

BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN DE GEMEENTE KOKSIJDE EN HET AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF KOKSIJDE

Reglementair kader: artikelen 231 tot en met 244 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 234 over de beheersovereenkomst.

HOOFDSTUK I - VOORWERP

Artikel 1 Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

Deze beheersovereenkomst regelt de financiële verhoudingen tussen de gemeente en het autonoom gemeentebedrijf Koksijde, de afstemming van het beleid van het autonoom gemeentebedrijf op dat van de gemeente inzake de exploitatie van infrastructuur en ermee verbonden activiteiten en de nadere omschrijving en afbakening van de opdrachten en verantwoordelijkheden van het autonoom gemeentebedrijf Koksijde (hieronder steeds AGB KOKSIJDE) ten opzichte van deze van de gemeente.

Deze overeenkomst wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het AGB KOKSIJDE.

Het AGB KOKSIJDE voert de in de statuten en deze overeenkomst omschreven opdrachten autonoom uit zoals verder bepaald in deze overeenkomst. De uitvoering gebeurt :

- in overeenstemming met het door de gemeente gevoerde beleid inzake parkeerbeleid, sport, vrije tijd, jeugd en cultuur
- in overeenstemming met specifieke overeenkomsten die worden afgesloten voor bepaalde activiteiten (vb. onroerende leasingcontracten, erfpachtovereenkomsten, concessies ... afgesloten tussen de gemeente en het AGB KOKSIJDE).

Artikel 2 Algemene, publiekrechtelijke exploitatieopdracht van het AGB KOKSIJDE

De beheersopdracht van het autonoom gemeentebedrijf heeft betrekking op de volgende infrastructuur, onder de voorwaarden verder beschreven :

- Koksijde golf ter Hille
- Hoge-Blekker zwembad
- De ondergrondse parking gelegen in de Kursaal
- Het betalend parkeren op de openbare weg en het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd

Koksijde golf ter Hille: de gemeente heeft de gronden bestemd voor het aanleggen van de 'Koksijde golf ter Hille' in erfpacht gegeven aan het AGB KOKSIJDE. Het AGB KOKSIJDE exploiteert de Koksijde golf ter Hille, rekening houdend met de voorwaarden opgelegd in de erfpachtovereenkomst.

Hoge Blekkerzwembad : de gemeente heeft het Hoge-Blekkerzwembad in 2006 vernieuwd. Het gebouw werd in erfpacht gegeven aan het AGB KOKSIJDE. Het AGB KOKSIJDE exploiteert het Hoge Blekkerzwembad.

Betalend parkeren op de openbare weg : de gemeente heeft de concessieovereenkomst afgesloten met een privé-partner overgedragen aan het AGB KOKSIJDE. Het AGB KOKSIJDE zorgt voor het beheer van de concessie over het betalend parkeren te Koksijde. De vernieuwing van de concessieovereenkomst met een privé partner gebeurt door het AGB KOKSIJDE.

Artikel 3 Nadere definitie van de exploitatieopdracht

A. Koksijde golf ter Hille

De exploitatieopdracht betreffende de 'Koksijde golf ter Hille' heeft betrekking op het exploiteren van een golfterrein en clubhuis op een bedrijfseconomische manier. De 'Koksijde golf ter Hille' moet een publieke golf zijn die de kans biedt om de golfsport te ontdekken. Bijzondere aandacht dient geschonken aan de jeugd en aan mindervaliden. Het organiseren van een hoogstaande golfschool behoort tot de opdracht.

Voor het exploiteren van de 'Koksijde golf ter Hille' moet het AGB KOKSIJDE alle mogelijke subsidiëring aanvragen.

Het AGB KOKSIJDE moet alle aspecten van de exploitatie, waaronder het bouwen en het onderhoud van de infrastructuur, de vaststelling van de tarieven en tariefstructuren en de inning van de gelden uitvoeren. Het AGB KOKSIJDE wordt door de gemeente bovendien belast met de promotie van de golfsport.

