	0,00
011805798965	710	0640181	24.165,00	24.165,00	0,00	768,45	768,45	0,00	0,00	0,00
011805819880	710	0640196	500.000,00	500.000,00	0,00	36.171,94	36.171,94	0,00	0,00	0,00
011805819981	710	0640197	150.304,00	150.304,00	0,00	10.873,59	10.873,59	0,00	0,00	0,00
011805820082	710	0640198	77.807,00	77.807,00	0,00	5.629,12	5.629,12	0,00	0,00	0,00
011805820183	710	0640199	79.035,00	79.035,00	0,00	5.717,47	5.717,47	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	710		7.082.493,00	7.082.493,00	0,00	502.851,54	502.851,54	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 02/01/2025

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2024

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

REF. 025003669283

SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2024	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	7.082.493,00	7.082.493,00	0,00	502.851,54	502.851,54	0,00	0,00	0,00
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	7.082.493,00	7.082.493,00	0,00	502.851,54	502.851,54	0,00	0,00	0,00



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

**GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE**

**Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
02 222 56 22**

**ZEELAAN 303
8670 KOKSIJDE**

Rekening van de lening nr. **2595**

Aard van de uitgave

**De bouw en de financiering van een
kleuterschool te Oostduinkerke**

EUR

Nr van de Lener	Beleidsveld	Algemene Rekening	Bedrag van de lening	Duur	Stand nr.	Blad nr.	Vorig saldo
090-1318700-35	000.	00000.	2.589.146,16	17 JAAR	3	1	1.444.954,73
Datum	Omschrijving			Bedrag	Waardedatum		Nieuw saldo
26/09/2022	HERZIENING RENTEVOET			0,00	25/09/2022		1.444.954,73

AFLOSSINGSTABEL VAN EEN LENING MET CONSTATE LASTEN

AANTAL TRANCHES 017				Interesten berekend tegen 3,637 %		Berekeningswijze intresten			
VASTE JAARLIJKSE LAST				191.134,90		Periodiciteit : JAARLIJKS		360/360	
				Datum volgende rentevoetherziening : 25/09/2027					
Jaar	Nr.	Vervaldag	Bedrag aan interesten	Bedrag aan aflossingen		Saldo na vervaldag			
2023	9	25/09/2023	52.553,00	138.581,90		1.306.372,83			
2024	10	25/09/2024	47.512,77	143.622,13		1.162.750,70			
2025	11	25/09/2025	42.289,24	148.845,66		1.013.905,04			
2026	12	25/09/2026	36.875,72	154.259,18		859.645,86			
2027	13	25/09/2027	31.265,31	159.869,59		699.776,27			
2028	14	25/09/2028	25.450,86	165.684,04		534.092,23			
2029	15	25/09/2029	19.424,93	171.709,97		362.382,26			
2030	16	25/09/2030	13.179,84	177.955,06		184.427,20			
2031	17	25/09/2031	6.707,61	184.427,20		0,00			

Aard	Nr Lening	Leningnummer	Bedrag van de lening	Bedrag van de omzetting	Resterende schuld	Voorziene aflossingen in 2024	Reële aflossingen in 2024	Verschil	Voorziene aflossingen in 2025
Lening									
0000710	0680100	420-0287863-71	3.962.791,58	3.962.791,58	2.229.166,53	193.623,35	193.623,35	0,00	198.553,00
0000710	0680102	420-1008351-43	5.000.000,00	5.000.000,00	3.044.843,85	242.294,38	242.294,38	0,00	245.715,45
0000710	0680104	420-2699957-66	2.000.000,00	2.000.000,00	1.499.204,44	93.651,91	93.651,91	0,00	94.838,47
0000710	0680105	420-2699990-02	20.000,00	20.000,00	0,00	2.013,52	2.013,52	0,00	0,00
0000710	0680106	420-2703516-36	6.000.000,00	6.000.000,00	4.497.613,32	280.955,73	280.955,73	0,00	284.515,40
0000710	0680107	420-3396458-10	5.000.000,00	5.000.000,00	3.932.757,41	239.957,15	239.957,15	0,00	241.572,37
0000710	0680108	420-5560257-30	10.000.000,00	10.000.000,00	9.818.538,71	0,00	181.461,29	181.461,29	371.527,90
Totaal 0000710			31.982.791,58	31.982.791,58	25.022.124,26	1.052.496,04	1.233.957,33	181.461,29	1.436.722,59
0000721	0680101	420-0287882-90	37.208,42	37.208,42	20.930,64	1.818,02	1.818,02	0,00	1.864,30
0000721	0680103	420-1020582-52	50.000,00	50.000,00	30.448,44	2.422,94	2.422,94	0,00	2.457,16
Totaal 0000721			87.208,42	87.208,42	51.379,08	4.240,96	4.240,96	0,00	4.321,46
Totaal			32.070.000,00	32.070.000,00	25.073.503,34	1.056.737,00	1.238.198,29	181.461,29	1.441.044,05

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2024 : Detail									
Aard van de lening	Lening-nummer	Dossier-nummer ING	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2024)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2024)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2025)
710	630090	90-135837-42	7,000,000.00	7,000,000.00	6,628,454.51	249,868.31	249,868.31	0.00	258,812.28
710			7,000,000.00	7,000,000.00	6,628,454.51	249,868.31	249,868.31	0.00	258,812.28
TOTAAL			7,000,000.00	7,000,000.00	6,628,454.51	249,868.31	249,868.31	0.00	258,812.28

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 02/01/2025

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2024

REF. 025003669283

NUMMER KREDIET	AARD V/D LENING	SEQ. NUMMER	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2024	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
011805866865	710	0640223	16.609,00	16.609,00	1.184,52	1.132,67	1.132,67	0,00	0,00	1.184,52
011805866966	710	0640224	44.620,00	44.620,00	3.181,32	3.042,98	3.042,98	0,00	0,00	3.181,32
011805867067	710	0640225	38.545,00	38.545,00	2.748,38	2.628,66	2.628,66	0,00	0,00	2.748,38
011805867168	710	0640226	142.331,00	142.331,00	10.148,27	9.706,60	9.706,60	0,00	0,00	10.148,27
011805867269	710	0640227	74.380,00	74.380,00	5.303,28	5.072,52	5.072,52	0,00	0,00	5.303,28
011805867370	710	0640228	263.103,00	263.103,00	18.759,56	17.942,92	17.942,92	0,00	0,00	18.759,56
011805867471	710	0640229	88.127,00	88.127,00	6.283,48	6.010,03	6.010,03	0,00	0,00	6.283,48
011805867572	710	0640230	2.826.707,00	2.826.707,00	201.549,81	192.773,67	192.773,67	0,00	0,00	201.549,81
011805867673	710	0640231	658.896,00	658.896,00	46.980,38	44.934,92	44.934,92	0,00	0,00	46.980,38
011805867774	710	0640232	209.080,00	209.080,00	14.907,60	14.258,70	14.258,70	0,00	0,00	14.907,60
011805867875	710	0640233	293.087,00	293.087,00	20.897,90	19.987,71	19.987,71	0,00	0,00	20.897,90
011805867976	710	0640234	941.518,00	941.518,00	67.132,41	64.208,93	64.208,93	0,00	0,00	67.132,41
245576625182	710	0640235	5.500.000,00	5.500.000,00	2.059.789,93	304.033,65	304.033,65	0,00	0,00	314.616,37
245662321854	710	0640237	5.500.000,00	5.500.000,00	2.483.704,69	297.129,53	297.129,53	0,00	0,00	310.313,64
245662969936	721	0640236	428.295,30	428.295,30	193.410,74	23.138,03	23.138,03	0,00	0,00	24.164,71
245811430557	710	0640241	8.000.000,00	8.000.000,00	5.668.140,92	374.305,12	374.305,12	0,00	0,00	380.185,90
245811430759	721	0640239	36.000,00	36.000,00	12.989,88	3.632,93	3.632,93	0,00	0,00	3.667,53
245811431062	721	0640240	20.000,00	20.000,00	7.216,60	2.018,30	2.018,30	0,00	0,00	2.037,52
TOTAAL	710		24.597.003,00	24.597.003,00	10.610.712,45	1.357.168,61	1.357.168,61	0,00	0,00	1.404.192,82
TOTAAL	714		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	721		484.295,30	484.295,30	213.617,22	28.789,26	28.789,26	0,00	0,00	29.869,76

ONTLENER : GEMEENTE KOKSIJDE

DATUM LIJST : 02/01/2025

SITUATIE VAN DE SCHULD OP 31/12/2024

REF. 025003669283

SAMENVATTING CONTROLETABEL

	KREDIETBEDRAG	GECONVERTEERD BEDRAG	RESTERENDE SCHULD	VOORZ. TERUG- BETALINGEN AFGELOPEN DIENSTJAAR	WERKELIJK VERSCHULDIGD AFGELOPEN DIENSTJAAR	VERSCHIL	ONBETAALDEN OP 31/12/2024	VOORZIENE TERUGBETALING VOLGEND DIENSTJAAR
BESTUUR (710)	24.597.003,00	24.597.003,00	10.610.712,45	1.357.168,61	1.357.168,61	0,00	0,00	1.404.192,82
OVERHEID (714)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DERDEN (721)	484.295,30	484.295,30	213.617,22	28.789,26	28.789,26	0,00	0,00	29.869,76
TOTAAL	25.081.298,30	25.081.298,30	10.824.329,67	1.385.957,87	1.385.957,87	0,00	0,00	1.434.062,58

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2024 : Controletabel van de schuld							
Aard van de lening	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2024)	Som werkelijk terug betaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar (2024)	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som van de tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar (2025)
Leningen ten laste van het bestuur 710	7,000,000.00	7,000,000.00	6,628,454.51	249,868.31	249,868.31	0.00	258,812.28
Leningen ten laste van de overheid 714	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Herstructurerings- en consolidatieleningen 715	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Leningen ten laste van derden 721	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAAL	7,000,000.00	7,000,000.00	6,628,454.51	249,868.31	249,868.31	0.00	258,812.28

Periode: 2020-2025

EVOLUTIE VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN , DEBITEURENBEHEER EN VISUM REKENING 2024

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

EVOLUTIE VAN UITGAVEN EN ONTVANGSTEN

Om de vergelijkbaarheid tussen de jaren 2015-2019 en 2020 mogelijk te maken voor gemeente en OCMW samen, worden de subsidie-uitgaven door de gemeente aan het OCMW en de subsidie-ontvangst door het OCMW ontvangen van de gemeente voor de jaren 2015-2019 geschrapt. De toelage 2019 aan het OCMW bedroeg 2.950.000 euro.

Vanaf het meerjarenplan 2020-2025 maken de gemeente en haar OCMW geïntegreerde beleidsrapporten. In die context heeft het geen zin om nog een gemeentelijke bijdrage aan het OCMW te berekenen en te tonen in de beleidsrapporten. Beide besturen moeten het eens zijn over de te bereiken doelstellingen en de financiële haalbaarheid van hun gezamenlijke beleid.

De gemeentelijke tussenkomst die ervoor zorgt dat het OCMW zijn financiële verplichtingen kan nakomen, is zichtbaar in de mutatiestaat van het netto-actief (T5, toelichting bij de balans) in de jaarrekening. De rubriek over het gecumuleerd overschot of tekort in dat schema toont onder meer het overschot of het tekort van het boekjaar per budgettaire entiteit (d.w.z. afzonderlijk voor gemeente en OCMW) en de geboekte tussenkomst van de gemeente voor het OCMW.

Sinds 2022 geeft een nieuwe managementrapport J2M het beschikbaar budgettair resultaat van Gemeente en OCMW samen, en ook afzonderlijk, weer.

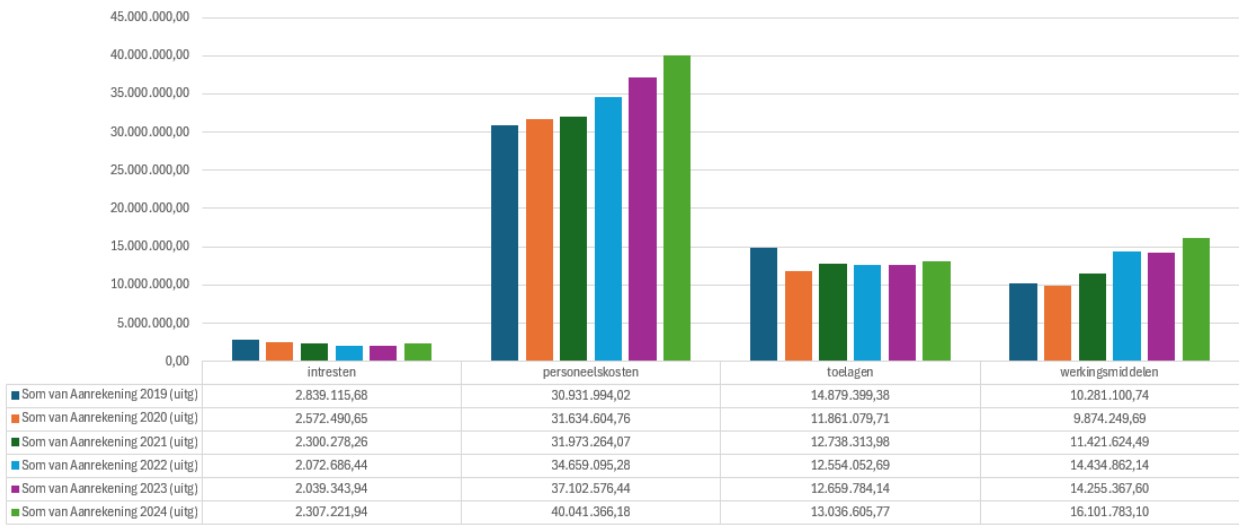
Budgettair resultaat	Gemeente en OCMW	Gemeente	OCMW
I. Exploitatiesaldo	17.263.927	20.471.909	-3.207.982
a. Ontvangsten	88.698.036	83.644.223	5.106.681
7090 Facturering tussen gemeente en OCMW	52.868	43.451	9.417
7091/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	0	0	0
7941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
b. Uitgaven	71.434.109	63.172.314	8.314.663
6190 Facturering tussen gemeente en OCMW	52.868	9.417	43.451
6191/9 Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	0	0	0
6941 Tussenkomst in de financiële verplichtingen van het OCMW door de gemeente	0	0	0
II. Investeringsaldo	-28.593.532	-28.548.762	-44.771
a. Ontvangsten	1.439.001	1.439.001	0
b. Uitgaven	30.032.534	29.987.763	44.771
III. Saldo exploitatie en investeringen	-11.329.605	-8.076.852	-3.252.753
IV. Financieringssaldo	3.887.777	4.025.277	-137.500
a. Ontvangsten	12.060.850	12.060.850	0
b. Uitgaven	8.173.073	8.035.573	137.500
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-7.441.828	-4.051.575	-3.390.253
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.009.459	9.049.483	-7.040.024
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	-5.432.369	4.997.908	-10.430.278
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	-5.432.369	4.997.908	-10.430.278

Het OCMW genereert weinig eigen inkomsten en wordt voornamelijk gesubsidieerd door derden en wordt daarnaast gefinancierd door thesaurietransfers vanuit de gemeente via een interne rekening-

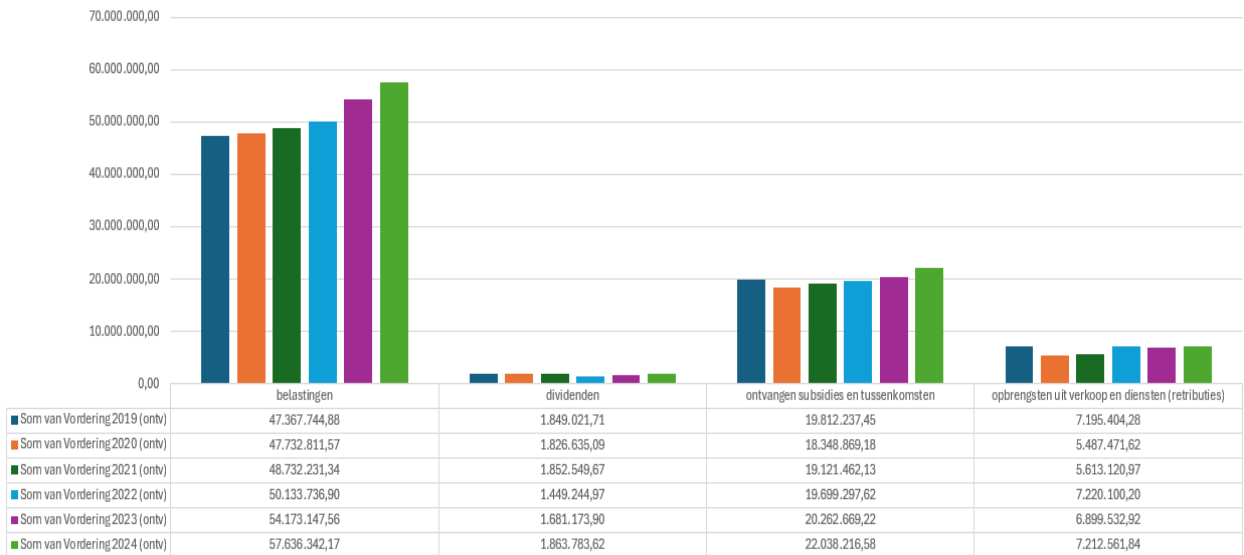
courant tussen de twee instellingen.
Er wordt – in tegenstelling tot vroeger – niet langer een toelage gegeven op basis van een verwacht beschikbaar budgettair resultaat. In 2024 werd 3.500.000 euro getransfereerd naar het OCMW (2023: 3.050.000 euro; 2022: 4.050.000 euro; 2021: 2.550.000 euro – 2020: 0 euro). Dit zorgt voor voldoende financiële middelen

Boekhoudkundig kunnen we uit bovenstaande tabel het IV. Budgettair resultaat van het boekjaar berekenen, zonder rekening te houden met saldi uit het verleden. Dit budgettair resultaat is het verschil tussen de vorderingen (die niet noodzakelijk allemaal geïnd zijn) en de aangerekende uitgaven.
Voor 2020 bedroeg dit saldo -2.341.854 euro (geen transferts, dus gefinancierd met cashflow binnen het OCMW zelf). Voor 2021 bedroeg het -2.361.287 euro; voor 2022 bedroeg het -2.643.911 euro; voor 2023 bedroeg het -3.345.775 euro.
Voor 2024 bedraagt het -3.390.253 euro.
We stellen een stabilisering vast van het resultaat van het boekjaar binnen het OCMW.

