

Subsidiereglement voor grootschalige jeugdevenementen

Artikel 1: Doel van de subsidie

Dit subsidiereglement heeft tot doel het ondersteunen van grootschalige evenementen voor kinderen en jongeren van 3 tot 30 jaar in de gemeente Koksijde. De subsidie is bedoeld om grootschalige initiatieven te stimuleren die bijdragen aan een dynamische vrijetijdsbesteding voor de jeugd in Koksijde.

Artikel 2: Subsidievoorwaarden

1. Doelgroep en toepassingsgebied

- Voor de subsidie komen in aanmerking: vzw's die zich richten tot Koksijdse jongeren en erkende Koksijdse (jeugd)verenigingen.
- Komen niet in aanmerking:
 - Zelfstandigen, ondernemingen of privé initiatieven met commercieel doel
 - Evenement als onderdeel van een ander evenement of activiteit. (bv naar aanleiding van kermis)

2. Leeftijd van de organisatoren

De kerngroep moet minstens uit 5 personen bestaan.

Minstens 50% van de kerngroep van organisatoren moet op het moment van de aanvraag

- Meerderjarig maar jonger dan 30 jaar zijn.
- Woonachtig zijn op het grondgebied van de gemeente Koksijde
- Bijkomend niet op hetzelfde adres in de gemeente Koksijde woonachtig zijn of een familiale band hebben met elkaar tot en met de vierde graad.

3. Locatie en toegankelijkheid

- Het evenement moet plaatsvinden binnen de gemeentegrenzen van Koksijde.
- Het evenement moet openbaar toegankelijk zijn en een laagdrempelige financiële toegang bieden.
- Kansengroepen moeten beroep kunnen doen op het kansentarief via de Uitpas.

4. Doelgroep en bereik

- Het evenement moet zich richten op kinderen en/of jongeren van 3 tot 30 jaar. Er moet duidelijk aangegeven worden hoe de organisatie deze doelgroep wil bereiken en betrekken.
- Het evenement moet aantoonbaar minimaal 500 deelnemers aantrekken.
- De lokale verankering van het evenement met de gemeente Koksijde moet duidelijk zijn.

5. Organisatorische voorwaarden

- **Voor verenigingen:** het evenement mag niet binnen de reguliere werking van de vereniging vallen.
- **Privé-initiatieven met commerciële doeleinden** komen niet in aanmerking.
- Activiteiten die discriminerend, puur politiek of commercieel van aard, of in strijd met de openbare orde en goede zeden zijn, komen niet in aanmerking voor betoelaging.

6. Beoordelingscriteria

De jeugddienst van Koksijde en de financiële dienst beoordelen de aanvragen op basis van de volgende criteria:

Terugvloeiing naar jongerenwerking:

- Evenementen waarbij de opbrengst aantoonbaar terugvloeit naar de lokale jongerenwerking, hebben voorrang voor subsidiëring.

Innovatie en creativiteit:

- Projecten worden beoordeeld op hun innovatieve karakter en de mate waarin ze zich onderscheiden van 'klassieke' evenementen. Originaliteit is een belangrijk criterium bij de toekenning van de subsidie. Initiatieven die een frisse of innovatieve aanpak hanteren, krijgen voorrang. Een project mag meermaals georganiseerd worden indien kan worden aangetoond dat het veel jongeren bereikt.

Haalbaarheid en realisme:

- De haalbaarheid van het project moet worden aangetoond aan de hand van een gedetailleerd projectplan, waarbij de organisatoren realistische doelen en een uitvoerbaar tijdspad voorleggen.

Eerdere ervaringen:

- Voor organisaties die al eerder projecten hebben georganiseerd, kunnen eerdere ervaringen en resultaten meewegen in de beoordeling. Nieuwe initiatieven worden gestimuleerd, maar moeten duidelijk maken hoe ze kunnen slagen.