Het AGB KOKSIJDE kan de exploitatie van het horeca-gedeelte van het clubhuis in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

Het AGB KOKSIJDE kan in het clubhuis een clubshop exploiteren of in concessie geven aan derden.

Het AGB KOKSIJDE kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de overheidsopdrachten, kan het AGB KOKSIJDE deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

B. Hoge-Blekkerzwembad

De exploitatieopdracht betreffende het zwembad "Hoge Blekker" heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder het beheer van de infrastructuur en de inning van de gelden. Het AGB KOKSIJDE zal de voorwaarden inzake exploitatie naleven, zoals deze worden opgelegd door de bevoegde administratieve overheden.

Het AGB KOKSIJDE kan het zwembadcomplex niet verhuren aan een derde. Het AGB KOKSIJDE kan de exploitatie van de drankgelegenheden in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

Het AGB KOKSIJDE wordt door de gemeente bovendien belast met de promotie van de zwemsport.

Het AGB KOKSIJDE kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de overheidsopdrachten, kan het AGB KOKSIJDE deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

De tariefstructuur wordt bepaald door de gemeente Koksijde, na advies van de Raad van Bestuur van het AGB KOKSIJDE.

C. Ondergrondse parking Kursaallaan

Het AGB KOKSIJDE exploiteert de ondergrondse parking die het ter beschikking krijgt van de gemeente Koksijde. De onroerende voorheffing voor de ondergrondse parking is ten laste van het AGB Koksijde. Bij gebreke aan tussentellers blijft de energiekost ten laste van de gemeente Koksijde. Zo in de toekomst afzonderlijke meting van de energiekost van de ondergrondse parking kan gebeuren, vallen deze kosten rechtstreeks ten laste van AGB KOKSIJDE. Het AGB KOKSIJDE kan de exploitatie van de ondergrondse parking in eigen beheer verrichten of in concessie geven aan derden.

De tariefstructuur voor de ondergrondse parking wordt bepaald door het AGB KOKSIJDE, na advies van het college van burgemeester en schepenen.

Het AGB KOKSIJDE moet de ondergrondse parking exploiteren op een dusdanige manier dat de bezoekers van Koksijde-Bad op een veilige en comfortabele manier het handelscentrum en het gemeentehuis bereiken.

Het AGB KOKSIJDE kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de overheidsopdrachten, kan het AGB KOKSIJDE deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

D. Het betalend parkeren op de openbare weg en het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd

De gemeente Koksijde heeft haar concessieovereenkomst voor het parkeerbeheer op de openbare weg en de ondergrondse parking overgedragen aan het AGB KOKSIJDE. Deze concessieovereenkomst loopt tot 31/12/2019.

De exploitatieopdracht, betreffende het betalend parkeren op de openbare weg en de controle van het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd op de openbare weg, heeft betrekking op alle aspecten van de exploitatie, waaronder het beheer van de concessieovereenkomst met een privé-firma en de inning van de gelden van de parkeerconcessie.

Het AGB Koksijde moet de exploitatie van het betalend parkeren op de openbare weg en de controle van het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd op de openbare weg verder zetten na 31/12/2019 in eigen beheer of door derden, na consultatie van de gegadigden voor deze activiteiten en overeenkomstig de toepasselijke wetgeving terzake.

Het AGB KOKSIJDE kan opdrachten toevertrouwen aan publieke of private instellingen en ondernemingen. Binnen de grenzen van de desgevallend toepasselijke regelgeving betreffende de overheidsopdrachten, kan het AGB KOKSIJDE deze opdrachten toevertrouwen middels alle rechtstechnieken.

De tariefstructuur voor het parkeren op de openbare weg en het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd wordt bepaald door de gemeenteraad, na advies van de Raad van Bestuur van het AGB KOKSIJDE.

Het retributiereglement voor het betalend parkeren op de openbare weg en het retributiereglement op het parkeren in een zone met beperkte parkeertijd wordt

vastgesteld door de gemeente Koksijde, na advies van de Raad van Bestuur van het AGB KOKSIJDE.