Exploitatie uitgaven gemeente en OCMW volgens soort uitgave (werkingsmiddelen, personeelskosten, toelagen en intresten) van 2019 tem 2024



Gecorrigeerde evolutie van de exploitatie ontvangsten (belastingen, opbrengsten uit verkoop, subsidies en tussenkomsten en dividenden)



De gemeenteraad voorziet voor de gemeentebelastingen in een jaarlijkse aanpassing van de belastingvoet. Aldus volgen de ontvangsten bij normale indexering, de belangrijkste uitgavenpost

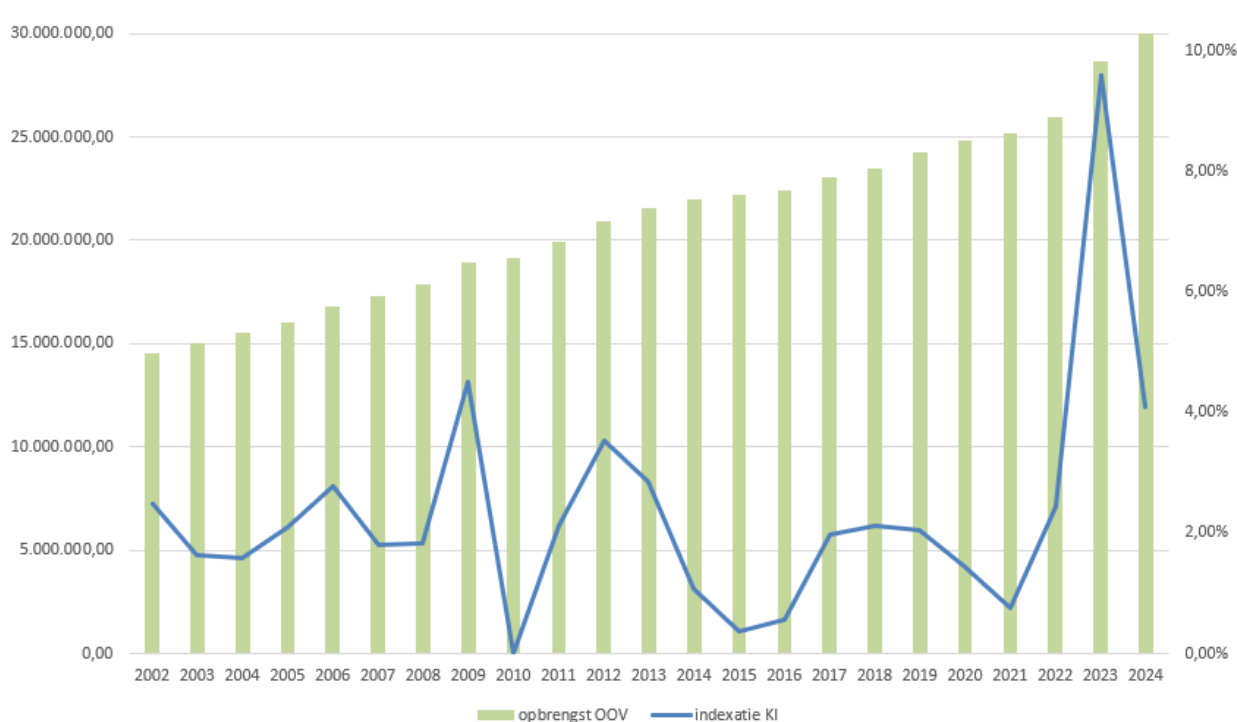
personeel, die gekoppeld is aan de automatische indexering bij overschrijding van de spilindex. In 2024 was er één indexsprong met impact op het budget 2024.

De evolutie van de opbrengsten van de opcentiemen onroerende voorheffing is normaal stijgend, hoewel het aantal gemeentelijke opcentiemen gelijk blijft. Dit komt omwille van de jaarlijkse indexering van het kadastraal inkomen. Daarnaast is er een toename van het totale kadastrale inkomen ingevolge renovatie of nieuwbouw nav afgeleverde en uitgevoerde bouwvergunning. In 2021 stellen we een daling vast, hoewel daarvoor geen enkele reden werd meegedeeld door de Vlaamse Belastingdienst. We stellen vast dat Vlaamse Belastingdienst in 2022 gestart is met het inkohiering van de onroerende voorheffing aanslagjaren 2020 en zo de opgelopen achterstand stelselmatig inhaalt. Deze inhaalbeweging zet zich door in 2024.

Het geïndexeerd kadastraal inkomen wordt berekend door het kadastraal inkomen te vermenigvuldigen met een indexatiecoëfficiënt die elk jaar wordt vastgesteld. Het wordt altijd afgerond tot de dichtstbijgelegen euro.

Volgens de wet moeten de kadastrale inkomens om de 10 jaar herschat worden tijdens een algemene perequatie. Door het uitblijven van een dergelijke algemene herziening wordt vanaf inkomstenjaar 1991 het kadastraal inkomen (KI) aangepast aan de index van de consumptieprijzen (automatische indexering).

De kadastrale inkomens werden in 2024 automatisch geïndexeerd met 4,10%.



DEBITEURENBEHEER

De financieel directeur staat in voor de invordering van de schuldvorderingen van de gemeente en het OCMW. Hij vervult die taak in volle onafhankelijkheid.

Inzake belastingen kan de financieel directeur een dwangbevel uitvaardigen als de schuldenaar niet tijdig zijn belastingen betaald. De titel is het uitvoerbaar verklaarde kohier.

Inzake niet fiscale vorderingen kan de financieel directeur enkel een dwangbevel laten betekenen als de schuld vaststaand, eisbaar en niet betwist is en het college van burgemeester en schepenen de dwangbevelen uitvoerbaar heeft verklaard.

Belastingen zijn betaalbaar op 2 maand, vervolgens wordt een maning verstuurd met kortere betaaltermijn. Tenslotte, hoewel niet verplicht, wordt een aangetekende maning gestuurd naar de in gebreke blijvende schuldenaar.

Bedoeling is om binnen de acht maand volgend op het verzenden van het aanslagbiljet de gerechtsdeurwaarder te vatten voor de gedwongen invordering.

Overzicht van de openstaande **belastingsschulden** per soort belasting en per aanslagjaar:

budgetjaar	omschrijving	kohierbedrag	ontvangen	onwaarde	openstaand saldo
1996	OPENBARE WEG	28.581,36	27.630,44	59,49	891,43

2014	MILIEU	1.944.855,00	1.920.905,49	23.776,51	173,00
	MILIEU TWEEDE				
2014	VERBLIJVEN	2.759.869,36	2.730.554,52	29.141,84	173,00
2014	TWEEDE VERBLIJVEN	13.623.531,02	13.474.274,55	148.721,73	534,74
2015	MILIEU	2.004.306,00	1.980.259,83	23.878,39	167,78
	MILIEU TOERISTISCHE				
2015	VERBLIJVEN	3.186,00	2.832,00	177,00	177,00
	MILIEU TWEEDE				
2015	VERBLIJVEN	2.510.391,13	2.476.873,12	33.164,01	354,00
	TOERISTISCHE				
2015	VERBLIJVEN	8.862,00	8.134,00	364,00	364,00
2015	TWEEDE VERBLIJVEN	12.720.287,73	12.538.296,98	181.021,01	969,74
2016	LEEGSTAND	88.750,00	62.250,00	23.500,00	3.000,00
2016	MILIEU	2.013.624,00	1.987.589,43	25.460,21	574,36
	MILIEU TOERISTISCHE				
2016	VERBLIJVEN	329.751,02	324.883,52	4.690,50	177,00
	MILIEU TWEEDE				
2016	VERBLIJVEN	2.531.316,59	2.494.166,10	36.796,49	354,00
	TOERISTISCHE				
2016	VERBLIJVEN	1.160.415,02	1.148.051,02	11.993,00	371,00
2016	TWEEDE VERBLIJVEN	13.287.561,86	13.074.543,66	211.118,20	1.900,00
2017	MILIEU	2.048.248,00	2.023.744,93	23.661,33	841,74
	MILIEU TOERISTISCHE				
2017	VERBLIJVEN	342.450,00	337.511,58	4.578,42	360,00
	MILIEU TWEEDE				
2017	VERBLIJVEN	2.602.080,00	2.563.626,90	37.913,10	540,00
	TOERISTISCHE				
2017	VERBLIJVEN	1.215.647,53	1.203.035,53	11.854,00	758,00
2017	TWEEDE VERBLIJVEN	13.550.759,96	13.323.297,02	224.582,94	2.880,00
2018	AANLEG RIOLEN	50.096,61	49.324,57	677,30	94,74
2018	MILIEU	2.098.342,00	2.069.244,98	27.265,60	1.831,42
	MILIEU TOERISTISCHE				
2018	VERBLIJVEN	359.996,01	352.452,01	7.176,00	368,00
	MILIEU TWEEDE				
2018	VERBLIJVEN	2.689.381,46	2.644.170,12	44.981,89	229,45
	TOERISTISCHE				
2018	VERBLIJVEN	1.281.796,51	1.263.576,42	17.834,09	386,00
2018	TWEEDE VERBLIJVEN	13.842.291,22	13.579.686,44	261.249,78	1.355,00
2019	AANLEG RIOLEN	45.558,36	44.660,03	805,39	92,94
2019	LEEGSTAND	128.700,00	98.700,00	27.000,00	3.000,00
2019	MILIEU	2.140.952,00	2.114.155,90	24.849,50	1.946,60
	MILIEU TOERISTISCHE				
2019	VERBLIJVEN	370.548,02	365.127,92	4.888,00	532,10
	MILIEU TWEEDE				
2019	VERBLIJVEN	2.764.265,27	2.711.349,56	51.524,38	1.391,33
	TOERISTISCHE				
2019	VERBLIJVEN	1.314.944,00	1.300.574,57	13.371,50	997,93
2019	TWEEDE VERBLIJVEN	14.093.186,32	13.806.396,07	279.540,58	7.249,67
	ALGEMENE GEMEENTE				
2020	BELASTING	1.828.728,00	1.805.708,11	21.144,00	1.875,89
2020	LEEGSTAND	110.400,00	45.375,00	64.500,00	525,00

MILIEU TWEEDE					
2020	VERBLIJVEN	1.880,00	1.316,00	0,00	564,00
2020	TOERVERB	1.461.688,55	1.400.358,15	47.594,54	13.735,86
2020	TWEEDE VERBLIJVEN	17.469.521,76	16.663.832,90	700.438,62	105.250,24
2020	TWEEDE VERBLIJVEN	9.800,00	6.860,00	0,00	2.940,00
ALGEMENE GEMEENTE					
2021	BELASTING	1.870.765,00	1.849.031,65	18.696,50	3.036,85
2021	LEEGSTAND	48.000,00	46.470,00	0,00	1.530,00
2021	ONBEBOUWDE EIGEND.	301.388,57	274.392,74	26.919,63	76,20
2021	TOERVERB	1.535.575,57	1.456.586,98	52.782,50	26.206,09
2021	TWEEDE VERBLIJVEN	17.979.730,19	16.965.360,92	710.620,72	303.748,55
ALGEMENE GEMEENTE					
2022	BELASTING	1.908.907,00	1.883.921,97	16.557,91	8.427,12
2022	LEEGSTAND	37.500,00	34.455,00	0,00	3.045,00
2022	TOERVERB	1.623.510,82	1.515.111,13	62.371,55	46.028,14
2022	TWEEDE VERBLIJVEN	18.541.491,01	17.452.072,32	725.839,03	363.579,66
ALGEMENE GEMEENTE					
2023	BELASTING	1.926.007,00	1.883.348,68	15.256,00	27.402,32
2023	BOUWTAKS	56.523,25	53.569,75	1.712,50	1.241,00
2023	LEEGSTAND	85.500,00	36.045,00	13.500,00	35.955,00
2023	ONBEBOUWDE EIGEND.	271.594,55	246.459,87	25.005,64	129,04
2023	TOERVERB	1.711.137,68	1.581.416,73	74.877,77	54.843,18
2023	TWEEDE VERBLIJVEN	19.423.822,92	18.188.020,21	837.634,08	398.168,63
2024	AANLEG RIOLEN	18.096,86	17.691,88	337,18	67,80
ALGEMENE GEMEENTE					
2024	BELASTING	1.969.796,00	1.713.685,35	5.178,00	250.932,65
2024	BOUWTAKS	37.269,50	24.128,00	0,00	13.141,50
2024	LEEGSTAND	85.500,00	28.250,00	15.000,00	42.250,00
2024	LOGIES	758.324,00	742.265,00	2.544,00	13.515,00
2024	ONBEBOUWDE EIGEND.	271.261,53	240.506,27	30.059,87	695,39
ONTBREKENDE					
2024	GARAGES	58.500,00	9.000,00	0,00	49.500,00
2024	TOERVERB	1.840.236,46	1.716.552,97	50.431,48	73.252,01
2024	TWEEDE VERBLIJVEN	19.657.037,92	18.492.557,62	575.218,69	589.261,61
2024	VERWAARLOZING	25.000,00	1.250,00	0,00	23.750,00
Eindtotaal		228.879.025,50	220.477.479,41	5.911.836,39	2.489.709,70

Indien de schuldenaar de schuld niet kan betalen wegens onvermogen, wordt de belasting in onwaarde geboekt.

De **niet fiscale schuldvorderingen** (facturen scholen, BKO, DVO, cultuur, zaalverhuur, gidsbeurten, GAS) worden door elke respectievelijke dienst aangemaakt in hun software toepassing en centraal via bestandsoverdracht ingelezen in de toepassing ALFA van de financiële dienst, die gekoppeld is aan de boekhouding. Diensten die geen eigen facturatiesoftware hebben, kunnen facturen aanmaken in ALFA (Algemene Facturatie). Diensten die regelmatige dienstverlening factureren, zoals bv OCMW; BKO, DVO en scholen werken met domiciliëring als de klant dit toelaat.

Het debiteurenbeheer (aanzuivering betalingen, slechte betalende) wordt centraal beheerd op de financiële dienst.

Elke factuur volgt een levensweg, bestaande uit een factuur, een eerste gratis maning en een aangetekende maning met kosten, voorafgaand aan het dwangbevel. Dit laatste kan pas na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

Overzicht van de openstaande niet-fiscale budgettaire vorderingen:

Rijlabels	openstaand Saldo
Gemeente	1.066.158,93
2011	132,00
2013	516,46
2014	9.889,97
2015	1.804,78
2016	11.297,84
2017	3.932,55
2018	7.672,46
2019	7.455,38
2020	2.519,00
2021	9.226,85
2022	77.749,04
2023	227.160,67
2024	706.801,93
OCMW	72.512,60
2017	483,72
2018	400,00
2019	6.007,97
2021	15.131,50
2022	21.992,73
2023	8.284,65
2024	20.212,03
Eindtotaal	1.138.671,53

GEMEENTE

Het openstaand saldo 2022 betreft:

- 61.307 euro voor te ontvangen subsidies Vlaamse overheid voor Kopenhagenplan en veilige schoolomgevingen
- 6.336,28 euro voor openstaande GAS vorderingen.

Het openstaand saldo 2023 betreft :

- te ontvangen saldo subsidies Vlaamse overheid (201.423 euro voor investeringen Ten Bogaerde, Kopenhagenplan, transmobil)
- GAS vorderingen voor 11.695 euro
- facturen over nov-dec 2023 waarvan de betaaltermijn niet verlopen was (schoolfacturen, BKO, DVO, door te rekenen kosten aan brandweerzone, metaal uit milieupark,...).

Het openstaand saldo 2024 betreft :

- te ontvangen saldo subsidies Vlaamse overheid (588.531,90 euro voor investeringen renovatie N116, 54.557 saldo werkingssubsidies cultuurerfgoeddecreet 2024)
- GAS vorderingen voor 18.291 euro
- facturen over nov-dec 2024 waarvan de betaaltermijn niet verlopen was (schoolfacturen, BKO, DVO, door te rekenen kosten aan brandweerzone, metaal uit milieupark,...).

OCMW:

Het openstaand saldo 2024 van het OCMW betreft enkele belangrijke facturen die in december 2024 werden geboekt, doch pas in 2025 geïnd worden en terugvorderbare steun.

VISUM

Alle opdrachten met een waarde hoger dan 5.500 euro excl.BTW en alle aanstellingen van personeel voor een termijn langer dan 1 jaar zijn onderworpen aan een voorafgaand visum.

In 2024 werden 240 dossiers voorgelegd aan het visum alvorens het contract af te sluiten.

Het betrof 39 dossiers inzake aanstellingen van personeel.

73 visums werden afgeleverd inzake exploitatie uitgaven.

127 dossiers betroffen investeringen

1 visum werd geweigerd omdat het dossier onvolledig was. Dit werd nadien rechtgezet.