Andere:

- De mate waarin het evenement openbaar toegankelijk is en een breed bereik nastreeft.
- De samenwerking met lokale partners en betrokkenheid van jongeren in het project.

- De financiële toegankelijkheid van het evenement voor de doelgroep.

7. Bekendmaking

- Het evenement moet door de organisator breed worden gecommuniceerd binnen de gemeente Koksijde via verschillende kanalen zoals sociale media, lokale pers en de gemeentelijke communicatiekanalen.

8. Duurzaamheid en veiligheid

- Het evenement moet aan basisvoorwaarden van duurzaamheid voldoen, zoals afvalbeheer en energiegebruik.
- Er moet een veiligheidsplan worden ingediend met EHBO-voorzieningen.

Artikel 3: Subsidiebedrag

1. Subsidievoorwaarden

- De subsidie bedraagt **25% van de subsidiabele kosten**, het maximale subsidiebedrag is **€15.000,00** per aanvraag.
- Organisatoren moeten aantonen dat zij zelf de niet subsidiabele kosten kunnen dekken met eigen middelen, sponsoring, ticketverkoop of andere financieringsbronnen.
- Elke organisator kan slechts **één aanvraag per kalenderjaar** indienen.

2. Subsidieerbare kosten

De volgende kosten (op voorlegging van de factuur door de leverancier rechtstreeks aan de organisator gericht – dus niet via tussenpersonen of met derden) komen in aanmerking voor subsidiëring:

- **Subsidie voor de volgende gemaakte kosten:**
 - SABAM en billijke vergoeding.
 - Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.
 - Huur en onderhoud van herbruikbare bekens/ ander herbruikbaar materiaal zoals potjes, bestek,...
 - Veiligheidsvoorzieningen zoals oordoppen en EHBO- of Rode Kruis-post.
 - Polsbandjes met leeftijdsaanduiding (voor naleving drankwetgeving).
 - Klank- en lichtinstallaties.
 - Huur van generators en toiletten.
 - Artiestenvergoedingen (exclusief verblijf en riders).
 - Huur van infrastructuur zoals podia, tenten, feestzalen, vloeren, kassa-units, tafels en stoelen.
 - Communicatiekosten (drukwerk en sociale media advertenties).

3. Niet-subsidiabele kosten

De volgende kosten worden niet gesubsidieerd:

- Drank- en voedselkosten.
- Vrijwilligersvergoedingen en personeelskosten (i.f.v. de organisatie).
- Kleding voor medewerkers.
- After movies.
- Aankopen van goederen met een langdurig gebruik.
- Professionele beveiliging (hiervoor kan je via een ander subsidiekanaal een subsidie bekomen).

4. Creditnota's

Ontvangen creditnota's moeten verrekend worden op de betreffende kosten. Enkel het saldo komt in aanmerking voor subsidie als het subsidieerbare kosten betreft.

De organisator zal bij de afrekening een verklaring voegen dat alle creditnota's verrekend werden en dat er geen creditnota's werden achtergehouden.

Een organisator die valse verklaringen aflegt, komt gedurende twee jaar niet meer in aanmerking voor deze subsidie

Artikel 4: Aanvraagprocedure

1. Indieningstermijn

Subsidieaanvragen moeten **uiterlijk op 30 november** worden ingediend voor evenementen die plaatsvinden in het **daaropvolgende kalenderjaar**.

2. Inhoud van de aanvraag

De aanvraag moet de volgende documenten bevatten:

- Een volledig ingevuld aanvraagformulier, beschikbaar op de website van Jong in Koksijde.
- Een gedetailleerd kostenoverzicht en begroting (geraamde uitgaven en ontvangsten) van het evenement.
- Een beschrijving van het evenement, waarin de doelstellingen, de doelgroep, het inhoudelijk opzet en het promotieplan worden uitgewerkt.
- Een beschrijving van de bestemming die zal gegeven worden aan het positief overschot na het evenement, indien er een overschot is.