HOOFDSTUK II – Middelen

Artikel 4 Algemeen

§1. Om de in Hoofdstuk 1 omschreven opdrachten van het AGB KOKSIJDE uit te voeren, kan de gemeente Koksijde aan het AGB KOKSIJDE financiële middelen ter beschikking stellen zoals een kapitaalsverhoging.

§2. De partijen streven samen een stelselmatig financiële zelfstandigheid van het AGB KOKSIJDE na. Met het oog daarop zal het AGB KOKSIJDE een bedrijfsmatig beheer voeren.

Artikel 5 Leningen

§1. Het AGB KOKSIJDE beslist autonoom over de financiering van zijn investeringen.

§2. Teneinde de behoeften aan eigen vermogen te beperken zal de gemeente, op verzoek van het AGB KOKSIJDE, de mogelijkheid onderzoeken om een waarborg door de gemeente te verstrekken.

Artikel 6 Tariefbepaling

§1. Het AGB KOKSIJDE bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de 'Koksijde golf ter Hille' en het recht om gebruik te maken van de infrastructuur op zodanige wijze dat de inkomsten de uitgaven overtreffen.

§2. Het AGB KOKSIJDE geeft advies aan de gemeente Koksijde over de tariefbepaling voor het verlenen van het recht op toegang tot het 'Hoge-Blekker zwembad' en het recht om gebruik te maken van de infrastructuur op zodanige wijze dat de inkomsten de uitgaven overtreffen.

§3. Het AGB KOKSIJDE bepaalt de tarieven voor het verlenen van het recht op toegang tot de ondergrondse 'parking Centrum' en het recht om gebruik te maken van de infrastructuur.

§4. Het AGB KOKSIJDE geeft advies aan de gemeente Koksijde over de tariefbepaling voor het gebruik van de parkeerautomaten op de openbare weg en de bijhorende retributies.

Hoofdstuk III – Bestuur

Artikel 8 Presentiegelden en vergoedingen

§1. Overeenkomstig artikel 238 DLB bepaalt de gemeenteraad het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB KOKSIJDE worden toegekend, binnen de limieten en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden bepaald door de Vlaamse Regering bij besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris .

§2. Aan de leden van de raad van bestuur en van het directiecomité die geen lid zijn van het college van burgemeester en schepenen en geen personeelslid zijn van de gemeente of het AGB KOKSIJDE , wordt per bijgewoonde zitting een presentiegeld toegekend gelijk aan het presentiegeld dat gemeenteraadsleden ontvangen voor het bijwonen van de gemeenteraad.

Artikel 9 – Organisatiebeheersing

Het AGB KOKSIJDE werkt een afdoende systeem van organisatiebeheersing uit, dat beantwoordt aan de wettelijke voorwaarden en de principes van functiescheiding en deugdelijk bestuur. Het door de raad van bestuur goedgekeurde organisatiebeheersingssysteem en de eventuele wijzigingen eraan worden opgenomen in het financieel verslag, bedoeld in artikel 14 §2.

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

- 1° de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
- 2° wetgeving en procedures naleeft;
- 3° over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
- 4° op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
- 5° de activa beschermt en fraude voorkomt.

Na het opmaken van de rekeningen gebeurt er een revisorale controle. De opmerkingen van de bedrijfsrevisor kunnen zorgen voor een aanpassing van het de organisatiebeheersing.

Artikel 10 : Procedures voor de uitgavencyclus

Aangaan van verbintenissen: bestelaanvragen (opdrachten tot max 5.500 euro excl. BTW)

Bestelaanvragen worden aangevraagd door de bevoegde diensten binnen het AGB Koksijde en, na controle van de wetmatigheid (toegepaste procedure, budget) door de financiële dienst, door het directiecomité goedgekeurd. Dit resulteert in een bestelbon.