1 visum werd geweigerd omwille van onvoldoende globaal overschot op investeringskredieten en werd ingetrokken door het college van burgemeester en schepenen.

Het lage aantal geweigerde visums heeft te maken met de werkwijze om vooraleer een dossier aan het college wordt voorgelegd, waarvan diensten een probleem vermoeden met het visum, een advies te vragen aan de financieel directeur. Mits de nodige aanpassingen of hernemen van het dossier konden op die manier beslissingen genomen worden door het college waarbij het visum niet geweigerd diende te worden.

BETAALTERMIJN REGELMATIGE EN AANVAARDE FACTUREN

Sinds juli 2021 kan de gemeente facturen via PEPPOL elektronisch ontvangen. OCMW en AGB vanaf 1 januari 2022. Daarnaast maken we gebruik van het digitaal opslaan, goedkeuren en verwerken van inkomende facturen, die in een legaal digitaal archief worden bewaard. Door deze manier van werken worden facturen die regelmatig zijn en waarvan de factuur overeenstemt met de levering, dienst of werk die werd gepresteerd, sneller verwerkt en betaald. Het levert efficiëntiewinsten op zowel voor de interne werking (geen manueel klasseerwerk meer) als voor de externe leverancier (snellere betaling van de factuur).

In 2024 werden 7.791 facturen verwerkt via PEPPOL op een totaal van 14.500 facturen of 53,73% digitaal ontvangen en verwerkte facturen. (in 2023: 46,47%).

Overzicht van aantal facturen per jaar:

Aantal facturen per jaar	Gemeente		OCMW	
Rijlabels	aantal facturen	bedrag	aantal facturen	bedrag
2020	16.183	17.329.508	1.368	677.811
2021	18.789	18.155.751	1.623	879.786
2022	20.178	24.470.823	1.309	907.338
2023	20.083	32.849.722	1.443	1.069.441
2024	25.857	48.502.853	4.989	2.870.835

Aantal dagen sinds factuurdatum

Rijlabels	Aantal facturen	Bedrag
2020	17.551	18.007.319
Binnen de 15 dagen	8.842	6.530.203
Tussen de 15 en 30 dagen	6.059	7.353.969
Tussen de 30 en 60 dagen	2.170	3.284.334
Meer dan 60 dagen	480	838.813
2021	20.412	19.035.538
Binnen de 15 dagen	13.645	8.615.898
Tussen de 15 en 30 dagen	4.537	5.036.939
Tussen de 30 en 60 dagen	1.472	3.744.235

Meer dan 60 dagen	758	1.638.466
2022	21.487	25.378.161
Binnen de 15 dagen	14.693	14.470.257
Tussen de 15 en 30 dagen	4.476	6.702.112
Tussen de 30 en 60 dagen	1.635	3.489.537
Meer dan 60 dagen	683	716.256
2023	21.526	33.919.164
Binnen de 15 dagen	14.053	15.656.011
Tussen de 15 en 30 dagen	4.949	10.120.770
Tussen de 30 en 60 dagen	1.900	7.046.740
Meer dan 60 dagen	624	1.095.643
2024	30.846	51.373.689
Binnen de 15 dagen	16.995	15.942.094
Tussen de 15 en 30 dagen	10.099	22.693.038
Tussen de 30 en 60 dagen	2.672	10.604.966
Meer dan 60 dagen	1.080	2.133.590

Redenen voor niet tijdige betaling:

- de factuur is niet regelmatig naar wetgeving en BTW toe
- de factuur is niet correct met de levering, dienst, werk – we verwachten een creditnota
- de factuur is niet correct: de levering, dienst of werk gebeurde gebrekkig: er volgde een ingebrekestelling van de opdrachtnemer en de procedure is lopende tot volledig herstel.

De meeste facturen worden betaald binnen de dertig dagen na factuurdatum. In 2024 zijn er relatief meer facturen voor investeringen waarvoor er meer controle nodig is tussen datum ontvangst vorderingsstaat en factuur en betaaldatum. Ook de stand van de thesaurie speelt een rol bij de termijn van betaling. De aanlevering van facturen op elektronische wijze via Peppol en de interne elektronische goedkeuringsflow versnellen het betaalproces.

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
----	-------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	-------

Exploitatie:

G	0010-01	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	9.649.306,94	0,00	9.649.306,94
G	0020-01	Belastingen en retributies	57.411.127,05	0,00	57.411.127,05
G	0030-01	Financiële aangelegenheden	2.337,40	65.005,10	-62.667,70
G	0040-01	Algemene schuld	0,00	2.239.041,68	-2.239.041,68
G	0050-10	Privaat patrimonium	121.809,67	126.111,59	-4.301,92
G	0100-01	Politieke organen	26.851,25	646.821,79	-619.970,54
G	0110-01	Secretarie	791.399,60	2.429.053,53	-1.637.653,93
G	0111-01	Fiscale en financiële diensten	69.593,85	1.132.669,29	-1.063.075,44
G	0112-01	Dienst personeel en HR	12.828,91	1.431.365,53	-1.418.536,62
G	0112-02	Personeelscafetaria	1.951,50	3.969,82	-2.018,32
G	0112-10	Vorming	0,00	13.456,10	-13.456,10
G	0113-01	Archief	452,35	198.951,56	-198.499,21
G	0115-01	Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	2.261,74	300.390,47	-298.128,73
G	0119-10	Ict	1.550,06	643.969,76	-642.419,70
G	0119-20	Dienst communicatie	7.390,32	997.960,04	-990.569,72
G	0119-30	Dienst gebouwen	73.098,59	2.533.503,15	-2.460.404,56
G	0119-40	Administratieve technische dienst	21.366,32	1.951.123,97	-1.929.757,65
G	0119-50	Uitvoerende technische dienst	39.530,12	1.131.149,33	-1.091.619,21
G	0119-60	Annex Zeelaan 48	0,00	186.884,23	-186.884,23
G	0130-01	Burgerzaken	191.500,55	954.356,25	-762.855,70
G	0130-02	Organisatie van verkiezingen	200,00	56.485,02	-56.285,02
G	0150-01	Internationale samenwerking	0,00	25.052,98	-25.052,98

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0171-01	Veiligheid en preventie	137.074,01	276.355,08	-139.281,07
G	0171-02	Buurtfeesten	0,00	3.250,00	-3.250,00
G	0190-01	Verzekeringen	0,00	83.438,56	-83.438,56
G	0190-02	Responsabiliseringsbijdrage	0,00	0,00	0,00
G	0190-10	Intergemeentelijke overlegorganen	0,00	59.294,45	-59.294,45
G	0200-01	Infrastructuur (wegen)	57.655,46	1.989.166,76	-1.931.511,30
G	0210-01	Openbaar vervoer	0,00	29.855,53	-29.855,53
G	0210-10	Station Koksijde	4.165,24	254,58	3.910,66
G	0220-01	Parkeerbeleid	0,00	50.318,55	-50.318,55
G	0300-01	Huisvuil	288.124,66	2.263.731,73	-1.975.607,07
G	0309-01	Milieupark	119.396,96	734.793,40	-615.396,44
G	0310-01	Beheer van regen- en afvalwater	2.598.519,51	1.038.915,55	1.559.603,96
G	0310-10	Openbare toiletten	831,55	200.767,60	-199.936,05
G	0350-01	Klimaat en energie	159.426,89	6.421,00	153.005,89
G	0390-01	Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	13.167,20	1.014.025,46	-1.000.858,26
G	0390-20	Duinenhuis	55.023,14	211.244,71	-156.221,57
G	0390-30	Boshuis Hannecartbos	0,00	1.657,59	-1.657,59
G	0400-01	Politie	0,00	5.885.303,00	-5.885.303,00
G	0410-01	Brandweer	-2.324,33	1.379.458,34	-1.381.782,67
G	0440-10	Reddingsdienst aan zee	6.895,02	777.294,43	-770.399,41
G	0440-20	Hulpdiensten aan zee	0,00	53.062,06	-53.062,06
G	0470-01	Dierenbescherming	0,00	21.846,97	-21.846,97
G	0480-01	Gemeentelijke administratieve sancties	225.877,14	155.287,42	70.589,72
G	0490-02	Openbare veiligheid	0,00	10,77	-10,77

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0500-10	Openbare markten	68.297,24	4.886,27	63.410,97
G	0500-20	Dienst ondernemen	7.373,26	158.485,92	-151.112,66
G	0520-01	Dienst toerisme	26.655,86	1.148.367,85	-1.121.711,99
G	0520-10	Vereniging voor vreemdelingenverkeer vzw	6.240,00	1.376.986,00	-1.370.746,00
G	0530-01	Duin-en strandbescherming	0,00	48.987,59	-48.987,59
G	0530-02	Landbouw	0,00	5.187,00	-5.187,00
G	0600-01	Dienst stedenbouw	1.522,73	536.240,78	-534.718,05
G	0629-01	Woonhuis	2.188,78	192.851,08	-190.662,30
G	0629-02	Overig woonbeleid	0,00	79.730,68	-79.730,68
G	0630-01	Watervoorziening	250,00	493,51	-243,51
G	0640-01	Elektriciteit	594.087,35	0,00	594.087,35
G	0650-01	Gas	566.549,47	0,00	566.549,47
G	0670-01	Openbare verlichting	99.890,69	336.712,83	-236.822,14
G	0680-01	Groendienst	48.331,39	2.811.001,99	-2.762.670,60
G	0680-10	Fonteinen	0,00	45.317,02	-45.317,02
G	0700-01	Publiekswerking musea	7.064,00	7.411,05	-347,05
G	0700-10	Navigo	512.226,07	1.527.665,28	-1.015.439,21
G	0700-11	Vissersherberg	32.758,77	10.538,64	22.220,13
G	0700-12	Vissersvaartuig Nostalgie N.116	233,26	84.205,72	-83.972,46
G	0700-20	Abdij ten Duinen	543.089,29	1.595.257,51	-1.052.168,22
G	0700-30	Ten Bogaerde	34.990,41	188.385,35	-153.394,94
G	0701-01	Dienst cultuur	90.920,23	710.443,04	-619.522,81
G	0701-10	Tentoonstellingen	0,00	47.657,79	-47.657,79
G	0702-01	Cultureel centrum Casino Koksijde	336.649,21	1.572.840,41	-1.236.191,20

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0703-01	Bibliotheek	56.810,75	986.348,56	-929.537,81
G	0703-02	Bibliotheek - avm	0,00	21.723,44	-21.723,44
G	0705-10	Noordduinen	1.136,87	77.109,69	-75.972,82
G	0705-11	't Oud schooltje	4.255,00	20.117,08	-15.862,08
G	0705-12	Ster der Zee	0,00	1.642,53	-1.642,53
G	0705-13	Rozenkrans	0,00	25.287,17	-25.287,17
G	0705-20	't Tutttertje en Het bedrijf	0,00	8.210,58	-8.210,58
G	0705-21	Zaal Witte Burg	10.846,76	37.037,87	-26.191,11
G	0705-30	Kerkepannezaal	5.852,40	34.268,54	-28.416,14
G	0709-01	Viertoren	295,39	103.936,45	-103.641,06
G	0709-02	Harmonie Oostduinkerke	750,00	391,12	358,88
G	0709-10	Socio-culturele verenigingen	0,00	178.603,57	-178.603,57
G	0709-40	Uitgave van boeken	17.229,27	34.977,26	-17.747,99
G	0709-50	Kunstwerken	0,00	26.867,75	-26.867,75
G	0710-01	Feesten en plechtigheden	41.811,82	1.450.531,66	-1.408.719,84
G	0711-11	Openlucht recreatie	70.544,34	129.448,54	-58.904,20
G	0719-01	Evenementen	0,00	2.185,02	-2.185,02
G	0720-01	Monumenten	0,00	373,38	-373,38
G	0720-02	Molen	5.638,00	5.117,54	520,46
G	0729-01	Erfgoed	10.000,00	32.452,42	-22.452,42
G	0729-02	Gemeentelijke restauratiepremie waardevol niet-beschermd erfgoed	0,00	33.668,38	-33.668,38
G	0729-03	Erfgoedhuis bachten de kupe	0,00	50.399,73	-50.399,73
G	0729-04	Huisje Nys	1.884,20	8.628,34	-6.744,14

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0740-01	Sportdienst	106.072,12	877.141,80	-771.069,68
G	0740-02	Sportverenigingen	0,00	388.013,31	-388.013,31
G	0740-03	Cyclocross	147.887,58	261.349,13	-113.461,55
G	0742-10	Sportzalen Koksijde	19.091,31	37.364,70	-18.273,39
G	0742-11	Tenniscentrum Koksijde	97.478,15	89.386,39	8.091,76
G	0742-12	Sportpleinen Koksijde	5.104,54	92.804,08	-87.699,54
G	0742-13	Ijsschaatspiste	35.489,00	161.703,52	-126.214,52
G	0742-14	Ster der Zee	8.037,27	25.304,78	-17.267,51
G	0742-20	Sportzalen Oostduinkerke	36.954,21	74.099,61	-37.145,40
G	0742-21	Bolledroom	0,00	21.056,26	-21.056,26
G	0742-22	Sportpleinen Oostduinkerke	8.530,16	76.802,76	-68.272,60
G	0742-23	Hockeyveld	1.696,64	9.419,60	-7.722,96
G	0742-24	Watersportinfrastructuur	27.000,00	32.794,98	-5.794,98
G	0742-30	Zwembad Koksijde	71.727,33	1.250.344,21	-1.178.616,88
G	0742-31	Zwembad Oostduinkerke	73.549,50	220.207,75	-146.658,25
G	0742-40	Koksijde Golf ter Hille	6.577,82	11.625,64	-5.047,82
G	0750-01	Jeugddienst	11.119,50	467.576,53	-456.457,03
G	0750-02	Jeugdverenigingen	0,00	15.793,69	-15.793,69
G	0750-04	Zomerbar KOKOnuts	26.862,72	44.831,52	-17.968,80
G	0750-05	Speelpleinwerking	16.091,20	149.473,04	-133.381,84
G	0752-10	Jeugdlokaal scouts Koksijde	0,00	6.292,52	-6.292,52
G	0752-20	Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	859,36	-859,36
G	0790-00	doorgeefleningen erediensten (incl.afl en intresten)	10.662,69	0,00	10.662,69
G	0790-01	Erediensten - algemeen	421,86	12.192,12	-11.770,26

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0790-10	Erediensten St.-Pieterskerk	0,00	77.144,64	-77.144,64
G	0790-20	Erediensten OLV ter duinenkerk	0,00	223.169,08	-223.169,08
G	0790-30	Erediensten Sint-Idesbald	0,00	68.656,00	-68.656,00
G	0790-40	Erediensten St.-Bernardus	0,00	4.023,33	-4.023,33
G	0790-50	Erediensten St.-Niklaas	1.654,90	80.170,71	-78.515,81
G	0790-60	Erediensten St.-Willibrordus	0,00	67.389,72	-67.389,72
G	0800-10	Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	2.581.445,84	2.919.325,43	-337.879,59
G	0800-20	Kleuter- en lageronderwijs Oostduinkerke	2.071.792,34	2.437.972,52	-366.180,18
G	0820-10	Kunstonderwijs: muziekschool	980,78	9.703,66	-8.722,88
G	0820-20	Kunstonderwijs: Westhoekacademie	1.209.226,22	1.745.225,74	-535.999,52
G	0869-01	scholengemeenschappen en ondersteunende organisaties	4.758,74	60.406,11	-55.647,37
G	0870-01	Zwembad leerlingen lager onderwijs	0,00	34.976,50	-34.976,50
G	0870-02	Leerlingenvervoer	0,00	1.350,00	-1.350,00
G	0870-03	Sociale voordelen scholen (flankerend onderwijsbeleid)	1.500,00	43.899,44	-42.399,44
G	0900-01	Sociaal huis Koksijde	43.450,92	43.450,92	0,00
G	0902-01	IGS integratie van personen met vreemde herkomst	0,00	14.583,00	-14.583,00
G	0903-01	Opvang vluchtelingen	105.189,00	94,20	105.094,80
G	0903-02	Opvang oorlogsvluchtelingen Oekraïne	7.092,00	0,00	7.092,00
G	0909-00	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	57.261,28	0,00	57.261,28
G	0909-03	Gelijke kansenbeleid	0,00	3.335,76	-3.335,76
G	0911-01	Verenigingen voor andersvalidenzorg	0,00	2.970,00	-2.970,00
G	0930-00	Sociale woningen	188,89	0,00	188,89
G	0945-10	Gezins hulp: dienst onthaalouders	971.170,17	1.101.192,58	-130.022,41
G	0945-20	Buitenschoolse kinderopvang	514.651,57	715.048,38	-200.396,81

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0945-21	Weekend kinderopvang	0,00	31,39	-31,39
G	0949-03	Voorhuwelijkssparen	0,00	67,20	-67,20
G	0959-00	Seniorenwerking	0,00	2.000,00	-2.000,00
G	0985-01	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	0,00	15.085,00	-15.085,00
G	0990-01	Begraafplaatsen	68.745,75	112.550,79	-43.805,04
O	0010-00	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	27.987,02	0,00	27.987,02
O	0030-01	Financiële aangelegenheden	4.550,89	1.630,37	2.920,52
O	0040-01	Algemene schuld	0,00	37.266,42	-37.266,42
O	0100-01	Politieke organen	4.367,09	162.807,40	-158.440,31
O	0110-01	Secretarie	21.416,79	121.735,33	-100.318,54
O	0111-01	Fiscale en financiële diensten	37.156,69	192.644,25	-155.487,56
O	0112-01	Dienst personeel en HR	2.605,00	59.692,93	-57.087,93
O	0115-01	Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	0,00	438,63	-438,63
O	0119-00	Centrale werking sociaal huis	211.660,48	788.172,70	-576.512,22
O	0130-00	Sociale zaken	237,62	102.882,85	-102.645,23
O	0629-02	Overig woonbeleid	0,00	41.157,80	-41.157,80
O	0900-00	Sociale bijstand	1.322.104,86	2.346.281,86	-1.024.177,00
O	0901-00	Voorschotten	750,00	750,00	0,00
O	0904-00	Activering van tewerkstelling	312.013,76	466.374,05	-154.360,29
O	0909-00	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	112.893,90	265.447,96	-152.554,06
O	0930-00	Sociale woningen	130.484,76	143.576,77	-13.092,01
O	0943-00	Dienst gezins- en aanvullende thuiszorg	1.886.178,35	2.194.483,54	-308.305,19
O	0948-00	Poetsdienst	514.132,18	785.954,59	-271.822,41