3. Indiening van bewijsstukken

- De organisatoren moeten na afloop van het evenement een eindrapport indienen met een overzicht van de resultaten, het aantal deelnemers, en een financiële verantwoording (inkomsten en uitgaven). Dit rapport dient ook de impact op de doelgroep te evalueren.

- Na afloop van het evenement moeten facturen en betalingsbewijzen worden ingediend ter verantwoording van de subsidieerbare kosten. Alleen bewezen kosten komen in aanmerking voor subsidiëring. Er wordt een document ter beschikking gesteld op de website Jong in Koksijde.
- De ingediende gedetailleerde facturen moeten rechtstreeks op naam staan van de **vzw** of de erkende vereniging die het evenement organiseert. Facturen via tussenpersonen worden niet aanvaard.

Artikel 5: Toekenning van de subsidie

1. De jeugddienst en de financiële dienst geven advies aan het college van burgemeester en schepenen over de toekenning van de subsidie binnen vijf weken na ontvangst van een volledige aanvraag.
2. Bij onvolledige aanvragen wordt de aanvrager binnen één week op de hoogte gesteld en krijgt deze de kans om de ontbrekende documenten aan te leveren.
3. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing tot toekenning van de subsidie binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst van het advies van de jeugddienst.
4. De subsidie wordt toegekend voor zover er beschikbaar budget is. Bij uitputting van het budget kunnen aanvragen worden afgewezen, ook al voldoen zij aan de voorwaarden.
5. De aanvrager mag voor hetzelfde doel geen andere subsidies van de gemeente Koksijde (uitgezonderd de subsidie voor de inzet van professionele stewards) of andere overheden ontvangen.

Artikel 6: Uitbetaling van de subsidie

- **Voorschot:** De uitbetaling van een voorschot van maximaal 50% van de totale subsidie kan aangevraagd worden na goedkeuring van de subsidie door het college van burgemeester en schepenen.
- **Saldo:** Het resterende bedrag wordt uitbetaald na voorlegging en goedkeuring van de bewijsstukken van de gemaakte subsidieerbare kosten.

Artikel 7: Terugvordering van de subsidie

Indien de subsidie niet conform dit reglement is gebruikt of het evenement niet zoals beschreven heeft plaatsgevonden, zal de gemeente Koksijde de subsidie geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 8: Verplichtingen van de organisator

1. De organisator vermeldt in alle communicatie respectievelijk "in samenwerking met de gemeente Koksijde" of "met steun van de gemeente Koksijde" aangevuld met het logo van de gemeente Koksijde en het Jong in Koksijde logo. De organisator bezorgt ten laatste 15 dagen na het evenement een overzicht van alle communicatie.

2. De organisator moet voldoen aan alle wettelijke verplichtingen, zoals het verkrijgen van vergunningen en het afsluiten van de nodige verzekeringen.
3. Wijzigingen in het opzet van het evenement moeten vooraf gemeld en goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen na advies van de jeugddienst.

Artikel 9: Slotbepalingen

1. De gemeente Koksijde behoudt zich het recht voor om op elk moment wijzigingen aan te brengen aan dit subsidiereglement.
2. In ieder geval moeten de algemene voorwaarden voor de organisatie van evenementen nageleefd worden (<https://koksijde.be/nl/organisatie-van-evenementen-algemene-voorwaarden>) behoudens de punten waar huidig reglement expliciet van afwijkt.
3. Bij gebruik van de infrastructuur en materialen van de gemeente Koksijde dienen ook de huishoudelijke- en retributiereglementen nageleefd te worden.
4. Voor alle gevallen waarin huidig reglement (of bovenstaande reglementen) niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen na advies van de jeugddienst van Koksijde.

Dit reglement beoogt een transparante en efficiënte ondersteuning van grootschalige jeugdevenementen, gericht op toegankelijkheid en een positieve impact op de jeugd van Koksijde.