Aangaan van verbintenissen: bestekken in kader van overheidsopdrachtenwet (vanaf 5.500 euro excl. BTW)

Bestekken en ramingen worden goedgekeurd door de raad van bestuur. De gunningsbeslissing wordt goedgekeurd door het directiecomité. Het directiecomité kan gunnen binnen de raming goedgekeurd door de raad van bestuur en tot max. 10% hoger dan die raming.

De procedure van aanbesteden en het aanwezig zijn van kredieten wordt gecontroleerd door de financiële dienst ikv wetmatigheidscontrole.

Ontvangen facturen en creditnota's, aanrekeningen en betaling van ontvangen facturen:

De ontvangen facturen worden centraal ontvangen en, na goedkeuring van de levering door de bestelbonaanvragende dienst, aangerekend door de secretaris AGB Koksijde.

Betalingsopdrachten worden door de secretaris AGB Koksijde onverwijld uitgevoerd, voor zover :

- het factuurbedrag van de facturen valt binnen het bedrag van de door het directiecomité goedgekeurde bestelaanvraag, waarbij een marge in plus wordt gehanteerd van maximaal 10% op dit goedgekeurde bestelbon;
- het factuurbedrag overeenstemt met het door het directiecomité gegunde bedrag van de overheidsopdracht;
- de factuur het gevolg is van een door de bevoegde organen aangegaan contract/overeenkomst;
- de opgenomen facturen passen binnen de kredieten voorzien in het meerjarenplan.

Betalingen zonder factuur, provisies, kassastartgelden

De secretaris AGB Koksijde kan volgende bewerkingen zonder (voorafgaande) factuur uitvoeren:

- hij boekt de onverschuldigde betalingen op een wachtrekening van waaruit hij de terugbetaling uitvoert. Indien de wachtrekening een saldo vertoont in de rekening, wordt hierover gerapporteerd.
- toestaan van provisies door ter beschikking stelling van cashgelden of overschrijving op rekening voor kleine uitgaven die onmiddellijk tegen ontvangstbewijs worden afgerekend.
- ter beschikkingstelling van startgelden van kassa's voor de diverse diensten van het AGB Koksijde

Berekening en betaling van lonen en zitpenningen

Lonen worden berekend door de dienst Personeel en HR op basis van de door de bevoegde organen van het AGB Koksijde afgesloten arbeidsovereenkomsten. De betaling gebeurt door de secretaris van het AGB Koksijde op de wettelijke betaaldatum en dit als uitvoering van de goedgekeurde arbeidsovereenkomsten. Daarnaast wordt de verschuldigde bedrijfsvoorheffing aangegeven en betaald door de secretaris AGB Koksijde. De RSZ bijdragen worden ambtshalve van de rekening gedebiteerd.

Zitpenningen worden berekend en betaald door de secretaris van het AGB Koksijde binnen de beschikbare kredieten van het meerjarenplan. Daarnaast wordt de verschuldigde bedrijfsvoorheffing aangegeven en betaald. De RSZ bijdragen worden ambtshalve van de rekening gedebiteerd.

Interne kredietaanpassingen

De financiële dienst kan – in zoverre hiervoor geen interne kredietaanpassing of meerjarenplan/budgetwijziging vereist is - in het goedgekeurde exploitatiebudget inhoudelijke en/of financiële wijzigingen aanbrengen in volgende gevallen:

- de aanpassing van de raming past binnen het globaal totaal van de ontvangsten, of
- de aanpassing van de raming past binnen het globaal totaal van de uitgaven.

De financiële dienst kan – in zoverre hiervoor geen interne kredietaanpassing of meerjarenplan/budgetwijziging vereist is – in het goedgekeurde investeringsbudget inhoudelijke en/of financiële wijzigingen aanbrengen als aan volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan

- de aanpassing van de raming wijzigt niet het totaal van de transactiekredieten van ontvangsten of uitgaven
- de aanpassing van de raming is beperkt tot één rubriek van de financiële nota
- het totaal van de verbintenissenkredieten van een investeringsenveloppe wijzigt niet.