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
O	0949-00	Personenalarmsysteem	3.191,45	1.122,09	2.069,36
O	0949-01	Vrijwilligerswerking	84.837,24	207.547,86	-122.710,62
O	0949-04	Zorgloket	580,00	84.821,54	-84.241,54
O	0952-00	Maartenoom	382.057,77	216.348,00	165.709,77
O	0959-00	Seniorenwerking	47.474,88	89.138,74	-41.663,86
O	0985-01	Gezondheidspromotie en ziektepreventie	0,00	4.387,25	-4.387,25
Eindtotaal			88.750.904,21	71.486.976,99	17.263.927,22

BE (G = Gemeente; O = OCMW)

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
----	-------------	--------------------------	--------------------------	----------------------------	-------

Investeringsen

G	0050-10	Privaat patrimonium	0,00	258.215,00	-258.215,00
G	0112-01	Dienst personeel en HR	0,00	15.285,34	-15.285,34
G	0113-01	Archief	0,00	7.562,50	-7.562,50
G	0115-01	Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk	0,00	62.214,42	-62.214,42
G	0119-10	Ict	492,30	866.206,22	-865.713,92
G	0119-20	Dienst communicatie	0,00	172.520,63	-172.520,63
G	0119-50	Uitvoerende technische dienst	60.170,00	2.466.542,11	-2.406.372,11
G	0130-01	Burgerzaken	0,00	25.287,17	-25.287,17
G	0200-01	Infrastructuur (wegen)	45.350,10	9.873.699,88	-9.828.349,78
G	0300-01	Huisvuil	0,00	153.260,00	-153.260,00
G	0310-01	Beheer van regen- en afvalwater	0,00	2.694.909,30	-2.694.909,30
G	0390-01	Dienst milieu & duurzame ontwikkeling	0,00	2.622.830,99	-2.622.830,99
G	0390-20	Duinenhuis	0,00	23.312,11	-23.312,11
G	0410-01	Brandweer	0,00	266.206,90	-266.206,90
G	0440-10	Reddingsdienst aan zee	0,00	35.061,87	-35.061,87
G	0500-20	Dienst ondernemen	0,00	17.892,44	-17.892,44
G	0520-01	Dienst toerisme	0,00	5.200,94	-5.200,94
G	0600-01	Dienst stedenbouw	0,00	29.094,82	-29.094,82
G	0629-01	Woonhuis	0,00	12.789,70	-12.789,70
G	0630-01	Watervoorziening	0,00	250,00	-250,00
G	0670-01	Openbare verlichting	147.724,41	1.871.839,52	-1.724.115,11
G	0680-01	Groendienst	0,00	19.332,90	-19.332,90

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0700-10	Navigo	0,00	3.183.258,22	-3.183.258,22
G	0700-12	Vissersvaartuig Nostalgie N.116	1.185.093,36	276.420,55	908.672,81
G	0700-20	Abdij ten Duinen	0,00	575.739,31	-575.739,31
G	0700-30	Ten Bogaerde	0,00	18.518,53	-18.518,53
G	0701-10	Tentoonstellingen	0,00	142.268,70	-142.268,70
G	0702-01	Cultureel centrum Casino Koksijde	0,00	64.171,90	-64.171,90
G	0705-13	Rozenkrans	0,00	35.801,07	-35.801,07
G	0705-21	Zaal Witte Burg	0,00	1.660,12	-1.660,12
G	0709-02	Harmonie Oostduinkerke	0,00	431.634,63	-431.634,63
G	0709-50	Kunstwerken	0,00	248.965,53	-248.965,53
G	0710-01	Feesten en plechtigheden	0,00	56.189,92	-56.189,92
G	0740-01	Sportdienst	0,00	75.267,04	-75.267,04
G	0742-10	Sportzalen Koksijde	0,00	27.845,00	-27.845,00
G	0742-12	Sportpleinen Koksijde	0,00	55.749,03	-55.749,03
G	0742-20	Sportzalen Oostduinkerke	0,00	59.106,13	-59.106,13
G	0742-22	Sportpleinen Oostduinkerke	0,00	1.141,87	-1.141,87
G	0742-24	Watersportinfrastructuur	0,00	49.047,27	-49.047,27
G	0750-01	Jeugddienst	0,00	4.145,42	-4.145,42
G	0750-04	Zomerbar KOKOnuts	0,00	27.092,60	-27.092,60
G	0752-20	Jeugdlokaal scouts Oostduinkerke	0,00	704.023,68	-704.023,68
G	0790-20	Erediensten OLV ter duinenkerk	0,00	20.000,00	-20.000,00
G	0790-50	Erediensten St.-Niklaas	0,00	27.180,96	-27.180,96
G	0790-60	Erediensten St.-Willibrordus	0,00	1.040,60	-1.040,60
G	0800-10	Kleuter- en lager onderwijs Koksijde	0,00	105.888,45	-105.888,45

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

Saldo per beleidsitem
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

BE	Beleidsitem	Beleidsitem omschrijving	Vordering 2024 (ontv)	Aanrekening 2024 (uitg)	saldo
G	0820-20	Kunstonderwijs: Westhoekacademie	160,00	1.935.567,96	-1.935.407,96
G	0930-00	Sociale woningen	0,00	188,89	-188,89
G	0945-10	Gezinshulp: dienst onthaalouders	0,00	346.443,32	-346.443,32
G	0945-20	Buitenschoolse kinderopvang	11,00	4.857,55	-4.846,55
G	0990-01	Begraafplaatsen	0,00	9.033,73	-9.033,73
O	0119-00	Centrale werking sociaal huis	0,00	35.353,78	-35.353,78
O	0943-00	Dienst gezins- en aanvullende thuiszorg	0,00	2.699,20	-2.699,20
O	0952-00	Maartenoorn	0,00	6.717,86	-6.717,86
Eindtotaal			1.439.001,17	30.032.533,58	-28.593.532,41

BE (G = Gemeente; O = OCMW)

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024
OVERZICHT PERSONEELSINZET
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Uitbetaald personeelseffectief op 31 december 2024 in VTE per schaalniveau:
(VTE = Voltijds Equivalent)

Rijlabels	VTE 2020	VTE 2021	VTE 2022	VTE 2023	VTE 2024
GEMEENTE	388,33	394,06	383,72	395,36	405,86
Tijdelijken en contractuelen	303,13	311,16	306,52	324,46	340,76
A	16,60	20,70	21,62	25,80	25,50
B	30,60	28,20	29,60	29,10	37,20
C	79,58	74,08	73,28	81,80	88,68
CAT 200		5,30	5,30	4,80	4,60
D	104,69	110,51	117,12	120,88	119,65
E	63,81	64,61	51,81	52,69	53,76
onderwijs	7,88	7,76	7,79	9,39	11,37
Vastbenoemden	85,20	82,90	77,20	70,90	65,10
A	21,80	18,80	18,80	17,90	17,90
B	13,70	14,10	13,10	13,20	12,20
C	28,20	27,50	26,10	24,40	22,60
D	21,50	22,50	19,20	15,40	12,40
OCMW	93,45	88,47	84,61	82,19	88,10
Tijdelijken en contractuelen	79,25	76,77	75,21	73,59	80,80
A			1,80	2,00	3,00
B	18,10	17,90	18,80	23,30	23,50
C	26,20	11,49	11,76	9,79	11,09
CAT201		15,50	14,48	16,56	18,81
D	26,84	22,77	18,37	16,14	15,40
E	1,11	0,11	0	0	0
art60p7	7	9,00	10	5,80	9,00
Vastbenoemden	14,20	11,70	9,40	8,60	7,30
A	4,00	3,00	1,00	1,00	1,00
B	4,40	4,40	4,30	3,30	3,30
C	4,80	4,30	3,30	3,50	2,00
D	1,00	0,00	0,80	0,80	1,00
Eindtotaal	481,81	482,53	468,33	477,55	493,96

Cijfers op basis van de toestand op 31.12.2024 en zonder rekening te houden met volgende categorieën:

- onderwijzend personeel ten laste van het Ministerie.
- personeel dat tijdelijk in de loop van 2024 werd aangesteld.
- jobstudenten of monitoren
- personeel AGB

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024
OVERZICHT OPBRENGST PER BELASTINGSOORT
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Boekjaar	Beleidsitem	Algemene rekening	Omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
2024	0020-01	7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belastingsreglement	€ 125,00	€ 250,00
2024	0020-01	7000015	Verkoop bestuurderspas (taxi's)	€ 300,00	€ 284,88
2024	0020-01	7300000	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 30.677.503,00	€ 31.674.441,31
2024	0020-01	7302000	Motorrijtuigen	€ 445.498,72	€ 423.009,66
2024	0020-01	7304000	Heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen	€ 250,00	
2024	0020-01	7315000	Afgifte administratieve stukken volgens belastingsreglement	€ 240.000,00	€ 262.799,40
2024	0020-01	7315010	Belasting afgifte E-ID	€ 30.000,00	€ 23.668,70
2024	0020-01	7315020	Belasting op afgifte van rijbewijzen	€ 8.000,00	€ 9.875,00
2024	0020-01	7315030	Belasting op afgifte reispassen	€ 16.500,00	€ 20.175,00
2024	0020-01	7316001	Aanvragen/meldingen hinderlijke inrichtingen	€ 5.000,00	€ 2.330,00
2024	0020-01	7318999	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	€ 5.000,00	€ 1.947,26
2024	0020-01	7322000	Verhaalbelasting leggen riolen	€ 50.000,00	€ 20.690,78
2024	0020-01	7322001	Verhaalbelasting aansluiten op riolen	€ 15.000,00	€ 19.403,22
2024	0020-01	7331100	Begraving/bijzetting/verstrooing	€ 1.000,00	
2024	0020-01	7331400	Ontgraving	€ 1.000,00	
2024	0020-01	7332300	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 440.000,00	€ 317.298,00
2024	0020-01	7341300	Leurhandel	€ 160.000,00	€ 117.341,21

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024
OVERZICHT OPBRENGST PER BELASTINGSOORT

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

2024	0020-01	7341400	Taxidiensten	€ 380,00	€ 1.273,77
2024	0020-01	7341500	Diensten verhuur voertuigen met bestuurder	€ 1.750,00	
2024	0020-01	7341900	Verblijfsbelasting (exploiteren toeristisch logies)	€ 765.171,00	€ 757.900,00
2024	0020-01	7342500	Voertuigen met reclame	€ 1.000,00	
2024	0020-01	7349999	Andere bedrijfsbelastingen	€ 2.500,00	
2024	0020-01	7360400	Belastingen op strandcabines	€ 105.000,00	€ 108.390,00
2024	0020-01	7361000	Andere inname openbaar domein	€ 250.000,00	€ 237.662,56
2024	0020-01	7369900	Publiciteit op de openbare weg	€ 5.000,00	€ 500,00
2024	0020-01	7369999	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 4.000,00	€ 2.100,00
2024	0020-01	7370000	Bouwen	€ 200.000,00	€ 135.209,50
2024	0020-01	7371000	Niet-bebouwde gronden	€ 340.000,00	€ 257.376,16
2024	0020-01	7373000	Ontbreken van parkeerplaatsen	€ 250.000,00	€ 90.000,00
2024	0020-01	7374000	Leegstaande woningen en gebouwen	€ 50.000,00	€ 84.000,00
2024	0020-01	7375000	Krotten / verwaarloosde en ongeschikte woningen en gebouwen	€ 10.000,00	€ 25.000,00
2024	0020-01	7377000	Tweede verblijven	€ 18.260.095,69	€ 19.067.602,66
2024	0020-01	7379000	Toeristische verblijfplaatsen in zone voor verblijfsrecreatie	€ 1.583.215,15	€ 1.786.854,98
2024	0020-01	7380000	Algemene gemeentebelasting	€ 1.978.207,20	€ 1.963.743,00
2024	0480-01	7390000	Gemeentelijke administratieve sanctie	€ 150.000,00	€ 225.500,00



Gestorte bedragen onroerende voorheffing en verkeersbelasting (boekjaar 2024)

Van Matthijs Katrien <katrien.matthijs@vlaanderen.be>

Datum Di 21/01/2025 9:23

Aan Vandeputte Jean-Philippe <Jean-Philippe.Vandeputte@koksijde.be>

Geachte heer, mevrouw,

Hieronder vindt u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/ stad gestorte bedragen inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het **boekjaar 2024**.

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING

Niscode : 38014

Gemeente/Stad : KOKSIJDE

Datum	Bedrag/in euro
20/02/2024	464.708,76
20/03/2024	35.029,37
22/04/2024	13.118,26
21/05/2024	34.931,83
20/06/2024	59.652,05
22/07/2024	52.064,77
20/08/2024	153.495,74
20/09/2024	62.714,64
21/10/2024	73.178,76
20/11/2024	29.740,22
20/12/2024	28.835,21
20/01/2025	30.638,88

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2024 : 28.961.661,54 euro
(deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2023 (storting 31/07/2024) : 1.674.671,28 euro

Compensatie energiezuinige woningen:

- EZW - storting 28/06/2024 : 3.439,64 euro
- EZW - storting 31/07/2024 : 221.825,13 euro
- EZW - storting 18/12/2024 : 6.313,06 euro

Compensatie verlaagd tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap:

- SVK – storting 28/06/2024 : 0,00 euro.
- SVK – storting 31/07/2024 : 4.221,80 euro.
- SVK – storting 18/12/2024 : 0,00 euro.

Ik wil er u ook attent op maken dat de noodzakelijke financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website www.vlaanderen.be/ovgem . Het is de bedoeling dat u, na het opladen van de laatste stand van zaken, maandelijks de gegevens daar consulteert en eventueel afdrukt. Bij de opmaak van de website is geopteerd om geen historiek te voorzien, dit om het bestand werkbaar te houden.

Een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte opdecimen verkeersbelasting (geautomatiseerde + niet-geautomatiseerde voertuigen) voor het **boekjaar 2024** wordt hieronder weergegeven :

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPDECIEMEN VERKEERSBELASTNG

Niscode : 38014

Gemeente/Stad : KOKSIJDE

STORTINGEN GV (geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks stortingen :

Datum	Bedrag/in euro
GV februari 2024	33.073,46
GV maart 2024	29.085,35
GV april 2024	31.370,07
GV mei 2024	39.218,36
GV juni 2024	43.384,21
GV juli 2024	42.982,41
GV augustus 2024	36.786,91
GV september 2024	33.272,02
GV oktober 2024	38.438,00
GV november 2024	32.216,30
GV december 2024	30.247,68
GV januari 2025	30.782,44

Totaal doorgestort boekjaar 2024 : 420.857,21 euro

STORTINGEN NGV (niet-geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks stortingen :

Datum	Bedrag/in euro
NGV februari 2024	299,07
NGV maart 2024	40,73
NGV april 2024	7,05
NGV mei 2024	183,25
NGV juni 2024	40,50
NGV juli 2024	3,52
NGV augustus 2024	0,00
NGV september 2024	169,55
NGV oktober 2024	46,82
NGV november 2024	0,00
NGV december 2024	645,98
NGV januari 2025	715,98

Totaal doorgestort boekjaar 2024 : 2.152,45 euro

Compensatie occasioneel vervoer : storting juli 2024 : 0,00 euro

Ik wil er u ook attent op maken dat deze financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website van VVSG : <https://www.vvsg.be/kennis/databank/de-aanvullende-belastingen>

Zowel in het geval van de onroerende voorheffing als in het geval van de verkeersbelastingen gaat het over de stortingen verricht vanaf februari 2024 tot en met de storting van 20 januari 2025, vermits dit samenvalt met de stortingen voor uw boekjaar 2024. De gestorte bedragen hebben betrekking op verschillende aanslagjaren.

Als u nog vragen hebt kan u ons contacteren via het mailadres gemeentenvlabel@vlaanderen.be.



////////////////////////////////////



Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025

DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024

OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN

Algemeen directeur: Joeri Stekelorum

Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Verbonden ondernemingen, verenigingen waarmee lokaal bestuur Koksijde een band heeft of kan aangesproken worden bij winst of verlies:

AGB Koksijde

VVV Koksijde-Oostduinkerke vzw

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Viertoren

Intergemeentelijk samenwerkingsverband DVV Westhoek

Intergemeentelijk samenwerkingsverband Wintegratie

Scholengemeenschap Strand en Polder

Politiezone Westkust (De Panne-Koksijde-Nieuwpoort)

Hulpverleningszone Brandweer Westhoek

Kerkfabrieken OLV Ter Duinen, St Idesbald, St Pieter, St Niklaas (98,60%), St Willibrordus en St Bernardus Nieuwpoort (10%)

FARYS (aanvullende diensten TMVW)

I.K.W.V. C.V.

I.V.V.O.