Artikel 11 – Deelname in andere rechtspersonen

Het AGB KOKSIJDE beslist autonoom over het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en met de beleidsdoelstellingen van de gemeente en binnen de wettelijke randvoorwaarden.

Hoofdstuk IV – Personeel

Artikel 12 - Algemeen

§1. Om zijn in deel II omschreven opdracht uit te voeren, beslist het AGB KOKSIJDE autonoom over zijn personeelsbeleid, rekening houdend met het geldende juridische kader.

§2. De gemeente ondersteunt het AGB KOKSIJDE bij haar personeelsbeleid, zoals nader omschreven in onderhavig hoofdstuk.

Artikel 13 – Personeel AGB KOKSIJDE

§1. Overeenkomstig artikel 21 van de statuten kan het AGB KOKSIJDE personeel aanwerven in contractueel verband.

§2. Het AGB KOKSIJDE stelt geen personeel tewerk voor de exploitatie van het 'Hoge-Blekker'-zwembad, het parkeerbeleid, zonder voorafgaande toestemming van de gemeente. Het personeel voor de exploitatie van het 'Hoge-Blekker'-zwembad blijft tewerkgesteld door de gemeente Koksijde. Het juridisch werkgeversgezag over het terbeschikkinggestelde gemeentepersoneel blijft steeds bij het gemeentebestuur.

Het overig gemeentepersoneel kan ter beschikking gesteld worden aan het AGB KOKSIJDE indien nodig en na beslissing van het bevoegd gemeentelijk orgaan.

§3. Het AGB KOKSIJDE kan de gemeente ondersteuning vragen bij de werving en de selectie van personeel.

§4. De gemeente nodigt de medewerkers van het AGB KOKSIJDE uit voor de vorming die de gemeente intern organiseert.

§5. Het AGB KOKSIJDE kan de gemeente ondersteuning vragen bij de evaluatie van de medewerkers.

§6. De gemeente staat in voor de personeelsadministratie. Dit houdt onder meer in:

1. het berekenen van de wedden, toelagen, vergoedingen en extralegale voordelen van de medewerkers en van de presentiegelden van de bestuurders, eventueel in samenwerking met een sociaal secretariaat of weddencentrale en aanlevering elektronische bestanden naar de BBC-boekhouding;
2. het aanleveren van elektronische bestanden die de betaling door het AGB KOKSIJDE van de wedden en toelagen (per maand) en presentiegelden (per kwartaal) via bestandsoverdracht in BelfiusWeb mogelijk maken;
3. het berekenen van het aantal verlofdagen waarop de medewerkers recht hebben;
4. het berekenen van fiscale en sociale aangiften.

§7. De gemeente ondersteunt het AGB KOKSIJDE bij het syndicaal overleg.

§8. De gemeente verleent de in dit artikel bedoelde ondersteuning kosteloos aan het AGB KOKSIJDE.

Hoofdstuk V – Rapportering

Artikel 14 – Jaarlijkse rapportering

§1 De raad van bestuur spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft, uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Als de raad van bestuur bezwaren heeft tegen bepaalde verrichtingen, formuleert hij een advies over de aansprakelijkheid van de actoren die betrokken zijn bij die verrichtingen. Dat advies wordt als bijlage bij de jaarrekening gevoegd. Een afschrift van dat advies wordt bezorgd aan de betrokken actoren.

Een afschrift van de overeenkomstig dit artikel vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de gemeenteraad.

De gemeenteraad keurt de jaarrekening goed aan de hand van het verslag van de commissaris of commissarissen, als ze juist en volledig is en een waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand van het autonoom gemeentebedrijf.

Als de gemeenteraad geen besluit verzonden heeft aan het autonoom gemeentebedrijf binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van de jaarrekening aan de gemeenteraad, wordt hij geacht de jaarrekening goed te keuren.