De Lijn

CEVI vzw

CIPAL DV

WVI westvlaamse intercommunale

Woonmaatschappij Ijzer en Zee

I.W.V.A. /Aquaduin

EthiasCo CVBA

Vlaams Selectiecentrum Overheidspersoneel (Jobpunt Vlaanderen - Poolstok)

Zefier

Gaselwest

OFP Prolocus (tweede pensioenpijler contractuelen)

SAPO cvba

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024
OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN
Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

Financiële participaties

Rijlabels	Aanschaffings- waarde	Herwaardering	Waardever- mindering	Boekwaarde	Te volstorten
GEMEENTE	22.896.862,06	13.754.632,31	991.997,22	35.633.771,04	25.726,11
2800000	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00
AGB Koksijde: kapitaalaandelen	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00	0,00
2810000	18.262.001,54	13.754.632,31	991.997,22	31.021.636,63	3.000,00
121.081 Apt Gaselwest Publi T (107.080 ex Figga + aankoop 14.001 in 2021)	1.270.892,18	433.577,92	0,00	1.704.470,10	0,00
316.576 aandelen Gaselwest GAS (AV30/09/2015)	4.728.129,63	4.810.889,94	0,00	9.539.019,57	0,00
44 aandelen DV Cipal (aanvaard AV 15.12.2022 - opgevraagd 07.04.2023)	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00	0,00
584.764 aandelen Gaselwest ELEK (AV30/09/2015)	8.576.596,79	8.146.293,01	785.733,03	15.937.156,77	0,00
DVV Westhoek (80 aandelen aan 25 euro)	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
FARYS aandelen type F (4 st) (aanvullende diensten TMVW)	25,00	0,00	25,00	0,00	0,00
Gaselwest 1 Ak-aandeel (openb.elektro.comm.nw)	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
Gaselwest 1 Ate-aandeel (Telenet "gouden aandeel") (van Figga overboeking 2018)	25,00	0,00	0,00	25,00	0,00
Gaselwest 125.541 Apg-aandelen (Publigas) (overboeking uit Figga 2018)	367.575,00	363.871,44	206.239,19	525.207,25	0,00
Gaselwest 70.908 aandelen Aov (openbare verlichting ikv verledding)	1.034.077,95	0,00	0,00	1.034.077,95	0,00
I.K.W.V. C.V.	2.354,99	0,00	0,00	2.354,99	0,00
I.V.V.O.- Aandelen (9.048 aandelen Mg1 en 5.326 aandelen Mg2)	359.350,00	0,00	0,00	359.350,00	0,00
IVVO kapitaalverhoging - AV 15/12/2015 (+9.048 aandelen Mg1 aan 25 euro)	226.200,00	0,00	0,00	226.200,00	0,00
IVVO kapitaalverhoging 2020 (30.652 aandelen aan 25 euro)	766.300,00	0,00	0,00	766.300,00	0,00
IWVA aandelen (124 A aandelen en 2.792 B aandelen)	729.000,00	0,00	0,00	729.000,00	0,00
TMVS DV (4 aandelen) (aanvullende diensten TMVW-Farys voorheen type A))	4.000,00	0,00	0,00	1.000,00	

Gemeente (0207.494.480) en OCMW (0212.188.785)
Zeelaan 303,8670 Koksijde

Periode: 2020-2025
DOCUMENTATIE BIJ JAARREKENING 2024
 OVERZICHT VERBONDEN ENTITEITEN
 Algemeen directeur: Joeri Stekelorum
 Financieel directeur: Jean-Philippe Vandeputte

WVI westvlaamse intercommunale (7.598 aandelen aan 25 euro)	189.950,00	0,00	0,00	189.950,00	0,00
2840000	434.860,52	0,00	0,00	412.134,41	22.726,11
CEVI vzw (aandelen)	26.364,00	0,00	0,00	26.364,00	0,00
De Lijn	85.845,53	0,00	0,00	85.845,53	0,00
EthiasCo CVBA (17 aandelen - AV 27.11.2017)	146.249,30	0,00	0,00	146.249,30	0,00
Ijzer en Zee woonmaatschappij (aandelen)	31.250,00	0,00	0,00	8.523,89	22.726,11
Vlaams Selectiecentrum Overheidspersoneel (Jobpunt Vlaanderen) - 111 aandelen	2.751,69	0,00	0,00	2.751,69	0,00
Zefier aandelen (715.145 aandelen A' + 979.694 aandelen H')	142.400,00	0,00	0,00	142.400,00	0,00
OCMW	49.308,70	0,00	0,00	35.246,20	14.062,50
2840000	49.308,70	0,00	0,00	35.246,20	14.062,50
1900 klasse A-aandelen in dienstenbedrijf SAPO cvba (overdracht gemeente)	4.750,00	0,00	0,00	4.750,00	0,00
Deelbewijzen EthiasCo	25.808,70	0,00	0,00	25.808,70	0,00
Kapitaal Woonmij Ijzer&Zee	18.750,00	0,00	0,00	4.687,50	14.062,50
Eindtotaal	22.946.170,76	13.754.632,31	991.997,22	35.669.017,24	39.788,61

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e5851b6a4af796c56bdb4576e2ad06332d05aa00

31-12-2024 79/1
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BETAALREKENING
BEVOLKINGSDIENST Burgerzaken Koksijde

----- BE05 0910 1745 4975 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 27-12-2024 EUR + 361,91
0104 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 24,10
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2024 20:34 EUR + 386,01
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



32cec72bea944dc153cc8acea98571089e1b8e6d

31-12-2024 179/1
GEMEENTE KOKSIJDE BETAALREKENING
CASINO CASINO

----- BE09 0910 1226 3657 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024 EUR +4.754,00
0746 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 18,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2024 20:37 EUR +4.772,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



1cddae87df33b40a4a283794e6db4c6f99f06ebf

10-01-2025

1/1

GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

BETAALREKENING
Duinenhuis Koksijde

----- BE09 0910 2232 2557 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 19-12-2024 EUR + 48,05
0001 10-01-2025 (VAL. 10-01-2025) + 65,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 10-01-2025 20:40 EUR + 113,05
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



6f1f3e2bc86e1620e314c388b3e66688bdc20cc4

20-01-2025

1/1

GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

BETAALREKENING
STEDENBOUW-INLICHT.NOTARIS

----- BE14 0910 1306 1683 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 20-12-2024 EUR + 50,00
0001 20-01-2025 (VAL. 20-01-2025) +15.200,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 20-01-2025 20:52 EUR +15.250,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCREBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e32ad54ffdf4e59fd915338ef6ce75558930dd23

31-12-2024		51/2
-----	BE20 0910 2232 2456 -----	DUBBEL
0364 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)		+ 20,00
STORTING - ZIE BIJLAGE		
0365 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)		+ 30,00
STORTING - ZIE BIJLAGE		
0366 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)		+ 50,00
STORTING - ZIE BIJLAGE		

SALDO OP 31-12-2024 20:35 EUR +1.150,85

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.

MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCREBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



b5c1e24d8a8de3ba99e4c0c8ebefd386fa9a030e

31-12-2024		247/1
GEMEENTEBESTUUR		BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE		Raadskelder Koksijde
-----	BE30 0910 2232 7611 BIC: GKCCREBB ----	DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024	EUR	+4.516,59
2733 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)		+ 0,60
STORTING - ZIE BIJLAGE		
2734 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)		+ 0,60
STORTING - ZIE BIJLAGE		

SALDO OP 31-12-2024 20:35 EUR +4.517,79

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.

MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



b4fb64b75fc0d8b27ffe7fbc671817057bab40a7

25-04-2025

1/1

GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE
BAR JEUGDDIENST

BETAALREKENING
Bar Jeugddienst

----- BE46 0910 1818 8236 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 25-09-2024 EUR +1.814,78
0001 25-04-2025 (VAL. 25-04-2025) - 21,78
UW EUROPESE DOMICILIERING REF42F3D833C99485980724107AA
VOOR BANCONTACT PAYCONIQ COMPANY NV MEDEDELING:
+++025/0128/52658+++ SCHULDEISERSREFERTE: 250128526

SALDO OP 25-04-2025 20:38 EUR +1.793,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



0ce9749001b11ec70f9958781ce00e08a07b11f7

06-01-2025

1/1

GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

BETAALREKENING
Dienst Cultuur Koksijde

----- BE49 0910 2225 6071 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024 EUR + 89,96
0001 06-01-2025 (VAL. 06-01-2025) + 29,00
STORTING - ZIE BIJLAGE
0002 06-01-2025 (VAL. 06-01-2025) + 29,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 06-01-2025 20:53 EUR + 147,96
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



d26ec02531487b78c1b3b0d86e4027afa68e21f0

31-12-2024

87/1

GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

BETAALREKENING
NAVIGO-Nat.Visserijmuseum

----- BE52 0910 1755 5009 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024 EUR +5.822,91
0296 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 23,47
STORTING - ZIE BIJLAGE
0297 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 41,97
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2024 20:42 EUR +5.888,35
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



bc8f3780ce63440b4857837da13c116b7871db51

31-12-2024

250/12

----- BE56 0910 0022 9088 ----- DUBBEL
1859 (VAL. 31-12-2024) # + 0,00

VERHOOGING VAN HET BESCHIKBAAR VOOR EEN BEDRAG VAN
588,00 EUR DIE OVEREENKOMT MET 100 % VAN DE BETALING

BEINVLOEDT HET VOORSCHOT

SALDO OP 31-12-2024 20:39 EUR +4.457.810,19
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



4bfa2af4d3c39f57032d0a986db3c0d8b58950db

08-01-2025

1/1

GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

BELFIUS TRE@SURY+

----- BE69 0910 1719 3378 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 07-10-2024 EUR +1.398,65
0001 08-01-2025 (VAL. 01-01-2025) + 4,81
INTERESTEN : 01.10.2024 - 31.12.2024 - ZIE BIJLAGE
0002 08-01-2025 (VAL. 01-01-2025) - 1,44
ROERENDE VOORHEFFING OP INTRESTEN

SALDO OP 08-01-2025 20:42 EUR +1.402,02

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.

MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



7e3e938a105c6ebaf55f18dcaa0e6345f293a127

07-01-2025

1/1

GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

BETAALREKENING
KAARTUITGAVEN

----- BE71 0910 2137 3169 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 18-09-2024 EUR +22.417,86
0001 07-01-2025 (VAL. 02-01-2025) - 23,00
KOSTPRIJS DIENST EN BEHEER MASTERCARD - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 07-01-2025 20:46 EUR +22.394,86

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.

MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



8d6e815ba624e7dccc29af3105037bfa8b6365ce

31-12-2024
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE

181/1
BETAALREKENING
SPORTDIENST

SPORTDIENST

----- BE72 0910 1978 6716 BIC: GKCCBEBB ----- DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024 EUR + 185,30
0636 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 65,25
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE
0637 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 4,80
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE
0638 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 30,00
STORTING - ZIE BIJLAGE
0639 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 36,00
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE
0640 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 36,00
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2024 20:36 EUR + 357,35
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



823467a33b0be5d7f54c7b13565f892b2cb66b63

11-12-2024
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

5/1
BETAALREKENING
PROVISIE SCHEPENCOLLEGE

----- BE77 0910 1862 5342 BIC: GKCCBEBB ----- DUBBEL
SALDO OP 04-11-2024 EUR +1.888,50
0005 11-12-2024 (VAL. 11-12-2024) -1.888,50
VEREFFENING NAAR BE56 0910 0022 9088

SALDO OP 11-12-2024 20:38 EUR + 0,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel RTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



e786d24c9ee6db8611eb2efc07f82b3a544a9f21

31-12-2024 200/1
GEMEENTE BETAALREKENING
KOKSIJDE Abdijmuseum Ten Duinen
MUSEUM ABDIJ TEN DUINEN
----- BE78 0910 1256 7286 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024 EUR +8.162,50
1162 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) -8.112,50
DOORLOPENDE BETALINGSOPDRACHT 03089151 NAAR BE56 0910
0022 9088 GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE BESCHIKBAAR
8.162,50 EUR - OVERDRACHT SALDO

SALDO OP 31-12-2024 20:35 EUR + 50,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel RTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



cf0330c103616d77d5542be39124698908d0e2d4

07-01-2025 1/1
GEMEENTe BETAALREKENING
KOKSIJDE MILIEUDIENST KOKSIJDE
MILIEUDIENST
----- BE87 0910 1277 1794 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 10-12-2024 EUR + 74,80
0001 07-01-2025 (VAL. 07-01-2025) +3.131,05
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 07-01-2025 20:46 EUR +3.205,85
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



9aaf62cc59b49f55c1b221a74c152d6a3ba44a63

31-12-2024
GEMEENTEBESTUUR KOKSIJDE
PERS- EN INFODIENST

81/1
BETAALREKENING
Comop Tijdingen

----- BE88 0910 1750 0041 BIC: GKCCBEBB ----- DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024 EUR + 218,00
0238 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 12,00
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2024 20:35 EUR + 230,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



9938527e5a78f811840e364995e2abe4d73dcfa3

16-01-2025
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

1/1
BETAALREKENING
DVO Koksijde

----- BE95 0910 2232 2658 BIC: GKCCBEBB ----- DUBBEL
SALDO OP 19-12-2024 EUR + 91,97
0001 16-01-2025 (VAL. 16-01-2025) - 0,07
UW EUROPESE DOMICILIERING REF5A32478FFD7658399AEF007A3
VOOR BANCONTACT PAYCONIQ COMPANY NV MEDEDELING:
+++000/0333/39708+++ SCHULDEISERSREFERTE: 240000333397

SALDO OP 16-01-2025 20:41 EUR + 91,90
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



cf0330c103616d77d5542be39124698908d0e2d4

07-01-2025 1/1
GEMEENTE BETAALREKENING
KOKSIJDE MILIEUDIENST KOKSIJDE
MILIEUDIENST
----- BE87 0910 1277 1794 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 10-12-2024 EUR + 74,80
0001 07-01-2025 (VAL. 07-01-2025) +3.131,05
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 07-01-2025 20:46 EUR +3.205,85
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



a32525bc3cb63414d88c17837afe293193d2388a

08-01-2025 1/1
GEMEENTEBESTUUR BETAALREKENING
VAN KOKSIJDE WESTHOEKACADEM.KOKSIJDE
----- BE86 0910 1275 7650 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 24-12-2024 EUR + 50,00
0001 08-01-2025 (VAL. 08-01-2025) + 40,00
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE
0002 08-01-2025 (VAL. 08-01-2025) + 40,00
INSTANT STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 08-01-2025 20:36 EUR + 130,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Kapel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



7c10cad53b2f697298ee990a19c48972ea20bab7

26-05-2025
GEMEENTEBESTUUR
VAN KOKSIJDE

1/1
REK TOELAGEN/LENINGSGELDEN

----- BE12 0910 0022 9492 BIC: GKCCBEBB -----
SALDO OP 17-01-2024 EUR + 0,00
0001 26-05-2025 (VAL. 26-05-2025) +563.000,00
BUITENGEWONE TOELAGE - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 26-05-2025 20:50 EUR +563.000,00

BE74 0012 6973 0707 EUR - EUR - GEBABEBB - BNP_Paribas_Fortis				GEM.BEST.KOKSIJDE / Fortis-rekening-courant-gemeente	
Afschriftnummer	1		Beginsaldo	03/01/25	224.579,05 EUR
Informatie op einde van de dag	Totaal crediteringen	411,84 EUR	Eindsaldo	03/01/25	224.990,89 EUR
Valutadatum	Geboekte datum	Tegenpartij	Bedrag		

BE05380005781675EUR - EUR - BBRUBEBB - ING				GEMEENTE KOKSIJDE	
Afschriftnummer	1		Beginsaldo	01/01/25	12.018,38 EUR
Informatie op einde van de dag			Eindsaldo	01/01/25	12.018,38 EUR
			Beschikbaar eindsaldo		12.018,38 EUR
Valutadatum	Geboekte datum	Tegenpartij	Bedrag		

BE42363485030554EUR - EUR - BBRUBEBB - ING				GEMEENTE KOKSIJDE	
Afschriftnummer	1		Beginsaldo	01/01/25	5.084,34 EUR
Informatie op einde van de dag	Totaal crediteringen	3,60 EUR	Eindsaldo	01/01/25	5.087,94 EUR
			Beschikbaar eindsaldo		5.087,94 EUR
Valutadatum	Geboekte datum	Tegenpartij	Bedrag		

BE78380005792486EUR - EUR - BBRUBEBB - ING				GEMEENTE KOKSIJDE / ING-rekening-courant-gemeente	
Afschriftnummer	1		Beginsaldo	01/01/25	75.646,31 EUR
Informatie op einde van de dag			Eindsaldo	01/01/25	75.646,31 EUR
			Beschikbaar eindsaldo		75.646,31 EUR

BE78380005792486-003-0-087 - EUR - BBRUBEBB - ING				GEMEENTE KOKSIJDE	
Afschriftnummer	1		Beginsaldo	01/01/25	0,00 EUR
Informatie op einde van de dag			Eindsaldo	01/01/25	0,00 EUR
			Beschikbaar eindsaldo		0,00 EUR
Valutadatum	Geboekte datum	Tegenpartij	Bedrag		

BE29 4354 5105 8164 EUR - EUR - KBC			GEMEENTEBESTUUR VAN KOKSIJDE / KBC-rekening-courant-gemeente		
Afschriftnummer	1	Totaal debiteringen	-250.000,00 EUR	Beginsaldo	09/01/25 283.951,92 EUR
Informatie op einde van de dag			Eindsaldo	09/01/25	33.951,92 EUR

BE29 4354 5105 8164 EUR - EUR - KBC			GEMEENTEBESTUUR VAN KOKSIJDE / KBC-rekening-courant-gemeente		
Afschriftnummer	11	Totaal debiteringen	-3,50 EUR	Beginsaldo	30/12/24 1.227.542,80 EUR
Informatie op einde van de dag			Totaal crediteringen	29.200,00 EUR	Eindsaldo 30/12/24 1.256.739,30 EUR

Belfius Bank NV

Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel

IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB

RPR Brussel BTW BE 0403.201.185

Verzekeringsagent FGMA nr. 019649 A - MEZ 4944

Belfius Contact 02 222 12 02



9a22d63daf7726b38b1e14b4f7764433af1ade90

31-12-2024

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN KOKSIJDE

249/1

BETAALREKENING

----- BE21 0910 1141 4303 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL

SALDO OP 30-12-2024

EUR

+73.670,98

3163 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)

+ 196,50

STORTING - ZIE BIJLAGE

3164 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)

+ 121,92

STORTING - ZIE BIJLAGE

3165 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)

+ 81,40

STORTING - ZIE BIJLAGE

3166 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)

+ 53,60

STORTING - ZIE BIJLAGE

3167 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024)

+ 35,74

STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2024 20:38

EUR

+74.160,14

DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.

MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

539 / 561

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel RTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



5fa546d6a20b5c820f61c176a36728b93b15a8bb

31-12-2024 243/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN KOKSIJDE

----- BE55 0910 0092 3044 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 30-12-2024 EUR +385.511,71
1168 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 112,28
STORTING - ZIE BIJLAGE
1169 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) +10.940,70
STORTING - ZIE BIJLAGE
1170 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) + 76,15
STORTING - ZIE BIJLAGE
1171 31-12-2024 (VAL. 31-12-2024) +1.383,84
STORTING - ZIE BIJLAGE

SALDO OP 31-12-2024 20:42 EUR +398.024,68
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
IBAN: BE23 0529 0064 6991 - BIC: GKCCBEBB
RFR Brussel RTW BE 0403.201.185
Verzekeringsagent FSMA nr. 019649 A - MEZ 4944
Belfius Contact 02 222 12 02



6b816f71b78f903bd9fcfb2e4d960850fd91a739

15-01-2025 1/1
OPENBAAR CENTRUM VOOR BETAALREKENING BEHEERD IN AGENTSCHAP
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN PROVISIEREKENING
VAN KOKSIJDE

----- BE59 0910 1088 3126 BIC: GKCCBEBB ---- DUBBEL
SALDO OP 25-11-2024 EUR +2.650,00
0001 15-01-2025 (VAL. 15-01-2025) - 100,00
BANCONTACT GELDOPNEMING - BC CASH CASH ZEE - 8670
KOKSIJDE BE - 15/01/25 15:00 - KAART 6703 0700 7506
9800 - OPENBAAR CENTRUM VOOR M

SALDO OP 15-01-2025 20:38 EUR +2.550,00
DIT PRODUCT KOMT IN AANMERKING VOOR DE DEPOSITOBESCHERMING.
MEER INFO: WWW.BELFIUS.BE/DGS OF IN UW KANTOOR.

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2024

Gemeente Koksijde (0207.494.480)
Zeelaan(Kok) 303 - 8670 Koksijde
Algemeen directeur: Stekelorum Joeri

OCMW KOKSIJDE (0212.188.785)
Ter Duinenlaan(Kok) 34 - 8670 Koksijde
Financieel directeur: Vandeputte Jean-Philippe

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringsubsidie	Totaal
0110: Secretariaat	19.841,51	0,00	19.841,51
Lidgeld 2024	19.841,51	0,00	19.841,51
0112: Personeelsdienst en vorming	66.150,00	0,00	66.150,00
Toelage 2024	66.150,00	0,00	66.150,00
0130: Administratieve dienstverlening	13.600,00	0,00	13.600,00
Koksijdebon nav adoptie 2024-061	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-087	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2023-088	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-002	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-003	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-004	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-005	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-006	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-007	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-009	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-010	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-011	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-013	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-015	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-016	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-017	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-018	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-019	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-020	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-022	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-023	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-024	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-026	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-027	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-028	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-029	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-030	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-031	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-032	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-033	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-034	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-035	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-036	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-037	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-038	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-039	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-040	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-041	242,00	0,00	242,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-041	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-041	-242,00	0,00	-242,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-043	200,00	0,00	200,00

Koksijdebon nav geboorte 2024-044	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-045	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-046	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-047	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-048	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-049	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-050	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-052	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-053	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-054	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-055	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-057	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-058	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-059	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-062	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-063	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-064	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-065	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-066	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-067	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-068	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-069	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-071	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-072	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-073	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-074	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-075	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-077	200,00	0,00	200,00
Koksijdebon nav geboorte 2024-12	200,00	0,00	200,00

0150: Internationale relaties

	21.000,00	0,00	21.000,00
CBS 29/07/2024 - IGS - subsidie rugzakverhaal	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	4.500,00	0,00	4.500,00
Toelage 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage 4x4 ambulance	1.000,00	0,00	1.000,00

0171: Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg

	3.731,52	0,00	3.731,52
Cbs 02/09/24 - toekennen subsidie voor buurtfeest Houtsaegerlaan	250,00	0,00	250,00
Cbs 04/11/24 - toekennen subsidie buurtfeest Groenendijk	250,00	0,00	250,00
Cbs 04/11/24 - toekennen subsidie buurtfeest Koksijde-dorp	250,00	0,00	250,00
Cbs 05/08/24 - subsidie voor buurtfeest Blauwe Reigerstraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 09/12/24 - premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen	19,75	0,00	19,75
Cbs 11/03/24 - toekennen subsidie voor een buurtfeest	250,00	0,00	250,00
Cbs 12/02/24 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	18,48	0,00	18,48
Cbs 12/11/24 - toekennen premie voor organisatie buurtfeest Jarnost Gause	250,00	0,00	250,00
Cbs 15/04/24 - toekennen premie voor beveiliging van fietsen en bromfietsen	17,50	0,00	17,50
Cbs 15/04/24 - toekennen subsidie voor een buurtfeest - Mariapark 2024	250,00	0,00	250,00
Cbs 16/09/24 - toekennen van een premie ter beveiliging van fietsen	20,48	0,00	20,48
Cbs 16/09/24 - toekennen van een premie ter beveiliging van fietsen	19,48	0,00	19,48
Cbs 16/09/24 - toekennen van een subsidie voor buurtfeest - Droomfeest	250,00	0,00	250,00
Cbs 17/06/24 - toekennen subsidie voor buurtfeest Koningshof	250,00	0,00	250,00
Cbs 17/06/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen	17,50	0,00	17,50
Cbs 17/06/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 20/01/25 - toekennen subsidie fietshelm	37,48	0,00	37,48

Cbs 20/01/25 - toekennen subsidie fietshelm	32,48	0,00	32,48
Cbs 20/01/25 - toekennen subsidie fietshelm	24,97	0,00	24,97
Cbs 20/08/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen	20,48	0,00	20,48
Cbs 20/08/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 20/08/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen	19,48	0,00	19,48
Cbs 20/08/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen	19,48	0,00	19,48
Cbs 21/10/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen 2024/15	19,48	0,00	19,48
Cbs 21/10/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen - 2024/16	25,00	0,00	25,00
Cbs 21/10/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen - 2024/17	25,00	0,00	25,00
Cbs 23/09/24 - toekennen van een premie ter beveiliging van fietsen	19,48	0,00	19,48
Cbs 24/06/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 24/06/24 - toekenning premie ter beveiliging van fietsen en bromfietsen	25,00	0,00	25,00
Cbs 29/01/24 - subsidie voor buurtfeest Nieuwjaarsdrink Guldenzandstraat	250,00	0,00	250,00
Cbs 29/01/24 - subsidie voor buurtfeest Nieuwjaarsdrink Malgré Tout	250,00	0,00	250,00
Cbs 29/07/24 - toekennen premie ter beveiliging van fietsen tegen diefstal	25,00	0,00	25,00
Cbs 29/07/24 - toekennen subsidie buurtfeest L'Espérance	250,00	0,00	250,00
Cbs 29/07/24 - toekennen subsidie buurtfeest Sint-Andréstraat	250,00	0,00	250,00
0190: Overig algemeen bestuur	59.294,45	0,00	59.294,45
Cbs 19/12/22 - verlenging samenwerking 2024	5.467,25	0,00	5.467,25
Houtkantenplan VLM	13.353,65	0,00	13.353,65
Intergemeentelijke preventiewerking - samenwerkingsovereenkomst 21/06/2022	8.198,65	0,00	8.198,65
Lokaal partnerschap WestUp - cbs 25/03/2024	7.727,28	0,00	7.727,28
werkbidsbijdrage 2024	24.547,62	0,00	24.547,62
0300: Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval	4.945,32	0,00	4.945,32
Bijdrage communicatievergoeding 2024	4.945,32	0,00	4.945,32
0390: Overige milieubescherming	5.468,50	0,00	5.468,50
CBS 01/07/2024 - Subsidie herbruikbare luiers	125,00	0,00	125,00
CBS 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw, boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
CBS 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw, boerenzwaluw en kerkuil	10,00	0,00	10,00
CBS 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw, boerenzwaluw en kerkuil	10,00	0,00	10,00
CBS 25/11/24 - Subsidie voor het gebruik van tuinnetten	13,50	0,00	13,50
Cbs 121/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	10,00	0,00	10,00
Cbs 121/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 121/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	50,00	0,00	50,00
Cbs 121/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 121/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	65,00	0,00	65,00
Cbs 121/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 121/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 21/10/24 - goedk. subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	80,00	0,00	80,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00

kerkuil			
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	10,00	0,00	10,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	30,00	0,00	30,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	30,00	0,00	30,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	50,00	0,00	50,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	25,00	0,00	25,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	40,00	0,00	40,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	10,00	0,00	10,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	15,00	0,00	15,00
Cbs 21/10/24 - goedk.subsidieaanvraag nesten huiszwaluw,boerenzwaluw en kerkuil	25,00	0,00	25,00
Gemeente voor de toekomst	2.000,00	0,00	2.000,00
Toelage 2024	1.150,00	0,00	1.150,00
Toelage 2024	620,00	0,00	620,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	150,00	0,00	150,00
Toelage 2024	150,00	0,00	150,00
0400: Politiediensten	5.885.303,00	0,00	5.885.303,00
deel toelage 2024	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
deel toelage 2024	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
deel toelage 2024	1.885.302,00	0,00	1.885.302,00
saldo deel toelage 2024	1,00	0,00	1,00
0410: Brandweer	1.313.041,54	266.206,90	1.579.248,44
Toelage 2024	470,00	0,00	470,00
Toelage 2024	470,00	0,00	470,00
dotatie buitengewone dienst 2024	0,00	266.206,90	266.206,90
werkingstoelage 2024	1.312.101,54	0,00	1.312.101,54
0440: Overige hulpdiensten	24.329,18	0,00	24.329,18
Werkingsbijdrage 2024	24.329,18	0,00	24.329,18
0470: Dierenbescherming	8.329,58	0,00	8.329,58
Toelage 2024 (aantal inw. = 21546)	8.329,58	0,00	8.329,58
0520: Toerisme - Onthaal en promotie	1.370.746,00	0,00	1.370.746,00
deel toelage 2024	500.000,00	0,00	500.000,00
deel toelage 2024	870.746,00	0,00	870.746,00
0530: Land-, tuin- & bosbouw	5.187,00	0,00	5.187,00
Toelage 2024	125,00	0,00	125,00

Toelage 2024	62,00	0,00	62,00
Toelage 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
0629: Overig woonbeleid	120.888,48	0,00	120.888,48
Cbs 01/07/24 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 01/07/24 - toekennen huisvestingspremie	60,00	0,00	60,00
Cbs 02/09/24 - toekenning huisvestingspremie	96,00	0,00	96,00
Cbs 02/09/24 - toekenning huisvestingspremie	287,86	0,00	287,86
Cbs 02/09/24 - toekenning huisvestingspremie	41,82	0,00	41,82
Cbs 02/12/24 - toekenning huisvestingspremie	236,05	0,00	236,05
Cbs 02/12/24 - toekenning huisvestingspremie	840,00	0,00	840,00
Cbs 02/12/24 - toekenning huisvestingspremie (ramen en deuren)	216,30	0,00	216,30
Cbs 02/12/24 - toekenning huisvestingspremie binnenrenovatie	318,12	0,00	318,12
Cbs 03/06/24 - toekenning huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 03/06/24 - toekenning huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 03/06/24 - toekenning huisvestingspremie	1.041,53	0,00	1.041,53
Cbs 04/03/24 - toekennen huisvestingspremie	450,00	0,00	450,00
Cbs 04/11/24 - toekenning huisvestingspremie	1.079,02	0,00	1.079,02
Cbs 04/11/24 - toekenning huisvestingspremie	1.519,49	0,00	1.519,49
Cbs 05/02/24 - toekennen huisvestingspremie	60,80	0,00	60,80
Cbs 05/02/24 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 05/02/24 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 05/02/24 - toekennen huisvestingspremie	51,84	0,00	51,84
Cbs 05/08/24 - toekennen huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 05/08/24 - toekennen huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 05/08/24 - toekennen huisvestingspremie	709,24	0,00	709,24
Cbs 07/10/24 - toekenning huisvestingspremie	1.025,49	0,00	1.025,49
Cbs 07/10/24 - toekenning huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 07/10/24 - toekenning huisvestingspremie	345,07	0,00	345,07
Cbs 07/10/24 - toekenning huisvestingspremie	1.900,00	0,00	1.900,00
Cbs 08/01/24 - toekennen huisvestingspremie	281,25	0,00	281,25
Cbs 08/01/24 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 08/01/24 - toekennen huisvestingspremie	685,00	0,00	685,00
Cbs 08/04/24 - toekenning huisvestingspremie	770,00	0,00	770,00
Cbs 08/04/24 - toekenning huisvestingspremie	511,16	0,00	511,16
Cbs 08/04/24 - toekenning huisvestingspremie	750,00	0,00	750,00
Cbs 08/04/24 - toekenning huisvestingspremie	569,14	0,00	569,14
Cbs 08/04/24 - toekenning huisvestingspremie	325,94	0,00	325,94
Cbs 11/03/24 - toekenning huisvestingspremie	1.150,00	0,00	1.150,00
Cbs 11/03/24 - toekenning huisvestingspremie	346,78	0,00	346,78
Cbs 12/02/24 - toekennen huisvestingspremie	750,00	0,00	750,00
Cbs 12/02/24 - toekennen huisvestingspremie	343,56	0,00	343,56
Cbs 12/11/24 - toekennen huisvestingspremie	38,78	0,00	38,78
Cbs 13/05/24 - toekennen huisvestingspremie	272,67	0,00	272,67
Cbs 13/05/24 - toekennen huisvestingspremie	1.176,50	0,00	1.176,50
Cbs 13/05/24 - toekennen huisvestingspremie	525,00	0,00	525,00
Cbs 13/05/24 - toekennen huisvestingspremie	1.150,00	0,00	1.150,00
Cbs 13/05/24 - toekennen huisvestingspremie	58,21	0,00	58,21
Cbs 13/05/24 - toekennen huisvestingspremie	780,00	0,00	780,00
Cbs 14/10/24 - toekenning huisvestingspremie	25,05	0,00	25,05
Cbs 15/01/24 - toekenning huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 15/01/24 - toekenning huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 15/01/24 - toekenning huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 15/01/24 - toekenning huisvestingspremie	5.295,00	0,00	5.295,00
Cbs 15/01/24 - toekenning huisvestingspremie	181,83	0,00	181,83
Cbs 15/01/24 - toekenning huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 15/04/24 - toekennen huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 15/04/24 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00

Cbs 15/04/24 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 15/04/24 - toekennen huisvestingspremie	272,67	0,00	272,67
Cbs 15/04/24 - toekennen huisvestingspremie	500,00	0,00	500,00
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	581,04	0,00	581,04
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	312,00	0,00	312,00
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	1.061,20	0,00	1.061,20
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	750,00	0,00	750,00
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	547,78	0,00	547,78
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	216,35	0,00	216,35
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	1.250,00	0,00	1.250,00
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	194,11	0,00	194,11
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	341,00	0,00	341,00
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	688,56	0,00	688,56
Cbs 15/07/24 - toekennen huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie	432,43	0,00	432,43
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie	500,00	0,00	500,00
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie (binnenrenovatie)	500,00	0,00	500,00
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie (elektriciteit en sanitair)	750,00	0,00	750,00
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie (glas)	114,27	0,00	114,27
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie (isolatie)	2.250,00	0,00	2.250,00
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie (isolatie)	520,66	0,00	520,66
Cbs 16/12/24 - toekenning huisvestingspremie (stookketel)	500,00	0,00	500,00
Cbs 17/06/24 - toekennen huisvestingspremie	21,08	0,00	21,08
Cbs 17/06/24 - toekennen huisvestingspremie	114,40	0,00	114,40
Cbs 17/06/24 - toekennen huisvestingspremie	371,49	0,00	371,49
Cbs 17/06/24 - toekennen huisvestingspremie	115,20	0,00	115,20
Cbs 19/02/24 - toekennen huisvestingspremie	2.650,00	0,00	2.650,00
Cbs 19/02/24 - toekennen huisvestingspremie	461,12	0,00	461,12
Cbs 20/08/24 - toekenning huisvestingspremie	643,81	0,00	643,81
Cbs 20/08/24 - toekenning huisvestingspremie	239,34	0,00	239,34
Cbs 20/08/24 - toekenning huisvestingspremie	562,36	0,00	562,36
Cbs 21/10/24 - toekenning huisvestingspremie	750,00	0,00	750,00
Cbs 21/10/24 - toekenning huisvestingspremie	24,54	0,00	24,54
Cbs 21/10/24 - toekenning huisvestingspremie	228,00	0,00	228,00
Cbs 22/01/24 - toekenning huisvestingspremie	450,00	0,00	450,00
Cbs 22/01/24 - toekenning huisvestingspremie	311,60	0,00	311,60
Cbs 22/01/24 - toekenning huisvestingspremie	805,00	0,00	805,00
Cbs 23/09/24 - toekenning huisvestingspremie	1.044,00	0,00	1.044,00
Cbs 23/09/24 - toekenning huisvestingspremie	5.168,85	0,00	5.168,85
Cbs 23/09/24 - toekenning huisvestingspremie	578,00	0,00	578,00
Cbs 23/09/24 - toekenning huisvestingspremie	1.150,00	0,00	1.150,00
Cbs 23/09/24 - toekenning huisvestingspremie	288,00	0,00	288,00
Cbs 24/06/24 - toekennen huisvestingspremie	180,00	0,00	180,00
Cbs 25/03/24 - toekenning huisvestingspremie	134,40	0,00	134,40
Cbs 25/03/24 - toekenning huisvestingspremie	360,00	0,00	360,00
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	500,00	0,00	500,00
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	649,97	0,00	649,97
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	1.150,00	0,00	1.150,00
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	44,32	0,00	44,32
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	27,04	0,00	27,04
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	250,00	0,00	250,00
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	46,72	0,00	46,72
Cbs 25/11/24 - toekennen huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 26/08/24 - toekenning huisvestingspremie	160,00	0,00	160,00
Cbs 26/08/24 - toekenning huisvestingspremie	1.100,00	0,00	1.100,00
Cbs 26/08/24 - toekenning huisvestingspremie	300,00	0,00	300,00