De raad van bestuur kan bij de Vlaamse Regering gemotiveerd beroep instellen tegen het besluit van de gemeenteraad tot niet-goedkeuring van de jaarrekening.

Het beroep moet worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het betwiste besluit. De Vlaamse Regering spreekt zich over het ingestelde beroep uit binnen een termijn van vijftig dagen die ingaat op de derde dag die volgt op de verzending van het beroep. Als de Vlaamse Regering binnen die termijn geen beslissing heeft verzonden, wordt ze geacht in te

stemmen met het besluit van de gemeenteraad.

§2 Het autonoom gemeentebedrijf maakt een meerjarenplan en een budget op overeenkomstig de regels opgelegd door het decreet lokaal bestuur. De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de regels opgelegd door het decreet lokaal bestuur. Het autonoom gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en het budget vast en legt ze ter goedkeuring aan de gemeenteraad voor.

§3 Onmiddellijk na het bezorgen van het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan, het budget of de jaarrekening aan de gemeente bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het vastgestelde beleidsrapport in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering bepaalt welke gegevens de besturen bezorgen en de wijze waarop die gegevens elektronisch worden aangeleverd. Bij gebrek aan een vastgestelde jaarrekening op 30 juni van het jaar dat volgt op het financiële boekjaar in kwestie bezorgt het autonoom gemeentebedrijf de gegevens over het ontwerp van de jaarrekening in een digitaal bestand aan de Vlaamse Regering.

Het door de gemeenteraad goedgekeurde beleidsrapport van het autonoom gemeentebedrijf, vermeld in het eerste lid, is pas uitvoerbaar als de Vlaamse Regering in het bezit is van de digitale rapporten. De Vlaamse Regering stuurt onmiddellijk een ontvangstmelding van de rapporten naar het autonoom gemeentebedrijf.

Artikel 15 – Tussentijdse rapportering – notulen

Het AGB KOKSIJDE bezorgt de goedgekeurde notulen van de raad van bestuur aan de leden van het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraadsleden die geen deel uitmaken van de raad van bestuur en die deze notulen wensen te ontvangen.

Hoofdstuk VI - Duur

Artikel 16 Principe - Verlenging

§1. Deze beheersovereenkomst gaat in op 01/07/2019.

§2. Artikel 234 §3 decreet lokaal bestuur is hier van toepassing: "§ 3. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Als bij het verstrijken van de beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen een jaar na de verlenging, vermeld in het derde lid, of als een beheersovereenkomst is ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het autonoom gemeentebedrijf voorlopige regels vaststellen voor de aangelegenheden, vermeld in de beheersovereenkomst. Die voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.”

§3. Partijen kunnen overgaan tot de hernegotiatie van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst, mits inachtnaam van de hierna beschreven procedure:

a) de aanvragende partij informeert de andere partij over de gemotiveerde aanleiding van haar vraag tot aanpassing, en haar voorstel van de artikelen die voor aanpassing in aanmerking komen;

de andere partij betuigt haar akkoord met de ingediende aanvraag of amendeert de aanvraag binnen een termijn van 30 dagen;

b) partijen bereiken een consensus over de grond van de aanpassingen en de artikels die voor aanpassing in aanmerking komen binnen een termijn van 30 dagen;

c) de eventuele tekstaanpassingen worden doorgevoerd op grond van een bespreking, die gevoerd wordt met respect voor de vastgelegde principes en voor de wederzijdse belangen, en die leidt tot een consensus binnen de 90 dagen.

d) Bij ontstentenis van een akkoord tussen de gemeente en het AGB KOKSIJDE inzake de hiervoor vermelde hernegotiaties, kan het college van burgemeester en schepenen in een gemotiveerd verslag aan de gemeenteraad voorstellen bij een aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes 6 maanden voortijdig een einde te maken aan deze overeenkomst.