[illegible]

2024-S2_afrekening UIT-pas kansentarieven	3,60	0,00	3,60
Cbs 01/07/24 - terugbetaling lidgeld basic fit - aanvraag 23	105,35	0,00	105,35
Cbs 04/03/24 - terugbetaling lidgeld zwemclub 2024 - aanvraag 9	40,00	0,00	40,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld kamp zomervakantie 24 - aanvraag 39	60,00	0,00	60,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld kamp zomervakantie 24 - aanvraag 40	80,00	0,00	80,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 41	200,00	0,00	200,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 42	196,00	0,00	196,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 43	196,00	0,00	196,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld voetbal seizoen 24- aanvraag 36	196,00	0,00	196,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld voetbal seizoen 24- aanvraag 36	164,00	0,00	164,00
Cbs 09/09/24 - terugbet. lidgeld voetbal seizoen 24- aanvraag 37	84,00	0,00	84,00
Cbs 09/12/24 - terugbet. lidgeld basket - aanvraag 80	164,00	0,00	164,00
Cbs 09/12/24 - terugbet. lidgeld turnclub - aanvraag 81	76,00	0,00	76,00
Cbs 09/12/24 - terugbetaling lidgeld voetbal - aanvraag 44	196,00	0,00	196,00
Cbs 11/03/24 - terugbet. lidgeld fitness cardio & bodytraining - aanvraag 8	128,00	0,00	128,00
Cbs 12/02/24 - terugbet. lidgeld fitness - aanvraag 2024/3	199,20	0,00	199,20
Cbs 12/02/24 - terugbetaling boksen - aanvraag 2024/4	200,00	0,00	200,00
Cbs 12/02/24 - terugbetaling lidgeld voetbal - aanvraag 2024/5	200,00	0,00	200,00
Cbs 12/02/24 - terugbetaling lidgeld zwemmen - aanvraag 2024/6	90,00	0,00	90,00
Cbs 12/11/24 - terugbet. lidgeld fitness - aanvraag 71	16,00	0,00	16,00
Cbs 12/11/24 - terugbet. lidgeld voetbal KSV Veurne - aanvraag 72	40,00	0,00	40,00
Cbs 12/11/24 - terugbet. lidgeld voetbal KVKO - aanvraag 75	196,00	0,00	196,00
Cbs 12/11/24 - terugbet. lidgeld voetbal KVKO - aanvraag 75	-196,00	0,00	-196,00
Cbs 12/11/24 - terugbet. lidgeld voetbal KVKO - aanvraag 75	196,00	0,00	196,00
Cbs 13/05/24 - terugbet. lidgeld kazoukamp - aanvraag 21	200,00	0,00	200,00
Cbs 13/05/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 20	160,00	0,00	160,00
Cbs 14/10/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 50+51+52	552,00	0,00	552,00
Cbs 14/10/24 - terugbetaling lidgeld jeudo en natuurwerkgroep - aanvraag 54	120,00	0,00	120,00
Cbs 14/10/24 - terugbetaling lidgeld scouts casa - aanvraag 56	44,00	0,00	44,00
Cbs 14/10/24 - terugbetaling lidgeld scouts en zwemclub - aanvraag 53	120,00	0,00	120,00
Cbs 14/10/24 - terugbetaling lidgeld voetbal - aanvraag 48	196,00	0,00	196,00
Cbs 14/10/24 - terugbetaling lidgeld zwemlessen - aanvraag 55	57,60	0,00	57,60
Cbs 141024 - terugbet. lidgeld zwemlessen - aanvraag 49	44,00	0,00	44,00
Cbs 15/04/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 17	180,00	0,00	180,00
Cbs 15/07/24 - terugbet. lidgeld animatievakantie - aanvraag 27	200,00	0,00	200,00
Cbs 15/07/24 - terugbet. lidgeld piratenkamp - aanvraag 25	88,00	0,00	88,00
Cbs 15/07/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 24	144,00	0,00	144,00
Cbs 15/07/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 26	200,00	0,00	200,00
Cbs 17/06/24 - terugbet. lidgeld scouts - aanvraag 22	92,00	0,00	92,00
Cbs 23/09/24 - terugbetaling lidgeld fitness - aanvraag 46	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/09/24 - terugbetaling lidgeld judo - aanvraag 47	124,00	0,00	124,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld diverse tussenkomsten - aanvraag 85	180,00	0,00	180,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld diverse tussenkomsten - aanvraag 86	155,20	0,00	155,20
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld diverse tussenkomsten - aanvraag 87	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld diverse tussenkomsten - aanvraag 89	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld kamp + atletiek - aanvraag 95	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld kamp - aanvraag 93	172,00	0,00	172,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld kamp en judo - aanvraag 90	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld kamp en judo - aanvraag 91	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld kamp zomer 2024 - aanvraag 83	116,00	0,00	116,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld kampen - aanvraag 94	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld skateclub - aanvraag 92	200,00	0,00	200,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld tennis - aanvraag 82	48,00	0,00	48,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 84	176,00	0,00	176,00
Cbs 23/12/24 - terugbet. lidgeld zwemmen - aanvraag 88	129,60	0,00	129,60
Cbs 25/03/24 - terugbet. lidgeld jongerenkamp - aanvraag 13	200,00	0,00	200,00
Cbs 25/03/24 - terugbet. lidgeld jongerenkamp - aanvraag 14	200,00	0,00	200,00
Cbs 25/03/24 - terugbet. lidgeld judo - aanvraag 12	192,00	0,00	192,00

Cbs 25/03/24 - terugbet. lidgeld paardrijlessen - aanvraag 10	176,00	0,00	176,00
Cbs 25/03/24 - terugbet. lidgeld tennisclub Koksijde - aanvraag 11	80,00	0,00	80,00
Cbs 25/03/24 - terugbet.lidgeld bokscub - aanvraag 16	160,00	0,00	160,00
Cbs 25/03/24 - terugbet.lidgeld boksen - aanvraag 9	128,00	0,00	128,00
Cbs 25/03/24 - terugbet.lidgeld judo,dans en zang - aanvraag 15	200,00	0,00	200,00
Cbs 25/11/24 - terugbet. inschrijvingsgeld spelewest 2024 - aanvraag 77	144,00	0,00	144,00
Cbs 25/11/24 - terugbet. lidgeld basket en voetbal - aanvraag 76	200,00	0,00	200,00
Cbs 25/11/24 - terugbet. lidgeld zwemmen - aanvraag 78	57,60	0,00	57,60
Cbs 25/11/24 - terugbet. lidgeld zwemmen - aanvraag 79	57,60	0,00	57,60
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld Talent-is - aanvraag 59	96,00	0,00	96,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld boksschool - aanvraag 59	88,00	0,00	88,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld dansen - aanvraag 74	52,00	0,00	52,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld dansen en danskamp	200,00	0,00	200,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld danslessen	104,00	0,00	104,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld diverse tussenkomsten - aanvraag 62-63-64-65	641,60	0,00	641,60
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld judoclub - aanvraag 57	124,00	0,00	124,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld judoclub - aanvraag 58	175,00	0,00	175,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld tennis - aanvraag 68	200,00	0,00	200,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 66	176,00	0,00	176,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 67	176,00	0,00	176,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 69	196,00	0,00	196,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 70	196,00	0,00	196,00
Cbs 28/10/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 73	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/01/24 - terugbet. lidgeld basket - aanvraag 2024/1	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/01/24 - terugbet. lidgeld basket - aanvraag 2024/2	184,00	0,00	184,00
Cbs 29/01/24 - terugbet. lidgeld fitness - aanvraag 116	96,90	0,00	96,90
Cbs 29/04/24 - terugbetaling inschrijvingsgeld kleuterkampje - aanvraag 19	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/04/24 - terugbetaling lidgeld tennis - aanvraag 18	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld animatievakantie - aanvraag 28	141,60	0,00	141,60
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld basket - aanvraag 35	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld kazou kamp - aanvraag 32	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld paardrijkamp - aanvraag 29	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 30	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld voetbal - aanvraag 31	192,00	0,00	192,00
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld zomerkamp - aanvraag 33	200,00	0,00	200,00
Cbs 29/07/24 - terugbet. lidgeld zomerkamp - aanvraag 34	200,00	0,00	200,00
GR 22/05/23 - Tentoonstelling Beaufort 2024 : kunstwerk en communicatiecamp	15.000,00	0,00	15.000,00
GR 22/05/23 - Tentoonstelling Beaufort 2024 : kunstwerk en communicatiecamp	7.500,00	0,00	7.500,00
Opleg speelpleinwerking uitpastarief 2024 (eerder foutief aan Blankenberge)	7,20	0,00	7,20
TOF - 2024 - Uitpas	160,00	0,00	160,00
TOF - 2024 - Uitpas	154,80	0,00	154,80
TOF - 2024 - Uitpas	22,40	0,00	22,40
TOF - 2024_afrekening UIT-pas kantentarieven	44,00	0,00	44,00
TOF : Terugbetaling zwemmers 12/2024 (uitpas)	1.012,20	0,00	1.012,20
Toegang Lego expositie - Uitpas tarief	5,60	0,00	5,60
Toegangskaart seniorenfeest - uitpas tarief 27x	432,00	0,00	432,00
Uitpas 2024 - ten laste name verminderd tarief Oostende/Middelkerke	52,80	0,00	52,80
0709: Overige culturele instellingen	178.603,57	0,00	178.603,57
Eénmalige subsidie 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
GR 10/10/22 - Cbs 21/10/24 - toelage voor nieuwe uniformen	557,12	0,00	557,12
GR 10/10/22 - Cbs 24/06/24 - toelage voor nieuwe uniformen	9.561,25	0,00	9.561,25
GR 10/10/22 - Cbs 29/04/24 - toelage voor nieuwe uniformen	11.240,44	0,00	11.240,44
GR 10/10/22 - toelage voor nieuwe uniformen	18.033,19	0,00	18.033,19
GR 29/06/20 -Cbs 19/02/24 - investeringstoelage muziekinstrumenten	800,00	0,00	800,00
GR 29/06/20 -Cbs 21/10/24 - investeringstoelage muziekinstrumenten	407,41	0,00	407,41
Onterecht uitbetaalde projectsubsidie 2024	-3.500,00	0,00	-3.500,00
Sponsoring galaconcert 21/11/2024	250,00	0,00	250,00

Terugbetaling huur weide paardenvisser 2024	500,00	0,00	500,00
Terugbetaling huur weide paardenvisser 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 11-juli feest	500,00	0,00	500,00
Toelage 2023	2.100,00	0,00	2.100,00
Toelage 2023 drughulpverlening	10.531,94	0,00	10.531,94
Toelage 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	1.125,00	0,00	1.125,00
Toelage 2024	2.250,00	0,00	2.250,00
Toelage 2024	100,00	0,00	100,00
Toelage 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage 2024	375,00	0,00	375,00
Toelage 2024	65,00	0,00	65,00
Toelage 2024	65,00	0,00	65,00
Toelage 2024	620,00	0,00	620,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	750,00	0,00	750,00
Toelage 2024	300,00	0,00	300,00
Toelage 2024	300,00	0,00	300,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	75,00	0,00	75,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2024	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2024	17.500,00	0,00	17.500,00
Toelage 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2024	620,00	0,00	620,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	2.350,00	0,00	2.350,00
Toelage 2024	1.250,00	0,00	1.250,00
Toelage 2024	190,00	0,00	190,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	1.860,00	0,00	1.860,00
Toelage 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2024	62,00	0,00	62,00
Toelage 2024	579,78	0,00	579,78
Toelage 2024	379,09	0,00	379,09
Toelage 2024	403,41	0,00	403,41
Toelage 2024	1.414,28	0,00	1.414,28
Toelage 2024	515,92	0,00	515,92
Toelage 2024	2.513,09	0,00	2.513,09
Toelage 2024	1.072,40	0,00	1.072,40
Toelage 2024	300,02	0,00	300,02
Toelage 2024	792,64	0,00	792,64
Toelage 2024	686,21	0,00	686,21
Toelage 2024	464,23	0,00	464,23
Toelage 2024	424,70	0,00	424,70
Toelage 2024	388,21	0,00	388,21
Toelage 2024	892,99	0,00	892,99
Toelage 2024	561,54	0,00	561,54

Toelage 2024	430,78	0,00	430,78
Toelage 2024	111,49	0,00	111,49
Toelage 2024	3.763,53	0,00	3.763,53
Toelage 2024	248,33	0,00	248,33
Toelage 2024	391,25	0,00	391,25
Toelage 2024	1.977,23	0,00	1.977,23
Toelage 2024	354,76	0,00	354,76
Toelage 2024	461,19	0,00	461,19
Toelage 2024	625,40	0,00	625,40
Toelage 2024	525,05	0,00	525,05
Toelage 2024	759,19	0,00	759,19
Toelage 2024	823,05	0,00	823,05
Toelage 2024	616,27	0,00	616,27
Toelage 2024	379,09	0,00	379,09
Toelage 2024	339,55	0,00	339,55
Toelage 2024	275,70	0,00	275,70
Toelage 2024	-275,70	0,00	-275,70
Toelage 2024	275,70	0,00	275,70
Toelage 2024	529,61	0,00	529,61
Toelage 2024	-111,49	0,00	-111,49
Toelage 2024	111,49	0,00	111,49
Toelage 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
Toelage 2024 - 30 jaar bestaan	923,49	0,00	923,49
Toelage kledij	2.241,75	0,00	2.241,75
huur weide paardevissers 2024	500,00	0,00	500,00
huur weide paardevissers 2024	500,00	0,00	500,00
toelage 2024	2.100,00	0,00	2.100,00

0729: Overig beleid inzake het erfgoed

20022024-TERUGBETALING GEMEENTELIJKE RESTAURATIEPREMIE villa Adelys (verkoop)	-13.794,18	0,00	-13.794,18
CBS 13/03/23 - Erfgoed - Princ. goedk. restauratiepremie	14.537,08	0,00	14.537,08
CBS 15/01/2024 - Erfgoed - princ. goedk. restauratiepremie	8.767,41	0,00	8.767,41
CBS 23/01/23 -Erfgoed- def.gk.restauratiepremie	2.385,12	0,00	2.385,12
CBS 27/05/2024 - Erfgoed - princ. goedk. Restauratiepremie	4.331,58	0,00	4.331,58
CBS 29/04/2024 - Erfgoed - princ goedk restauratiepremie	12.491,21	0,00	12.491,21
CBS/2021/1341 - Restauratiepremie	4.950,16	0,00	4.950,16

0740: Sportsector- en

verenigingsondersteuning

BK junioren 2024 - reeds betaalde voorschotten	16.000,00	0,00	16.000,00
BK junioren 2024 - reeds betaalde voorschotten - CORR KP	-16.000,00	0,00	-16.000,00
BK junioren 2024 - reeds betaalde voorschotten - CORR KP	16.000,00	0,00	16.000,00
Beleidssubsidie 2024	1.065,07	0,00	1.065,07
Beleidssubsidie 2024	753,34	0,00	753,34
Beleidssubsidie 2024	127,29	0,00	127,29
Beleidssubsidie 2024	646,84	0,00	646,84
Beleidssubsidie 2024	62,35	0,00	62,35
Beleidssubsidie 2024	1.275,49	0,00	1.275,49
Beleidssubsidie 2024	135,08	0,00	135,08
Beleidssubsidie 2024	96,12	0,00	96,12
Beleidssubsidie 2024	1.041,69	0,00	1.041,69
Beleidssubsidie 2024	2.738,01	0,00	2.738,01
Beleidssubsidie 2024	85,73	0,00	85,73
Beleidssubsidie 2024	2.914,66	0,00	2.914,66
Beleidssubsidie 2024	3.322,50	0,00	3.322,50
Beleidssubsidie 2024	3.322,50	0,00	3.322,50
Beleidssubsidie 2024	3.182,22	0,00	3.182,22
Beleidssubsidie 2024	-3.322,50	0,00	-3.322,50

Beleidssubsidie 2024	2.880,89	0,00	2.880,89
Beleidssubsidie 2024	72,74	0,00	72,74
CBS 11/12/23 - CX X2O trofee Koksijde - startgeld	15.000,00	0,00	15.000,00
CYCLO - Startgelden X2O Cyclocross Koksijde	69.075,00	0,00	69.075,00
CYCLO - Startgelden X2O Cyclocross Koksijde	-69.075,00	0,00	-69.075,00
CYCLO - Startgelden X2O Cyclocross Koksijde - dames	10.000,00	0,00	10.000,00
CYCLO - Startgelden X2O Cyclocross Koksijde - heren	48.150,00	0,00	48.150,00
CYCLO - Startgelden X2O Cyclocross Koksijde - heren	-15.000,00	0,00	-15.000,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	-350,00	0,00	-350,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	-1.500,00	0,00	-1.500,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	-1.500,00	0,00	-1.500,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	1.500,00	0,00	1.500,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	-6.202,00	0,00	-6.202,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	-6.202,00	0,00	-6.202,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	6.202,00	0,00	6.202,00
CYCLO - Terugbetaling startgeld X2O Cyclocross Koksijde	-1.278,00	0,00	-1.278,00
Cbs 27/11/23 - toelage sponsoring windsurftalent	1.000,00	0,00	1.000,00
Cbs 27/11/23 - toelage sponsoring windsurftalent 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
Clubaansluiting 2025	172,50	0,00	172,50
Clubaansluiting 2025	-172,50	0,00	-172,50
Cyclocross - UCI fee Vlaamse Duinencross Koksijde 04.01.2024	1.200,00	0,00	1.200,00
GR 141122 - toelage 2024 aan Koksijde zwem- en triatlon team	1.660,00	0,00	1.660,00
Impulssubsidie 2024	1.871,92	0,00	1.871,92
Impulssubsidie 2024	1.029,56	0,00	1.029,56
Impulssubsidie 2024	124,79	0,00	124,79
Impulssubsidie 2024	467,98	0,00	467,98
Impulssubsidie 2024	280,79	0,00	280,79
Impulssubsidie 2024	187,19	0,00	187,19
Impulssubsidie 2024	5.880,95	0,00	5.880,95
Impulssubsidie 2024	210,59	0,00	210,59
Impulssubsidie 2024	4.976,19	0,00	4.976,19
Impulssubsidie 2024	1.474,14	0,00	1.474,14
Impulssubsidie 2024	1.622,33	0,00	1.622,33
Impulssubsidie 2024	873,56	0,00	873,56
Organisatie BK junioren(U19) 2024	4.000,00	0,00	4.000,00
Organisatievergunning 04/01/2024 - Duinencross - Koksijde - Juniors UCI	1.285,00	0,00	1.285,00
Organisatievergunning 04/01/2024 - Duinencross - Koksijde - Klasse 1 UCI	9.000,00	0,00	9.000,00
Organisatievergunning 04/01/2024 - Duinencross - Koksijde - U17 UCI	130,00	0,00	130,00
Organisatievergunning 04/01/2024 - Duinencross - Koksijde - U23 UCI	1.725,00	0,00	1.725,00
Organisatievergunning 04/01/2024 - Duinencross - Koksijde - U23 UCI	-1.725,00	0,00	-1.725,00
Organisatievergunning 04/01/2024 - Duinencross - Koksijde - U23 UCI	1.725,00	0,00	1.725,00
Organisatievergunning 04/01/2024 - Duinencross - Koksijde - Vrouwen Klasse 1	2.020,00	0,00	2.020,00
Publiciteitsovereenkomst - startgeld renner	16.000,00	0,00	16.000,00
Saldo scherm	7.213,75	0,00	7.213,75
TP4845 Trofee 17cm / 50mm	299,75	0,00	299,75
TXADCO - Rider's AD contribution	135,00	0,00	135,00
TXADOR - Organiser's AD contribution	50,00	0,00	50,00
TXORGA - UCI Fee	1.115,00	0,00	1.115,00
Toelage 2023 aan Koksijde zwem en triatlon team	2.490,00	0,00	2.490,00
Toelage 2024	10.370,00	0,00	10.370,00
Toelage 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	75,00	0,00	75,00

Toelage 2024	1.500,00	0,00	1.500,00
Toelage 2024	125,00	0,00	125,00
Toelage 2024	75,00	0,00	75,00
Toelage 2024	175,00	0,00	175,00
Toelage 2024	175,00	0,00	175,00
Toelage 2024	945,00	0,00	945,00
Toelage 2024	-175,00	0,00	-175,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	470,00	0,00	470,00
Toelage 2024	700,00	0,00	700,00
Toelage 2024	32.000,00	0,00	32.000,00
Toelage 2024	125,00	0,00	125,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	75,00	0,00	75,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	15.000,00	0,00	15.000,00
Toelage 2024	7.500,00	0,00	7.500,00
Toelage 2024	150,00	0,00	150,00
Toelage 2024	200,00	0,00	200,00
Toelage 2024	375,00	0,00	375,00
Toelage 2024	3.225,00	0,00	3.225,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024 (Jeugdsamenwerking)	28.500,00	0,00	28.500,00
Toelage 2024 - organisatie Men's Trophy	32.000,00	0,00	32.000,00
Toelage BOACK 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
Toelage als tussenkomst organisatie sportdagen 2024 leerlingen BuSo	2.500,00	0,00	2.500,00
Toelage organisatie 'Keizer der Juniores' 2024	5.000,00	0,00	5.000,00
Toelage organisatie Bredene - Koksijde Classic 2024	120.000,00	0,00	120.000,00
Toelage voor de organisatie van het boksgala 2024	3.000,00	0,00	3.000,00
Transportkost	14,80	0,00	14,80
Voorschot scherm	10.000,00	0,00	10.000,00
toelage organisatie padeltornooi 2024	30.000,00	0,00	30.000,00
0742: Sportinfrastructuur	0,00	49.047,27	49.047,27
Investeringstoelage 4e schijf (interieurwerken)	0,00	10.440,12	10.440,12
cbs 25/11/24 - goedkeuring uitbetaling 3e schijf investeringstoelage	0,00	38.607,15	38.607,15
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	77.793,69	0,00	77.793,69
Bijkomende éénmalige subsidie (organisatie Fiesta Zeedustra)	950,00	0,00	950,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	85,00	0,00	85,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	68,00	0,00	68,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	70,00	0,00	70,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	85,00	0,00	85,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	100,00	0,00	100,00
Cbs 03/06/24 - kadervormingssubsidie	48,00	0,00	48,00
Cbs 07/10/24 - toekennen subsidie voor prof.stewards	600,00	0,00	600,00
Cbs 09/09/24 - toekennen subsidie voor prof.stewards	600,00	0,00	600,00
Cbs 12/11/24 - Werkingssubsidie 2024	1.046,46	0,00	1.046,46
Cbs 12/11/24 - kadervormingssubsidie 2024	29,50	0,00	29,50

Cbs 12/11/24 - kadervormingssubsidie 2024	44,50	0,00	44,50
Cbs 12/11/24 - werkingssubsidie 2024	953,53	0,00	953,53
Cbs 15/01/24 - toekennen subsidie voor prof.stewards	600,00	0,00	600,00
Cbs 15/01/24 - toekennen subsidie voor prof.stewards	600,00	0,00	600,00
Cbs 15/01/24 - toekennen subsidie voor prof.stewards	-600,00	0,00	-600,00
Cbs 15/01/24 - toekennen subsidie voor prof.stewards	600,00	0,00	600,00
Cbs 25/11/24 - projectsubsidie 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
Cbs 260824 - toelage organisatie helmgras	25.000,00	0,00	25.000,00
GR 18/12/23 - toelage organisatie event Lighthouse	25.000,00	0,00	25.000,00
Subsidie voor het event The final Countdown	3.000,00	0,00	3.000,00
Toelage	950,00	0,00	950,00
Toelage 2024	1.748,24	0,00	1.748,24
Toelage 2024	950,00	0,00	950,00
Toelage 2024	950,00	0,00	950,00
Toelage 2024	7.000,00	0,00	7.000,00
Toelage 2024 - après-ski	2.882,73	0,00	2.882,73
Toelage 2024 - après-ski	2.882,73	0,00	2.882,73
Toelage kampvervoer 2023	1.000,00	0,00	1.000,00
naar jbr 0750-02/6493000	-950,00	0,00	-950,00
0790: Erediensten	500.631,86	21.040,60	521.672,46
Cbs 19/06/23 - 4e deel investeringssubsidie (verlichting)	0,00	1.040,60	1.040,60
deel toelage 2024	172.146,32	0,00	172.146,32
deel toelage 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
deel toelage 2024	-172.146,32	0,00	-172.146,32
deel toelage 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
deel toelage 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
deel toelage 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
deel toelage 2024	20.000,00	0,00	20.000,00
deel toelage 2024	50.000,00	0,00	50.000,00
investeringstoelage voor sleutelplan,Mariabeeld,schoorsteen	0,00	20.000,00	20.000,00
saldo toelage 2024	122.146,32	0,00	122.146,32
saldo toelage 2024	54.151,73	0,00	54.151,73
saldo toelage 2024	42.000,00	0,00	42.000,00
saldo toelage 2024	48.656,00	0,00	48.656,00
saldo toelage 2024	49.654,48	0,00	49.654,48
toelage 2024	4.023,33	0,00	4.023,33
0800: Gewoon basisonderwijs	5.865,06	0,00	5.865,06
Lidgeld 2024	3.336,25	0,00	3.336,25
Lidgeld 2024	2.528,81	0,00	2.528,81
0820: Deeltijds kunstonderwijs	1.011,30	0,00	1.011,30
Kunstkans schooljaar 2024-2025	585,00	0,00	585,00
Lidgeld 2024	426,30	0,00	426,30
0869: Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs	53.890,70	0,00	53.890,70
Aandeel prefinanciering strand en polder 2023 - GBS Koksijde	13.367,00	0,00	13.367,00
Aandeel prefinanciering strand en polder 2023 GBS Oostduinkerke	11.253,00	0,00	11.253,00
Samenwerkingsovereenkomst pedagogisch medewerker AVSG - GOW schooljaar 2023-2024	29.270,70	0,00	29.270,70
0870: Sociale voordelen	2.625,00	0,00	2.625,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	750,00	0,00	750,00
Toelage 2024	125,00	0,00	125,00

Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
0900: Sociale bijstand	23.873,63	0,00	23.873,63
Eerstelijnsbijstand km-vergoeding 10/2024-12/2024	145,10	0,00	145,10
Lidgeld 2024	8.126,45	0,00	8.126,45
Werkingsbijdrage eerstelijnsbijstand vzw Schuldbemiddeling 2024	4.185,20	0,00	4.185,20
Werkingsbijdrage tweedelijnsbijstand vzw Schuldbemiddeling 2024	8.370,40	0,00	8.370,40
Werkingsstoelage Efrem/ DYZO vzw.	2.826,33	0,00	2.826,33
km vergoeding	220,15	0,00	220,15
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	17.324,35	0,00	17.324,35
Foodsavers - project dreamland	500,00	0,00	500,00
Foodsavers werkingskosten 2024 - samenwerkingsovereenkomst	16.824,35	0,00	16.824,35
0911: Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap	2.970,00	0,00	2.970,00
Cbs 21/10/24 - Toekenning drempelprijs 2024	1.000,00	0,00	1.000,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
Toelage 2024	75,00	0,00	75,00
Toelage 2024	895,00	0,00	895,00
Toelage 2024	250,00	0,00	250,00
0945: Kinderopvang	1.000,30	0,00	1.000,30
Lidgeld 2024	1.000,30	0,00	1.000,30
0949: Overige gezinshulp	67,20	0,00	67,20
Cbs 09/12/24 - toekennen premie voorhuwelijkssparen	67,20	0,00	67,20
0952: Assistentiewoningen	3.650,00	0,00	3.650,00
2024_S2 - Interventies Maartenoom (50 EUR/interventie)	2.000,00	0,00	2.000,00
Interventies Maartenoom (50 EUR/interventie)	1.650,00	0,00	1.650,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen	2.000,00	0,00	2.000,00
Toelage 2024	2.000,00	0,00	2.000,00
0985: Gezondheidspromotie en ziektepreventie	15.085,00	0,00	15.085,00
Toelage 2024	2.360,00	0,00	2.360,00
Toelage 2024	125,00	0,00	125,00
Toelage 2024	500,00	0,00	500,00
Toelage 2024	8.100,00	0,00	8.100,00
ondersteuning zomerarts 2024	4.000,00	0,00	4.000,00

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371

Gemeente (0207.494.480)
Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Bestuur en organisatie

- BV0100 Politieke organen
- BV0101 Officieel ceremonieel
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
- BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
- BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Leef-, woon- en werkomgeving

- BV0150 Internationale relaties
- BV0160 Hulp aan het buitenland
- BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0400 Politiediensten
- BV0410 Brandweer
- BV0420 Dienst 100
- BV0430 Civiele bescherming

BV0440 Overige hulpdiensten
 BV0450 Rechtspleging
 BV0470 Dierenbescherming
 BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)
 BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
 BV0500 Handel en middenstand
 BV0510 Nijverheid
 BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
 BV0540 Visvangst
 BV0550 Werkgelegenheid
 BV0590 Overige economische zaken
 BV0600 Ruimtelijke planning
 BV0610 Gebiedsontwikkeling
 BV0620 Grondbeleid voor wonen
 BV0621 Bestrijding van krotwoningen
 BV0622 Woonwagenterreinen
 BV0629 Overig woonbeleid
 BV0630 Watervoorziening
 BV0640 Elektriciteitsvoorziening
 BV0650 Gasvoorziening
 BV0660 Communicatievoorzieningen
 BV0670 Straatverlichting
 BV0680 Groene ruimte
 BV0690 Overige nutsvoorzieningen
 BV0721 Archeologie
 BV0790 Erediensten
 BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen
 BV0800 Gewoon basisonderwijs
 BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
 BV0810 Gewoon secundair onderwijs
 BV0814 Leren en werken
 BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
 BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
 BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
 BV0835 Hoger onderwijs
 BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
 BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
 BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
 BV0870 Sociale voordelen
 BV0879 Andere voordelen
 BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
 BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
 BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
 BV0990 Begraafplaatsen
 BV0991 Crematoria
 BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Vrije Tijd

BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
 BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
 BV0522 Toerisme - Infrastructuur
 BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
 BV0700 Musea
 BV0701 Cultuurcentrum
 BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
 BV0703 Openbare bibliotheken
 BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
 BV0705 Gemeenschapscentrum
 BV0709 Overige culturele instellingen
 BV0710 Feesten en plechtigheden

BV0711 Openluchtrecreatie
 BV0712 Festivals
 BV0719 Overige evenementen
 BV0720 Monumentenzorg
 BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
 BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
 BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
 BV0741 Sportpromotie en -evenementen
 BV0742 Sportinfrastructuur
 BV0749 Overig sportbeleid
 BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
 BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
 BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
 BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd

Beleidsdomein: 04 Welzijn en zorg

BV0460 Kinderbescherming
 BV0900 Sociale bijstand
 BV0901 Voorschotten
 BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
 BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
 BV0904 Activering van tewerkstelling
 BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
 BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
 BV0910 Woningen voor personen met een handicap
 BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
 BV0920 Werkloosheid
 BV0930 Sociale huisvesting
 BV0940 Jeugdvoorzieningen
 BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
 BV0942 Onderhoudsgelden
 BV0943 Gezinshulp
 BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
 BV0945 Kinderopvang
 BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
 BV0947 Klusjesdienst
 BV0948 Poetsdienst
 BV0949 Overige gezinshulp
 BV0950 Ouderenwoningen
 BV0951 Dienstencentra
 BV0952 Assistentiewoningen
 BV0953 Woon- en zorgcentra
 BV0954 Dagzorgcentra
 BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
 BV0980 Sociale geneeskunde
 BV0982 Ziekenhuizen
 BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
 BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
 BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
 BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Overzicht journaalvolgnummers



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2301670 Alg. 122371

Gemeente (0207.494.480)

Zeelaan 303, 8670 Koksijde

Algemeen directeur:: Joeri Stekelorum

OCMW (0212.188.785)

Ter Duinenlaan 34, 8670 Koksijde

Financieel directeur:: Jean-Philippe Vandeputte

Budgettaire entiteit: Gemeente

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	1047202
Budgettair	AVI	8875
Budgettair	AVL	880
Budgettair	KA	582
Budgettair	KE	156494
Budgettair	KI	22138
Budgettair	VE	536279
Budgettair	VI	18382
Budgettair	VL	533
Aankoop	AK1	21346
Diversen	DI-LENINGEN	64
Diversen	DI-LONEN	1339
Diversen	DI-OB	2
Diversen	DI1	11499
Diversen	GBL	146
Financieel	FI-BEV	96
Financieel	FI-BKO	1865
Financieel	FI-DOG	1149
Financieel	FI-DUIN	931
Financieel	FI-KAS	6103
Financieel	FI-MI	6
Financieel	FI-SI	26
Financieel	FI-visserijmus.	2
Financieel	FI1	35491
Verkoop	VK	17518
Verkoop	VKBTW-1	327

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Verkoop	VKIMPORT	5359

Budgettaire entiteit: OCMW

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	380395
Budgettair	AVI	173
Budgettair	AVL	129
Budgettair	KA	72
Budgettair	KE	21818
Budgettair	KI	936
Budgettair	VE	106427
Budgettair	VI	230
Budgettair	VL	125
Aankoop	AK1	4900
Diversen	DI-LONEN	795
Diversen	DI1	406
Financieel	FI-CORR	539
Financieel	FI1	7024
Verkoop	VK1	4918
Verkoop	VK2	520