Artikel 17 Voortijdige Beëindiging

In geval van overmacht of in het algemeen belang, of indien het AGB KOKSIJDE ernstig en op voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de doelstellingen van het beleid (of een bepaald facet van het beleid) en het financiële beleid van de gemeente in het gedrang brengt, kan de gemeente te allen tijde bij aangetekend schrijven en met een opzeggingstermijn van minstens zes (6) maanden voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst.

In dat geval zal de gemeente alle lopende verbintenissen, door het AGB KOKSIJDE in het kader van deze overeenkomst aangegaan, overnemen, exclusief niet gewaarborgde leningen en gelijkgestelde financieringen.

Het AGB KOKSIJDE kan enkel bij aangetekend schrijven en met een opzegging van zes (6) maanden voortijdig een eind maken aan deze overeenkomst, in geval van overmacht of indien de gemeente ernstig en op voortdurende wijze tekort zou komen aan zijn verplichtingen onder deze overeenkomst.

Het AGB KOKSIJDE heeft op het einde van de opzeggingstermijn geen enkel recht op enige vergoeding uit hoofde van het opzeggen van de overeenkomst door de gemeente.

HOOFDSTUK VII ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 18 Oprichting filialen

Het AGB KOKSIJDE kan slechts filialen oprichten of participeren in bestaande rechtspersonen na voorafgaande instemming van de gemeenteraad.

Artikel 19 Toepasselijk recht - Rechtsmacht - Technische en Financiële Expertise

Toepasselijk recht

Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht.

Rechtsmacht

Alle geschillen met betrekking tot de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering en de beëindiging van deze overeenkomst behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Veurne.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden partijen zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partij te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Daartoe zal de eisende partij de andere partij bij aangetekend schrijven kennis geven van de aard van het geschil en de mogelijke oplossingen.

Artikel 20 Overdracht

Het AGB KOKSIJDE mag noch deze overeenkomst noch enig recht of verbintenis uit deze overeenkomst geheel of gedeeltelijk overdragen zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de gemeente.

Artikel 21 Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen er alsdan naar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Artikel 22 Uitvoeringsmodaliteiten

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen convenanten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Artikel 23 Verzaking - Cumulatieve Rechten

Verzuim of vertraging in de uitoefening door een van de partijen van enig recht uit deze overeenkomst houdt geen verzaking aan dat recht in, en evenmin zal enige gedeeltelijke uitoefening van zulk recht de verdere uitoefening van dit recht of de uitoefening van elk ander recht uitsluiten.

De rechten die uitdrukkelijk voorzien zijn in deze overeenkomst zijn cumulatief en sluiten geen andere wettelijk voorziene rechten uit tenzij in deze overeenkomst anders bepaald.

Artikel 24 Splitsbaarheid

Elke bepaling van deze overeenkomst die ongeldig, verboden of onafdwingbaar zou zijn in om het even welke rechtsorde zal geen rechtskracht en uitwerking hebben in die rechtsorde, zonder echter de overige bepalingen van deze overeenkomst in deze of enige andere rechtsorde ongeldig te maken of hun geldigheid of afdwingbaarheid aan te tasten. Partijen zullen in dat geval die ongeldige, verboden of onafdwingbare bepaling te goeder trouw vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect heeft.

Artikel 25 Interpretatie

De titels in deze overeenkomst zijn enkel gemakshalve gebruikt en zullen niet dienen voor de interpretatie van deze overeenkomst.

Artikel 26 Volledige overeenkomst

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen de partijen met betrekking tot het voorwerp van deze overeenkomst en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken. Bepalingen binnen de notariële aktes van vruchtgebruik, leasing of erfpacht in zake het respecteren van bestaande gebruiksovereenkomsten, concessies, huurcontracten of andere vormen van gebruiksrecht toegekend aan derden worden aanvaard als enige toegestane uitbreiding van deze overeenkomst.

Elke wijziging, aanpassing of toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, teneinde geldig te zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van beide partijen (wat eveneens het geval is in het geval van de hierboven vermelde notariële aktes).